



大学本科应用型“十一五”规划教材
教育部课程教材研究所推荐使用

应用文写作教程

YINGYONGWEN XIEZUO JIAOCHENG

金振邦 主编



人民教育出版社

大学本科应用型“十一五”规划教材
教育部课程教材研究所推荐使用

应用文写作教程

YINGYONGWEN XIEZUO JIAOCHENG

金振邦 主编

霍唤民 主审



人民教育出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

应用文写作教程/金振邦主编. —北京:

人民教育出版社, 2006

大学本科应用型“十一五”规划教材

ISBN 7-107-19920-X

I. 应...

II. 金...

III. 汉语—应用文—写作—高等学校—教材

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 109538 号

人民教育出版社出版发行

网址: <http://www.pep.com.cn>

人民教育出版社印刷厂印装 全国新华书店经销

2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

开本: 787 毫米×1 092 毫米 1/16 印张: 23.5

字数: 370 千字 印数: 0 001~3 000 册

定价: 25.90 元

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与出版科联系调换。

(联系地址: 北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼 邮编: 100081)

大学本科应用型“十一五”规划教材

(已出书目)

会计学基础

国际贸易

高等数学(理工)

线性代数(理工)

线性代数(经管)

管理学

会计学基础实验教程

国际贸易实务

概率论与数理统计(理工)

概率论与数理统计(经管)

微积分(经管)

应用文写作教程

大学本科应用型“十一五”规划教材

**教育部课程教材研究所推荐使用
人民教育出版社出版发行**

大学本科应用型“十一五”规划教材编写委员会

顾问 (按姓氏拼音排序)

李进才 李志军 刘凤泰 田敬诚 曾繁仁 张晋峰 周建设

主任委员 王德胜

委员 (按姓氏拼音排序)

曹廷华 常守金 陈友飞 程舒伟 董希文 杜晓十 方 炎
顾学宏 何全旭 李崇祥 李洪岩 李 华 刘大为 刘立德
吕爱芝 金秋萍 任建波 邵丹妮 徐 霆 杨 霞 杨 毅
叶国灿 雍进辉 曾庆良 张春先 赵荣宪

秘书长 雍进辉

副秘书长 陈 涓

本书编写人员

主 编 金振邦

撰 稿 (按姓氏拼音排序)

丁国旗 樊 颖 金振邦 路宝君 施小萍 周杰林

 人民教育出版社

大学本科应用型“十一五”规划教材

出 版 人 韩绍祥
总 编 辑 魏国栋
总编辑助理 魏运华

策 划 吕 达
刘立德
丛 书 责 编 刘立德
陈 涓
本 书 责 编 陈 涓
本 书 主 审 霍唤民

大学本科应用型“十一五”规划教材

出版说明

进入新世纪以来,为了更好地培养从事社会主义现代化建设的高层次应用型人才,充分适应广大人民群众对高等教育需求不断增长的新形势,全国各地许多普通高等学校不仅创设了一大批新兴的应用型专业,同时还与社会力量合作,相继创办了以培养大学本科层次应用型人才为主要目标的独立学院。这是我国深化高等教育改革、推进高等教育大众化和保证高等教育持续、健康、均衡发展的一个重大举措。

作为“教育部高等学校教学质量与教学改革工程”的重要组成部分,建立适合普通高等学校自身办学性质、专业设置及人才培养目标的应用型专业课程教材体系,成为当前高等教育改革和发展的一项重要任务。为了加强对高等学校本科应用型教材编写工作的组织和管理,教育部课程教材研究所联合相关高等院校的领导、专家学者和教师组成了“大学本科应用型‘十一五’规划教材编写委员会”。人民教育出版社党委书记、副社长、教育部直属高校司原司长李志军,教育部高等教育评估中心主任、高等教育司原副司长刘凤泰,中国高等教育学会副会长兼秘书长、原国家教委思想政治工作司副司长张晋峰,国务院学位委员会中文学科组召集人、山东大学原校长曾繁仁,教育部高校教学评估专家委员会副主任、江汉大学校长李进才,首都师范大学副校长周建设,教育部社会科学司出版管理处调研员田敬诚担任编写委员会顾问。中华美学学会副会长、首都师范大学美学研究所所长暨科德学院常务副院长王德胜担任编写委员会主任委员。编写委员会还聘请了具有丰富教学经验和较高学术水平的学科带头人分别担任各科教材的主编,并聘请知名专家审核编写大纲和书稿。

本套教材的编写以“教育要面向现代化,面向世界,面向未来”为指针,以党和国家的教育方针以及高等学校应用型人才培养目标为依据,以思想性、科学性、时代性为原则,以应用性、复合性、拓展性为特色,致力于培养高层次人才的创新精神和实践能力,全面体现“大学本科层次”和“应用、实用、适用”的教学要求,力求建立合理的教材结构,以适应我国高等教育从规模数量型向质量效益型转变的形势和社会主义市场经济对应用型人才培养的迫切要求。另外,教材正文版面设计上留有旁白,以提示要目,强化重点,画龙点睛;学生也可笔记上课内容,钩玄提要,以利复习和举一反三。

作为从我国高等教育实际情况出发而编写出版的全国性通用教材,本套教材主要供培养本科层次人才的普通高等学校应用型专业和独立学院各专业教学使用,还可供普通高等

学校其他相关专业的师生和社会人员进修或自学使用。

本套教材由人民教育出版社于“十一五”第一年开始陆续推出。

本套教材的编写出版,得到了教育部高等教育司、教育部直属高校司、教育部社会科学司、教育部高校教学评估专家委员会、教育部高等教育评估中心、教育部课程教材研究所、中国高等教育学会以及相关高等院校有关领导和同志们的大力支持,谨在此一并致谢。

编写出版大学本科应用型专业教材,是我们贯彻国家教育部高等教育课程教材改革精神、全面落实教育部新一轮《教育振兴行动计划》的初步尝试。本套教材的编写出版如有不当之处,敬请广大师生不吝指正,以使本套教材日臻完善。

人民教育出版社

2006年7月

本书编者前言

《应用文写作教程》是一本通修基础课教材。它主要面向全国独立学院和普通高等本科院校的文理科大学生，同时也可以作为一般读者学习应用文写作的参考。应用文写作的能力是信息时代对人才要求的四项核心能力（思路清晰的读写能力、对数字应付自如的能力、善于利用信息科技的能力以及应变的能力）之一。尤其是写作能力，可以说是其他能力施展的基础和手段。提高学生的写作能力，对于他们学好其他课程，以及日后走上工作岗位，甚至对于他们一生的发展，树立正确的生活态度，都将具有十分重要的潜在意义。

《应用文写作教程》的编写，力图区别于已出版的同类教材，彰显自身特色。它注意引进目前国内外关于应用文写作的最新理论，收录和展示应用文体的最新实用种类，介绍应用文种类的伞面边缘部分最富活力、使用频率最高的应用文体。传统方法按照应用领域分类，作为教材章节的划分容易出现繁复和顾此失彼现象。而本教材按照表达方法来划分应用文的种类，这是一种全新的应用文简明分类方法，学生学习起来比较方便易记。我们强调教材理论阐述上要精，实例要典范，语言要简洁，信息含量要大，学术体例要规范。

本教材除了强调思想性、时代性、应用性等一般原则外，还具有以下特点。

实用性 教材讲授和收录的文体，是学生在校期间以及走上工作岗位以后，将经常使用的高频文体。比如在校期间的学术论文、演讲稿、自传、求职简历、读书笔记、书评影评、电子邮件、手机短信等文体，日后可能使用的公务文书、调查报告、礼仪文书、经验总结、大纲教案、网络课件等，对许多人来说都是极为重要的。

在注意知识的完整性前提下，强调实践性和应用性，在有限的篇幅之中，能够容纳尽可能多的信息量。本教材还附有“思考与练习”和“阅读指南”，提供了供学生自主探索的空间。“思考与练习”的内容，侧重于学生对应用文的理解和应用能力，一般不提供现成的答案，学生需要通过自己的思考和发挥，才能与教材进行对话。此外，本教材还设计了旁白，用于对教材重要节点进行提示、诠释和补充，读者也可以在旁白处做笔记，写下自己的感言等。

前沿性 本教材所收录的应用文体展示了应用文写作的新视野，编写体例也具有一定的创新性。本教材还涉及电子文本的写作，其中包括应用文写作的网络化，这是应用文写作的必然趋势。尤其是现在的年轻人，和电脑有着天然的亲和性，加强网络化应用文知识的介绍和实际写作，可以引领学生在网络世界进行生存的实践。应用文的网络化和无纸化，是应用文写作发展的必然趋势。本教材注意把前人的定评成果和前沿信息吸纳并整合，反映了应用文写作的最新研究成果和发展动态，较同类教材更具前瞻性。

示范性 教材的示范性应该表现在两个方面：一是应用文写作理论的科学性示范功能；二是应用文实例的典型示范功能。尤其是后者，应该加强经典例文的比重和分量。一篇例文往往包含着极其丰富的信息，学生可以从中学悟到许多应用文写作的方法和技巧。要让学生能够按照教材规范的文体样本，进行实际的模仿和借鉴，进而举一反三。因此，让经典例文成为学生写作同类应用文的典范和模本，对于其自学是极为有利的。

开放性 在本教材的重要节点处，我们提供了网络资源和其他相关信息的链接，这样可以使内容更具弹性。一方面，教材可以基本满足学生的个性化学习；另一方面，通过电脑网络的超级链接和搜索，也可以满足学生深入学习的需要。

本教材的编写具体分工如下：路宝君，第二章；周杰林，第三章；樊颖，第四章；施小萍，第五章；丁国旗，第六章；金振邦，第一章、第七章及附录，并负责全书统稿工作。

本教材在使用过程中可能会有来自不同层面的反响，我们希望通过使用本教材的教师和学生，能够通过不同方式给我们提供具体的反馈意见，以便本教材将来再版时进行必要的修订和充实。

在编写过程中，我们得到了教育部课程教材研究所和人民教育

出版社各方面的大力支持。本教材的责任编辑陈涓女士在设计体例格式、提供学术规范等方面，给予了宝贵建议。中央财经大学教授、中国写作学会副会长霍唤民先生对本教材进行了审读，使本教材在内容上更加完善。中国传媒大学、东北师范大学、北京化工大学、河南大学、杭州师范学院钱江学院等兄弟院校也对本教材的编写给予了帮助。在此，我们一并表示诚挚的谢意！

金振邦

2006年6月15日

第一章 绪论/1

学习要点/1

第一节 课程目标和课程体系/2

第二节 写作者的素质结构/4

第三节 科学的学习方法/10

第四节 应用文概述/12

思考与练习/20

阅读指南/21

第二章 记叙类应用文/22

学习要点/22

第一节 记叙类应用文体概述/23

第二节 事迹介绍/36

第三节 人物小传/39

第四节 求职简历/42

第五节 消息报道/48

第六节 网络新闻/55

第七节 事件通讯/59

思考与练习/67

阅读指南/69

第三章 说明类应用文/71

学习要点/71

第一节 说明类应用文体概述/72

- 第二节 说明书/80
- 第三节 科学小品/84
- 第四节 解说词/90
- 第五节 合同/95
- 第六节 实验报告/100
- 第七节 教学大纲/106
- 第八节 网络讲义/110
- 思考与练习/117
- 阅读指南/117

第四章 议论类应用文/119

- 学习要点/119
- 第一节 议论类应用文体概述/120
- 第二节 演讲稿/133
- 第三节 读书笔记/136
- 第四节 短论/142
- 第五节 文艺评论/146
- 第六节 学术论文/151
- 思考与练习/166
- 阅读指南/166

第五章 文学类应用文/168

- 学习要点/168
- 第一节 文学类应用文体概述/169
- 第二节 艺术广告文案/175
- 第三节 图文作品/184
- 第四节 墙报/192
- 第五节 短信/200
- 第六节 对联/207
- 思考与练习/214
- 阅读指南/215

第六章 跨类应用文/217

学习要点/217

第一节 跨类应用文体概述/218

第二节 一般书信和电子邮件/219

第三节 公务文书/223

第四节 事务文书/240

第五节 调查报告/245

第六节 礼仪文书/249

第七节 诉讼文书/255

第八节 讣告悼词/261

思考与练习/268

阅读指南/270

第七章 应用文电脑写作基础/271

学习要点/271

第一节 电脑写作与网络新观念/272

第二节 电脑写作：写作方式的革命/281

第三节 电脑写作的平台和输入法/284

第四节 电脑写作的表现手法/290

第五节 电脑写作的结构方式/292

第六节 电脑写作的语言风格/294

第七节 电脑写作的审美形态/299

第八节 应用文电子模板/304

第九节 应用文电脑写作技巧/310

思考与练习/315

阅读指南/316

附录/317

附录Ⅰ 国家行政机关公文处理办法/318

附录Ⅱ 中华人民共和国国家标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式/325

附录Ⅲ	中华人民共和国国家标准出版物上数字用法的规定/335
附录Ⅳ	书信常用称谓语简表/340
附录Ⅴ	第一批异形词整理表/344
附录Ⅵ	常见错别字整理/351
附录Ⅶ	容易用错的成语/354
附录Ⅷ	网络资源/356

第一章 绪 论

学习要点

- 了解应用文写作课程的基本目标和框架体系。
- 学习应用文写作对作者各方面素质的基本要求，逐渐培养并提高自身的相关素养。
- 掌握应用文写作课程的科学学习方法。
- 学习并掌握关于应用文的基本理论和知识。

