

金 木 彳 儿 勺 丨 木 丁 又

豕 禾 人 亻 八 彡 四 月 力

五 笔 字 型 速 成

彡 聿 斤 钅 (第2版) 竹 丿 疒 疋

伍 成 编

彳 言 讠 文 方 丶 子 ㄥ 么

立 辛 卩 𠂆 𠂆 夕 𠂆 门 水

讠 凵 扌 小 弋 尢 火 口

米 之 辶 廴 一 宀 冂 工

亅 艹 冫 北 工 业 大 学 出 版 社 戈 木 丁



15.1154
w/c
C-1

五笔字型速成

(第2版)

伍成编

西北工业大学出版社

1998年5月 西安

(陕)新登字 009 号

【内容简介】 本书分三章,第一章是计算机的基本知识,该部分内容是为初学计算机的读者准备的。第二章是汉字编辑的基本方法,这部分的内容是为学习五笔字型的读者而预备的。第三章是五笔字型速成,讲述的方法与其它有关五笔字型的教科书不同,其目的是为了“速”。书后配有区位编码表及五笔字型编码表。

读者对象:机关公务员、企业秘书、家用电脑操作者及学习简化汉字的少数民族、外籍文秘人员。

五笔字型速成

(第2版)

伍 成 编

责任编辑 柴文强

责任校对 雷 鹏

*

© 1998 西北工业大学出版社出版发行

(邮编:710072,西安市友谊西路127号 电话:8493844)

陕西省新华书店经销

西安电子科技大学印刷厂印装

ISBN 7-5612-1046-9/TP·150

*

开本 850×1168 毫米 1/24 6.25 印张 字数 182 千字

1994 年 5 月第 1 版 1998 年 5 月第 2 版第 7 次印刷

印数:75 001—85 000 册 定价:7.00 元

购买本社出版的图书,如有缺页、错页的,本社发行部负责调换



金 多 金 儿
門了文 金
ク夕多了
Q

人 イ
八 八 八
W

月 日 册 用
三 四 乃 緊
糸 衣 衣 衣
E

白 手 殍
キ シ フ 亡
斤 斤
R

禾 禾 竹
ノ 八 禾
又 又
T

言 イ 文
方、上 圭
加 广 圭
Y

立 六 立
辛 了 了
加 广 門
U

水 水 水
ノ 水 水
小 水 水
I

火 火 火
火 火 火
米 米
O

之 之 之
一 一 一
P

工 工 工
サ 工 戈
サ 工 戈
A

木 丁
西 西
S

犬 犬 古 石
平 平 平
厂 厂 厂
D

土 土 干
二 中 十
雨 寸
F

王 主
一 五 戈
G

目 目 目
ト ト ト
上 止 止
H

日 日 日
日 日 日
虫 虫
J

口 口 口
川 川 川
K

田 甲 口
四 四 四
幸 幸 幸
L

Z

子 子 子
弓 弓 弓
七 七 七
X

又 ス マ ム
巴 巴 巴
C

女 刀 九
三 三 三
白 白 白
V

子 子 子
也 也 也
耳 耳 耳
B

巴 巴 巴
乙 乙 乙
尸 尸 尸
心 心 心
N

山 山 山
由 由 由
几 几 几
M

空格键

致读者

近年来，微型计算机的主要任务已不仅仅是科学计算了。在办公自动化、排版等领域中，计算机^①已经显示出它巨大的优势。计算机在我国之所以能得到普及，一条主要的原因就是利用计算机输入汉字不再是什么难事了。我们感谢王永民先生，人们正是利用他发明的五笔字型，大大地加快了汉字的输入速度。

学习五笔字型的输入方法，仅从入门来讲，显得难了点。不像学习汉语拼音输入方法那样简单。但是本书的讲述方法独辟蹊径，让参加学习的读者能在最短的时间内学会这种本领。作者根据自己的实践，编写了这本书。在成书之前，若干人利用此初稿进行了实践。他们根据本书的教授方法，可以在4个小时之内掌握五笔字型的输入方法，10个小时之内便可独立输入汉字文章。当然读完本书，只起到读者“学会”的作用，如果要提高输入速度，还需要长期的实践才行。如今，可以称得上“专业水平”的汉字输入人员的输入速度，每分钟应输入100个汉字以上。这是指平均速度，我们不能以竞赛速度做标准。据报载，1993年全国少年儿童“王码电脑杯”五笔字型输入速度最快的达到每分钟

^① 本书所提及的计算机均指微型计算机。

227 个字。就每个读者来说，学习五笔字型不见得都是要求速度，但作者仍希望读者学完本书后，经过几十个小时的练习，其输入速度能比书写汉字的速度快一些。

本书分为三章。第一章讲述计算机的基本知识，这是为初学计算机的读者而准备的。如果读者对第一章讲述的内容已经掌握，可直接学习后面的章节。第二章讲述汉字的编辑方法，内容包括 Word 和 WPS 的编辑方法及汉语拼音的汉字输入方法。这些都是为学习五笔字型做准备的。第三章是本书的重点。本章的教授方法有别于其它有关五笔字型的讲述方法，其目的在于“速”字，希望读者认真领会书中内容，并做好每一节的实践练习。

本书在修订版中，将初版中过于陈旧的内容去掉（如 WORD-STAR 编辑方法），新增加了 Word 编辑方法，保留了讲述五笔字型的方法，实践证明这种讲述方法深得广大初学者的欢迎。

书中不妥之处，敬请批评。

作 者

1998 年 3 月

目 录

第 1 章 掌握计算机的基本知识	1
第 1 节 简介计算机	1
第 2 节 常用的操作方法及命令	6
第 2 章 汉字编辑的基本方法	17
第 1 节 利用 Word 进行汉字编辑	17
第 2 节 利用 WPS 进行汉字编辑	25
第 3 章 五笔字型速成	41
第 1 节 五笔字型的输入方法	41
第 2 节 拆字练习	44
第 3 节 五笔字型的键盘实践	50
第 4 节 词组输入方法	61
常用符号区位编码表	63
五笔字型编码表	71

第 1 章 掌握计算机的基本知识

● 简介计算机

● 常用的操作方法及命令

本章是为初学计算机的读者而准备的。如果读者已经基本了解并掌握了计算机的基本知识和基本操作方法，完全可以跳过本章去读下一章的内容。

需要说明的是本章的编写目的是为需要了解计算机的读者而写的。如果需要更深一步地学习计算机的具体内容，请读者学习有关的教科书，本书不可能占较大的篇幅详细介绍。

第 1 节 简介计算机

计算机分为大型机、小型机和微型机。因为大型机与本书的大多数读者关系不大，所以关于大型机的一切论述，在本书中也都“避而不谈”了。小型机和微型机的差别越来越小，在本书中所提到的计算机都是指微型机。

计算机的组成如图 1-1 所示的那样，由主机、显示器、鼠标器、键盘及打印机组成。其中打印机作为输出设备的一种，也可以换成其它的设备，例如，激光印字机、扫描仪、绘图仪等，也可以什么都不要而用显示器代替。

主机、显示器和打印机（包括一切输出设备）都需要接通电源。下面分别介绍它们的工作任务。

主机：可以说计算机的关键部分就是主机，它的任务是将所有的信息、命令翻译成计算机懂得的机器语言，当自身处理完后，再将机器语言翻译成人们

能看懂的符号。主机内部可以归纳成如图 1-2 所示的几个部分。

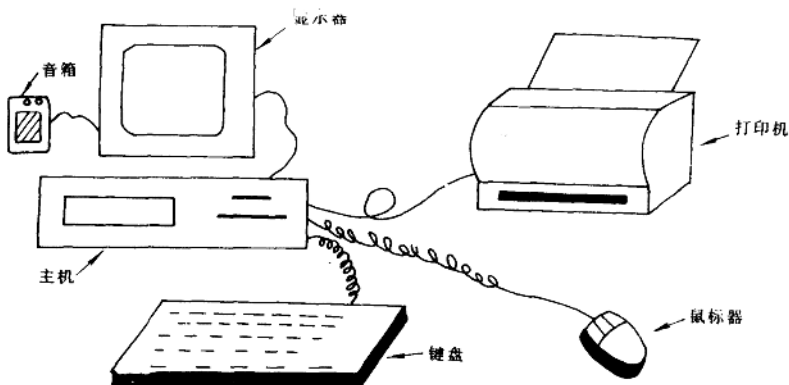


图 1-1

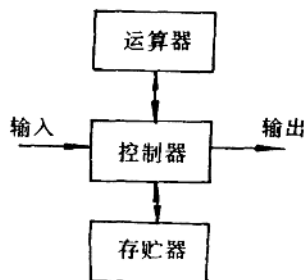


图 1-2

当一个输入信号被送入主机时，实际上首先是被送到主机的控制器。控制器根据输入信号的要求，决定选择存贮、运算还是输出。例如，要计算这样一道数学题：

$$(3+5) \times (2+4)$$

以上的信息依次被送入控制器时，控制器便开始了它的分配工作。首先将“3+5”送到运算器进行计算，运算器将得数“8”返回到控制器，控制器将“8”送到存贮器存起来。然后以同样的方式将“2+4”的结果“6”也存起来。最后控制器将“8”和“6”取出，送到运算器进行相乘，运算器将乘积“48”送到控制器，由控制器送到输出设备。

如果说主机是计算机的关键部分，那么可以看得出来，控制器便是主机的心脏部件。

主机由许多硬件^①组成，本书的读者必须要了解的硬件是磁盘和磁盘驱动器。

^① 硬件在计算机术语中的意思是指看得见，摸得着的部件。而软件则指看得见，摸不着或看不见，也摸不着的东西。

磁盘：磁盘是用来存贮信息的。磁盘和存贮器都可存放信息，但两者是有区别的，当主机被关掉后，存贮器中的内容也就随之消失了；而磁盘上的内容不会消失。所以，操作者在关机前必须将要保留的信息存放到磁盘上。存贮器存贮信息称做内存，而磁盘存贮信息称做外存。磁盘分为硬盘和软盘（也称做硬磁盘和软磁盘），硬盘一般都安装在主机内部，非专业人员最好不要动它。软盘有 5 英寸和 3 英寸之分。目前广泛使用的是 3 英寸软盘，如图 1-3 所示的那样。现在的 3 英寸软盘已经不像 5 英寸的那么软了，所谓的“软”在字面上已经失去了意义。

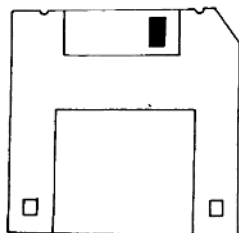


图 1-3

3 英寸软盘上有两个像小窗口一样的方孔，在盘的背面有一个“开关”，它可以关上一侧方孔。如果关上，操作者便可以往盘上写（存）信息了；如果打开，就只能从里面读（取）信息，而不能写信息了。后面这一现象，计算机术语叫做“写保护”。写保护的最大优点是它所存贮的信息不会被删除。

另外，还有一种盘叫光盘。光盘有 CD 盘和 VCD 盘等。CD 盘只能产生声音而无图像；VCD 盘产生图像的同时也产生声音。光盘不能像软盘那样通过计算机存贮信息，而只能读取信息。它的存贮需要另外的设备。

磁盘驱动器：这里所说的磁盘驱动器是指软盘驱动器和光盘驱动器。无论哪一种驱动器，都必须插入相应的盘后，计算机才能在盘上正常地工作。利用驱动器时，一定要保证插入的软盘正面朝上。也就是说，3 英寸软盘是带“开关”的那面朝下；光盘一定是带有标签或画面的那面朝上。盘放好后，还要注意关好驱动器门。

显示器：显示器也叫 CRT，显示器不仅能显示键盘输入的每一个字符和鼠标的位置，而且还可以显示经过主机处理后的各种输出结果。现在大多计算机的显示器还可以显示高清晰度的画面，如同电影画面一般。

打印机：打印机是最普及的一种输出设备。它把从主机得来的信息打印在纸上。目前喷墨打印机、激光打印机正逐步取代针式打印机。

鼠标器：鼠标器形似一只老鼠，故此得名。鼠标器的下面有一个万向轮，操纵者可以用手按住鼠标器向任意方向滑动。在滑动的同时，显示器显示出鼠标的位置。当操作者选中某一位置时，按一下鼠标器的左键（有特殊要求的，按两下），显示器便会出现相应的信息。

键盘：目前广泛使用的输入设备是键盘。键盘有好几种形式，不论是哪种形式，其英文字母的排列形式都是统一的，初学者应从现在起，就培养自己良好的键盘输入习惯，掌握指法和姿势。指法如图 1-4 所示。关于指法的具体练习，本书不再详述，望读者在学习五笔字型的同时练习指法。读者在练习时，应以“盲打”为练习目标。

所谓“盲打”就是操作人员不看键盘，眼睛看稿件，手指敲键盘。如果不能盲打，就算不上一个熟练的操作者，如同弹钢琴一样，演奏者在琴键上现找音符键是绝弹不出好听的曲子来的。要想提高录入速度，非“盲打”不可。计算机的键盘比钢琴键简单多了，应该说，背键盘图是一件不困难的事。

键盘除字母键外，还有一些特殊的键。它们的主要用途有以下几种：

Enter键：它又称回车键。有的键盘是**Return**。当操作者输入完一段内容需要换行时，按一下回车键。它不仅起到换行的作用，而且同时将此行的内容存入计算机内存。有时输入的一行内容本身就是要执行的命令，当按回车键后，该命令便执行了。



键：很明显，它是移动光标用的。←称左移，→称右移。移动光标，可以修改该处的字符。

Space键：它被称为空格键。计算机的操作命令是非常严格的，某一命令中的空格绝对不可省略。如果省略了，不是面目全非，就是出错。

Esc键：除特殊情况外，它不能单独使用。而单独使用时，往往是要退出目前的工作状态。

Ctrl键：它起控制作用。它单独不起作用，只有与其它键一起使用时才起作用。例如，按下**Ctrl**键的同时（或按下不放。以下叙述相同，不再声明）按**S**键，起暂停作用。按下**Ctrl**键的同时按**C**键，起中断并返回系统的作用。关于该键，还有许多用法，请读者见第2章。

CapsLock键：它起锁定字母大小写的作用。按一下后，输入的字母变成大写；再按一下后，又还原成小写。可以反复多次使用。

Shift键：它是起转换作用的。第一，如果现在读者键入“A”，在计算机显示屏幕上是“a”，这时操作者要求屏幕上也大写“A”，则应在按下**Shift**键的同时按**A**键，那么屏幕上便显示出的是“A”字符。第二，读者可以看到键盘上的数字键是两个字符在一个键上，例如，“!”也在“1”键上，等等。这时操作者如果不利用**Shift**键，按下某一数字键，那么显示屏幕便是键入的数字；如果操作者在按下**Shift**键的同时再按某一数字键，则显示屏幕出现的是“上一行”符号。例如，键入**3**时，显示“#”，键入**5**时，显示“%”等。

Alt键：它单独不起作用。具体用法请读者见第2章。

与我们关系较大且必须掌握的，即以上几种用法。待读者熟练掌握以后，再参考其它教科书，学习其它的一些用法。



图 1-4

第2节 常用的操作方法及命令

本节介绍计算机的具体操作方法。

一、常用的操作方法

以图 1-1 的形式将计算机系统相互接通后，便可开机。大多数计算机在 180~250 伏的电压条件下均可正常工作。为保险起见，可接稳压电源。

开机时，先打开稳压电源，待电压稳定在 220 伏时，再依次打开显示器、主机。何时用打印机，何时再开，不用时，即可关掉。操作计算机时，中途一般不轻易关机，需要重新启动时，往往用 **Ctrl**—**Alt**—**Del** 三个键一起按，效果同重新开机是一样的，这种方法称“热启动”。

在 DOS 状态下（下节要提到），关机前一定要退到根目录下再关机。

在 Windows 状态下（下节要提到），关机前一定要退到开机状态下，并用鼠标点中“关机”，直到显示器出现可以关机的提示后再关机。

关机的次序是主机、显示器、稳压电源，正好与开机的次序相反。

其实，开机、关机的次序并不一定很严格，现在有的计算机厂家就把主机和显示器接在一个电源开关上。非此情况，仍以坚持此次序为好。

还有一种电源叫做 UPS，这是一种内装蓄电池加稳压器的电源。当它插上电源时，则一边充电，一边供电。所谓 UPS，是英文 Uninterruptible Power Supply 的缩写，即不间断电源。在计算机工作时，如果突然停电（也称掉电），因为来不及存盘，会给工作带来不同程度的损失。而利用 UPS 供电时，因为它是以蓄电池供电，所以在停电期间，计算机仍能继续工作几十分钟。

千万要注意，计算机带电时，不可拔任何插件，也不可拔或装任何电缆线。这倒不是为防止触电，而是做以上工作时，因接触电流过大，会损坏计算机。

二、常用的 DOS 操作命令

以下用到符号 □ 表示空格键，符号 ↵ 表示回车键，字母的大小写均可，本书以大写为例。

当计算机处于DOS下的C: \> (也有的计算机给的信息是“C>”, 本书以C: \>为例) 状态时, 表示它工作在硬盘状态下。如果要求计算机工作在软盘A上, 则应键入:

A: ✓

则计算机处于A: \>状态。

同理还可以用B: ✓, C: ✓或D: ✓来改变计算机工作状态。

以下介绍的几种常用操作命令, 均是以在硬盘条件(C: \>)下为例子的。命令中出现的A, B是指A或B软盘驱动器。同时请将软盘插入该驱动器并关好门。

1. FORMAT 命令

有了新的磁盘(软盘或硬盘), 不能马上就用, 应将新盘FORMAT(格式化)以后才能用。如果手中是3.10系统的DOS盘, 那么被格式化的盘也是3.10系统的。同理, 如3.3系统、6.22系统等。以系统在硬盘为例, 我们定义硬盘为C, 将要格式化的新软盘插入A驱动器, 并关好驱动器门以后, 即可使用此命令。其格式是:

C: \>FORMAT A: ✓

这时显示器上会显示相应的提示, 根据提示键入相应的回答。格式化以后的新盘就可以用了。

需要指出的是: 第一, C: \>是计算机给你的信息, 表示它目前工作在硬盘系统的状态下。同样, 如果是A: \>, 则指工作在A(软盘系统)的状态下, 该符号并不是由键盘输入的。关于这一点, 以下就不再特别声明了。第二, 目前所用的系统, 必须要有FORMAT文件。操作者可用DIR命令查看。第三, FORMAT命令不仅是对新盘格式化用的, 有时为了删除全盘所有的信息也用此命令, 所以, 如果读者用的不是新盘时, 用此命令可千万要小心。第四, 关于FORMAT命令的其它格式还有不少, 有兴趣的读者请参照其它教科书, 本书只举以上最简单、最常用的一个例子。

2. DIR 命令

此命令是查看目录用的, 用它可以查看目前某一磁盘上所有文件及所占和所剩下的容量。其格式是:

C: \>DIR A: ✓

查看A盘上的文件, 这时显示器会显示A盘的情况, 例如:

```
BB.SW          951, 396
WH              451, 584
2 file(s)      1, 402, 980 bytes
0 dir(s)       54, 272 bytes free
```

它告诉你 A 盘有 2 个文件，它们分别是 BB.SW 和 WH，占用的存贮容量分别是 915K 字节和 451K 字节，磁盘上还剩 54 K 字节。

3. COPY 命令

COPY 命令即复制（也称拷贝）命令。意思是将某一磁盘（包括软、硬盘）上的内容，复制到另一磁盘上。其格式：

C: \>COPY □ A: WA.B □ B: ✓

这条命令就是将 A 盘上的以 WA.B 为名字的内容（通常把 WA.B 称为文件名），复制到 B 盘上。请记住第一个冒号表示 from（从）的意思，第二个冒号表示 to（到）的意思，即从某盘到某盘。我们大多是在 C 盘上工作，为了保存好文件，将某一文件在计算机上加工完毕，便可以将它复制到软盘上。这时 C 盘上的文件就可以删掉了。

需要指出的是：第一，文件名是用户自己起的，但新的文件名万不可与旧的文件名相同，如果同名，新的会将旧的覆盖。第二，“.”后面的名字，称为扩展名，最多只允许 3 个字母。

4. BACKUP 命令

此命令是删除文件的命令。当某一文件没有用了或已经复制到其它磁盘上了，就可以用此命令进行删除。其格式是：

C>DEL □ A: WHA.DSD ✓

意思是将 A 盘上的 WHA.DSD 文件删掉，当然它在删除前所占用的存贮容量，也就加到了剩余容量中去了。

5. 根目录与子目录

现在有许多用户愿意将计算机内所存的文件以某种形式分成根目录与子目录。所谓根目录与子目录的概念是：将众多的文件目录分成几个子目录，例如，将有关 WPS 的文件存于某一子目录，将有关 WBZX 的文件存于另一子目录。这一概念也可形象地比喻为“找地址”。例如，在西安市要找“友谊西路 127 号”，如果在这样大的一个城市，一条街一条街地去找，显得过于麻烦。而如果知道“友谊西路 127 号”在西安市的碑林区，那么找起来就相对容易一些。相应地，“碑林区”就相当于子目录“碑林区”，“友谊西路 127 号”就相当于在子目录“碑林区”下的一条街道。

用图 1-5 可以清楚地表示出根目录和子目录的关系来。

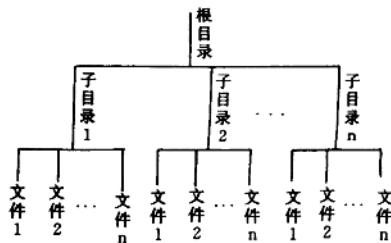


图 1-5

这样做有两条明显的好处，一是像以上所说，找起来容易；二是文件“整齐”，用起来方便。

例如，以上所讲 DIR 命令是查看目录用的，如果用 DIR 命令看到某一文件名后面带有“<DIR>”，则表示它是子目录。如果想看其子目录下有什么文件，应该首先进入子目录，其命令如下：

C: \>CD 子目录名✓

或

C: \>CD/子目录名✓

用了以上任一种命令后，即可再用 DIR 命令查看该子目录下的内容了。这时用户操作计算机，则系统是在该子目录的状态下工作的。如果退出该子目录，回到根目录，应该用以下命令：

C: \>CD\✓

用了以上命令后，系统回到根目录。

用户可以自己建立子目录、删除子目录。如果一台计算机由两个人使用，为了不将自己存的文件与另一人存放的文件混淆，可以各自建立自己的子目录。例如，一位叫谢倩的用户，可以建立子目录 XQ（谢倩汉语拼音的缩写），其方法如下：

C: \>MD 子目录名✓

建立了自己的子目录后，可将要存的文件都存在此子目录下。

也可删除某一子目录，其方法是：

C: \>RD 子目录名✓

用此命令前，必须用 DEL 命令将所有在该子目录下的文件删掉。

在子目录的工作状态下，COPY 和 DEL 命令也与前面讲的略有不同。

归结起来，有关子目录的操作方法无非有以下三种情况需要专门阐述：

第一种，文件从根目录拷贝到子目录中。例如，文件 WB.DOC 在 C 盘根目录下，需要将此文件拷贝到 A 盘子目录 XQ 下，则应：

C: \>COPY 子目录名 C: WB.DOC 子目录名 A: \XQ

这条命令正确使用后，在 A 盘子目录 XQ 下便会有文件 WB.DOC。

第二种，文件从某一子目录拷贝到另一子目录中。例如，文件 WB.DOC 在 C 盘子目录 WIN 下，需要将此文件拷贝到 A 盘子目录 XQ 下，则应：

C: \>COPY □ C: \WIN\WB.DOC □ A: \XQ

这条命令正确使用后,在 A 盘子目录 XQ 下便会有原来在 C 盘子目录 WIN 中的文件 WB.DOC。

第三种,文件从某一子目录拷贝到根目录上。例如,文件 WB.DOC 在 A 盘子目录 XQ 下,需要将此文件拷贝到 C 盘根目录上,则应:

C: \>COPY □ A: \XQ\WB.DOC □ C:

这条命令正确使用后,用 DIR 命令,直接就可以看到 C 盘根目录下有文件 WB.DOC。

DEL 命令要删除子目录下的文件,也与前述的方法稍有不同。例如,要删除在 A 盘子目录 XQ 下的文件 WB.DOC,则应:

C: \>DEL □ A: \XQ\WB.DOC

这条命令正确使用后,用 DIR 命令检查一下子目录下文件 WB.DOC 的确不在了。

三、利用 Windows 95 实现 DOS 的命令

Windows 是一种多窗口操作系统,使用起来非常方便。利用 Windows 不仅完全可以做到 DOS 所做的工作,而且还能做到 DOS 所不能及的事。

本书以当前计算机用户广泛使用的 Windows 95 为例,讲述以上四个 DOS 命令在 Windows 95 下的实现。

计算机一旦被打开,显示器就马上出现几个有特定意义的小图标。操作者可以利用鼠标器将鼠标指向“我的电脑”图标,按一下鼠标的左键(以下简称“点一下”),再按一下回车键。不一会儿,显示器出现如图 1-6 一样的菜单(计算机将这一形式称做“菜单”)。在这张菜单下,操作者就可以完成以上所讲的 DOS 的四条命令。

在完成操作时,用鼠标点一下各菜单右上方“×”的按钮,显示器屏幕回到初始状态。

1. Windows 95 下的格式化(相当于 DOS 的 FORMAT)

用鼠标点一下图 1-6 指定的磁盘代号后,再点一下“文件”按钮,这时显示器屏幕又出现如图 1-7 一样的菜单。操作者用鼠标点一下“格式化”选项,稍等片刻,显示器屏幕又出现如图 1-8 一样的菜单。操作者用鼠标选中选项后,再点一下“开始”按钮,格式化工作便开始了。格式化工作完成后,显示器会有相应的中文提示。操作者只要用鼠标点“关闭”按钮,便可回到图 1-6 的菜单。

2. Windows 95 下的查目录(相当于 DOS 的 DIR)

用鼠标点一下图 1-6 指定的磁盘代号后,再点一下“文件”按钮,这时显示器又出现如图 1-7 一样的菜单。