



采油队管理系列丛书之一

采油队职工 操作手册

袁谋 张良信◎主编



石油工业出版社

采油队管理系列丛书之一

采油队职工 操作手册

袁谋 张良信◎主编

石油工业出版社

内 容 提 要

本书针对油田新的生产经营形势,对目前采油队涉及的岗位和作品内容,从岗位责任制、工作程序、工作内容、HSE 职责及工作目标上进行统一和规范,指导采油队干部、职工规范操作,其科学性、实用性和可操作性较强。

本书适合采油队干部、职工阅读、使用,也可供相关专业大、中专学生参阅。

图书在版编目(CIP)数据

采油队职工操作手册/袁谋等主编.

北京:石油工业出版社,2006.6

ISBN 7-5021-5235-0

I. 采…

II. 袁…

III. 石油开采-手册

IV. TE35-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 111849 号

出版发行:石油工业出版社

(北京安定门外安华里 2 区 1 号 100011)

网 址:www.petropub.com.cn

发行部:(010)64210392

经 销:全国新华书店

排 版:北京乘设伟业科技排版中心

印 刷:石油工业出版社印刷厂

2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

850×1168 毫米 开本:1/32 印张:8.625

字数:200 千字 印数:1-2500 册

定价:35.00 元

(如出现印装质量问题,我社发行部负责调换)

版权所有,翻印必究

《采油队职工操作手册》

编 委 会

主 任	袁 谋	张良信		
副主任	王爱军	孙梦茹	高建刚	连经社
	施必华	曲晓论	李延明	赵 勇
	许士真			
委 员	刘以专	谢文献	黄日成	高纯玺
	刘建军	孔令国	宋吉平	董志东
	刁刚田	翟所斌	杨俊宝	
主 编	袁 谋	张良信		
副主编	赵 勇	刘以专	宋吉平	
编 者	王 锋	杨建伟	刘 军	张宗元
	袁晓鹏	彭晓英	岑媛媛	唐 齐
	宁志春	赵 健	宋 硕	李 芳
	倪 峰	于小海	王志安	郑宗胜
	唐厚禹	赵风善	李岭松	

前 言

采油队职工是采油厂生产的主力,其操作水平直接影响着采油队的管理水平和经济效益。采油队职工应该干什么工作、如何干工作、工作达到什么目标,对此尚缺乏统一的要求和指导,有必要实行规范化管理。

为了规范采油队职工操作,不断提高采油队职工技术素质,进一步明确采油队职工“干什么、怎么干、达到什么目标”,中国石化胜利油田有限公司胜利采油厂组织企业管理科、注采科、技术监督科、安全环保科、采油二矿和采油 22 队等有关部门和单位,共同研究编写了《采油队职工操作手册》。

本手册力求科学、规范、实用、易操作,依据目前采油队实际的岗位设置,基本涵盖了采油队的岗位和工作内容,共分采油队行政管理层操作、采油队技术管理层操作和采油队操作执行层操作三篇。行政管理层包括指导员、队长和副队长 3 个岗位,技术管理层包括地质技术员、工程技术人员和注水技术员 3 个岗位,每个岗位的操作主要从岗位责任制、工作内容、HSE 职责和工作目标等四个方面进行规范。操作执行层包括 21 个工人岗位,采油班、注水班、维修班中每个岗位的操作主要从岗位责任

制、日常工作程序和工作内容等三个方面进行规范,资料班、质检、经管、材料、会计等岗位的操作主要从岗位责任制、工作内容、HSE 职责和工作目标等四个方面进行规范。

本手册操作内容的编写以执行相关标准为基础,无相关标准的则参考了有关的制度、规定。先后九次广泛征求了胜利采油厂有关职能科室和部门、采油矿的领导层和职能组室、采油队的干部层和前线班长等不同层次人员的意见,反复经过十多次的研究讨论和修改完善,历经近一年的时间编写完成。在编写过程中,注采科、采油二矿工程技术管理站和采油 22 队有关人员做了大量前期工作;企业管理科负责行政管理层有关内容的修改,注采科负责技术管理层有关内容的修改,采油二矿负责操作执行层有关内容的修改,技术监督科负责手册涉及的相关标准的审核,安全环保科负责手册涉及的 HSE 职责的审核。最后由企业管理科负责全书统稿和定稿,采油厂厂长袁谋同志负责全书审定。

本手册在编写过程中,胜利采油厂各级领导和工作人员提出了许多宝贵意见和建议,在此表示衷心的感谢。因时间紧,涉及范围和内容较多,编者水平有限,本手册难免存在错误和不足之处,希望采油队职工在使用过程中提出意见,我们将在今后的工作中进一步修改、完善。

编 者

2005 年 7 月

序

开发板块是石油企业的支柱产业。采油队作为其最基本的管理单元,是开发管理系统的终端,各项方案部署和管理措施都要在这里得到具体实践,其操作的科学性、合理性、规范性直接影响着开发质量和开发效果。因此制定一套适合当前开发管理现状的操作规范,使职工在生产实践中做到有据可依,有章可循,不断提高执行力,具有十分重要的现实意义。在漫长的发现和开发石油的历史进程中,老一辈创业者依靠自己的勤劳和智慧,汲取多年的经验和教训,凝练出了较为具体的操作规程,为石油事业的发展起到了积极的推动作用。目前,胜利油田各采油队的管理方式和各项工作的操作方法呈多样化,在一定程度上还缺乏统一的规范和标准,某些传统的操作方式和方法已经不适合生产实际的需要,或者说已经不符合现代化管理的水准。同时,生产经营形势的不断发展、企业现代化管理进程的不断加快,对开发管理工作提出了更高的要求,再加上深化改革带来的岗位轮换、人员调整等诸多因素,迫切需要在工作内容、工作程序、工作标准上有一个指导性的手册,以便对采油队职工的操作进行进一步的规范和指导。

胜利采油厂立足生产实际需要,着眼于精细管理和

规范化管理,荟萃 40 多年采油队工作的实践经验,组织专人编写了这本《采油队职工操作手册》,意在使采油队职工明确自己在具体工作中“干什么、怎么干、干到什么程度、达到什么目标”,做到人人有专责,事事有标准。本手册具有较强的科学性、实用性和可操作性,基本涵盖了目前采油队所涉及的岗位和工作内容,从岗位责任制、日常工作程序、工作内容、工作目标以及 HSE 等方面,对采油队职工操作进行了规范,具有较强的指导意义和使用价值。《采油队职工操作手册》编印下发后,贵在坚持,关键在严格执行,使职工养成习惯,养成作风,逐步实现基层管理的标准化和规范化。

希望广大职工认真贯彻执行《采油队职工操作手册》,发扬“从创业走向创新,从胜利走向胜利”的新时期胜利精神,与时俱进、开拓创新,切实达到在理论上过得硬、在操作上过得硬、在质量上过得硬、在复杂情况面前过得硬的“四过硬”目标,为胜利油田的持续、稳定发展做出新的贡献!

A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read '王震' (Wang Zhen).

目 录

第一篇 采油队行政管理层操作手册

一、指导员

- 1. 岗位责任制 (5)
- 2. 工作内容 (5)
- 3. HSE 职责 (10)
- 4. 工作目标 (10)

二、队长

- 1. 岗位责任制 (15)
- 2. 工作内容 (15)
- 3. HSE 职责 (18)
- 4. 工作目标 (19)

三、副队长

- 1. 岗位责任制 (23)
- 2. 工作内容 (23)
- 3. HSE 职责 (24)
- 4. 工作目标 (26)

第二篇 采油队技术管理层操作手册

一、地质技术员

1. 岗位责任制	(31)
2. 工作内容	(31)
3. HSE 职责	(34)
4. 工作目标	(34)

二、工程技术员

1. 岗位责任制	(37)
2. 工作内容	(37)
3. HSE 职责	(40)
4. 工作目标	(41)

三、注水技术员

1. 岗位责任制	(45)
2. 工作内容	(45)
3. HSE 职责	(49)
4. 工作目标	(50)

第三篇 采油队操作执行层操作手册

一、采油班

(一) 油井管井工

1. 岗位责任制	(57)
2. 日常工作程序	(58)
3. 工作内容	(58)

(二) 油井资料工

1. 岗位责任制	(93)
2. 日常工作程序	(93)
3. 工作内容	(94)

(三) 油井维修工

- 1. 岗位责任制 (101)
- 2. 日常工作程序 (101)
- 3. 工作内容 (101)

(四) 油井班班长

- 1. 岗位责任制 (131)
- 2. 日常工作程序 (132)
- 3. 工作内容 (133)

二、注水班

(一) 注水管井工

- 1. 岗位责任制 (139)
- 2. 日常工作程序 (140)
- 3. 工作内容 (140)

(二) 注水资料工

- 1. 岗位责任制 (151)
- 2. 日常工作程序 (151)
- 3. 工作内容 (152)

(三) 注水维修工

- 1. 岗位责任制 (157)
- 2. 日常工作程序 (157)
- 3. 工作内容 (158)

(四) 注水班班长

- 1. 岗位责任制 (165)
- 2. 日常工作程序 (166)
- 3. 工作内容 (167)

三、维修班

(一) 电工

1. 岗位责任制 (175)
2. 日常工作程序 (176)
3. 工作内容 (176)

(二) 气焊工

1. 岗位责任制 (187)
2. 日常工作程序 (187)
3. 工作内容 (188)

(三) 电焊工

1. 岗位责任制 (193)
2. 日常工作程序 (193)
3. 工作内容 (194)

(四) 拖拉机司机

1. 岗位责任制 (199)
2. 日常工作程序 (200)
3. 工作内容 (200)

(五) 综合维修工

1. 岗位责任制 (207)
2. 日常工作程序 (208)
3. 工作内容 (208)

(六) 测试工

1. 岗位责任制 (211)
2. 日常工作程序 (211)
3. 工作内容 (212)

(七) 维修班班长

- 1. 岗位责任制 (215)
- 2. 日常工作程序 (216)
- 3. 工作内容 (216)

四、资料班

(一) 注采分析员

- 1. 岗位责任制 (221)
- 2. 工作内容 (221)
- 3. HSE 职责 (225)
- 4. 工作目标 (225)

(二) 化验员

- 1. 岗位责任制 (229)
- 2. 日常工作程序 (229)
- 3. 工作内容 (229)
- 4. HSE 职责 (230)
- 5. 工作目标 (231)

五、质检、经管、材料、会计

(一) 质检员

- 1. 岗位责任制 (237)
- 2. 工作内容 (237)
- 3. HSE 职责 (240)
- 4. 工作目标 (241)

(二) 经管员

- 1. 岗位责任制 (245)
- 2. 工作内容 (245)

3. HSE 职责	(247)
4. 工作目标	(248)
(三) 材料员	
1. 岗位责任制	(251)
2. 工作内容	(251)
3. HSE 职责	(252)
4. 工作目标	(253)
(四) 会计员	
1. 岗位责任制	(257)
2. 工作内容	(257)
3. HSE 职责	(258)
4. 工作目标	(259)
附录 书中名词与俗称对照表	(260)

第一篇 采油队行政管理 管理层操作手册

一、指 导 员