

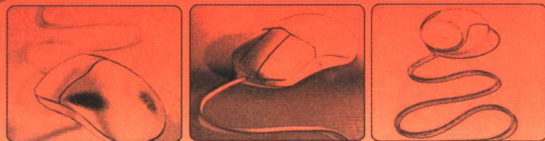
凝聚专业领域资深人士的丰富财务处理实践经验，内容更实用，效果更突出



用友ERP-U8

账务处理流程实务

武新华 段玲华 肖霞 等编著



本书一改传统财务软件类图书模块化的写作方法，按账务流程进行讲解，从而与说明书区别开来，且在讲解中采用了市场上普遍流行的任务驱动式讲解，从而避免了“名词繁多、内容枯燥”的特点，使读者能够寓学于乐

全面引入计算机财会电算化的概念，尽量照顾初学者，以实例的方式导入财会账务处理实务的范例，并应用在生活或职场上，从而使得本书成为广大读者需要用心研究学习和参考的范例工具书

全书以“学以致用”的思想贯穿始终，随书附赠官方试用版软件安装光盘，满足广大读者“边看书边操作”的要求，使读者能够在练习中不断实践，在实践中获取真知



附赠试用
软件光盘
2CD-ROM

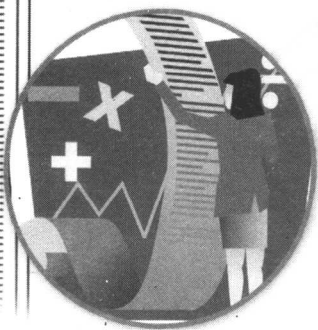
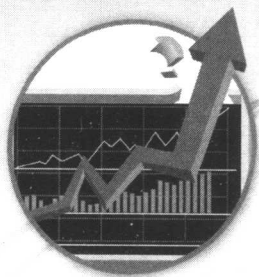
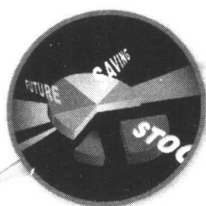
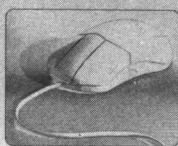
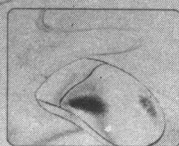
中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



用友ERP-U8

账务处理流程实务

武新华 段玲华 肖霞 等编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书由浅入深地讲解了用友 ERP-U8 版财务软件账务处理的多个方面,如用友 ERP-U8 财务软件 8.61 版的安装、财务核算系统的创建、设置应收/应付款系统、工资核算系统、固定资产系统、日常账务处理系统、会计期末账务处理、存货的日常核算与期末处理等内容,全面介绍了用友 ERP-U8 8.61 版财务软件账务处理的使用方法。且在每章之后均配有相应的习题与上机练习,以供广大学习者上机演练。

本书内容丰富全面、图文并茂、深入浅出,适用于财会管理从业人员,各类大专、本科院校计算机、信息、电子商务等专业,也适用于各类培训班以及自学读者使用。

图书在版编目(CIP)数据

用友 ERP-U8 账务处理流程实务/武新华等编著. —北京:
中国铁道出版社, 2007. 1
(财会电算化系列教程)
ISBN 978-7-113-07589-7

I. 用... II. 武... III. 会计—应用软件, 用友 ERP-U8
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 018660 号

书 名: 用友 ERP-U8 账务处理流程实务
作 者: 武新华 段玲华 肖 霞 等
出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街 8 号)
策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏
责任编辑: 苏 茜 吴 楠 李新承
封面设计: 高 洋
责任校对: 黄园园
印 刷: 北京市彩桥印刷有限责任公司
开 本: 787×1092 1/16 印张: 23 字数: 529 千
版 本: 2007 年 5 月第 1 版 2007 年 5 月第 1 次印刷
印 数: 1~5 000 册
书 号: ISBN 978-7-113-07589-7/TP·2256
定 价: 42.00 元(附赠 2CD)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前言

随着全球经济一体化进程的不断加快,财务软件的应用平台、开发技术和功能体系不断更新,企事业单位对会计电算化人才需求也越来越多,要求也越来越高。财务软件应用不仅是高校财会类专业学生必修的课程,也是从事会计工作的各类人员必须掌握的内容。

用友 ERP-U8 8.61 版作为目前国内普及面最广的财务软件,以其卓越的性能,占领了财务处理领域绝大多数的中小企业市场。其操作的便捷和价钱低廉,是一套不可多得的财会软件。

我们特编撰此书,希望通过系统的介绍,使读者尽可能多地了解使用用友 ERP-U8 8.61 版进行账务处理实务的操作流程和实战经验,希望能够对读者有所帮助。

本书内容

本书以实际应用为主线,以如何进行账务系统处理为基石,深入浅出地阐述了用友 ERP-U8 财务软件 8.61 版的账务处理实务流程和以总账系统为基础的设计案例。如用友 ERP-U8 财务软件 8.61 版的安装、财务核算系统的创建、设置应收/应付款系统、工资核算系统、固定资产系统、日常账务处理系统、会计期末账务处理、存货的日常核算与期末处理等内容,向读者展示了一个完整的用友 ERP-U8 8.61 版账务处理世界。且在每章之后均配有相应的习题及答案,软件应用部分还提供有样本案例,以供广大学习者上机演练。

本书采用了以实例操作流程导入会计实务范例的讲解方式,既有会计电算化的基础知识,又有如何使用会计电算化软件进行实际操作的典型流程实例。

这是作为一个现代会计人员或计算机人员以及经贸管理人员所必须掌握的知识。

读者对象

本书的读者主要面向各单位会计人员,会计类各专业教师和学生,社会学习者,会计电算化培训。并充分地考虑了初学者的实际需要,对那些“没有什么财会账务处理知识基础”的读者,本书通过从实践出发再回归理论,并配备了生动的图片进行讲解,内容简洁、语言通俗易懂、章节清晰,力求使讲解的内容能够满足广大读者“边看书边操作”的要求。

本书特色

与市面上同类图书相比,本书具有如下特色:

- 以实例的方式导入财会账务处理实务的范例,并应用在生活或职场上,从而使得本书成为广大读者需要用心研究学习和参考的范例工具书。
- 一改传统财务软件类图书模块化的写作方法,按账务流程进行讲解,从而与使用说明书区别开来。且在讲解中采用了现在市场上普遍流行的任务驱动式讲解,图文并茂,从而避免了财务软件在学习中的“名词繁多、内容枯燥”的特点,使读者能够快速进入学习状态。

- 全面引入计算机财会电算化的概念，尽量照顾初学者，讲解语言上力求由浅入深、通俗易懂，使广大读者能够在较短的时间内掌握用友 ERP-U8 财务软件 8.61 版应用的多种知识。在充分讲解用友 ERP-U8 财务软件 8.61 版账务处理的同时，安排了许多实际操作，使读者在练习中不断实践，在实践中获取真知。
- 按“学以致用”的思想贯穿始终，使读者不但能够明白可以从本书中学到些什么，而且能够明白自己运用这些学到的知识能够干什么。

本书除了向读者讲解相关知识和应用实例以外，在每一章的结束部分都会以作者总结的经验为基础，告知读者在具体应用中可能遇到的一些问题和容易出错的地方，并附有相应的解决方案。同时，也希望读者能够借助这本书，不仅学会如何进行日常的账务处理，而且能够在不断的实践中成长为一名真正的财务管理人员。

结束语

本书由众多经验丰富的高校教师编写，同时也得到了众多网友的支持，在此一并表示衷心的感谢。本书的编写人员有：段玲华负责第 1~5 章，武新华负责第 6~8 章，肖霞负责第 9、10 章，曹燕华负责第 11、12 章，陈芳负责第 13 章，最后由武新华、翟长霖统审全稿。由于水平有限、时间仓促，疏漏和错误之处在所难免。如发现书中有不妥或需要改进之处，可通过登录 <http://www.newtop01.com> 与笔者进行沟通，笔者将衷心感谢提供建议的读者，并真心希望和广大读者互动的过程中共同提高，谢谢！

编者

2006 年 11 月

光盘安装说明

1. 光盘内容

CD1: 用友安装盘压缩包

CD2: 用友演示账套文件

2. 安装需求

硬件最低配置: P4 1.7G CPU、512MB 内存、2.5GB 剩余硬盘空间, 确认系统盘(即操作系统所安装的盘符)至少要有 700~800MB 的空余空间(一些共享组件要装到系统目录)。

硬件建议配置: P4 2.4G CPU、RAM: 512、硬盘 20~80GB。

软件环境: Windows 2000 Server/Advanced Server

Windows Server 2003 Standard/ Enterprise

3. 安装 SQL Server 2000

鉴于用友 ERP-U8 软件运行需要微软 SQL Server 数据库环境的情况, 对于没有 SQL Server 2000 的读者, 可以安装 MSDE 2000 数据库简装版, 该版本对未知的 SA 密码无法清除, 读者只要确保屏幕右下角的服务管理器图标变为绿色箭头即可 (SQL Server 2000 和 MSDE 2000 均属于微软公司)。

在正式安装用友 ERP-U8 系统前必须先安装 SQL 及 SP3 补丁程序, 并使其正确运行, 才能确保用友 ERP-U8 的正常安装与运行。

4. 配置 IIS

由于 ERP-U8.61 系统的 Web 服务器必须运行在 IIS 基础上, 所以在安装 ERP-U861 系统之前, 需首先确认已经安装了 IIS 组件。

(1) 双击【控制面板】窗口中的【添加或删除程序】图标项, 即可打开【添加或删除程序】窗口。单击【添加/删除 Windows 组件】按钮, 即可打开【Windows 组件向导】窗口, 勾选“应用程序服务器”复选项。

(2) 单击【详细信息】按钮, 即可打开【应用程序服务器】窗口, 在“Internet 信息服务 (IIS)”项前打上“√”标记之后, 单击【确定】按钮, 即可返回【Windows 组件向导】窗口。单击【下一步】按钮之后, 系统开始安装 IIS 组件, 最后单击【完成】按钮, 即可结束 IIS 组件的安装操作。

(3) 执行【开始】→【管理工具】→【Internet 信息服务 (IIS) 管理器】命令项, 即可打开【Internet 信息服务 (IIS) 管理器】窗口, 在左窗格中选择“网站”项之后, 右击右窗格中的“默认网站”项, 执行快捷菜单中的【属性】命令项, 即可打开【默认网站属性】对话框。

(4) 选择“网站”选项卡, 将 TCP 端口设置为 80, 将“连接超时”数值框中的设置数据设置为 28800, 并选中“保持 HTTP 连接”复选框。

(5) 选择“性能”选项卡之后, 在“网站连接”选项区中选择“不受限制”单选项。最

后单击【确定】按钮，即可结束 IIS 组件的配置操作。

5. 安装用友 8.61 配套光盘

(1) 将 ERP-U8 8.61 版的安装光盘 (CD1) 放入光驱，使用 WinRAR 解压缩软件将 CD1 上的 RAR 压缩文件解压到硬盘之后，双击其中的 Setup.exe 文件，打开【信息】对话框。

(2) 单击【确定】按钮，即可打开【用友 ERP-U8 安装向导】对话框，单击【下一步】按钮，即可打开【许可证协议】对话框。

(3) 用户阅读完相应的协议之后，单击【是】按钮，即可打开【客户信息】对话框。根据提示输入相应的信息之后，单击【下一步】按钮，即可打开【选择目的地位置】对话框。

(4) 根据需要选择相应安装位置之后，单击【下一步】按钮，即可打开【安装类型】对话框。在“单击所需的安装类型”列表框中选择相应的安装类型（一般选择默认项），并单击【下一步】按钮，即可打开【选择程序文件夹】对话框。

(5) 选择系统默认的选项并单击【下一步】按钮，即可打开【复制文件】对话框。单击【下一步】按钮，系统开始自动的进行安装，这个安装可能会需要稍微长一点的时间，安装完毕之后，将会出现一个【完成安装向导】对话框。对于安装过程中提示的几个建立虚拟目录不成功的问题，直接单击【确定】按钮继续安装即可。

(6) 用户根据需要选择是否立即重新启动计算机之后，单击【完成】按钮，即可完成安装操作。如果选择“是，立即重新启动计算机”选项，则系统自动重启，安装程序将完成最后的配置，配置文件权限，配置 COM+ 服务。

(7) 配置完毕之后，系统将会提示用户配置数据源，在对话框中输入数据库服务器的机器名或 IP 地址和 SA 口令，并单击【测试连接】按钮，如果出现“连接串测试成功”信息则表示数据源配置成功。如果不成功，请检查数据库服务器的机器名或 IP 地址、sa 口令是否有误。

(8) 最后单击【完成】按钮，即可结束用友 ERP-U8 的安装过程，并在任务栏内会出现相应的标志。

(9) 运行用友 ERP-U8 的“企业门户”之前，需要先进行“应用服务器配置”，执行【用友 ERP-U8】→【系统服务】→【应用服务器配置】之后，在【应用服务器配置】对话框中单击【数据库服务器】图标，在弹出的【数据源配置】窗口中增加一个系统默认的数据源。

(10) 数据源增加成功之后，还需要执行【用友 ERP-U8】→【系统服务】→【系统管理】命令，进入【系统管理】窗口之后，执行【系统】→【初始化数据库】命令，在弹出的【初始化数据库实例】窗口中，将【SQL Server 服务器管理】窗口中的服务器名称填入“数据库实例”后的文本框中，单击【确定】按钮。

(11) 待数据库初始化成功之后，需要以系统管理员的身份 (Admin) 进行注册之后，才能建账、增加操作员、给每一个操作员赋予不同账套的不同权限，以后账套内的操作就由操作员来完成。

在打开的【注册系统管理】对话框中主要有如下几项：

服务器：使用默认的名称即可（根据用户机器的设置不同而有所改变）。

操作员：admin（此项由用友 ERP-U8 默认，输入后单击本对话框空白处，对话框将有所改变）。

密码：默认空白（可参考本书第 1 章中相关步骤对其进行设置）。

(12) 单击【确定】按钮登录系统之后，就可以进行新账套的设置及权限分配了，只有在新建或引入账套之后，用户才能登录“企业门户”对相关账套进行操作。

目 录

第 1 章 用友 ERP-U8 系统总览	1
1.1 用友 ERP-U8 安装与卸载.....	2
1.1.1 用友财务软件的基本功能（数据流程图）	2
1.1.2 用友财务软件安装	3
1.1.3 配置服务器.....	12
1.1.4 用友财务软件的卸载.....	14
1.2 上机实践：本章实务材料	15
1.3 习题与上机练习	16
1.4 可能出现的问题与解决	16
1.5 总结与经验积累	16
第 2 章 系统管理的具体应用	17
2.1 用友 ERP-U8 系统管理概述.....	18
2.1.1 ERP-U8 的系统管理功能.....	18
2.1.2 系统管理与其他子系统的主要关系	18
2.2 用友 ERP-U8 系统管理应用指南	19
2.2.1 注册系统的管理.....	19
2.2.2 创建操作员和进行账套管理	20
2.2.3 操作员权限的管理	29
2.2.4 账套基础档案的管理设置	30
2.2.5 系统安全的管理.....	54
2.3 上机实践：本章实务材料	55
2.4 习题与上机练习	56
2.5 可能出现的问题与解决	56
2.6 总结与经验积累	56
第 3 章 创建财务核算系统	57
3.1 创建前期的准备工作	58
3.1.1 进行岗位设置.....	58
3.1.2 建设自己的管理制度	59
3.1.3 收集与整理相关资料	61
3.1.4 实务材料的处理	61
3.2 建立财务核算中的总账核算系统	63
3.2.1 如何启动总账系统.....	63
3.2.2 设置总账系统的参数	64
3.2.3 设置凭证选项.....	64

3.2.4	设置账簿选项	65
3.2.5	设置会计日历和其他选项	65
3.2.6	如何输入期初余额	66
3.2.7	数据权限分配	68
3.2.8	金额权限分配	71
3.2.9	账簿清理	72
3.3	上机实践：本章实务材料	72
3.4	习题与上机练习	73
3.5	可能出现的问题与解决	73
3.6	总结与经验积累	73
第 4 章	应收/应付款和工资管理档案	75
4.1	应收/应付款管理系统的设置	76
4.1.1	为何要创建应收/应付款管理系统	76
4.1.2	设置相应的业务处理规则	76
4.1.3	初始设置	77
4.1.4	创建适合的分类体系	86
4.1.5	建立适合的存货档案	88
4.1.6	创建适合的付款条件	89
4.1.7	创建适合的客户和供应商关系	89
4.1.8	录入期初余额	91
4.2	让工资管理系统更适合本单位	95
4.2.1	什么是工资管理系统	95
4.2.2	创建自己的业务控制参数	96
4.2.3	设置适合的工资项目与计算公式	98
4.3	上机实践：本章实务材料	102
4.4	习题与上机练习	103
4.5	可能出现的问题与解决	103
4.6	总结与经验积累	103
第 5 章	不可或缺的固定资产管理系统	105
5.1	固定资产管理基础	106
5.1.1	固定资产管理系统的作用	106
5.1.2	创建业务控制参数	108
5.1.3	设置固定资产的类别	111
5.1.4	设置适合的部门对应折旧科目	113
5.1.5	设置适合的增减方式对应入账科目	114
5.2	固定资产的录入与对账实现	115
5.2.1	如何进行原始卡片录入	115
5.2.2	与总账系统实现对账	118
5.2.3	其他参数设置	118

5.3	上机实践：本章实务材料	124
5.4	习题与上机实践	124
5.5	可能出现的问题与解决	125
5.6	总结与经验积累	125
第 6 章	实现自己的日常账务处理	127
6.1	日常账务处理的内容	128
6.2	怎样进行凭证处理	128
6.2.1	凭证的填制和修改	128
6.2.2	凭证的作废与整理	130
6.2.3	凭证的审核与管理	131
6.3	记账	134
6.4	账簿管理的具体操作	136
6.4.1	总分类账及余额表	136
6.4.2	明细账	138
6.4.3	部门辅助账	140
6.4.4	个人往来辅助账	142
6.4.5	项目辅助账	143
6.5	出纳管理	144
6.5.1	实现日记账查询	144
6.5.2	实现资金日报表查询	145
6.5.3	支票管理	146
6.6	客户与供应商往来管理	148
6.7	上机实践：本章实务材料	154
6.8	习题与上机练习	155
6.9	可能出现的问题与解决	156
6.10	总结与经验积累	156
第 7 章	应收/应付款和工资核算	157
7.1	应收/应付款业务日常处理	158
7.1.1	往来业务发生的单据处理	158
7.1.2	往来业务结算的单据处理	161
7.1.3	票据管理	166
7.1.4	坏账准备	168
7.1.5	转账处理	170
7.1.6	制单	172
7.2	工资核算业务日常处理	173
7.2.1	人员变动调整	173
7.2.2	工资数据编辑	174
7.2.3	个人所得税计算	178
7.2.4	工资发放	180

7.2.5 凭证处理.....	183
7.3 上机实践：本章实务材料.....	187
7.4 习题与上机练习.....	187
7.5 可能出现的问题与解决.....	187
7.6 总结与经验积累.....	188
第8章 固定资产核算与相关报表分析.....	189
8.1 固定资产核算业务日常处理.....	190
8.1.1 固定资产增加核算.....	190
8.1.2 固定资产折旧核算.....	191
8.1.3 固定资产减少核算.....	194
8.1.4 固定资产其他变动核算.....	195
8.2 高级固定资产的相关报表.....	202
8.2.1 固定资产使用状况分析表.....	202
8.2.2 固定资产构成分析表.....	203
8.2.3 固定资产价值结构分析表.....	204
8.2.4 固定资产部门折旧计提汇总表.....	205
8.2.5 固定资产统计表.....	205
8.2.6 固定资产到期提示表.....	206
8.2.7 固定资产及累计折旧表.....	207
8.2.8 固定资产折旧计算明细表.....	208
8.2.9 固定资产折旧清单表.....	209
8.3 上机实践：本章实务材料.....	210
8.4 习题与上机练习.....	210
8.5 可能出现的问题与解决.....	210
8.6 总结与经验积累.....	210
第9章 会计期末的账务处理 1.....	211
9.1 期末处理的主要内容.....	212
9.2 应收/应付款业务期末处理.....	212
9.2.1 账表查询与分析.....	212
9.2.2 如何计提坏账准备.....	213
9.2.3 对应收/应付款业务进行期末结账.....	215
9.3 工资核算业务期末处理.....	216
9.3.1 计件工资设置.....	216
9.3.2 工资分摊及费用计提.....	218
9.3.3 计件工资统计.....	220
9.3.4 工资变动.....	221
9.3.5 工资表.....	223
9.3.6 对工资核算进行期末结账.....	224



9.4	固定资产业务期末处理	225
9.4.1	对账	225
9.4.2	结账	225
9.5	上机实践：本章实务材料	225
9.6	习题与上机练习	225
9.7	可能出现的问题与解决	226
9.8	总结与经验积累	226
第 10 章	会计期末的账务处理 2	227
10.1	出纳业务期末处理	228
10.1.1	录入期初未达账项	228
10.1.2	录入银行对账单	229
10.1.3	如何进行银行对账	231
10.1.4	查询与输出余额调节表	232
10.1.5	查询对账勾对情况	233
10.1.6	核销银行账	234
10.1.7	长期未达账审计	234
10.2	总账系统核算业务期末处理	235
10.2.1	自动转账定义	235
10.2.2	自动生成转账凭证	243
10.2.3	对账与试算平衡	246
10.2.4	对总账系统核算进行期末结账	248
10.3	上机实践：本章实务材料	249
10.4	习题与上机练习	249
10.5	可能出现的问题与解决	250
10.6	总结与经验积累	250
第 11 章	UFO 会计报表系统	251
11.1	UFO 会计报表管理系统的作用	252
11.1.1	会计报表的分类	252
11.1.2	会计报表管理系统基本功能	252
11.1.3	UFO 报表系统操作流程	253
11.1.4	熟悉 UFO 报表的界面	255
11.2	编制会计报表	256
11.2.1	创建新的会计报表	256
11.2.2	设计报表格式	256
11.2.3	编辑报表公式	261
11.2.4	会计报表模板的具体应用	265
11.3	会计报表的日常处理	268
11.3.1	生成和审核会计报表	268
11.3.2	表页管理	269



11.3.3	会计报表数据汇总和采集	271
11.4	会计报表输出	275
11.4.1	报表查询	275
11.4.2	网络传送	276
11.4.3	报表打印	276
11.5	命令及批命令文件	277
11.5.1	常用函数、命令、变量和语句	277
11.5.2	命令行方式	280
11.5.3	批命令文件	281
11.6	上机实践：本章实务材料	283
11.7	习题与上机练习	284
11.8	可能出现的问题与解决	284
11.9	总结与经验积累	285
第 12 章	存货核算的日常业务处理	287
12.1	存货核算的初始设置	288
12.1.1	基础选项设置	288
12.1.2	进行基础档案的设置	294
12.1.3	设置相应的科目	301
12.1.4	仓库存货对照表	305
12.1.5	存货货位对照表	306
12.1.6	期初余额	308
12.2	存货核算的日常业务	310
12.2.1	产（商）品入库业务	310
12.2.2	产（商）品出库业务	311
12.2.3	产（商）品假退料业务	312
12.2.4	产（商）品调整业务	313
12.2.5	对产（商）品进行单据查询	315
12.3	上机实践：本章实务材料	318
12.4	习题与上机练习	318
12.5	可能出现的问题与解决	318
12.6	总结与经验积累	319
第 13 章	存货核算的月末处理	321
13.1	对库存进行业务核算	322
13.1.1	单据记账	322
13.1.2	产成品成本分配	326
13.1.3	暂估成本录入	328
13.1.4	结算成本处理	329
13.1.5	平均单价计算	329
13.1.6	差异率计算	330

13.1.7	期末处理.....	331
13.1.8	月末结账.....	332
13.2	对库存进行财务核算.....	333
13.2.1	生成凭证.....	333
13.2.2	凭证列表.....	334
13.2.3	与总账对账.....	336
13.2.4	发出商品与总账对账.....	337
13.3	跌价准备.....	339
13.3.1	跌价准备设置.....	339
13.3.2	跌价准备期初.....	340
13.3.3	期初跌价准备列表.....	341
13.3.4	计提跌价准备.....	342
13.3.5	跌价准备列表.....	343
13.3.6	跌价准备制单.....	344
13.3.7	跌价准备余额表.....	346
13.3.8	跌价准备与总账对账.....	347
13.4	上机实践：本章实务材料.....	347
13.5	习题与上机练习.....	348
13.6	可能出现的问题与解决.....	348
13.7	总结与经验积累.....	348
附录	习题答案.....	349

Chapter

1

用友 ERP-U8 系统总览

重点提示:

用友 ERP-U8 概述

用友 ERP-U8 安装与卸载

学习目标:

通过对本章的学习,读者将了解用友 ERP-U8 的技术特点和系统构成,以及其支持多种应用与部署的方式,并独立实现用友 ERP-U8 软件的安装与卸载,满足读者学习使用此软件的需要。

用友公司作为中国最大的管理软件、ERP 软件和财务软件供应商，其企业应用软件产品线非常丰富，涉及 ERP（企业资源计划）、SCM（供应链管理）、CRM（客户关系管理）、HR（人力资源管理）、EAM（企业资产管理）、OA（办公自动化）和行业管理软件等诸多领域。

1.1 用友 ERP-U8 安装与卸载

用友 ERP-U8 管理软件着眼于企业内部资源、关键业务流程的管理和控制，不仅考虑到信息资源在部门内、企业内、集团内共享的需求，还充分体现了预测、计划、控制、业绩评价及考核等管理方面的需求，实现了资金流、物流、信息流管理的高度统一，很大程度上解决了困扰企业管理的难题。

由于用友 ERP-U8 财务管理软件 8.61 版支持网络，所以在安装本软件前，需先安装 IIS 操作系统组件和 Microsoft SQL Server 数据库平台，建立一个服务器，从而实现数据共享。即便是安装单机版，也需要安装 Microsoft SQL Server 来建立服务器。

1.1.1 用友财务软件的基本功能（数据流程图）

用友软件的 ERP-U8 系列产品是 C/S（服务器/工作站）模式，最终数据保存在服务器上，所以对服务器的要求更高一些，特别是在工作站比较多的情况下更是如此，否则无法很好地完成对各工作站的响应。



注意

由于用户的硬件及网络环境，将直接影响到用友 ERP-U8 应用系统的运行效率与稳定性，因此，尽量使用更高的硬件配置，否则可能会出现系统反应较慢的现象。此外，不要将多个服务器组件安装在同一个服务器上，只有当两个服务器组件负载比较轻时，才可以安装在一起。



提示

当用户的计算机硬件配置和软件环境符合用友 ERP-U8 的运行环境后，用户在安装用友 ERP-U8 前，还需要安装 SQL Server 2000+SP3 作为其数据库平台。

在学习本软件操作使用前，有必要先向读者介绍一下该软件的数据流程，这样可以有助于读者更好、更快地掌握该软件的使用方法。

如图 1-1 所示为用友 ERP-U8 系统 8.61 版的功能结构图。

通过对用友 ERP-U8 系统 8.61 版中供应链系统的应用，可以帮助企业规范管理、增加收入、降低成本以及科学决策，具有信息共享、全程控制和事前、事中、事后综合分析等功能特征。

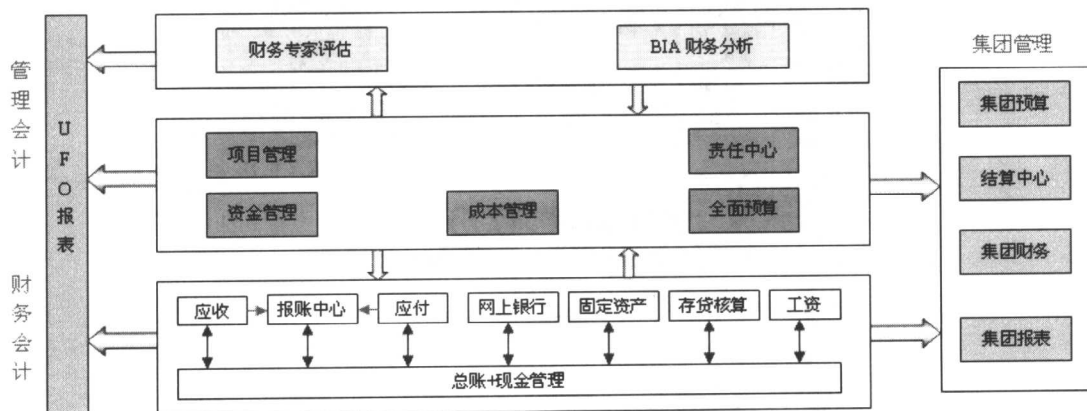


图 1-1 ERP-U8 功能结构图

1.1.2 用友财务软件安装

用友财务软件的软硬件环境准备完毕，并对其软件的功能也进行了相应了解之后，就可以开始安装这个财务软件了。

1. 安装 Microsoft SQL Server 2000

在安装用友财务软件之前，首先要安装并成功运行 Microsoft SQL Server 数据库软件（单机版或网络版）之后，用友 ERP-U8 系统才能正常运行。

具体的操作步骤如下：

1. 双击 SQL Server 安装文件，即可打开 SQL Server 的安装界面，如图 1-2 所示。

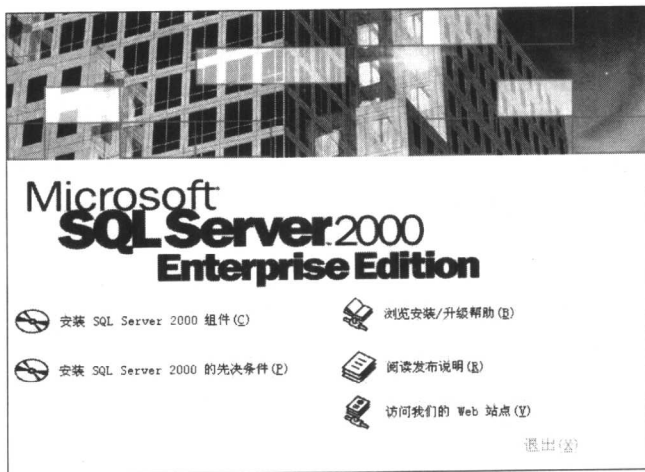


图 1-2 SQL Server 安装界面

2. 在该安装界面中选择“安装 SQL Server 2000 组件”选项，即可进入 SQL Server 2000 安装组件界面，如图 1-3 所示。

3. 在该对话框中选择“安装数据库服务器”选项，即可打开【欢迎】对话框，如图 1-4 所示。单击【下一步】按钮，即可打开【计算机名】对话框，如图 1-5 所示。