

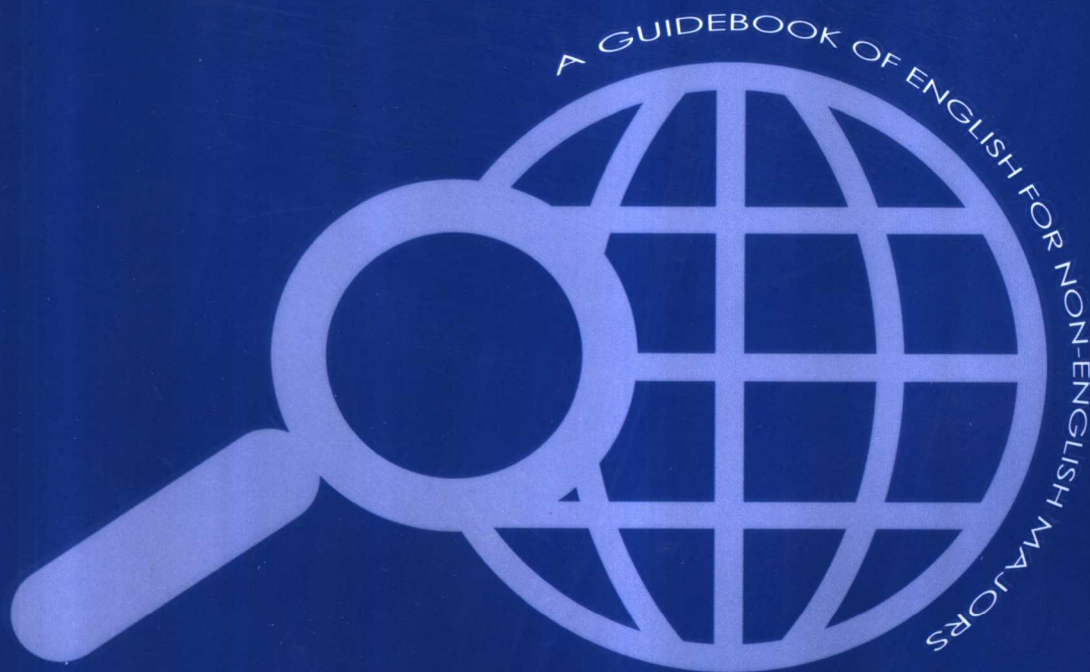


成都学院

# 大学英语

## 教学大纲

刘晓华 吴志杰 主编



 北京理工大学出版社  
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

# 咸宁学院大学英语教学大纲

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 主 编 | 刘晓华 | 吴志杰 |     |
| 副主编 | 王森林 | 邓玉华 | 林绪肃 |
|     | 李 敏 | 李迎娇 | 冯 英 |
|     | 刘桂兰 |     |     |

 北京理工大学出版社  
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

---

**图书在版编目 (CIP) 数据**

咸宁学院大学英语教学大纲 / 刘晓华, 吴志杰主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2006. 9

ISBN 7-5640-0886-5

I. 咸… II. ①刘… ②吴… III. 英语-语言教学-高等学校-教学大纲 IV. H319.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 110208 号

---

---

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (办公室) 68944990 (批销中心) 68911084 (读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京地质印刷厂

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 12

字 数 / 388 千字

版 次 / 2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

印 数 / 1~6050 册

定 价 / 20.00 元

责任校对 / 张 宏

责任印制 / 母长新

---

图书出现印装质量问题, 本社负责调换

# 前 言

为推动大学英语教学改革, 不断提高大学英语教学水平, 培养学生的综合应用能力, 培养符合新时期要求的合格人才, 2004 年教育部制定了《大学英语课程教学要求(试行)》(以下简称《课程要求》)。鉴于各高校的教学资源、学生入学水平以及所面临的社会需求等都不尽相同, 教育部要求各高校制定科学、系统、个性化的大学英语教学大纲。为了规范我院大学英语教学管理, 提高教学质量, 明确大学英语教学要求和目标, 大学英语教学部依据《课程要求》, 结合咸宁学院大学英语教学的实际情况, 特制定《咸宁学院大学英语教学大纲(试行)》(以下简称《教学大纲》), 用于指导我院非英语专业本、专科的大学英语教学。

早在 2004 年秋, 大学英语教学部就积极着手起草《咸宁学院大学英语教学大纲》, 并组织具有丰富教学经验的老师对《课程要求》进行了仔细的研读, 结合本院实际, 起草了《教学大纲》的征求意见稿。在听取了各方面的意见之后, 于 2005 年 7 月编印了《咸宁学院大学英语教学大纲(试行)》。通过近一年的教学实践, 大学英语教学部对大纲作了进一步细化和修改, 修改后的大纲对教学及其管理的各项要求更为明确具体, 更具可操作性和指导性。

《教学大纲》根据我院实际情况, 对全校非英语专业本、专科学生的英语教学提出了具体的要求, 其特点为:

一、对不同层次的教学在听、说、读、写、译等技能以及词汇量方面作出了适合我院大学英语教学的具体要求。

二、大纲中附有基于计算机和课堂的英语多媒体教学模式图和学生英语能力自评/互评表。教学模式图为师生提供了一种新型的英语教学模式, 即个性化教学和自主学习模式; 自评/互评表则能帮助学生检测已经掌握的知识技能和期望达到的能力。

三、参考词汇表共汇编不同层次的词语 6 674 个和词组 1 875 个, 有中文注释, 清晰明了。

《咸宁学院大学英语教学大纲(试行)》是全体参编人员辛勤工作的结晶。同时, 在编写过程中我们得到了咸宁学院教务处和兄弟院校的关心和支持, 他们对本大纲的编写给予了积极的指导和建议, 在此谨向他们表示诚挚的谢意。

编 者

2006 年 7 月 22 日

# 目 录

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 威宁学院大学英语教学大纲（非英语专业本科试用） ..... | (1)   |
| 威宁学院大学英语教学大纲（非英语专业专科试用） ..... | (4)   |
| 附录一 基于计算机和课堂的英语多媒体教学模式 .....  | (6)   |
| 附录二 学生英语能力自评/互评表 .....        | (8)   |
| 附录三 大学英语参考词汇表 .....           | (10)  |
| 附录四 大学英语词组表 .....             | (163) |

# 咸宁学院大学英语教学大纲

## （非英语专业本科试用）

根据教育部 2004 年颁布的《大学英语课程教学要求（试行）》（以下简称《课程要求》），结合我院实际，特制定本大纲。

### 一、教学对象

本大纲的教学对象为我院非英语专业的本科生。入学时，他们应已掌握基本的英语语音和语法知识，词汇量达到 3 500 个左右，并在听、说、读、写等方面受过初步训练。（对低于上述入学要求的学生，可参照非英语专业专科的大学英语教学大纲执行。）

### 二、教学目的

大学英语的教学目的是培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使其在今后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习的能力，提高综合文化素养，以适应我国社会发展和国际交流的需要。

### 三、教学要求

大学英语教学分为基础阶段和应用提高阶段。基础阶段为大学一、二年级，共四个学期，必修课程，总学时为 272，总计 16 个学分；应用提高阶段为大学三年级第三学期，2 个学分。课程有专业阅读、高级视听说，原则上，有条件的院系由专业教师确定具体要求并承担教学任务，不具备条件的院系由大学英语教师承担教学任务或待条件成熟后再开课。

基础各阶段的教学具体要求如下：

课程名称：大学英语（一）

课程编号：GX0011111B

教材：《新视野大学英语》第一册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

参考书目：《新视野大学英语教师用书》第一册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

《新视野大学英语教学光盘》第一册，外语教学与研究出版社

《新编大学英语》第一册，外语教学与研究出版社，应惠兰主编

学时：56

学分：4

考核形式：考试（闭卷）

### 教学目的及要求：

1. 听：能听懂教师的课堂用语及对课文内容所做的简要描述；能听懂简短、慢速的日常会话。语速为每分钟 90 个单词左右，对熟悉题材的理解正确率达到 70%。
2. 说：能就课文内容进行问答并进行简单的讨论，就日常话题进行简短交际。
3. 读：能基本读懂语言难度低的一般性文章。阅读速度为每分钟 60 个单词。能掌握阅读材料的主要内容及中心大意。
4. 写：能根据提示，在 30 分钟内写出 90 个单词左右的短文，无严重语法错误；能书写祝贺卡、邀请信、便条、通知等。格式和行文无严重错误，书写规范。
5. 译：能完成课文中各种翻译练习。英译汉速度为每小时 250 个英语单词；汉译英速度为每小时 200 个汉字。理解正确，语句通顺。

6. 词汇：精读量为 7 000 词左右，泛读量为 2.5 万词左右，总阅读量达到 3.1 万词，新词 550 个。能在认知的基础上在口头和书面上熟练运用积极词汇。
7. 文化：了解英语语言文化的特征和英语国家日常生活的习俗及社会规范。

课程名称：大学英语（二）

课程编号：GX001112B

教材：《新视野大学英语》第二册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

参考书目：《新视野大学英语教师用书》第二册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

《新视野大学英语教学光盘》第二册，外语教学与研究出版社

《新编大学英语》第二册，外语教学与研究出版社，应惠兰主编

学时：72

学分：4

考核形式：考查（口试与笔试结合）

**教学目的及要求：**

1. 听：能听懂英语授课；能听懂日常英语谈话；能基本听懂慢速英语节目。语速为每分钟 100 个单词左右。能掌握大意，抓住重点；能运用基本听力技巧帮助理解。
2. 说：能就日常生活话题进行交流；能就所熟悉的话题经准备后作简短陈述（5~8 分钟）。思想表达清楚，语音、语调基本正确，无重大语法错误。
3. 读：能读懂常见的应用文体的材料；能基本上读懂一般性题材的文章；能基本阅读与自己专业有关的文献。阅读速度每分钟约 70 个单词；在快速阅读篇幅较长、难度略低的材料时，阅读速度达到每分钟 100~120 个单词。掌握中心思想，理解主要事实和重要细节。
4. 写：能完成一般性写作任务；能就一般性话题或提纲在 30 分钟内写出 100 个单词左右的短文。内容切题，条理清楚，语言基本正确。
5. 译：能借助词典对熟悉的材料进行英汉互译。英译汉速度为每小时 280 个英语单词；汉译英速度为每小时 220 个汉字。译文达意，能运用恰当的翻译技巧。
6. 词汇：精读量为 8 000 词左右，泛读量为 2.8 万词左右，总阅读量达到 3.4 万词，新词为 600 个。能在认知的基础上在口头和书面上熟练运用积极词汇。
7. 文化：通过课堂学习了解不同文化对时间、婚姻、生活环境等的不同理解，熟悉不同文化间的差异，减少交际中的障碍。

课程名称：大学英语（三）

课程编号：GX001113B

教材：《新视野大学英语》第三册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

参考书目：《新视野大学英语教师用书》第三册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

《新视野大学英语教学光盘》第三册，外语教学与研究出版社

《新编大学英语》第三册，外语教学与研究出版社，应惠兰主编

学时：72

学分：4

考核形式：考试（闭卷）

**教学目的及要求：**

1. 听：能基本听懂英语国家人士关于日常生活和社会生活的谈话；能听懂题材熟悉、难度中等的听力材料。语速为每分钟 120 个单词左右。理解主要内容，并能辨

- 别说话人的态度和语气。能听懂正常语速的 VOA 和 BBC 新闻节目。
2. 说：能就日常话题和英语国家人士进行交流，较好地运用会话策略；能基本表达个人意见、情感、观点等，较好地表达思想，语音、语调基本正确。
  3. 读：能掌握基本的阅读技巧；能基本读懂国内英文报刊，如 *China Daily*, *21<sup>st</sup> Century*, *Beijing Review* 等。阅读速度为每分钟 110 个单词。能对阅读材料进行略读，理解主题和中心，猜测词义，抓住主要情节或观点。
  4. 写：能在 30 分钟内写出描述个人经历观点和发生的事件的短文，不少于 120 个单词。内容基本完整，条理清楚，语法正确，能掌握基本的写作技巧。
  5. 译：能借助词典，翻译难度一般的文章。英译汉速度为每小时 300 个单词；汉译英速度为每小时 250 个汉字。译文基本通顺、达意，无重大理解和语言错误。
  6. 词汇：精读量为 8 000 词左右，泛读量为 3.5 万词左右，总阅读量达到 4.3 万词，新词为 800 个。能在认知的基础上在口头和书面上熟练运用积极词汇。
  7. 文化：对中国文化有一定的了解，汉语基本功较扎实；对英语国家的历史、地理知识有一定的了解。

课程名称：大学英语（四）

课程编号：GX001114B

教材：《新视野大学英语》第四册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

参考书目：《新视野大学英语教师用书》第四册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编  
《新视野大学英语教学光盘》第四册，外语教学与研究出版社  
《新编大学英语》外语教学与研究出版社，应惠兰主编

学时：72

学分：4

考核形式：考查（口试与笔试结合）

#### 教学目的及要求

1. 听：能运用基本的听力技巧，听懂题材熟悉、篇幅较长、语速正常的对话、短文及国内英语广播或电视节目。语速为每分钟 130 个单词左右。掌握大意，抓住要点和相关信息。
2. 说：能就某一个主题进行讨论，就所熟悉的话题作简短发言，正确表达观点。
3. 读：能借助词典阅读英语原版教材和英语国家报刊杂志上的一般性文章；能阅读与自己专业有关的文献。阅读速度为每分钟 120 个单词。理解大意。
4. 写：能就一般性的主题基本表达个人观点；能写所学专业论文的英文摘要；能描述各种图表；能在 30 分钟内写出 160 个单词的短文。内容完整，文理通顺，思想表达清楚。
5. 译：能借助词典翻译英语国家报刊上题材熟悉的文章；能摘译所学专业的英语科普文章。英译汉速度为每小时 350 个英语单词，汉译英速度为每小时 300 个汉字。译文基本通顺、达意，无重大语言错误。
6. 词汇：精读量为 9 000 词左右，泛读量为 4 万词左右，总阅读量达到 4.9 万词，新词为 500 个。能在认知的基础上在口头和书面上熟练运用积极词汇。
7. 文化：对中西文化在语言交际、非语言交际、生活方式、行为方式、思维方式等方面的差异有一定了解；熟悉中国文化传统，较全面地了解人文和科技知识。

## 咸宁学院大学英语教学大纲

### (非英语专业专科试用)

大学英语课程是非英语专业专科学生必修的一门公共基础课程。根据教育部 2000 年颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》，结合本院实际情况，特制定本大纲。

#### 一、教学对象

本大纲的教学对象为本院非英语专业的专科生。入学时，他们应已掌握一定的英语语音和语法知识，并在听、说、读、写等方面受过初步的训练。

#### 二、教学目的及要求

大学英语的教学目的是培养学生的英语综合应用能力，使其能较好地掌握英语基础知识和技能，具备一定的听、说、读、写、译能力，特别是听说能力；能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，使其在今后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面交流。

课程名称：大学英语（一）

课程编号：GX05630B

教材：《新视野大学英语》第一册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

参考书目：《新视野大学英语教师用书》第一册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

《新视野大学英语教学光盘》第一册，外语教学与研究出版社

《新编大学英语》外语教学与研究出版社，应惠兰主编

学时：42

学分：3

考核形式：考查（口试与笔试相结合）

#### 教学目的及要求

1. 听：能听懂老师的课堂用语及简短的会话。
2. 说：能说基本的课堂用语；能进行简短的日常会话；能陈述所学课文的内容。
3. 读：能阅读简短的人物传记、故事、科普文章等。阅读速度为每分钟 50 个单词。
4. 写：能根据提示，在 30 分钟内写出 80 个单词左右的短文；能书写简单的便条、通知等。格式和行文无严重错误，书写较规范。
5. 译：能借助工具书完成课程中的各种翻译练习。语言通顺，无严重语法错误。
6. 词汇：词汇量应达到 2 200，其中新词为 550 个。

课程名称：大学英语（二）

课程编号：GX05631B

教材：《新视野大学英语》第二册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

参考书目：《新视野大学英语教师用书》第二册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

《新视野大学英语教学光盘》第二册，外语教学与研究出版社

《新编大学英语》外语教学与研究出版社，应惠兰主编

学时：72

学分：4

考核形式：考查（口试与笔试相结合）

**教学目的及要求**

1. 听：能听懂与所学内容相关的短文、谈话，及商务活动中简单的英语对话，理解其重点。语速为每分钟 100 个单词。
2. 说：能就所学内容进行问答；能就日常生活中的话题进行简单交流；能对难度小且熟悉的题材作简要的陈述。
3. 读：能阅读难度较小的各种分类广告、求职广告、产品描述、图书索引、图表信息等。阅读速度为每分钟 60 个单词左右。基本上能理解中心大意。
4. 写：能根据提示，在 30 分钟内写出 100 个单词左右的短文；能改写课文；能较好地完成求职申请以及商业贸易中的询价、订购等信函的写作。条理清楚，语句较通顺，无重大语法错误。
5. 译：能独立完成课程中的各种翻译练习。理解正确，表达较流畅。
6. 词汇：词汇量应达到 2 800，其中新词为 650 个。

**课程名称：**大学英语（三）**课程编号：**GX050632B**教 材：**《新视野大学英语》第三册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编**参考书目：**《新视野大学英语教师用书》第三册，外语教学与研究出版社，郑树棠总主编

《新视野大学英语教学光盘》第三册，外语教学与研究出版社

《新编大学英语》外语教学与研究出版社，应惠兰主编

**学 时：**42**学 分：**3**考核形式：**考试（闭卷）**教学目的及要求**

1. 听：能听懂日常和涉外业务活动中简单的英语对话及陈述，理解基本正确。
2. 说：能就某些话题作 5~8 分钟的陈述；能在涉外活动中进行简单的交流。
3. 读：能借助词典阅读报刊、分类广告、求职广告、产品描述、图书索引、图表信息等；能抓住要点，理解基本正确。
4. 写：能在 30 分钟内写出 100 个单词的实用文体，包括申请信、推荐信、求职信、简历等，以及商业贸易中的询价、订购等信函。表达比较流畅，无重大语法错误。
5. 译：能较好地完成对定语从句、倍数、长句的理解与翻译等。
6. 词汇：词汇量应达到 3 500，其中新词为 700 个。

附录一

基于计算机和课堂的英语  
多媒体教学模式

基于计算机和课堂的英语多媒体教学模式是为了帮助我国大学生达到大学英语教学要求而设计的一种新型英语教学模式。该模式强调个性化教学与自主学习，并充分发挥计算机可以方便学生自己反复进行语言训练，学生可以根据自身的水平、时间来选择合适的学习内容，借助于计算机，较快地提高英语综合应用能力，达到最佳学习效果。

1. 教学模式的构成

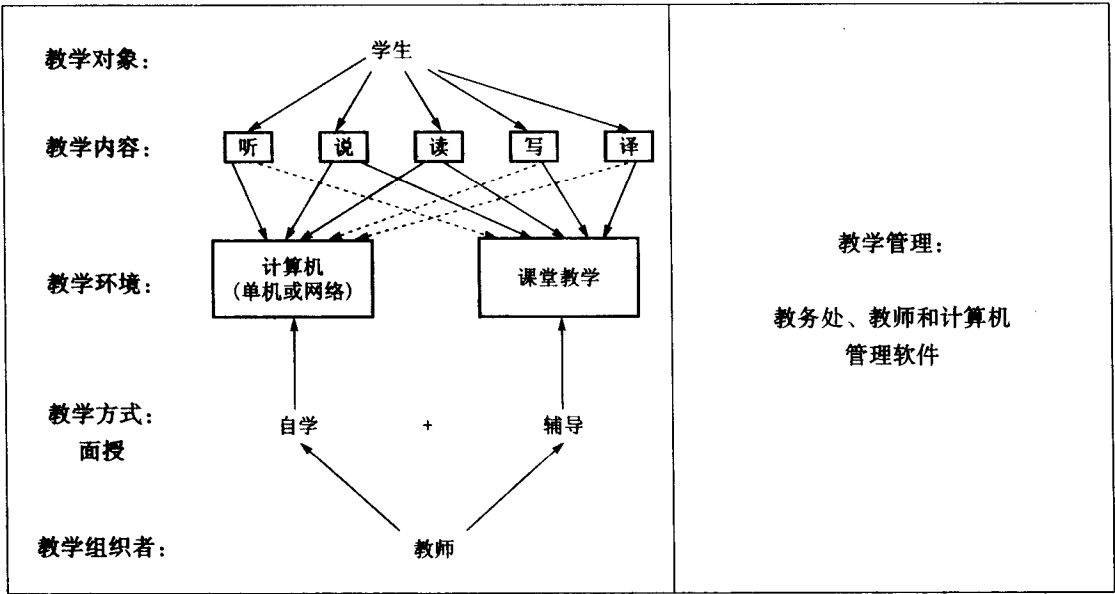


图1 基于计算机和课堂的英语多媒体教学模式

## 2. 基于计算机的英语学习过程

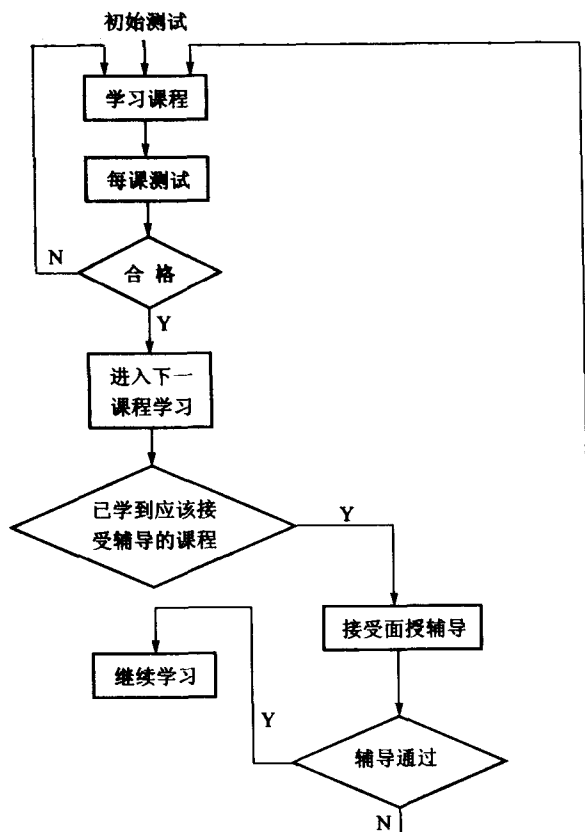


图2 基于计算机的英语学习过程

注：在基于计算机的英语学习过程中应重视教师的面授辅导作用，教师的面授辅导应以小组为主，原则上每组学生不应超过8人。辅导内容应以检查学生的自学效果为主，并根据学生的学习效果决定学生是否可以继续学习。辅导以小组为单位进行，学生每学习16~20学时，教师应提供1学时的辅导。

## 附录二

## 学生英语能力自评/互评表

| 请在右面“自评”栏中对自己的英语能力作出评估，能够做到的写 Y，能够轻易做到的写 YY；请在相应的“同学评”栏中请同学对你的英语能力用相同的方式作出评估；请在“追求目标”栏中，标出你认为重要但目前还不具备的英语能力，写 O 代表努力目标，写 P 代表优先考虑目标。请在每项能力下的空行中，列出（或请同学、老师帮助）你所具有但表上未列出的能力或你所期望达到的能力目标 | 自<br>评 | 同<br>学<br>评 | 追<br>求<br>目<br>标 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------------|
| <b>听力/Listening</b>                                                                                                                                                                    |        |             |                  |
| 我能听懂英语授课，并能根据要求进行讨论、发言                                                                                                                                                                 |        |             |                  |
| 我能听懂与所学的内容相关，语速稍慢（每分钟约 130 个单词）的对话、短文、报告等音像材料，并能理解其要点                                                                                                                                  |        |             |                  |
| 我能听懂慢速英语节目，如新闻、科学报道、历史故事等                                                                                                                                                              |        |             |                  |
| 我能听懂指示语，如指路、如何做事、操作指南等，能听懂数字（基数与序数）、时间等                                                                                                                                                |        |             |                  |
| 我能听懂讨论的主题，能掌握其中心大意，抓住要点                                                                                                                                                                |        |             |                  |
| 我能在听的过程中使用基本的听力技巧                                                                                                                                                                      |        |             |                  |
|                                                                                                                                                                                        |        |             |                  |
| <b>口语/Speaking</b>                                                                                                                                                                     |        |             |                  |
| 我能回答课堂提问，能用常用词汇和句型与同学进行讨论，经准备后能就所熟悉的话题作简短发言                                                                                                                                            |        |             |                  |
| 我能介绍自己、同学、朋友等，并能对他人的介绍作出回应                                                                                                                                                             |        |             |                  |
| 我能就指路、购物、留言、提出请求等进行简单对话                                                                                                                                                                |        |             |                  |
| 我能用英语数字报告时间、询问商品价格、回答电话号码等                                                                                                                                                             |        |             |                  |
| 我能与英语国家人士就日常话题进行简单交谈                                                                                                                                                                   |        |             |                  |
| 我掌握了基本会话策略，如开始、继续或结束会话，让人重复所说内容等                                                                                                                                                       |        |             |                  |
|                                                                                                                                                                                        |        |             |                  |
| <b>阅读/Reading</b>                                                                                                                                                                      |        |             |                  |
| 我能借助词典读懂语言难度中等、一般性题材的文章，理解其大意及要点                                                                                                                                                       |        |             |                  |
| 我能以较快速度（每分钟 100 个单词）阅读语言难度较低的文章                                                                                                                                                        |        |             |                  |
| 我能读懂生活中的常见表格如注册表、申请表、问卷调查表等                                                                                                                                                            |        |             |                  |
| 我能读懂指示语、产品说明书、广告、海报、邀请函等                                                                                                                                                               |        |             |                  |
| 我能读懂涉及日常生活的个人信件或一般的商业信函                                                                                                                                                                |        |             |                  |

续表

| 请在右面“自评”栏中对自己的英语能力作出评估,能够做到的写 Y,能够轻易做到的写 YY;请在相应的“同学评”栏中请同学对你的英语能力用相同的方式作出评估;请在“追求目标”栏中,标出你认为重要但目前还不具备的英语能力,写 O 代表努力目标,写 P 代表优先考虑目标。请在每项能力下的空行中,列出(或请同学、老师帮助)你所具有但表上未列出的能力或你所期望达到的能力目标 | 自<br>评 | 同<br>学<br>评 | 追<br>求<br>目<br>标 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------------|
| 我能浏览互联网上的一般信息,基本读懂国内英文报刊,理解大意及主要事实                                                                                                                                                     |        |             |                  |
| 我掌握了基本的阅读技能,如根据上下文猜测生词或习语的意思、寻读、略读等                                                                                                                                                    |        |             |                  |
|                                                                                                                                                                                        |        |             |                  |
| <b>写作/Writing</b>                                                                                                                                                                      |        |             |                  |
| 我能填写常见表格如注册表、申请表、问卷调查表等                                                                                                                                                                |        |             |                  |
| 我能写或回复祝贺卡、生日卡、邀请信、便条、短信、通知等                                                                                                                                                            |        |             |                  |
| 我能写简单的指示语、个人广告、社团海报、个人简历等                                                                                                                                                              |        |             |                  |
| 我能简要地描述个人经历、发生的事件、读过的故事、观看的影片以及喜怒哀乐等情感,能写或回复个人或公司的信函、电子邮件、传真等                                                                                                                          |        |             |                  |
| 我能根据给定的话题或提纲在 30 分钟内写出 120 个单词左右的短文,内容完整,用词恰当,语意连贯                                                                                                                                     |        |             |                  |
| 我能在一般写作或应用文写作中恰当地使用相应的写作技能                                                                                                                                                             |        |             |                  |
|                                                                                                                                                                                        |        |             |                  |
| <b>翻译/Translating</b>                                                                                                                                                                  |        |             |                  |
| 我能借助词典对一般性题材的文章进行英汉互译,英译汉速度为每小时 300 个英语单词,汉译英速度为每小时 250 个汉字,译文基本能传达原文的意义,符合中英文表达习惯                                                                                                     |        |             |                  |
| 我能借助词典把与专业相关的文章、提要、广告、产品说明书等翻译成汉语                                                                                                                                                      |        |             |                  |
| 我能使用基本的翻译技巧                                                                                                                                                                            |        |             |                  |
| 注:如果“自评”或“同学评”栏中 90% 以上项目都填了 Y (yes) 或 YY,说明你已经具备了“一般要求”所推荐的英语能力,如果“追求目标”栏中的 O (objective) 或 P (priority) 较多,则应寻求指导并努力设法实现这些目标。                                                        |        |             |                  |

## 附录三

## 大学英语参考词汇表

★较高要求    ▲更高要求

## A

**a/an***art.* — *n.* 字母 A**abandon***vt.* 放弃; 遗弃 *n.* 放任; 狂热▲ **abbreviation***n.* 缩写; 缩写词▲ **abide***vi.* 坚持; 遵守 *vt.* 忍受, 容忍**ability***n.* 能力, 才干**able***adj.* 能…的; 能干的; 能够的**abnormal***adj.* 反常的, 变态的**aboard***adv. & prep.* 在船(飞机、车)上; 上船(飞机、车)**abolish***vt.* 废止, 废除(法律、制度、习俗等)**abortion***n.* 流产, 早产, 堕胎, 夭折; 中止▲ **abound***vi.* 多, 大量存在, 富于, 充满**about***adv.* 附近, 周围, 左右, 大约; 转向;*prep.* 在附近; 关于; 在…周围**above***adj.* 上面的, 上述的, 上文的*adv.* 在上面*prep.* 在…上方; 过于, 超出▲ **abreast***adv.* 并肩地, 并排地**abroad***adv.* 往国外; 差得远, 心里没有谱**abrupt***adj.* 突然的; 陡峭的; 生硬的**absence***n.* 不在, 缺席; 缺乏, 没有**absent***adj.* 不在的, 缺席的; 缺少的 *vt.* 缺席**absolute***adj.* 完全的, 绝对的**absorb***vt.* 吸收, 吸引▲ **abstain***v.* 禁绝; 放弃**abstract***n.* 摘要, 概要; 抽象*adj.* 抽象的, 深奥的*vt.* 摘要; 提炼; 抽象化★ **absurd***adj.* 荒谬的, 可笑的**abundance***n.* 丰富, 充裕★ **abundant***adj.* 丰富的; 盛产, 富于**abuse***n.* 滥用; 虐待, 辱骂; 陋习*v.* 滥用; 虐待, 辱骂**academic***adj.* 学院的; 理论的**academy***n.* (高等) 专科院校, 学术团体**accelerate***v.* 加速, 促进**accent***n.* 重音; 口音; 重音符**accept***vt.* 接受, 认可; 承担, 承兑 *vi.* 同意, 承认**acceptable***adj.* 可接受的, 合意的**acceptance***n.* 接受, 赞同; 相信**access***n.* 通路; 访问; 入门 *vt.* 存取; 接近★ **accessory***n.* 附件; 从犯, 同谋者*adj.* 附属的, 同谋的, 副的

**accident***n.* 意外事件, 事故**accidental***adj.* 意外的, 偶然的,*n.* 非本质属性, 次要方面**acclaim***n.* 喝彩, 欢呼 *v.* 欢呼, 称赞**★accommodate***vt.* 供应, 供给, 向…提供; 容纳, *vi.* 适应**accommodation***n.* 住处, 膳宿; 迁就, 融合**accompany***vt.* 陪伴; 伴奏**accomplice***n.* 同谋者, 帮凶**accomplish***vt.* 完成, 达到, 实现**accord***n.* 一致, 符合; 调和, 协定 *vt.* 使一致; 给予**accordance***n.* 一致, 和谐**according to**

按照, 根据…所说; 取决于

**accordingly***adv.* 因此, 从而**account***n.* 计算; 账目; 说明, 估计*vi.* 说明; 总计有; 得分 *vt.* 认为**accountable***adj.* 应负责的; 可解释的**accountant***n.* 会计(员), 会计师**accumulate***v.* 积聚, 堆积**accuracy***n.* 精确性, 正确度**accurate***adj.* 正确的, 精确的**accuse***vt.* 控告, 谴责, 非难**accustomed***adj.* 通常的; 习惯的**ace***n.* (纸牌或骰子中的) 幺点; (某一领域的) 行家, 能手 *adj.* 一流的**achieve***vt.* 完成, 达到**achievement***n.* 成就, 功绩**acid***n.* [化] 酸; [俚] 迷幻药*adj.* 酸的; 讽刺的, 刻薄的**acknowledge***vt.* 承认; 答谢; 打招呼**acoustic***adj.* 有关声音的, 声学的**acquaint***vt.* 使熟知; 通知**acquaintance***n.* 相识, 熟人**acquire***vt.* 获得, 学到**acquisition***n.* 获得; 获得物**acquit***vt.* 宣告无罪; 脱卸义务和责任, 还清(债务)**acre***n.* 英亩; 地产, 大片田地**across***adv.* 横过; 交叉地; 在对面*prep.* 越过; 交叉; 在…的那边, 在…对面那边**act***n.* 幕; 法案, 法令; 动作, 举动*vi.* 行动; 产生…的效果; 担当; 表演; 假装; 表现; 见效 *vt.* 扮演; 装作**action***n.* 动作; 作用; 战斗; 行动, 举动, 行为; (戏剧或书中) 的情节**★activate***vt.* 刺激, 使活动 *vi.* 有活力**active***adj.* 积极的, 主动的, 活动的*n.* [语法] 积极分子; 主动语态**▲activist***n.* 激进主义分子, 行动主义分子**activity***n.* 活跃; 活动性; 行动, 行为**actor***n.* 男演员; 行动者, 参与者**actress***n.* 女演员**actual***adj.* 实际的, 真实的; 现行的, 目前的**adapt***vt.* 使适应; 改编**add***vt.* 增加, 添加; 计算…总和*vi.* 加, 加起来, 增添; 做加法**★addict***vt.* 使沉溺, 使上瘾 *n.* 入迷的人, 有瘾的人**★addicted***adj.* 沉溺于某种嗜好中的

- addition**  
*n.* 加, 加起来; 增加物; 增加; 加法
- additional**  
*adj.* 另外的, 附加的, 额外的
- additive**  
*n.* 添加物; [化] 添加剂  
*adj.* 添加的, 附加的; 加法的; [化] 加成的, 加和的
- address**  
*n.* 地址; 致辞, 演讲; 说话的技巧  
*vt.* 向...致辞, 演说; 写姓名地址; 从事, 忙于
- adequate**  
*adj.* 适当的, 足够的
- adhere**  
*vi.* 粘附, 胶着; 坚持 *v.* 坚持
- adhesive**  
*adj.* 带粘性的, 粘着的 *n.* 粘合剂
- ★ **adjacent**  
*adj.* 邻近的, 接近的
- adjective**  
*n.* 形容词
- ★ **adjoin**  
*v.* 邻接, 毗连
- ▲ **adjourn**  
*vi.* 延期; 休会; 换另一个地方  
*vt.* 使中止, 推迟
- adjust**  
*vt.* 调整, 调节, 校准, 使适合
- administer**  
*v.* 管理; 给予; 执行
- administration**  
*n.* 管理, 经营; 行政部门
- ▲ **admiral**  
*n.* 海军上将, 舰队司令; 旗舰
- admire**  
*v.* 赞美, 钦佩, 羡慕
- admission**  
*n.* 允许进入; 承认某事之陈述, 供认
- admit**  
*v.* 容许, 承认, 接纳
- adolescent**  
*adj.* 青春期的, 青春的 *n.* 青少年
- ★ **adopt**  
*vt.* 采用; 收养
- adore**  
*v.* 崇拜, 爱慕; [口] 喜爱
- adorn**  
*v.* 装饰
- adult**  
*n.* 成人, 成年人 *adj.* 成人的, 成熟的
- advance**  
*n.* 前进; 提升; 预付款 *v.* 前进; 提前; 预付  
*adj.* 前面的, 预先的; 预付(款项)的
- advanced**  
*adj.* 高级的; 年老的; 先进的
- advantage**  
*n.* 优势, 有利条件, 利益
- ▲ **advent**  
*n.* (尤指不寻常的人或事) 出现, 到来
- adventure**  
*n.* 冒险; 冒险的经历 *v.* 冒险
- adverb**  
*n.* 副词
- ▲ **adversary**  
*n.* 敌手, 对手
- ★ **adverse**  
*adj.* 不利的, 敌对的, 相反的
- advertise**  
*v.* 做广告, 登广告
- advertisement/ad**  
*n.* 广告; 做广告
- advice**  
*n.* 忠告, 建议, [商] 通知
- advisable**  
*adj.* 可取的, 明智的
- advise**  
*vt.* 劝告, 忠告, 警告; 建议
- advocate**  
*n.* 提倡者, 鼓吹者 *vt.* 提倡, 鼓吹
- ★ **aerial**  
*adj.* 航空的; 空气的; 高耸的  
*n.* 天线
- ★ **aesthetic**  
*adj.* 美学的, 审美的, 有审美感的
- affair**  
*n.* 事务, 事件, 私事; 恋爱事件
- affect**  
*vt.* 影响; 感动; 侵袭; 假装
- affection**  
*n.* 友爱, 爱情; 影响; 疾病; 倾向
- ★ **affiliate**  
*v.* (使) 加入, 接受为会员
- ★ **affirm**  
*v.* 断言, 确认, 肯定
- ★ **afflict**  
*vt.* 使痛苦, 折磨
- affluent**  
*adj.* 丰富的, 富裕的
- afford**  
*vt.* 提供, 给予, 供应得起
- afraid**  
*adj.* 害怕, 担心