



图书馆利用指南

主编：赵慧清
常 俐
鞠建伟

图书馆 利用指南

TUSHUGUAN
LIYONG ZHINAN

TUSHUGUAN LIYONG ZHINAN

西北农林科技大学出版社

图书馆利用指南

主 编 赵慧清 常 俐 鞠建伟

西北农林科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

图书馆利用指南/赵慧清, 常俐, 鞠建伟主编. —杨凌: 西北农林科技大学出版社, 2006
ISBN 7-81092-298-X

I. 图… II. ①赵…②常…③鞠… III. 图书馆工作—指南 IV. G25-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 126041 号

图 书 馆 利 用 指 南

主编 赵慧清 常 俐 鞠建伟

出版发行	西北农林科技大学出版社	
地 址	陕西杨凌杨武路 3 号	邮 编: 712100
电 话	总编室: 029—87093105	发行部: 87093302
电子邮箱	press0809@163.com	
印 刷	西北农林科技大学印刷厂	
版 次	2006 年 12 月第 1 版	
印 次	2006 年 12 月第 1 次	
开 本	787 mm×1092 mm 1/16	
印 张	15	
字 数	365 千字	

ISBN 7-81092-298-X/G·73

定价: 24.50 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系

主 编：赵慧清 常 俐 鞠建伟

副主编：周东晓 胡宝仓 杨新成

参 编：邢永华 张联社 李洪斌

李其圣 曹 臻 韩怀礼

王 琨 陈建文 张歆杰

王艳妮 江润莲 李高峰

张 莹

主 审：胥耀平 李金芳

目 录

第一章 图书馆概述	1
第一节 图书馆基础知识	1
第二节 图书馆的产生及其发展	5
第三节 大学图书馆的性质与任务	8
第二章 图书馆信息资源	16
第一节 信息资源的基本概念	16
第二节 馆藏文献信息的类型及特点	19
第三节 馆藏文献信息资源的收集	27
第四节 馆藏文献信息的整理和编目	30
第三章 图书馆工作概述	39
第一节 图书馆业务工作概述	39
第二节 服务工作在图书馆中的地位 and 作用	43
第三节 文献流通服务	45
第四节 参考咨询服务	51
第五节 信息服务	55
第六节 宣传报道与导读服务	61
第七节 读者教育与培训服务	65
第八节 现代化技术服务	69
第四章 图书馆利用	72
第一节 科技文献及特点	72
第二节 检索工具	74
第三节 科技文献的检索原理	79
第四节 科技文献的检索语言	81
第五节 科技文献的检索方法	85
第六节 科技文献检索步骤	86
第五章 数字图书馆概论	91
第一节 数字图书馆的发展	91
第二节 数字图书馆的特征与服务内容	93
第六章 电子文献资源及其检索技术	97
第一节 电子文献的组织方式	97
第二节 图书馆电子文献的主要类型	99
第三节 文献检索技术	101

第七章 公共联机目录检索	106
第一节 图书分类法	106
第二节 机读目录	107
第三节 公共联机目录(OPAC)的检索方法	109
第八章 常用中文数据库检索	114
第一节 常用中文期刊全文数据库检索	114
第二节 常用中文题录数据库检索	129
第三节 专题信息库(网)检索	139
第九章 常用外文数据库检索	148
第一节 常用外文题录数据库检索	148
第二节 常用外文期刊全文数据库检索	171
第十章 特种文献数据库检索	197
第一节 专利检索	197
第二节 学位论文数据库检索	204
第三节 标准数据库检索	211
附 录	214
附录 1 西北农林科技大学图书馆简介	214
附录 2 西北农林科技大学图书馆机构设置	216
附录 3 西北农林科技大学图书馆阅览室布局	217
附录 4 西北农林科技大学图书馆主要阅览区开放时间表	218
附录 5 西北农林科技大学图书馆服务项目	219
附录 6 西北农林科技大学图书馆读者借阅规则	221
附录 7 西北农林科技大学图书馆电子文献阅览区(室)阅览管理规则	222
附录 8 西北农林科技大学图书馆关于借阅书刊资料逾期的处理规定	223
附录 9 西北农林科技大学图书馆关于污损、丢失、偷窃书刊资料的处理规定	224
附录 10 西北农林科技大学图书馆主要电子文献	226
参考文献	233

第一章 图书馆概述

图书馆是人类文明的产物。随着社会的进步和科技的发展,图书馆的形态不断演变,类型不断增多,职能不断发展、深化和完善。

大学图书馆是大学的重要组成部分,是大学改革发展与建设的三大支柱之一,担负着为教学、科研服务的重要任务。因此,人们都把大学图书馆喻为大学的“心脏”。大学图书馆是大学的文献信息中心,是知识的宝库,是大学生寻求知识、追求理想的良师益友。所以,人们也把它称为大学生的“第二课堂”。为了使同学们更好地认识、了解图书馆,本章将在阐述图书馆基本知识、图书馆的产生及发展、图书馆的性质及职能、图书馆的类型、特点以及图书馆的业务工作的基础上,对大学图书馆的性质、任务与职能以及图书馆在大学生学习生活中的地位、作用作简要介绍。

第一节 图书馆基础知识

文献是人类千百年积累的重要财富,也是人类赖以进步和发展的重要物质基础。文献与图书馆的发展紧密相连,是影响图书馆发展的重要因素。为此我们先对其作一些描述。

一、文献的定义

一般地讲,人们将图书以及图书以外的记载信息、知识的载体称之为文献。人类知识的存在形式基本上有三种:其一是存在于人脑中,所以我们可以通过与人的交往得到知识;其二是存在于实物中,这样我们就可以通过研究实物而得到知识;其三是将一定的符号记录在一定的载体上,如刻在甲骨上、铸在铁铜器上、刻在简册上、写在纸上、摄在感光片上、录在唱片上、存储在磁性材料上等。最后一种记录知识的形式就是我们通常说的文献。

对文献这个概念的解释,古今有很大差异。我国“文献”一词,最早见于《论语》“夏礼吾能言之,杞不足征也;殷礼吾能言之,宋不足征也;文献不足故也。足,则吾能征之矣。”我国南宋哲学家、教育家朱熹解释说:“文,典籍;献,贤也。”典籍指国家重要的典藏和书籍;贤指贤人,即修养高的人。也就是说,我国古代,人们把具有史料价值的书籍称为“文献”。

近百年来,随着科学技术的发展、文献类型越来越复杂。现代的文献,从狭义上讲,专指具有历史保存价值和现实使用价值的书刊文物资料;从广义上讲,是指多种物质资料的知识信息载体,包括纸质型、缩微品、音像制品等。所以,完整地说,凡是人类所

获得的知识信息以一定的方式(文字、图表、符号、声频、视频等手段)记载在一定载体(竹简、纸张、胶卷、光盘、磁盘等)上的每一件记录,统称为文献。

文献与人们通常所讲的“图书”是两个有密切联系的不同概念。两者既有相互联系的一面,又有严格区别的另一面。“图书”在我国是一个多义词。目前,图书信息界所使用的“图书”这一概念,主要泛指书籍、期刊、画册等出版物。因此,从内涵看,“图书”显然是包括在“文献”之中。

如果说信息和知识是人类社会生存和发展的基本因素,那么,文献的交流则是人类社会阔步前进的必不可少的需要。图书馆肩负着文献交流的使命,这是图书馆的基本职能之一。

二、图书馆的定义

什么是图书馆?这个问题似乎非常简单,有人甚至会脱口而出:“图书馆就是借阅图书的地方”。这样的回答不能算错,因为出借图书是图书馆工作的一个重要内容。可是这种回答不是对图书馆所做出的科学定义。因为它没有把“图书馆是什么”这样带有质的规定性的问题表达清楚。要准确地、科学地回答这个问题,我们必须指出它定义的内涵,找出图书馆的实质——对图书馆质的全面系统的规定,从而形成图书馆的概念。这样,我们才能真正理解图书馆活动的全部内容及其意义,能真正从理性认识的高度把握图书馆,认识图书馆。

对图书馆的科学定义,由于认识问题的角度不同,因而表述也不相同。到目前为止,国内外图书馆学者、专家进行不同的表述,比较有代表性的有以下几种:

法国的《大拉鲁斯百科全书》定义:图书馆的任务是保存各种不同文字写成的、用多种方式表达的人类思想资料,……图书馆收藏各种类别、按一定方法组织起来的图书资料,这些资料用于学习、研究或属于一般信息。

《苏联大百科全书》定义:图书馆是组织社会利用出版物的文化教育和科学辅助机关。图书馆系统地从事收集、保存、宣传和向读者借阅出版物以及进行图书信息工作。

《英国百科全书》定义:图书馆是收藏图书并使人们阅读、研究或参考的设施。

《美国百科全书》定义:图书馆出现以来,经历了许多世纪,一直担负着三项主要职能:收集、保存和提供资料。图书馆是使书籍及其前身发挥固有潜力的重要工具。

日本《图书馆用语词典》定义:图书馆是收集、组织、保存各种图书和其他资料、信息,并根据使用者的要求予以提供的公共性服务机构。

在我国,从20世纪30年代开始就有学者相继探讨过图书馆是什么,并在探讨中不断将图书馆的概念深化、完善。

刘国钧先生认为,图书馆乃是以搜集人类一切思想与活动之记载为目的,用最科学、最经济的方法保存它们、整理它们,以便社会上的一切人利用的机关。

黄宗忠先生在其《图书馆学导论》一书中指出,图书馆是对以信息、知识、科学为内容的图书文献进行搜集、加工、整理、存储、选择、控制、转化和传递,提供给一定的社会读者使用的信息系统。简言之,图书馆是文献信息存储与传递的中心。

吴慰慈先生在其《图书馆概论》中指出,图书馆是收集、整理、保管和利用书刊资

料,为一定的社会经济服务的文化教育机构。

《图书馆百科全书》将其定义为:图书馆是收集、整理和保存文献信息,并向读者提供利用的科学、文化、教育机构。

尽管对图书馆的定义众说纷纭,但从这些解释中我们可以看出有两点是共同的:其一,图书馆是收藏图书资料的地方,其二收藏的图书资料是供人们利用的。

综上所述,可以这样回答图书馆是什么:图书馆是收集、整理、存储和利用文献信息,并为社会的政治、经济服务的文化教育机构。

这样解释有三层意思:①图书馆是科学、教育、文化机构;②图书馆是对文献进行收集、整理、存储和开发利用的机构;③图书馆是为社会的政治、经济服务的机构。

1. 图书馆是科学、教育、文化机构

科学事业的主体是科学研究。每项科学研究都会产生一系列科研成果。科研成果的传播,科学知识的继承和借鉴,则离不开科学交流。利用文献传播科研成果,是现代图书馆的重要使命之一。所以,图书馆工作是科研活动中不可缺少的重要环节。同时,随着社会的发展,图书馆工作越来越复杂,图书馆员本身就是科学工作者,他们从事着对文献信息的收集、加工、存储和开发。因此,图书馆是科学事业的重要组成部分。图书馆通过传递科学知识及信息对广大人民开展社会教育。它同学校一样,向读者传道、授业、解惑也。正如人们常说的,图书馆是一所“没有围墙的大学”,是社会每一个成员终身学习的“社会大学”。列宁曾经说过,图书馆是“各种机关和企业的国民教育中心”,是文化事业的一个组成部分,它是人类文化财富的宝库。

2. 图书馆是对文献进行收集、整理、存储和开发利用的机构

事实上,在人类社会的发展过程中,图书馆一直扮演着这样的角色——不断收集、整理古今中外各种文献信息,以其特有的传递手段,将信息和知识传递到社会成员中,供全社会享用。

3. 图书馆是为一定社会的政治、经济服务的机构

图书馆作为一种社会现象,在阶级社会中,它总要受到人为的控制,不可避免地带有一定的阶级性,为一定的阶级利益服务。

以上三个方面是互相联系、互相依存、不可分割的。

图书馆的概念是抽象的,但图书馆的形态则是具体的;图书馆的形态在不断变化,图书馆的概念也在发展、变化,处于不断完善过程中。因此,随着社会的发展和科技的进步,对于图书馆的概念还要进行再认识。

三、图书馆的构成要素

现在一般认为图书馆包括藏书、人(馆)员、读者、建筑和设备、技术方法和管理六个要素,这六个要素相互结合,构成了图书馆这个发展着的有机体。

1. 藏书

所谓藏书是图书馆所收藏的各种类型文献的总称,既包括传统的印刷型文献,如图书、期刊、科技报告、会议论文、学位论文、专利文献、标准文献等,也包括缩微制品、光盘、视听资料、网络数据库等。藏书是图书馆基本要素之一,是图书馆赖以生存并开

展各项服务的物质基础。随着社会和科学事业的发展,藏书体系和藏书结构已发生了极大变化,如何提高藏书系统的输出功能已成为现代图书馆的重要任务之一。

2. 读者

读者是图书馆的服务对象。读者工作是图书馆的一线工作,也是图书馆其他工作的出发点和归宿。读者指的是凡具有利用图书馆文献信息条件的一切社会成员,既可以为个人,也可以是团体。发展读者、研究读者、服务读者是图书馆读者工作的重要内容,读者的存在和需求决定图书馆服务工作的价值。读者对图书馆的依赖程度,决定了读者服务工作的发展方向和水平。读者不仅是图书馆服务工作的受益者,也是推动服务工作前进的动力和检验服务质量的标尺。

3. 人(馆)员

人(馆)员是指图书馆的工作人员,包括各层次的领导干部、行政管理人員和专业技术人员。他们是图书馆各项工作的管理者和组织者。是使藏书与读者发生关系的媒介,也是使藏书由潜在价值变为现实价值的关键。因此,人(馆)员是构成图书馆系统诸因素中最活跃、最重要的因素。图书馆工作开展的好坏,图书馆社会作用发挥的如何,在很大程度上取决于图书馆人(馆)员的政治素质和业务水平。

4. 技术方法

技术方法是做好图书馆工作的主要手段。图书馆能不能发挥作用,主要决定于人(馆)员能不能掌握正确的技术方法。现代图书馆作为社会知识信息的交流工具,必须以各种物质技术手段、工具和方法作为自己存在的基础。藏书的收集、整理和开发利用的技术方法、读者服务的技术方法、图书馆组织管理的技术方法以及以计算机技术为代表的现代信息技术,构成了图书馆科学的方法系统。这个方法综合地应用于图书馆实践活动中,促使图书馆工作不断向前发展。

5. 建筑与设备

建筑与设备是图书馆开展各项业务工作必不可少的物质条件,包括馆舍和技术设备、阅读设备、办公设备、水电设备等。图书馆建筑的功能要与图书馆的职能相适应。馆舍建筑如果不能适应工作需要,馆内各种设备不齐全、不符合标准都将阻碍图书馆工作的开展,降低图书馆的社会功能。

6. 图书馆的管理

图书馆的管理就是应用系统论的科学方法,按照图书馆的工作和图书馆事业发展的规律,合理地计划、组织和最大限度地发挥图书馆的人力、物力、财力等各种资源的作用,达到以最少的消耗实现图书馆的既定目标,完成图书馆任务的过程。

图书馆管理是其工作顺利进行的基础。没有科学的管理,必然导致图书馆工作的分散、重复、混乱和低效。

图书馆管理是有效利用图书文献资源的需要。在海量信息的当今社会里,图书馆必须对数量庞大、内容复杂的文献信息进行准确地筛选和科学地整理加工,以便及时地将用户所需的信息传递到读者手中。

图书馆管理是实现图书馆工作现代化的需要。不实行科学管理,就不能提高管理水平,即使有了先进的技术和设备,也不能充分发挥作用。现代化图书馆网络的建设,不

仅取决于现代化的技术设备。而且也取决于科学的管理水平。

上述六个要素的相互依存、相互促进,共同构成了统一的图书馆有机整体。

第二节 图书馆的产生及其发展

图书馆是人类生产和社会活动发展到一定阶段的产物。它的产生是人类历史上的一件大事。它从一开始,就与人类的文明紧紧联系在一起,其发展与演变始终是人类文明的标志。

一、图书馆产生的条件

1. 文字和文献是图书馆产生的前提

人类在征服自然、改造自然的社会实践中,需要表达思想、沟通信息、交流经验、传递知识,进行多方面的信息交流。没有社会的信息交流,人们就无法进行共同的社会活动,可见这种交流是人类社会得以存在和发展的不可缺少的基本条件。

语言与人及人类社会同时产生,是社会交流必需的工具。但是,由于语言自身的局限性,给交流带来某种不便,其中最主要的是语言一经说出就成为过去,受到时间与空间的极大限制。而随着社会实践活动的日益扩大和知识积累的日益增多,人们仅凭大脑记忆和口耳相传的原始方法交流信息、积累知识,已难以满足需要。于是在长期社会实践中,人类从利用原始的“结绳记事”、“契刻记事”等方法帮助记忆和进行信息交流,进而发展到用图形和符号来表达思想。随着社会的发展和人类思维能力的提高,终于创造出了一种能有效地用来记忆和交流感情的符号——文字。

文字的产生,必然伴随着相应载体的出现。文字与载体的结合,就产生了文献。文献是图书馆赖以产生、存在和发展的物质基础,没有文献,就不会有图书馆。

综上所述可以看出,文字是使人类社会发展到目前程度的必要条件。没有文献,也就没有现代社会的文明。而文字的功用是通过文献体现出来的,文献又是通过图书馆收藏、加工和利用的。所以说,文字和文献是图书馆产生的基础。

2. 社会的需要是图书馆产生的根本原因

文字及文献的产生和发展,大大提高了人类对信息、知识的存储效率。随着人类社会的发展,文献数量日益增多,个人和社会集团都难以靠自身的能力和条件去有效地收藏和利用,因此就产生了新的社会分工,出现了收集、整理、保存各种文献的专职人员,也出现了保存文献的专门场所,这就是最初形态的图书馆,它是作为人类信息、知识的存储技术而出现的。

在奴隶社会,由于生产力的低下以及知识垄断于王公贵族,只有最高的统治者才需要保存文献,也只有最高统治者才有能力保存文献。因此,社会生活对保存文献的需要主要是通过最高统治者去实现的。从考古的情况看,最早的图书馆都出现在王国的首都,而地方的图书馆则是在图书馆事业有了一定的发展之后才出现的。

上述叙述说明,图书馆是人类生存的需要,是社会进化过程中的必然产物。图书馆

使人类得以将一个时代积累的经验、知识、思想保存下来,留给后世。所以,图书馆从其诞生之日起就担负着存储与传递人类精神财富的社会职能,没有这样一种社会机构,人类文明的延续和发展是不可能的。

3. 生产力水平的提高是图书馆产生的基本保证

图书馆产生于人类文明的萌芽时期——农业社会,由于生产力的发展,为图书馆的产生提供了必要条件。

随着社会生产力的不断发展,人们创造了越来越丰富的社会财富,从而为图书馆的产生提供了必要的物质基础。图书馆文献的书写和载体形式以及馆舍和设备等,就是在生产力水平有了一定发展的条件下才出现的。

另外,社会生产力的提高也为图书馆专职人员的出现创造了条件。图书馆活动并不直接创造物质财富,这种精神领域的活动之所以能够产生,只能是在社会生产力有了一定的提高,社会的物质产品除了满足人类维持生存的基本需要之外还有剩余的条件下,部分人能够脱离物质生产劳动去生存,即去从事精神领域的劳动。因此,图书馆专职人员正是全社会需要与生产力发展水平提供可能的条件下产生的。

二、图书馆的发展

1. 影响图书馆发展的因素

首先,社会生产力的发展是图书馆发展的基础。

人类社会进步,离开生产力水平的发展,是不可能实现的。生产力的发展是推动社会前进的动力,也为图书馆的发展提供了必要的物质条件。生产力的发展使人们生产出了较之甲骨、铜器、简册、绵帛更为轻便而廉价的纸张、胶片、磁带和光盘等,使文献的生产技术有了巨大的发展,文献的数量也迅猛增长。从古代的藏书楼到现代的图书馆,从图书馆原始的简单而繁杂的手工劳动到图书馆自动化的实现以及电子计算机、光学技术、声频技术及现代通信技术在图书馆的应用等,无一不是与生产力发展紧密相联的。因此,图书馆的发展,在很大程度上是由社会生产力的发展水平所决定的,图书馆的发展,是随着人类社会发展的进程而发展的。

其次,科学技术的发展是图书馆发展的基本动力。

科学技术作为第一生产力,其发展从一开始就与图书馆有着极为密切的联系。一方面,科学技术的发展有赖于图书馆为其提供前人及当代人的著述及数据;另一方面,科学技术的发展又为图书馆的发展提供了新的文献信息、技术和方法。两者相辅相成,互相促进。

人类知识是历史长河的积累,是一代又一代人认识和改造社会、改造自然的经验的总结。每一代人都是把前人或别人认识的终点作为自己认识的起点,然后通过自己的再实践获得新的认识,探索出新的成果。到目前为止,文献的生产技术大致经历了手工抄写、机械印刷、电子传递等阶段;记录载体也由自然物体(龟甲、兽骨、石头等)发展到人工物体(泥板、纸等),再发展到电子装置。每经历一个阶段,文献的数量都会随之剧增。尤其是伴随着工业革命而出现的机械化印刷设备使文献的产生成倍增长。这对于近代图书馆的发展,无疑起到了巨大的推动作用。

在当今信息社会里,由于科学技术的飞速发展,文献的形态也发生了巨大的变化。因而在图书馆的发展进程中,也必然会发生显著的变化,甚至与现实意义上的图书馆完全两样。对于这一点,从现在起,我们就应当有所认识。

未来的图书馆将通过互联网通向世界各地的用户。“知识”将在社会发展的进程中起到越来越重要的作用。而知识的传播、积累和学习与图书馆工作紧密相关。图书馆的作用将不断扩展,其任务将更加繁重。此外,数字化和网络化以及互联网的发展,将从根本上推动图书馆现代化的进程。图书馆工作的内容、手段和服务方式都将会发生重大变革。

2. 图书馆发展的特点

图书馆作为人类社会的特殊产物,它一出现就有其自身的发展特点。

(1) 就世界范围看,图书馆的发展具有不平衡性

图书馆在数量上的分配是以国家的经济实力和 cultural 水平为基础的。发达国家,图书馆的数量就多;反之亦然。

图书馆的最初形成,距今已有 3 000 年的历史,但图书馆的发展却极为缓慢。到近代工业革命之后,图书馆才有了突飞猛进的增长,这不过是近百年的历史。图书馆在发展过程中,与社会的政治、经济、科学、文化、教育等有着紧密的联系,并受其制约和影响。

(2) 图书馆由封闭式向开放式发展

在古代,图书馆被少数皇家贵族所把持,只为他们提供服务,对社会则是封闭的。而现在图书馆是对全社会开放的。随着计算机等现代信息技术在图书馆的应用,图书馆收藏形式多元化,传播方式网络化,图书馆的管理也逐步走向现代化,极大提高了服务能力,使人类的精神财富能够在更广阔的范围内实现资源共享。

(3) 图书馆的职能在不断扩大

图书馆已经由最初的藏书楼发展成为收集、整理、存储、加工、利用、传播知识信息,并为社会经济文化服务的信息中心,并肩负社会教育职能,向全社会开放,是社会的教育中心和学习中心。

(4) 图书馆的发展始终与人类文明的发展同步

图书馆的发展已成为社会进步与文明的重要标志。

三、图书馆的类型

图书馆的类型通常指具有共同特征、实现特有的共同功能的图书馆的种类。

根据不同的划分标准,图书馆可划分为不同的类型。目前,在不同国家根据本国具体情况提出了一些划分标准。在我国,划分图书馆类型通常采用三条标准:其一,按图书馆领导系统;其二,按图书馆的性质和职能;其三,按读者对象。

为了便于国际间图书馆的交流和对世界图书馆事业做出统计,1974 年国际标准化组织颁布了《ISO2789—1974(E)国际图书馆统计标准》,其中《图书馆分类》中将图书馆分为六大类:国家图书馆、高等院校图书馆、其他主要的非专门图书馆、学校图书馆、

专门图书馆、公共图书馆。

目前我国根据上述标准划分出的图书馆的类型有：国家图书馆、公共图书馆、高等学校图书馆、科学和专业图书馆、工会图书馆、儿童图书馆、军事图书馆等。

第三节 大学图书馆的性质与任务

我国的《普通高等学校图书馆规程》（修订）指出：“高等学校图书馆是学校的文献信息中心，是为教学和科学研究服务的学术性机构，是学校信息化和社会信息化的重要基地。高等学校图书馆的工作是学校教学和科学研究工作的重要组成部分。高等学校图书馆的建设和发展应与学校的建设和发展相适应，其水平是学校总体水平的重要标志。”这一论述明确了大学图书馆的性质，同时也指出了大学图书馆工作任务与方向，这对于大学图书馆的发展与提高，有着极为重要的意义。

一、大学图书馆的性质

教育性是大学图书馆最基本的性质。大学图书馆是为学校教学服务的，一切以教学为中心而开展工作，是大学图书馆全部工作的出发点，并贯穿于全部工作过程和各个环节。它的一切工作都体现在为学校教学服务之中。学生的学习、教师备课和科研都离不开图书馆。图书馆是学校教学的补充的重要场所。教师利用图书馆丰富的书刊文献资料，充实、完善补充和更新自己的知识。

学生们除了在课堂上获取知识以外，还需要利用图书馆丰富自己的知识，排疑解难，巩固加深课堂所学知识。

图书馆是对学生进行思想教育的文化阵地。利用图书资料向学生传播先进的科学文化知识及马列主义、毛泽东思想，使学生不断地接受新思想、新知识，从而使其树立远大的理想和高尚的情操，这是对大学生进行思想教育的重要手段之一，是其他教学手段所不能替代的。因此，大学图书馆要认真组织好导读，推荐好书、抵制坏书，使图书馆作为思想阵地的作用得到更好地发挥。

图书馆工作有很强的科学性。就大学图书馆的工作而言，无论是文献资料的搜集整理，还是服务工作的组织管理以及现代化手段的运用等，都是一个科学的工作过程，具有很强的科学性，大学图书馆还直接担负着为学校的科学研究服务的任务，为科学研究提供文献资料，属于科学研究的前期劳动，也有着明显的科学性；另外，在图书的采编、流通、阅览以及情报资料服务等各个环节，也都有着一套科学的工作规范，否则，就不能充分发挥图书馆应有的作用。

大学图书馆的服务性也是通过为教学、科研人员和学生服务来体现的。图书馆的中心工作，就是将书刊资料提供给读者利用。

图书馆的收集、整理、加工、保管藏书等工作，是间接地为读者提供服务。而图书馆的借阅、流通、咨询、辅导等则直接为读者提供服务。因此，可以说，大学图书馆不但是为教学服务的服务性机构，也是为学校科研服务的的服务性机构。

图书馆工作人员应树立全心全意为读者服务的精神和兢兢业业、踏踏实实、埋头苦干的工作作风,想读者之所想,急读者之所急,一心为读者。图书馆工作的好坏,直接影响到读者,对读者起着移默化的作用。因此,图书馆工作人员应不断提高服务质量,提高服务技能,熟悉业务知识,了解读者需要,真正做到为学校教学、科研服好务,成为读者的良师益友。

二、大学图书馆的任务

一定的社会教育目的,是由一定的社会政治、经济制度所决定的。在社会主义条件下,高等学校的根本任务就是为社会主义现代化建设服务,培养德、智、体、美全面发展的建设事业接班人。围绕这个根本任务,国家教育部在《普通高等学校图书馆规程》(修订)中明确了高校图书馆的主要任务是:高等学校图书馆必须贯彻国家的教育方针,履行教育职能和信息服务职能,为培养德、智、体、美等方面全面发展的人才,发展教育科学文化事业,建设社会主义物质文明和精神文明服务。高等学校图书馆应积极采用现代技术,实行科学管理,不断提高业务工作质量和服务水平,最大限度地满足读者的需要,为学校的教学和科学研究提供切实有效的文献信息保障。为了履行图书馆的职责,需要完成以下具体工作:

1. 根据学校的专业设置与教学任务采购图书

图书资料是图书馆工作的物质基础。图书资料的采集必须坚持以学校的专业设置为依据,以教学需要为出发点,有目的而不是盲目地采集图书。既要考虑学校长远的需要,也要考虑学校近期的需要;既要采集教学需要的参考书、工具书,也要兼顾采集适合读者需要的其他方面书刊。真正做到重点采集,适量兼顾,藏书丰富,全面提高。一个图书馆只有收藏较为丰富的图书资料,才能更好地为学校教学和科研服务。

2. 认真开展借阅工作,满足读者需求

书刊借阅,就是书刊的流通。图书馆收藏的图书资料是通过外借和阅览来满足读者对文献资料需求的。这是图书馆一项经常性的、最基本的任务。图书资料的外借,是读者获取文献资料信息的一个重要手段。通过借阅传递有关馆藏文献的信息,可以更为广泛地满足读者需要,读者在查阅馆藏目录以后,可以充分了解该馆是否藏有自己所需文献,这样读者就可以有的放矢地借到自己所需要的图书资料,从而达到获取文献信息内容的目的。因此,图书馆工作人员应积极主动地为读者提供文献内容信息和馆藏信息。

3. 根据教学和课外阅读需要,大力开展课程辅导工作

阅读辅导是图书馆对读者的阅读目的、内容、方法进行指导的教育活动。阅读辅导工作主要体现在两个方面。一是读书内容的辅导。这就是要求图书馆有关工作人员,向读者推荐健康向上的优秀书刊,辅导读者正确理解书刊的内容,从而达到使读者吸取有益营养的目的。二是读书方法上的辅导。图书馆有关工作人员要指导读者如何掌握科学的阅读方法,养成良好的阅读习惯,有计划、有目的地阅读书刊,扭转不良的阅读倾向,克服该过程中的盲目性,提高阅读的自觉性。读者应围绕教学和科研内容掌握阅读重点,形成一定的阅读中心,以达到阅读的目的。

4. 加强参考咨询工作, 为读者排忧解难

参考咨询工作是大学图书馆读者服务工作的一项重要任务。参考咨询工作, 实际上是以文献检索途径来解决读者在学习过程中遇到的各种疑难问题。大学图书馆服务的主要对象就是教师和学生, 他们在备课和学习过程中, 往往会遇到一些问题, 这就要求图书馆给予必要的解答或提供一定的有参考价值资料, 以帮助他们克服备课和学习上的疑难。因此, 参考咨询工作是图书馆工作中最能发挥文献信息潜能和作用的工作, 也是最能发挥信息服务职能和教育职能的一项重要工作。

5. 做好文献查阅方法的教育和辅导工作

文献查阅方法的教育工作, 是一项重要的文献服务工作, 它的任务就是帮助读者学会使用文献检索工具。它是一项重要的文献服务工作, 属于科研工作的前期劳动, 可以使读者从大量的繁杂的文献查阅劳动中解放出来。

6. 开展馆际互借, 实现资源共享

馆际互借, 实际上就是馆与馆之间建立起来的一种互相借阅的关系。利用对方的文献资料来满足本馆读者所需要的一种外借形式, 以达到互通有无, 资源共享的目的。这种互借形式打破了馆藏文献的馆域界线, 体现了资源共享的原则。随着时代的不断发展和图书馆现代化手段的应用和提高, 馆域之间通过互联网、文献资源的共享已经推动了高校图书馆事业的发展。

三、大学图书馆的职能

现代化的大学图书馆与高水平的教学队伍, 先进的实验设备共称为现代化大学的三大支柱; 大学图书馆具有教育职能和信息服务职能, 随着教育体制的改革与发展, 图书馆的职能将会愈来愈充分地显示出来。

1. 大学图书馆的教育职能

大学图书馆是学校的文献情报中心, 肩负着教育和情报信息的双重职能, 其潜移默化的教育职能具有其他部门无法替代的特殊作用。因此, 图书馆应当充分发挥这种独特的优势, 使其成为“以科学的理论武装人, 以正确的舆论引导人, 以高尚的精神塑造人, 以优秀的作品鼓舞人”的重要场所, 为培养社会主义的建设者和接班人做出应有的贡献。

发挥图书馆的教育职能主要包括以下几个方面的内容。

(1) 配合学校教学进行专业知识的教育

高等学校在教学工作中一个中心的环节就是对学生进行专业教育, 其教育的方式主要是教师课堂讲授。但根据现代教育和对培养目标的要求, 仅有课堂教育是远远不够的, 还需要依靠图书馆这个“第二课堂”, 以自学的方式来完善和补充学生的专业知识。图书馆的“教学”不像课堂教学有那么严格的规定性, 它可以由学生自己去选择, 所以图书馆“教学”在发挥读者的主观能动性上是十分重要的。

课堂的讲授是向学生注入式的灌输知识, 图书馆则是通过学术性服务活动, 沟通知识与读者之间的联系。主要形式是书刊外借、阅览、推荐参考书目、目录索引、咨询解答、情报服务等形式, 以满足读者自学、独立钻研的需要, 进而达到补充和巩固学生所学专业知识的。图书馆的专业知识教育是课堂教育的继续。因此, 加强图书馆教育职能,

对提高学生的专业知识和理论基础是十分必要的。

(2) 拓宽学生知识面, 进行综合教育

随着我国社会主义市场经济的建立和发展, 对高等教育的人才培养提出了一个需要研究的新课题。过去的那种计划经济体制下单一的仅有书本知识的培养人才模式, 也越来越不适应社会主义市场经济的要求。社会主义市场经济条件下, 要求培养的人才应该是知识面广、一专多能, 既有基础理论知识, 又有专业能力和较强的动手能力的复合型人才。这就要求必须在单一课堂教育的基础上, 加强课外教育, 加强一专多能的教育, 培养学生的自学能力, 扩大学生的知识视野。

培养这样一种人才, 图书馆有着重要的作用, 因为大学图书馆是一座知识的宝库。它所收藏的文献, 在学科特点、学术价值和专业范围方面都有特定的要求, 并形成了一定的优势。图书馆不断地将信息知识传递给学生, 使他们掌握更加丰富的知识, 为将来走入市场、走入社会奠定了基础。图书馆这种传递知识的方式除日常的借借还还以外, 还应大力向学生推荐课外优秀读物, 举办图书展览、读书活动, 扩大开放借阅面, 等等, 为学生的阅读提供优质的服务, 以满足他们对知识的渴求。

(3) 对读者进行利用文献的教育, 提高文献利用率

图书馆收藏有丰富的文献资料, 如何提高文献利用率, 是图书馆工作中的一个重要方面。藏以致用是图书馆藏书的重要原则, 这也是现代图书馆与古代藏书楼的一个根本区别。藏书的目的是为了利用, 否则文献资料等于废纸一推。为此, 大学图书馆对读者进行利用文献的教育是十分必要的。

要想充分利用文献, 就要依靠文献检索。文献检索既是文献利用的条件, 又是文献利用的本身。文献检索就是利用一定的检索工具和参考工具书, 运用科学的方法和一定的技巧, 从浩瀚文献中, 找出符合特定需要的文献。因此, 图书馆对读者进行文献检索知识的教育, 目的是为了更好地了解读者充分利用图书馆的文献。

文献检索是图书馆的一门独立的实践性极强的学问。图书馆要教育读者重视检索的方法和技巧的掌握, 重视检索的实践, 这也就是人们常说的“给人以鱼, 不如给人以渔”。这样可以使其终身受益。对读者进行利用文献教育的方法很多, 如使用目录辅导、利用工具书介绍、利用图书馆知识讲座以及开设文献检索课等, 以提高读者的文献检索能力, 从而掌握打开知识宝库大门的钥匙。

(4) 配合学校教学工作, 对学生进行文化素质教育

文化素质是整体素质的基础, 大学生文化素质如何, 直接影响着其他素质的提高。良好的文化素质不但有利于思想政治觉悟的提高, 而且也能促进业务素质的提高。大学图书馆和学校其他部门一样, 共同担负着提高大学生素质教育的光荣任务。图书馆是学校的文献信息中心, 这是图书馆对大学生进行文化教育的物质基础。所以, 图书馆要从思想道德教育、文化素质教育、业务素质教育的需要出发, 整体考虑书刊的购置。要引导学生能有效地利用图书馆资源提高自己的文化素质; 要配合学校文化素质教育, 向学生宣传介绍馆藏的有关书籍, 引导学生多读书, 读好书, 形成良好的校园文化氛围, 充分发挥图书馆在大学生文化素质教育中的作用。

(5) 配合学校思想政治工作, 对学生进行思想品德教育