

走近电脑普及丛书

笔墨春秋

WPS 97 实用入门

【王潜 主编 晶辰工作室 编著】

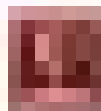


科学普及出版社
POPULAR SCIENCE PRESS

计算机世界

WPS 97 实用入门

【作者】王 强 著



中国石化出版社
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM PRESS

73.9931
W72

走近电脑普及丛书

笔墨春秋
WPS 97 实用入门

王 潜 主编

晶辰工作室 编著

科学普及出版社
·北 京·

图书在版编目(CIP)数据

笔墨春秋——WPS 97 实用入门/晶辰工作室编著.

—北京:科学普及出版社,1998.9

(走近电脑普及丛书/王潜主编)

ISBN 7-110-04508-0

I. 笔… II. 晶… III. 文字处理系统, WPS-基本知识 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 22324 号

科学普及出版社出版

北京海淀区白石桥路 32 号 邮政编码 100081

电话 62179148 62173865

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

中国文联印刷厂印刷

*

开本: 787 毫米×1 092 毫米 1/16 印张: 13 字数: 300 千字

1998 年 9 月第 1 版 1998 年 9 月第 1 次印刷

印数: 1—10 000 册 定价: 18.00 元

(凡购买本社的图书,如有缺页、倒页、

脱页者,本社发行部负责调换)

内 容 简 介

本书不是为那些想成为电脑专家的人编写的，而是为千千万万希望用电脑改善生活质量的普通公众写的。

本书以独特的视角、精练的笔触介绍了曾经风靡一时的字处理软件WPS的最新版本，内容涉及WPS 97在文字处理、排版制作等方面的杰出特性，通过贴近生活的事例深入浅出地讨论了文字输入、编辑修改、格式美化、图形制作、版面编排和文档打印等功能的操作步骤，同时给出关键的屏幕图形，使读者可以直观快捷地理解和掌握卓尔不群的WPS 97软件，充分体味电脑文明带给我们的高效和优雅。

本书是走近电脑普及丛书之一，非常适合于那些没有电脑基础的商务职员、机关干部、企事业单位工作人员自学，也可以作为小学四年级以上学生学习的电脑辅助教材。

策划编辑 颜 实
责任编辑 颜 实
封面设计 雷鸣顿
责任校对 张林娜
责任印制 李春利

前 言

人类文明正在进入一个全新的发展阶段——信息时代。在这个时代中，人类的生产方式和生活方式正受到前所未有的猛烈冲击。计算机一跃成为信息时代的新贵，处于核心地位，起着举足轻重的作用。越来越多的部门涉及到计算机应用，越来越多的行业与计算机密切相关，越来越多的工作岗位迫切需要计算机知识，越来越多的学习途径要靠计算机来完成，可以说大到国民经济的发展，小到个人的成才立业都越来越多地与计算机息息相关。

与此相应地，信息时代对人的素质提出了更高的要求，它需要我们掌握和运用计算机知识，不断更新观念，改进交流方式，提高工作效率，获取有效信息。

“长风破浪会有时，直挂云帆济苍海”。面对挑战，我们应该尽快武装自己，勇敢地投身到信息革命的大潮之中，成为信息时代的弄潮儿，主宰信息而不是被信息所主宰。这是时代的要求，社会的要求，也是我们每一个人的要求。

伴随着信息时代的步伐，近几年我国的计算机正迅速得以普及，1997 年全社会计算机的总拥有量已接近 1000 万台，150 多万个城市家庭拥有了 PC 机。遗憾的是，在这些计算机中还有许多远远未能发挥其应有的功效，不少的办公或家用计算机只是当作打字机或游戏机使用，而深层次的应用和开发更是阳春白雪，和者寥寥，这不啻是巨大的资源浪费！一个极其重要的原因在于，目前计算机知识的普及力度与读者的客观要求不相适应。

虽然现在书店里计算机类图书已是琳琅满目，但真正适合普通读者需要的书籍却凤毛麟角。那些占据柜台显著位置的大部头译作或著作往往只是针对少数计算机专家和内行的，不是内容深奥，就是面面俱到，这对于大多数希望快速上手的普通读者而言，只能是望而生畏，或者食而不化，很难把自己最需要的知识学到手，达到即学即用的目的。

有鉴于此，出于这样一种使命感，我们在如何更好地普及计算机知识方面做了一些尝试，出版了一些最新电脑知识普及丛书，取得了一定的成功经验，较受读者欢迎。

此次在科学普及出版社的支持下，我们组织了一些对目前流行的计算机软件较为熟悉、又具备一定写作能力的专业人员，采用图文并茂、通俗易懂的方式，结合他们丰富的实践经验，以实际应用为背景，深入浅出地讲解这些流行软件最常用的功能，力求使读者能够在轻松的气氛中，在学习强度不大的情况下，掌握各个软件的主要功能，达到事半功倍、学以致用目的。

在书的内容组织上，我们力求使读者花费少量的时间，在几天之内完全掌握一种软件的基本使用方法。因此，每个软件的基本功能被浓缩为一个个简明的章节，结合实际的操作步骤和真实的屏幕图像，读者一望而知其意，便于在实际操作过程中快速掌握。

在选题方面，我们力求做到这套丛书能够涵盖当前的主流软件，每一本书介绍一种被公认为最重要也是最实用的软件。例如，Windows 98 作为最新一代的操作系统，其卓越的功能令人目不暇接，是享有计算机文明的最佳捷径；Microsoft Word 97 和 WPS 97 两个身手不凡的字处理软件将会令读者在文字编辑和排版方面如鱼得水；Excel 97 电子表格软件，可以让财务处理和统计分析一目了然；Internet 浏览器则帮助您把握信息时代的脉搏，在国际互联网上徜徉自如；数据库软件 FoxPro 5.0 会将您从漫无头绪的数据中获得彻底的解放；多媒体应用则使您进入一个五光十色的世界；图像处理软件 PhotoShop 4.0/5.0 能够让您成为图像处理方面的专家；Visual Basic 5.0 可以使您快速高效地开发出各类应用程序……

相信读者朋友一旦通过本丛书结识了这些魅力超凡的软件，一定也会爱不释手。当然，如果这套书在您成才立业的道路上，在您面临机遇之时，能够使您有所受益，这将是我们的莫大荣幸，更是我们的衷心期望所在。

显而易见，组织编写这样一套丛书是集体劳动的成果，是与许多志同道合的朋友支持和积极参与分不开的。参加本丛书创意、编写及资料收集整理的有：宜晨、知寒、吾风、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、尹九阳、孙蔚敏、侯英、石海峰、孙向群、马新明、石伟、杨晓红、尹京堂、童晓民、安钻策、张宏义、闵永明、张长富、冯戈力、姜兵、林军强、张乐兵、王学军、章建明、马志英、宫士友、马丽、牛文华、王永清、单国栋、蔡润清、胡悦、李政尚、赵婷婷、章之惠、钱振邦、周琼、孙盛浩、魏弘、刘敏芳等。

晶辰工作室

1998 年 8 月

目 录

第一章 初识 WPS 97	1
WPS 97 基本功能描述	2
WPS 97 的独特之处	4
安装和卸载 WPS 97	6
启动和退出 WPS 97	8
认识 WPS 97 的屏幕	10
获得帮助	12
第二章 方便快捷的应用界面	15
使用菜单命令	16
与 WPS 97 交换信息的对话框	18
提高操作速度的工具条和格式条	20
窗口控制	22
屏幕设置	24
网格设置	26
各种显示文档的方式	28
第三章 文件管理	31
建立新文件	32
打开文件	34
打开不同格式的文件	36
保存文件	38
同时编辑多个文件	40
建立和修改模板	42
第四章 文本编辑	45
输入和编辑文本	46
输入特殊字符和其他文件	48

插入时间和日期	50
选定文本	52
剪取和删除选定的文本	54
移动和复制选定的文本	56
取消或重复操作	58
第五章 美化字符和版面	61
使用工具条设置常用字符格式	62
使用命令设置字符格式	64
设置上下角标和上下划线	66
修饰字形	68
设置段落缩进格式	70
设置间距和对齐格式	72
设置制表位	74
设置页边距	76
设置纸张类型	78
设计页眉和页脚	80
版面设计	82
第六章 查找、替换和光标定位	85
查找信息	86
替换文本	88
使用表达式查找和替换	90
设置用来标记位置的书签	92
光标定位到指定的页、栏、行与书签	94
第七章 在文档中加入图形	97
创建图形	98
编辑图形	100
改变图形的端点风格	102
组合对象操作	104
图形排版	106
插入条形码	108
第八章 图文框使文档图文并茂	111
图文框的基本操作	112
图文框的一般特征	114

文字在图文框周围绕排	116
创建文字框	118
设置和改变文字框的属性	120
创建图形框并在其中编辑图形	122
创建图像框	124
设置图像框的属性	126
创建 OLE 对象框	128
嵌入 OLE 对象	130
链接 OLE 对象	132
创建水印	134
第九章 灵活易用的表格	137
创建表格	138
用鼠标调整表格	140
设置表格的属性	142
设置表格中的行和列的属性	144
设置表元的外观	146
插入、删除行和列	148
设置特殊的表格外观	150
在表格中输入和编辑文字	152
设置表格内文字的格式	154
在表格中进行四则运算	156
在表格中插入图片	158
调整表格与页面上其他内容的关系	160
表格内外文本的转换	162
第十章 中文校对	165
设置校对级别	166
设置特殊识别	168
在校对中修改错误	170
设置校对词库	172
第十一章 预览和打印文档	175
打印预览	176
设置打印机	178
打印文件	180
解决打印时出现的问题	182
打印输出到文件	184

第十二章 使用金山工具软件 187

 启动金山词霸 188

 查询单词和建立用户词典 190

 启动金山艺术汉字 192

 在金山艺术汉字中设置文字间关系 194

 在金山艺术汉字中设置文字的效果 196

 金山艺术汉字中的文件操作 198

第一章 初识 WPS 97

如果你几年前就已经用计算机进行过文字处理，你一定使用过珠海金山电脑公司的 WPS，即使你是计算机新手，相信你也久闻其名，由于 WPS 对运行的软、硬件环境要求较低，性能稳定，使用方便，至今其仍是在国内广为使用的文字处理软件。

随着 Windows 操作系统的广泛使用，珠海金山电脑公司推出了 Windows 平台的新一代中文字处理软件产品 WPS 97。它以全新的面貌出现在大家面前，更能体现中国特色，更符合中国人的使用习惯。WPS 97 是在 Windows 平台上开发的应用程序，运行在 Windows 3.X 或 Windows 95 简体中文环境下，是一套图、文、表并茂，功能强大的图文混排系统，支持所见即所得方式的文字处理。为尊重用户过去的习惯，使老用户能使用熟悉的操作方法和界面，WPS 97 保留了 DOS 版本 WPS 中的字符方式的编辑器、设置打印控制符的排版以及使用组合键的方法。

为满足不同类型用户的需求，WPS 97 分为专业版和家庭版。专业版和家庭版的区别在于专业版有 21 种汉字字库，支持图形对象的旋转和镜像；家庭版只有 4 种汉字字库，不支持图形对象的旋转和镜像。

本书介绍在 Windows 95 环境中金山 WPS 97 专业版的运行和使用。由于 WPS 97 同时支持 Windows 3.X 和 Windows 95 版本，即使你采用的系统环境是 Windows 3.X，除通用的窗口操作须按 Windows 3.X 的规则进行外，完全可以依靠本书学会使用 WPS 97，对于个别不同之处本书将加以说明。如果你用的是 WPS 97 家庭版，本书中介绍的大部分内容也都适用于你。

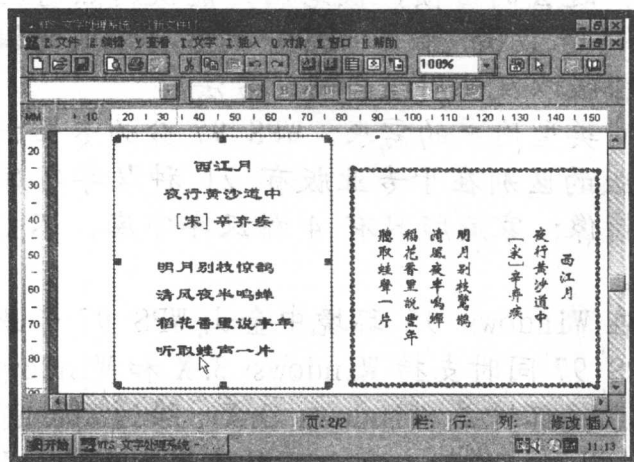
当一项操作可用多种方法实现时，本书通常介绍给你较为简捷的方法，你也可以根据个人爱好试试其他方法。

WPS 97 基本功能描述

WPS 97 是在 Windows 平台上开发的应用程序，可以在中文版 Windows 3.x 和中文版 Windows 95 等各种中文 Windows 平台上运行，还可以在英文 Windows 3.x 和 Windows 95 的外挂式中文平台上进行纯中文的字处理，大大方便了英文 Windows 用户进行汉字处理工作。WPS 97 具有符合标准 Windows 界面的菜单、工具条、状态行、多文档窗口的用户界面，以及命令按钮提示、在线帮助、帮助窗口等多种方式的联机帮助。在文档中的各个对象上支持上下文相关的鼠标右键快捷菜单，使用方便灵活。WPS 97 同时支持所见即所得的图文编辑和以字符编辑为主的文本编辑方式；具有强大的表格编辑功能，能处理包含斜线在内的复杂表格；支持多种图形和多种格式的图像；支持对象的链接和嵌入，用户可以在文档中链接或嵌入其他应用程序所建立的对象。

本节要点

- WPS 97 在各种中文 Windows 平台上运行
- 支持多种文件格式
- 以所见即所得的方式处理文件，便于清楚地查看文档的实际打印效果
- 具有丰富的表格、图形、图像处理功能
- 用户可以在文档中链接或嵌入其他应用程序所建立的对象



文字处理采取所见即所得的方式，可以查看与实际打印效果一致的文档，对文本、格式以及版面进行最后的修改。如果你是 WPS 的老用户，你一定希望原有的 WPS 文件能继续使用，WPS 97 可识别以往版本的 WPS 文件格式和多种常用文字处理软件的文件格式，并提供适合老用户习惯的文本编辑方式，便于 DOS 版的 WPS 用户向 Windows 版升级。

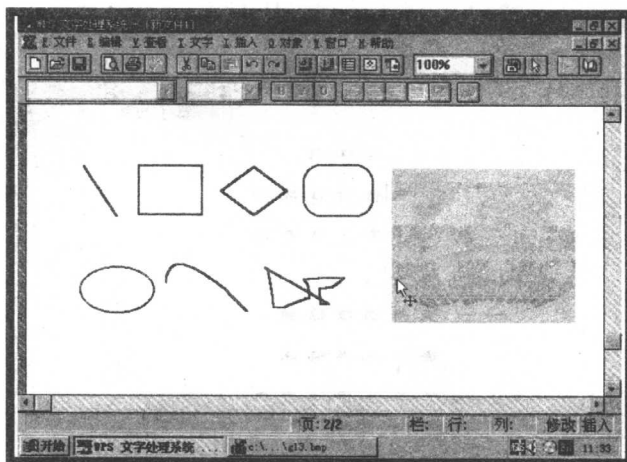
在 WPS 97 中文字可以任意横排、竖排，如上图所示，还可以绕排在图文框和表格周围。不论是横排还是竖排的版面都可以使用标尺进行快速排版。

斜线表格

成绩	科目	听力	口语	阅读	总分
姓名					
张明明	88	78	86	252	
李向阳	95	93	96	284	
王志强	68	75	90	233	
赵启芳	89	94	84	267	

前面三项的和是由 WPS 97 计算出来的

表格是文字处理的重要组成部分，中国人习惯在表格中用斜线、组合单元等复杂的表格格式，WPS 97 使制作这种表格变得轻而易举。WPS 97 提供了灵活易用的表格功能，表格可以整体缩放，可以通过拖动鼠标来实现表元的合并和大小调整，还可以在表元中粘贴图片。即使在有斜线的表格中也可以自动排版斜线表元中的文字，如上图所示。表格中还提供了常用运算功能，可对指定的表格内容自动进行四则运算和平均值等计算，使报表的数据更可靠，更易于修改。



WPS 97 支持直线、曲线、矩形、菱形、椭圆、多边形线、单行文字等多种图形对象，每种图形对象均能选择多种线型、底纹和阴影。图形对象可以以任意点为圆心进行任意角度的旋转，为用户绘出较为复杂和专业的图形。可以直接读入 BMP、DIB、PCX、TIF、GIF、JPG、TGA 和 WMF 等格式的图像文件，可对框内的图像进行移动、镜像和旋转。在文档中可以链接或嵌入其他应用程序所建立的对象，实现在应用程序间共享信息。上图的文档中包含了若干种图形及图像。

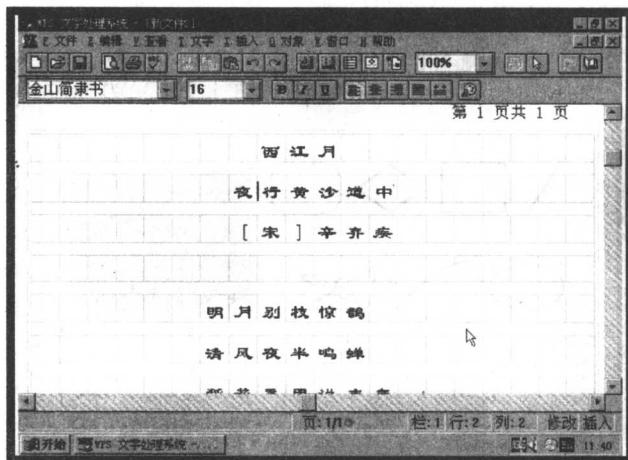
WPS 97 的独特之处

WPS 97 是中國人在 Windows 平台上開發的，因此，能較好地適應中國的國情，更符合中國人的使用習慣。它對計算機硬件配置要求較低，能在各種 Windows 中文平台上運行，能自動識別國標碼和 BIG5 碼，適用範圍廣。為完美地表現漢字文化，它自帶 21 種簡繁體的漢字字庫，提供多種效果的字體修飾、藝術漢字、圖文框和表格修飾、獨特的稿紙方式、條形碼編輯、水印製作和反片打印功能，能使你輕鬆自如地設計出圖文並茂的文檔，獲得精美的排版效果。

WPS 97 集成了中文校對系統、金山詞霸·II 等多種應用程序組件，增強了系統的實用性，能較好地保證文檔的質量，減少用戶校對文稿、翻查字典的時間，大大提高了用戶的工作效率。

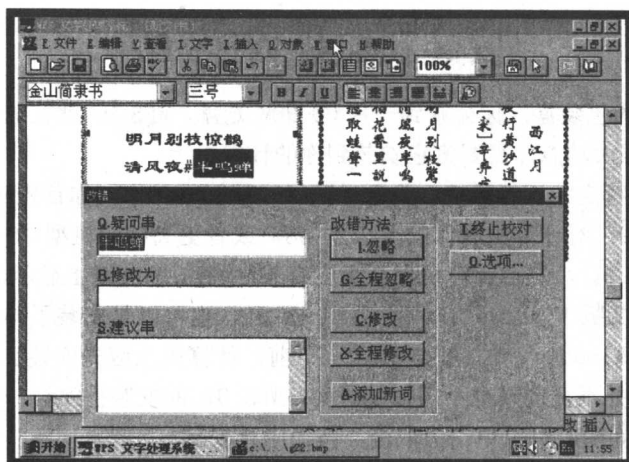
本节要点

- 提供 21 种汉字字库
- 独特的稿纸方式
- 内嵌的中文校对系统
- 英汉、汉英双向词典“金山词霸 II”
- 支持 6 种条形码标准



WPS 97 自帶中文字庫，提供隸書、魏碑等 21 種繁簡字體，對文字除常見的粗體、斜體、上下劃線修飾外，還支持空心、立體、陰影、陰文、陽文和漸變效果的字體修飾，支持長型、扁型字。

稿紙方式是 WPS 的獨特之處，適用於投稿等正式場合，在 WPS 97 中進一步擴展了稿紙方式的功能，在稿紙中除文字外還可插入圖形、圖像，文字可自動繞圖排版，使以往呆板的文稿變得生動活潑，如上图所示。



当你输入完一份文件，校对是必不可少的工序，重要的文件往往需校对多遍，在密密麻麻的文字中找错误可不是件容易事。在 WPS 97 中内嵌的中文校对系统能使你不再陷入繁琐的校对工作。中文校对系统采用了现代汉语语法规则体制下的模糊分词技术，自带内含 10 万词条的系统词库，可以自动鉴别校对中、英文字词和语法错误，并能建议你进行适当的修改，如上图所示。中文校对系统虽不能确保查出所有错误，但能大大提高文稿的正确率，减少人工校对的工作量。



条形码编辑是 WPS 97 特有的功能，条形码作为商品、证件等的标识已获得广泛应用，因此在商品包装、产品说明书中常会要求制作条形码。WPS 97 支持 6 种条形码标准。如上图所示，你只需指定编码，WPS 97 就可以自动地将相应的条形码编辑到你的文件中。

英汉、汉英双向词典“金山词霸 II”是金山公司最受欢迎的软件之一，它能随时翻译鼠标指向的词语，无论是英文、中文、单词、词组，还是短语，均可进行翻译和查询。WPS 97 中加入了“金山词霸 II”试用版，使你有了一本无形的大词典。