

生产主管 能力提升手册

SHENGCHAN ZHUGUAN
NENGLI
TISHENG SHOUC

慧企智 周志宏/主编

告诉你如何成为一名出色的管理者

生产主管 能力提升手册

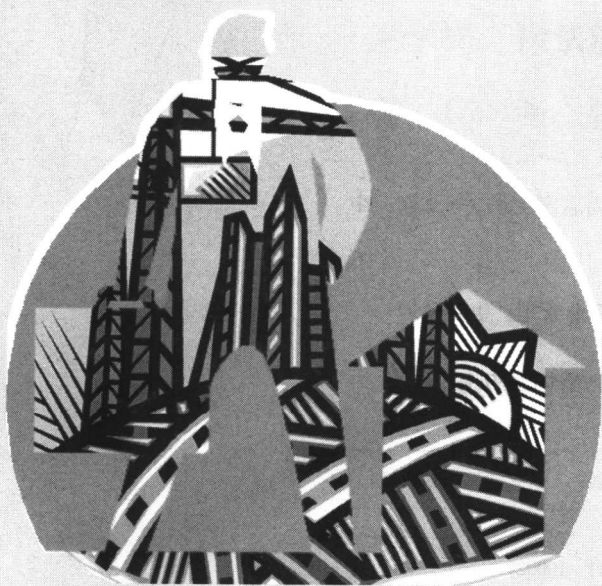
SKILLS TRAIN PROGRAM
NENGLI NEW EDITION
TRAINING SOURCE

告诉你如何成为一名出色的管理者

第1版 (2014年)

生产主管 能力提升 手册

慧企智 周志宏 主编



中国纺织出版社

内 容 提 要

本书集当今世界生产领域先进、实用的管理智慧于一身,并结合了诸多生产主管的亲身体会,为读者提供尽可能多的思维启发,是专门为生产主管们打造的实用型作品。通过更为简洁易读的编排形式,读者可以更方便地借鉴成功经验、吸取失败教训,有效融合人员技术、工艺和流程,取长补短,在提升自身素质的同时提升企业的整体管理水平。

图书在版编目(CIP)数据

生产主管能力提升手册/慧企智,周志宏主编. —北京:中国纺织出版社,2007.1

ISBN 978 - 7 - 5064 - 3928 - 2

I. 生… II. ①慧…②周… III. 企业管理:生产管理
IV. F273

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第072659号

策划编辑:胡成洁 责任编辑:高 剑 责任印制:刘 强

中国纺织出版社出版发行

地址:北京东直门南大街6号 邮政编码:100027

邮购电话:010—64168110 传真:010—64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail:faxing@c-textilep.com

北京云浩印刷有限责任公司印刷 各地新华书店经销

2007年1月第1版第1次印刷

开本:710×1000 1/16 印张:24

字数:397千字 定价:39.80元

ISBN 978 - 7 - 5064 - 3928 - 2/F · 0703

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社市场营销部调换

编 委 会

主编：慧企智 周志宏

编委：毕乃令 高团兴 高月飞 姜瑞英 刘 杰

李鹏月 彭 鑫 彭贤峰 孙雪梅 王 坤

王学周 徐从波 徐从玲 徐从英 徐从娟

袁 兵 张 强 张科强



前言

面对经济全球化、资源紧张、市场竞争越来越激烈的现实，随着原材料采购成本、生产作业成本、人力资源成本等的不断上升，价格战愈演愈烈，企业要想在夹缝中求得生存，就必须走科学化的生产管理之路。在企业中有“兵头将尾”之称的生产主管，就是这一神圣使命的肩负者。作为企业生产运作的基石与生产一线的总指挥，面对全球化经济趋势下生产格局的大幅变化，迫切需要掌握系统、科学的管理知识技能、方法以及应对策略。

一名优秀的生产主管不仅需要具有国际化的视野与创新精神，而且需要具备扎实的专业知识和管理技能；要始终追求生产工作的高效、低耗、灵活、清洁与准时；要向车间平面布置要效益，向工艺流程要效益，向动作分析与作业研究要效益，向科学方法要效益；依据员工的实际能力安排生产进度，重视员工的技能培训与安全教育，督促与激励员工努力工作，提高生产效率，提升产品品质，降低生产成本，改善工作环境，实现一流的现场管理。

除了组织运筹企业的实际生产工作之外，生产主管还承担着上下沟通、参与协调各部门关系的重任。生产主管的管理水平与指导员工的工作方法会直接影响员工的工作情绪，并最终影响到产品质量与企业经营目标的完



成。作为联络企业战略与执行的纽带，生产主管需要将实际生产中的重要问题与事务及时向上级领导汇报，同时又要随时向下发布企业的各项计划与新政策，还要经常与其他相关部门主管讨论公司目标、部门运作等问题。所有这些，都要求生产主管具备良好的沟通能力与组织协调能力，广征博采先进的管理思想和管理方法，充分发挥团队的集体智慧，不断提高自身的综合素质，调整好自己的心态，坦然面对工作中的种种压力。

本书专为企业的生产主管量身打造，书中汲取了当今世界生产领域先进、实用的管理智慧，并结合多位资深生产主管的亲身体会和经验总结，分为生产管理、目标管理、成本管理、团队管理、心态调整五大板块进行阐述，内容详尽、全面、实用，深入浅出，是每位生产主管的案头必备与行动指南。

编者

2006年3月



目 录

contents

第一章 主管素质篇 1

- 【1】你属于哪种类型 2
- 【2】生产主管的作用与职责 3
- 【3】生产主管的管理能力 5
- 【4】准确把握你的原则与权力 7
- 【5】做个“教练” 8
- 【6】摆正你的心态 10
- 【7】保持心态平衡 11
- 【8】积极思考 13
- 【9】理性面对压力 14
- 【10】别犯这九种错误 16
- 【11】错了，坦然承认 18
- 【12】如何与上级相处 18
- 【13】学会与上级沟通 20
- 【14】及时向上级汇报 22
- 【15】充电有法，工作有道 24
- 【16】提升自身影响力 26
- 【17】培养你的领袖气质 27



第二章 目标管理篇 31

- 【1】目标是组织的灵魂 32
- 【2】好目标的特征 33
- 【3】为什么没有好目标 34
- 【4】设定目标的理由 36
- 【5】设定目标的有效方法 37
- 【6】设定目标的步骤 38
- 【7】如何为员工制定目标 40
- 【8】将目标转化为工作计划 42
- 【9】把目标变成现实 44
- 【10】现场管理的目标 45
- 【11】目标管理 47
- 【12】目标管理的基本原则 49
- 【13】目标管理的执行 50
- 【14】目标管理的实施细节 52
- 【15】辩证看待目标管理 54
- 【16】推动目标管理的八大理由 55
- 【17】绩效考核中的目标管理 56
- 【18】目标管理应注意的问题 57
- 【19】安全目标的实施 58
- 【20】安全目标的考评 58
- 【21】设定安全目标体系 59
- 【22】安全目标管理特点 61
- 【23】安全目标管理作用 62
- 【24】安全目标管理注意事项 63



第三章 团队管理篇 65

目 录

- 【1】 团队管理之一：计划 66
- 【2】 团队管理之二：组织 66
- 【3】 团队管理之三：管理者 67
- 【4】 团队管理之四：控制 69
- 【5】 团队管理之五：协调 70
- 【6】 精心选择你的团队成员 70
- 【7】 从培训开始打造第一流的员工 71
- 【8】 团队培训的“五项修炼” 72
- 【9】 新员工安全培训 74
- 【10】 积极予以反馈 75
- 【11】 如何树立威信 76
- 【12】 下达命令的技巧 77
- 【13】 批评的技巧 79
- 【14】 不要吝啬你的赞美 80
- 【15】 根据性格类型进行激励 82
- 【16】 巧用“苏格拉底妙法” 83
- 【17】 让员工充分发表意见 85
- 【18】 善于倾听 86
- 【19】 与员工沟通中的弊病 88
- 【20】 掌握沟通的卓越艺术 89
- 【21】 满足员工的合理要求 90
- 【22】 取信员工，鼓励成功 92
- 【23】 强化横向交流 93
- 【24】 水平沟通技巧 94
- 【25】 建立团队的授权文化 95



【26】 团队授权的障碍与原则	97
【27】 团队冲突的五个阶段	99
【28】 妥善处理团队冲突	101
【29】 团队保持活力秘招	103
【30】 团队挫折管理	104
【31】 勿让工作变成“磨洋工”	105
【32】 劳动定额的制定依据与方法	107
【33】 有效委派工作	110
【34】 提高员工工作效率	112
【35】 打造高绩效生产组织	114
【36】 流畅、简单、实用的团队绩效管理	116
【37】 团队奖励操作要点	119
【38】 追求的不仅仅是利益	120
【39】 莫用亲情代替制度	121
【40】 个体意志与团队精神的失衡	122
【41】 人越多力量越大吗？	123
【42】 卓越的团队氛围	124
【43】 卓越团队的管理法则	126
【44】 营造良好的学习氛围	127
【45】 锻造团队协作竞争力	128
【46】 生产计划人员的必备特质	129
【47】 用管理魅力去影响你的员工	131
【48】 做一名成功的“舵手”	132

第四章 生产管理篇 135

【1】 生产管理的范畴	136
【2】 生产管理的内容与方式	137



【3】 建立生产管理组织	138
【4】 生产管理决策	140
【5】 孤木难成林	142
【6】 构建良好的生产管理环境	143
【7】 不可不知的标准化	144
【8】 标准化的作用	148
【9】 实施标准化	150
【10】 探索 SOP	151
【11】 精益生产	153
【12】 精益生产理念	156
【13】 精益生产三原则	159
【14】 全面了解 JIT	160
【15】 一个流生产	161
【16】 小看板, 大机能	162
【17】 看板的分类与使用	163
【18】 目视管理	165
【19】 认识 CIP	167
【20】 MRP 与 MRP-Ⅱ	169
【21】 生存基石 ERP	171
【22】 价值分析 (VA) 与价值工程 (VE)	176
【23】 供应链 (SC) 与供应链管理 (SCM)	180
【24】 SCM 中的生产计划与控制	184
【25】 采购管理	187
【26】 物料储存设计原则	192
【27】 物料管理要点	193
【28】 物料搬运要点	194
【29】 物料的包装与识别	195
【30】 物料编码的功能	196



- 【31】 物料编码的原则 198
- 【32】 物料编码的方法 199
- 【33】 物料盘点与 ABC 分析 201
- 【34】 向时间要盘点效益 202
- 【35】 物料的领取、使用与设计变更 203
- 【36】 物料领发有学问 204
- 【37】 仓储的功能 206
- 【38】 仓储管理的作业流程 207
- 【39】 SCM 中的库存管理问题 209
- 【40】 需求放大效应 211
- 【41】 供应链的不确定性 212
- 【42】 益处多多的生产管理 6S 213
- 【43】 6S 要点分析 215
- 【44】 6S 的导入 217
- 【45】 6S 的推行 218
- 【46】 6S 的八大目的 220
- 【47】 6S 的八大效能 222
- 【48】 6S 与其他活动的关系 224
- 【49】 员工与管理者在 6S 中的责任 225
- 【50】 定置管理 226
- 【51】 标识的分类与误区 229
- 【52】 还标识本来面目 231
- 【53】 现场管理者的主要责任 232
- 【54】 日常管理要项 233
- 【55】 生产现场经常出现的问题 236
- 【56】 现场问题的界定 238
- 【57】 现场问题的原因分析 239
- 【58】 现场问题的原因确定 241



【59】 “5W2H” 法	242
【60】 制止八大浪费	243
【61】 寻找浪费根源的 4M 法	244
【62】 建立提案改善制度	246
【63】 推行提案改善制度	249
【64】 现场改善的概念与目的	251
【65】 现场改善的原则与信念	253
【66】 现场改善“四五六”	254
【67】 现场改善的顺序与流程	255
【68】 全员改善的重要性	256
【69】 客户要求什么	257
【70】 感谢客户抱怨	258
【71】 五个基本问题	259
【72】 管理“上帝”的 CRM	261
【73】 新产品的界定	264
【74】 新产品研发组织	264
【75】 新产品的研发战略	266
【76】 新产品的研发模式	267
【77】 新产品的研发要点	269
【78】 新产品研发八阶段	270
【79】 并行工程	272
【80】 产品技术任务书	275
【81】 产品技术设计与工作图设计	276
【82】 工艺管理	278
【83】 品质管理释义	278
【84】 进行品质管理的理由	280
【85】 品质管理要点	280
【86】 QCC 活动	282



- 【87】 PDCA 循环 284
- 【88】 TQM——向更高的层次迈进 286
- 【89】 4M 管理 289
- 【90】 品质控制与品质保证 290
- 【91】 保障品质稳定 292
- 【92】 制程品质管制 293
- 【93】 品质不良的原因及对策 294
- 【94】 品质管制讲“四化” 295
- 【95】 抽样检验的目的与原则 296
- 【96】 抽样检验的方法 297
- 【97】 缺陷与不合格之关键症结 298
- 【98】 虽差一字，别有天壤 299
- 【99】 不良品处理要项 300
- 【100】 六招控制不合格品 301
- 【101】 不合格品的评审与处理办法 302
- 【102】 不合格品的纠正措施 304
- 【103】 将验证延伸到物料的源头 305
- 【104】 制程能力分析 306
- 【105】 生产能力 307
- 【106】 生产能力核定 309
- 【107】 生产能力计算 311
- 【108】 提高生产能力的技巧 312
- 【109】 影响安全生产的因素 313
- 【110】 安全知识 314
- 【111】 安全管理四阶段 316
- 【112】 计划应了然于胸 317
- 【113】 生产计划的制定准则 318
- 【114】 勿忘及时交流 320



【115】 生产排程	321
【116】 日程安排方法及注意事项	321
【117】 生产工作分派	323
【118】 时刻催查	324
【119】 生产进度管制	324
【120】 把握生产管理大环境	325
【121】 企业生产管理新趋势	326

第五章 成本管理篇 329

【1】 成本何以居高不下	330
【2】 为何忽视降低成本	331
【3】 降低产品成本的三大作用	332
【4】 建立降低成本组织	333
【5】 抓好降低成本的关键环节	334
【6】 短长期降低成本之道	336
【7】 目标成本管理	337
【8】 目标成本的计算	338
【9】 成本控制优劣决定企业盈亏	338
【10】 成本控制解析	339
【11】 作业成本控制	342
【12】 成本控制的类型与范围	343
【13】 成本控制的步骤	345
【14】 传统的采购成本控制策略	346
【15】 现代采购成本控制策略	348
【16】 采购成本控制要点	350
【17】 成本决策与分析	352
【18】 将成本分析进行到底	353
【19】 购入价格的成本估算	354



【20】 成本管理新理念	355
【21】 精益成本管理五方面	356
【22】 质量成本再认识	358
【23】 完善质量成本概念	359
【24】 质量成本分析	360
【25】 质量成本支出	361
【26】 质量成本管理的五个关系	362
【27】 产品研发设计三误区	364
【28】 研发设计成本控制三要点	365
【29】 研发设计成本控制四方法	366

参考资料	368
------------	-----