



懒人电脑

LANREN DIANNAO

作者 应轶 白建森
冯新良 齐人君

- ★文件资料、个人信息轻松管理
- ★移动通讯、数码生活全程接触
- ★系统扮酷、多操作系统安装轻松上手
- ★家庭办公面面观（网络电话、网络会议、网上炒股）
- ★实用精彩软件随盘附赠

四川电子音像出版中心 出版

懒人电脑

作者：应轶 白建森 冯新良 齐人君



四川电子音像出版中心

主要内容

聪明的懒人总是希望体验快速成功的感觉,他们本能地期待着每一场简约化革命。但现实生活总是(在他们看来)给他们制造大量繁复的困难。现在好了,这本书将一切问题都解决了。轻松打造和管理自己的懒人电脑,并把它和当今的移动通信设备进行互连……在这本书里将一一进行详尽的介绍。并且本书也满足了一个懒人 soho 的需求:传真,网络电话,理财,炒股这里应有尽有。如果你是追求数码新潮的懒人,就更加不要错过啦!想进阶吗?那就去数码娱乐看看吧,相信你很快就会成为这方面的高手。游戏与程序对操作系统的苛刻要求懒人们一定深有体会吧。现在一切将成为过去,Virtual PC 的轻松入门将让您随心所欲的切换操作系统。在本书的最后我们将教给懒人们多操作系统安装这个难题的解决方法。光盘中我们还配套了所有介绍过的软件,它们可以帮您快速配置您的懒人电脑。好了懒人们,你们的美梦成真了。

版权所有 盗版必究

举报电话:四川省版权局: (028) 86636481
四川电子音像出版中心: (028) 86266762

书 名	懒人电脑
文 本 著 者	应轶、白建森、冯新良、齐人君
审校/责任编辑	陈学韶
C D 制 作 者	电脑报东方工作室
出版/发行者	四川电子音像出版中心
地 址	成都市桂花巷21号(610015)
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	重庆升光电力印务有限公司
规格/开本	787毫米×1092毫米 16开 12.25印张 294千字
版次/印次	2002年9月第1版 2002年9月第1次印刷
印 数	1-5000册
版 本 号	ISBN 7-900355-71-6/TP·57
定 价	18.00元(1CD,含配套书)

懒人手记

怎样才能成为一个懒人？

也许在我们的心里懒人是那种一无是处，整天只知道蒙头大睡的那种角色。其实你知道吗？人类取得的每一个进步都同懒人有关。懒人多走一步路都嫌烦，他们对再舒适的环境都有无穷无尽的抱怨，这几乎是他们不断改变世界的直接原因。懒人的天性就是简化一切，巴不得万事都只剩下一个因果，直奔主题，没有过程。这也就意味着作为一个把自己天性发挥得淋漓尽致的懒人办事效率会很高。

但这并不是说任何一个人都可以成为一个聪明的懒人，成为聪明的懒人也要有一定的付出。所谓天下没有白吃的午餐。首先你要考虑到应该有一个东西可以帮你提高办事效率。是什么呢？对，是电脑。在电脑上可以解决大部分的问题。所以熟悉电脑是向聪明懒人进阶的首选。随着电脑的飞速发展，一次次的更新换代曾使多少人为它痴迷，为它疯狂。但这似乎并不能满足懒人的要求，面对着曾经令人欢呼雀跃的奔腾、奔IV、奔小康的电脑懒人们生气了并大声抱怨：太慢了！工作效率太低了。虽然懒人的反应是这样的。但我们不要以为懒人与我们是格格不入的。因为他们有他们的需要和标准。他们需要的是一台地地道道的电脑，一台能帮他们完成大部分工作，提供各种娱乐功能的懒人电脑。

什么是懒人电脑？

好了，既然谈到了懒人电脑。就说说什么是懒人电脑吧：因为聪明的懒人总是希望分享傻瓜般的快感，他们本能地期待着每一场简约化革命。但现实生活总是给他们制造大量繁复的困难。在他们看来可以解决这些大量繁复的困难的最好帮手就是他们心爱的电脑。不要以为懒人的思维简单，错误地认为天下的懒人都是一根筋。不同类型懒人的要求是不一样的。譬如爱睡懒觉的懒人不得不每天在电脑桌边挺胸收腹，正襟危坐，比特们杂乱无章地进出懒人的大脑，我想懒人的脑子里此时一定充满了对床的美好想象。常外出的懒人（如记者）一定是很辛苦的，一定得提个大包才能搞定一切：文件、资料、手提电脑、手提电话、BP机、现金、信用卡、CD随身听、收录机、采访机、摄影机、摄像机……，还有生活用品、衣物等。可以想象他们的手



忙脚乱，如果是一个 Soho 族的懒人他们要求电脑可以在任何地方帮他们搞掂一切……总之，无论何种类型的懒人它们都有一个共同的目标，那就是：将所有的东西化繁为简，这种内心的目标主要体现在以下几个方面：

其一，在管理方面他们希望可以方便地对他们的事物进行管理。无论是文件还是个人信息以及被他们视为至宝的电脑都可以很好的对它们进行管理和把握。

其二，在移动通讯方面，每一个懒人为了随时随地都可以联系到他人或者是处理一些事情，它们希望在任何地方都可以进行网际互连和数据交换。譬如说：手机上网，通过手机收发 E-mail，移动 QQ，笔记本与手机的互连，PDA 与手机的连接，以及 PDA 与电脑的数据交换。在这方面懒人的观点是越方便越好。

其三，如果我没猜错的话，每个拥有电脑的懒人大部分都是 Soho 族，这就是说在家里进行办公是他们生活中不可缺少的一部分，用电脑收发传真，通过电脑打电话 C2P，甚至召开一个小型的网络会议都是有可能的。懒人有时间也要对家中的财政情况也要有一定的了解，相应理财软件，网络炒股等服务就是为他们准备的，足够满足懒人的要求。

其四，懒人不是一个机器，他们更需要随时懒一把，让自己轻松一下。无可厚非几乎每个懒人都是一个数码发烧友。他们常用电脑以及一些数码设备 DIY 出极具个性的乐趣。比如说用电脑收看电视节目、听广播等，用数码相机、数码摄像机和电脑的频繁组合来愉悦自己。懒人还有一个特点就是好看的好听的全都要留下来自己收藏，烧录光盘又成为了他们的一门必修课。怎么样，懒人够有个性吧！

其五，每个懒人都对自己的电脑有一个奢望，是不是有种工具可以超越操作系统的界限凌驾于它们之上。譬如说：在 Windows 2000 下不可以玩的游戏是不是可以虚拟出一个 Windows 98 的环境来运行相应的游戏。这真是美妙呀……懒人的这些希望什么时候才会美梦成真呢？不要急，聪明的懒人们，一切都会在这本书中酝酿开来的。



第1篇 轻松管理

第1章 文件资料的管理 2

1.1 如何用软件对文件和资料进行管理 2

1.1.1 界面介绍 2

一、悬浮窗口 2

二、树形视图 2

三、编辑框 2

四、标尺 3

1.1.2 基本操作 3

一、打开书库 3

二、新建书库 3

三、编辑文章 3

四、添加新文章 3

五、选择性粘贴 4

六、关闭书库 4

七、书库属性 4

八、文章属性 4

九、文件导入 4

十、目录导入 4

十一、导出 5

1.1.3 高级功能 5

一、我的最爱 5

二、附件功能 5

三、选项 5

四、监视剪贴板 6

五、以Html方式查看 6

六、全屏显示 6

七、读书模式 6

八、标题排序 6

九、压缩空格 6

十、合并成段 6

十一、压缩书库 7

十二、BIG5、GB之间的转换 7

1.2 对文件和资料进行管理的快捷方式 7

1.2.1 添加软件 7

1.2.2 查看软件信息 8

1.2.3 分类管理 8

1.2.4 选项设置 8

1.2.5 项目的导入导出 8

第2章 个人信息管理 10

2.1 电子邮件的处理FoxMail 10

2.1.1 系统需求 10

2.1.2 安装与升级 10

2.1.3 快速上手 11

一、建立一个新帐户 11

二、邮件的接收和阅读 12

三、撰写邮件 13

四、处理邮件 15

五、编辑器的其他功能及设置 15

2.1.4 高级应用 16

一、帐户属性设置 16

二、邮件管理 20

三、远程邮箱管理 21

四、邮箱管理 22

五、地址簿 23

六、多帐户管理 26

七、模板和签名 27

2.2 个人资料的管理 28

2.2.1 什么是个人助理
(Personal Assistant) 28

2.2.2 个人助理(PA)使用环境 29

2.2.3 个人助理(PA)的特点 29

2.2.4 个人助理(PA)的安装 29

2.2.5 快速掌握个人助理(PA) 29

一、建立一个新用户 29

二、通讯录和日记本 29

三、菜单和菜单项 31

contents

第3章 系统管理 37

3.1 系统优化 37

- 一、系统信息检测 37
- 二、系统性能优化 41
- 三、文件系统优化 43
- 四、网络系统优化 45
- 五、开机速度优化 46
- 六、系统安全优化 47
- 七、系统清理维护 48
- 八、其他优化选项 51
- 九、优化维护日志 52

3.2 系统改造 52

3.2.1 Windows 变脸王的功能和特点 ... 52

3.2.2 Windows 变脸王的功能详解 53

- 一、开 / 关机画面 53
- 二、系统桌面图标 54
- 三、开始菜单图标 55
- 四、IE\OE\ 浏览器 56
- 五、桌面壁纸文字 57
- 六、系统 OEM 设置 57
- 七、文件夹个性化 58
- 八、鼠标指针主题 59
- 九、用户系统信息 59
- 十、其他外观设置 60

3.3 超级魔法兔子 61

3.3.1 超级兔子魔法设置 61

- 一、卸载软件 61
- 二、硬盘与光驱 62
- 三、清除垃圾 63
- 四、控制面板 64
- 五、高级隐藏 64
- 六、高级设置 65
- 七、多媒体 65

3.3.2 超级兔子注册表优化 66

3.3.3 超级兔子终极加速 67

3.3.4 超级兔子修理专家 69

一、系统图标 70

二、系统修正 71

三、系统调整 72

四、DOS 系统 73

3.3.5 内存整理 74

第2篇 移动时尚

第4章 移动通讯 76

4.1 手机如何上网 76

4.2 手机收发电子邮件 77

4.2.1 邮件的基本设置 77

一、自动设置 77

二、手动设置 78

4.2.2 发送电子邮件 78

一、登录邮箱 78

二、发送邮件 79

三、在电子邮件中加送附件 80

4.2.3 接收电子邮件 80

4.2.4 电子邮件的管理 80

一、添加和修改用户自定义的信件夹 80

二、继续编辑草稿夹中的邮件 81

三、立即发送待发信件夹中的

某一邮件 81

四、邮件的移动 81

4.3 移动 QQ 81

4.3.1 移动 QQ 的出现 81

4.3.2 移动 QQ 的服务功能 82

4.3.3 如何实现移动 QQ 的服务 82

4.3.4 “移动 QQ” 特色服务 82

4.4 笔记本电脑与手机互连上网 83

一、红外线接入 83

二、专用数据线接入 83

三、PC 卡接入 83

4.5 笔记本电脑与台式电脑的连接	84
-------------------------	----

第5章 新生力量 PDA 86

5.1 个人数字处理 PDA 简介	86
5.2 进阶 Pocket PC	87
一、认识 Pocket PC	87
二、设置附件和安装同步	87
三、准备同步您的 PIM 资料到 Pocket PC 上	88
四、为同步创建伙伴关系	88
五、同步方式	89
六、安装和删除应用程序	90
七、熟悉功能	91
八、在收件箱中新建和接收邮件	93
九、在 Pocket PC 上输入信息	93
十、阅读电子图书	94
十一、把 Internet 随身带走	95
十二、使用 Windows 媒体播放器	95

第3篇 家庭办公

第6章 网络通讯 98

6.1 用电脑收发传真	98
6.1.1 用电脑收发传真前的准备工作 ..	98
6.1.2 电脑收发传真的具体步骤	98
一、设置传真属性	98
二、配置传真服务器	99
三、Modem 的设置	99
四、传真向导的设置	100
五、发送传真	101
六、接收传真	101
6.2 通过电脑打电话	101
6.2.1 网络电话概述	101
6.2.2 IP 电话的技术标准	102
6.2.3 IP 电话产品的分类及工作原理 ..	102

一、终端产品	102
二、IP 电话网关	102
6.2.4 IP 电话分类及计算机配置	103
一、IP 电话分类	103
二、所需计算机硬件配置	103
6.2.5 网络电话	104
一、MediaRing Talk 的特点	104
二、安装设置	104
三、配置向导	104
四、帐号注册	106
五、拨打电话	107
六、电话簿	107
七、交谈窗	108
八、PC to Phone	108
九、发送语音信息	108
十、通话日志	109
十一、察看网络延时	109

6.3 网络会议	109
6.3.1 NetMeeting 的安装	109
6.3.2 NetMeeting 的配置	110
6.3.3 NetMeeting 的使用	112
一、获取 IP 地址	112
二、呼叫	112
6.3.4 NetMeeting 的功能	112
一、共享	112
二、聊天	113
6.3.5 常见问题	114

第7章 理财新概念 115

7.1 理财软件	115
7.1.1 功能介绍	115
一、个人收支模块	115
二、投资模块	118
三、家政模块	118
7.1.2 软件的设置	118
一、改变登录用户名和密码	118

contents

二、收支项目的编辑和显示	119
三、储蓄类的自定义	119
四、股票自定义	119
7.1.3 数据的备份和恢复	119
7.1.4 数据的导出	119
7.2 网上炒股	120
7.2.1 界面简介	121
7.2.2 大盘分析	121
一、查看大盘当日走势图	121
二、查看大盘K线图	121
三、察看公告信息	122
7.2.3 个股技术分析	122
一、查看个股K线图	122
二、个股资料查询	123
7.2.4 多股同列, 多股报价分析	123
以及智能选股	123
一、多股同列	123
二、多股报价分析	123

第4篇 数码娱乐

第8章 电视新体验

8.1 电视接收盒	126
8.2 电视接收卡	128
8.3 多媒体显示卡	131

第9章 数码相机

9.1 数码相机的认识	134
9.2 数码相机的性能标准	137
9.3 数码相机的设置	138
9.4 数码相机的使用	140
一、数码相机的操作	140
二、数码照片的传输	143
9.5 数码相机的推荐	145

第10章 数码摄像机

10.1 数码摄像机的认识	147
10.2 数码摄像机的性能标准	149
10.3 数码摄像机的技术	150
10.4 数码摄像机的使用	151
10.5 数码摄像机的推荐	152

第11章 数码娱乐常用软件

11.1 MP3制作软件	155
11.2 视频编辑软件	158
11.3 刻录软件	160
11.4 视频压缩软件	162

第5篇 操作系统

第12章 传统方式

12.1 双Windows 98系统的安装	166
12.2 双Linux系统的安装	168
12.3 在运行Windows NT/2000的	169
系统上安装Windows 95/98/Me	169
12.4 创建Linux、Windows的	170
多重引导系统	170
12.5 利用MSTBOOT使Windows98/2000	172
/XP和Red Hat Linux等共存	172
12.6 利用System Commander 2000	173
使多系统共存	173

第13章 虚拟方式

13.1 Virtual PC for Windows的安装	177
13.2 多系统的安装实例	177
13.2.1 DOS & Windows 3.x	178
13.2.2 Windows 95	182
13.2.3 Windows 98	184
13.3 Virtual PC的设置	187

第 1 篇

轻松管理

如今，越来越多的人在工作和生活中使用电脑。伴随着日常的应用，手头的电子文档也会慢慢积累起来，这些电子文档涵盖工作用的文件资料、个人信息、邮件等。管理这些文档，最常用的办法当然是使用目录。一般来说以这种方法进行管理是够用的了。但是，对于自己从各处搜集来的资料，其内容有长有短、类别繁杂，如果都单独保存，然后再使用文件夹来整理，显得非常麻烦，而且管理不够系统，效率也太低。所以针对这个原因我们在该篇中向你介绍一些常用的文件管理软件，它们可以把零星的文件资料加以系统地整理、分类，方便你的管理。除此之外我们也介绍了系统管理软件，随着电脑使用时间的加长，操作系统会产生许多的冗余信息，这些冗余信息将极大降低你的电脑工作效率。但是你不用担心，我们介绍的这些软件可以对你的系统进行系统优化和系统改造，使你的电脑保持一个很高的工作效率并且充满个性。下面就让我们来体验一下轻松管理的快捷与方便吧！

第1章 文件资料的管理

1.1 如何用软件对文件和资料进行管理

平时，我们总喜欢收集软件或资料，而太多的资料往往使我们的硬盘上总是乱糟糟，如何整理这些繁杂的文件和资料呢？这里介绍一个软件，利用它就可以轻轻松松对繁杂的文件和资料进行管理，懒人的法宝哦：)

小峰电脑书库

电子书库可以将我们平时杂乱无章的文件通通保存在它的数据库中，使用者可以在其中随意分类管理资料。

它的主界面如图 1-1-1 所示，很标准的 windows 应用程序模样，所以很容易上手。

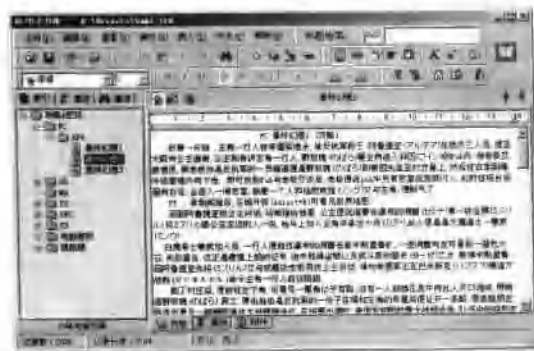


图 1-1-1 电脑书库主界面

1.1.1 界面介绍

一、悬浮窗口

悬浮窗是我们最常用的工具，当我们在写网页、编程序时需要从大量的文档资料里摘抄某些或某段文字，或者在浏览网页时看到一些很有价值的新闻或资料，只要将这些内容选中，然后拖到悬浮窗中就可以了。它会自动选择第一句话作为标

题，将文章保存到当前打开的数据库中。另外，悬浮窗还支持文件拖拽，只要将指定的文件拖到悬浮窗中，就等同于文件导入的功能。它可以同时导入文本文件 (TXT)、网页文件 (HTM)、RTF 文件和书库文件 (SRM)。

二、树形视图

树形视图 (如图 1-1-2) 显示的是各个文章的标题，分为目录和文章标题两种，每个标题有各自相应的内容。单击某个标题即可在右边的编辑框看到相应的具体内容。

在指定标题上单击右键可得到右键菜单，可进行编辑、添加、删除等操作。



图 1-1-2 树状视图窗口

三、编辑框

编辑框 (如图 1-1-3) 中显示左边标题相应的内容，用户可对其进行编辑，在用户选择其他标题后，系统自动保存前一标题中新做的改动。可将编辑框置为只读，这样可防止用户对其进行误修改。编辑框中有两种格式，一种为普通文本格式，一种为 RTF 格式，RTF 格式可以设置字体大小、粗体和斜体、下划线、前景颜色和背景颜色。

段落对齐方式、上下标、项目编号等，可以用标尺设置段落格式，而普通文本则不行。



图 1-1-3 编辑框

四、标尺

与 Word 类似的标尺 (如图 1-1-4) 功能，能够改变文档的首行缩进、左边界、右边界，不过它只有在 RTF 格式的文本下才有效。



图 1-1-4 标尺

1.1.2 基本操作

一、打开书库

选择要打开的书库名，即可打开书库 (如图 1-1-5)。系统目前只能一次打开一个书库，可以选择以只读方式打开 (如以此方式打开，则书库不可以修改)。如果书库文件已经设置只读属性，则默认以只读方式。



图 1-1-5 打开窗口

二、新建书库

如果图书越来越多，为了便于分类管理和提高系统的效率，需要建立新的书库。我们可以选择“文件”菜单上的“新建”命令，在弹出的打开对话框中键入要建立的书库名，即可新建书库。系统会自动对新建的书库进行缺省的填充。

如果要保存的信息放在一个书库中超过 1000 条记录，建议新建一书库，以保证系统的最佳效率。

三、编辑文章

如果书库不以只读方式打开，并且文章没有设置只读属性，则可以对文章进行编辑、修改。普通文本格式的文章只提供最基本的功能，而如何将文章转化为 RTF 格式，则可以进行更多编辑的功能。编辑框中的文字可以有两种格式，一种为普通文本格式，一种为 RTF 格式。RTF 格式可以设置字体大小、粗体、斜体、下划线、前景颜色、背景颜色、段落对齐方式、上下标、项目编号等等，还可以用标尺设置段落格式，或在其中插入图像、文件和对象，而普通文本则不行。普通文件和 RTF 文件相比，优势在于文件尺寸比较小，调入速度快，而 RTF 格式文件尺寸较大，有图像的时候调入速度比较慢，特别是有大图的时候。为了提高速度，插入大图可以将其存放到附件中。这两种格式是可以相互转换的，但这种转换过程不可逆，尤其是 RTF 格式转换为 TXT 格式时原有的全部设置都会丢失，所以转换时要慎重。

四、添加新文章

可以通过两种途径添加新文章：一种是在选定的标题上单击右键，选择“新增标题”或“新增子标题”；一种是在菜单上选择“新增标题”或“新增子标题”。也可以通过快捷键来添加，相应的快捷键是“Ctrl+Insert”和“Shift+Insert”。

“新增标题”是在选定的标题处新建一级级

标题，而“新增子标题”是在选定的标题下建一子标题。如果在选项中设置了自动排序，新增的标题就会自动排列到相应位置。

五、选择性粘贴

如果剪贴板中有多种格式，可以用选择性粘贴，选择一种格式来粘贴。

六、关闭书库

关闭书库时，如果用户已对书库的内容进行修改，系统会提示用户进行存盘，如果用户选择放弃存盘，而且用户没有选择自动备份，则书库自上次存盘以来所做的所有改动将废弃。不过如果选择了自动备份的话，书库所进行的改动将不能被完全废弃。

七、书库属性

书库属性（如图 1-1-6）显示当前书库的作者、口令、创建日期和修改日期，用户可在此修改口令，用户一旦设置了口令，再次打开该书库时，只有输入正确的书库口令，才能对书库进行访问。

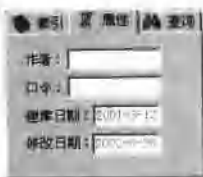


图 1-1-6 书库属性

八、文章属性

文章属性（如图 1-1-7）储存该文章的作者、口令、索引关键字和文章类型等信息。只有输入正确的口令才能访问该文章。文章类型分为普通文本格式和 RTF 格式，系统会根据文章的类型自动调用相应的显示方法来显示该文章内容。

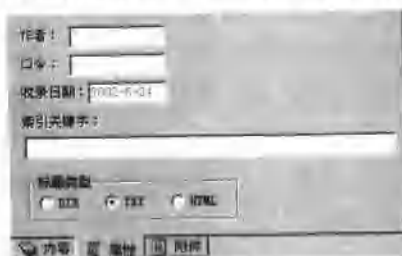


图 1-1-7 文章属性

九、文件导入

文件导入功能可将已存在的 TXT、RTF、HTM 或 SRM 文件内容导入到当前数据库中，导入 TXT 或 RTF 文件时系统会以文件名来命名标题，用户可在导入后对标题进行修改，导入书库 SRM 文件时，系统则会将导入的书库加在原书库后面。文件导入功能可一次导入多个文件（如图 1-1-8），而使用这个功能的最简单方式是使用系统提供的悬浮窗拖放功能。



图 1-1-8 文件导入

十、目录导入

如果要导入的文件非常多，且这些要导入的文件又放在同一个目录下，目录导入功能就非常有用了。它能遍历选定目录下的所有 TXT、RTF、HTM 文件进行导入，而且还包括选定目录下的所有子目录及其中的文件，按原目录层次形成书库并以文件名来命名文章标题（如图 1-1-9）。

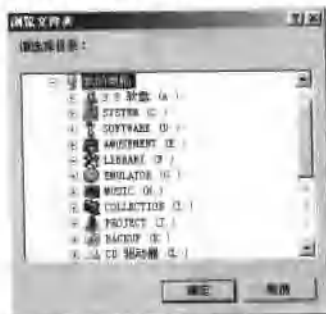


图 1-1-9 目录导入

十一、导出

导出功能可以将选定的文章导出成 TXT 或 RTF 文件，缺省以标题名作为文件名（如图 1-1-10）。如果选定标题包括子标题，则系统会弹出文件夹浏览对话框，根据书库中的层次关系导出成相应的目录结构。另外也可以将选定的文章导出成书库（SRM）文件，这样可以很方便的将大的数据库文件分解成若干小的文件以便提高系统效率。



图 1-1-10 导出对话框

1.1.3 高级功能

一、我的最爱

我的最爱用来定义用户最常用的书库，可以在“选项”的“书库”标签（如图 1-1-11）中设置，这样文件菜单中就多出了一项“我的最爱”（如图 1-1-12），用户可用最简便的方式快速打开最常用的书库。

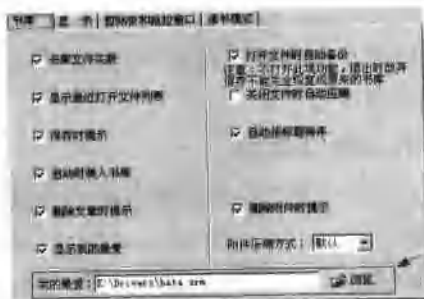


图 1-1-11 书库标签设置

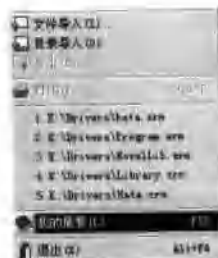


图 1-1-12 设置结果

二、附件功能

从电子书库 3.5.80 起增加了附件功能（如图 1-1-13），内置压缩功能，可以将附件压缩后放入书库，现在的电子书库完全可以当作是一个源码集或是图片集来使用。当选择一个附件后，双击即可以运行这个附件。

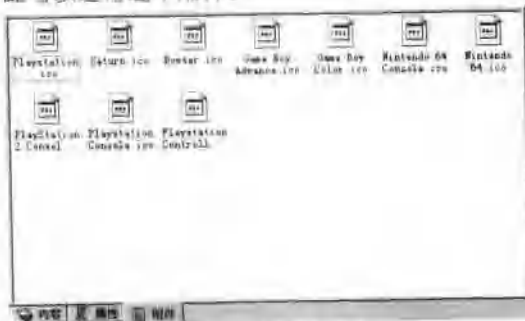


图 1-1-13 附件选项

三、选项

1. 书库设置

设置书库的关联，删除附件和节点时是否要提示，自动备份及关闭书库时是否压缩，选择书库附件压缩方式等（如图 1-1-14）。

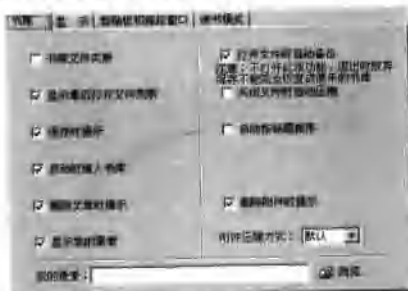


图 1-1-14 书库设置

2. 显示设置

对树形视图和编辑框中的背景、显示字体进行设置(如图1-1-15),单击相应的区域可进行相应的设置,包括背景、字体设置。



图 1-1-15 书库显示设置

3. 剪贴板和拖拉窗口设置

设置监视剪贴板是否要提示,标题最长的长度,拖拉成功所发的声音等(如图1-1-16)。

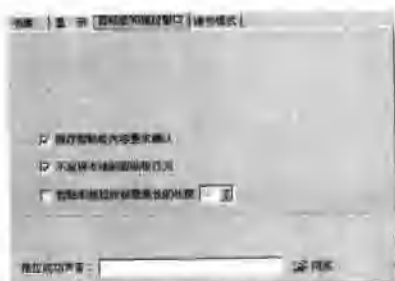


图 1-1-16 剪贴板和拖拉窗口设置

4. 读书模式设置

设置读书模式时的字体和背景(如图1-1-17)。

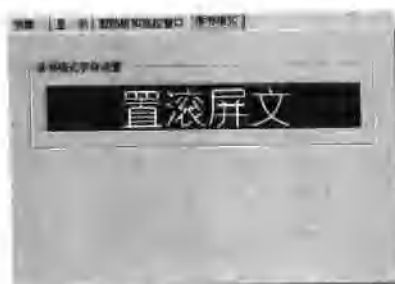


图 1-1-17 读书模式设置

四、监视剪贴板

编程时需要从大量的文档资料里摘抄某些或某段文字,或者在浏览网页时要抄一些有价值的新闻或资料,只要将这些选中,然后按Ctrl+C即可,它自动地选择第一句话作为标题。

五、以Html方式查看

从3.5.81开始电子书库已嵌入了IE浏览器,也就是说在电子书库的编辑框中可以直接浏览HTML等Web内容。当附件中有Html或HTML格式的附件时,只要按下按钮,电子书库会自动在附件中寻找第一个可以浏览的Html,Html文件,并且显示出来。

六、全屏显示

为了能显示更多内容,可以选择全屏模式,全屏模式将没有工具栏和菜单栏。切换全屏模式请用快捷方式F11。

七、读书模式

为了更好、更轻松地浏览文本,电子书库设计了读书模式,在这个模式下,文字自动滚屏,无需干涉,可以用鼠标自由地调节滚屏速度快慢。

八、标题排序

标题排序功能可以对整个数据库的节点进行排序,汉字是按拼音排序的。

九、压缩空格

压缩空格是为保存网上下载的文章而增加的功能,网上许多文章在每个汉字间都加有一个空格或在行间留有一个空行,压缩空格可以很好地删除这些空格或空行。

十、合并成段

很多HTML格式的文本转换成纯文本后格式就较为混乱,这个功能正是为此而产生的,它能够将所选择的文本中所有的硬回车换行符给去掉,将选择的内容合并成一段。

十一、压缩书库

考虑到应用程序执行速度和效率，电子书库中文章是顺序添加的，对文章的删除只是去掉其相应的标题，而文章内容依然留在书库中，只有通过压缩书库功能，才能彻底删除书库中无用的文

章，达到压缩书库的效果。

十二、BIG5、GB 之间的转换

它能实现将BIG5 码与GB 码之间的转换，如果当前文本内码不是BIG5 而用户使用了此功能，则系统也进行强行转换。

1.2 对文件和资料进行管理的快捷方式

下载软件管理盒 (Flash Soft)

下载文件的管理有时候是一件挺麻烦的事，随着网络速度的日益提升、宽带的普及，每天都要下载大量的文件，而且一股脑的放在 download 目录下。虽然很多下载工具都提供了一些简单的管理方案，但功能都过于简单，时间一长，自己也搞不清哪个文件是干什么用的了。

这个软件就是用来管理这些下载文件的，它的操作极为简单，只要选中一个要收藏的软件，将它拖拽到 FlashSoft 的窗口中，然后填写一些备注的信息，就可以把这个下载软件分门别类地放到文件盒中了。需要的时候，也不用去资源管理器中找，而直接在软件中查找并调用就可以了。通过它还可以很方便地知道下载了什么文件、大小、位置和下载地址以及软件功能等信息，免去了我们平时整理软件及说明的繁杂工作，大大提高了工作效率。

此管理软件的主界面如图 1-2-1 所示：



图 1-2-1 Flash Soft 主界面

1.2.1 添加软件

此管理软件已经内置了一个很详细的分类目录供使用者参考，如果觉得这个分类还不够详细，可以继续建立或删除新的主类或子类，绝对满足您个性化的收藏。

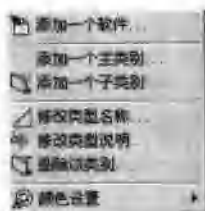


图 1-2-2 右键菜单

例如，要想在媒体工具类的 MP3 工具中添加一个软件，可以选中该子类后单击右键，在弹出的菜单（如图 1-2-2）中选择“添加一个软件...”，将弹出如图 1-2-3 所示的对话框，在其中填上相应的信息，选择相应的类型，再选择软件所在的位置之后单击确定就可以将该软件的信息保存到系统的数据库中了。

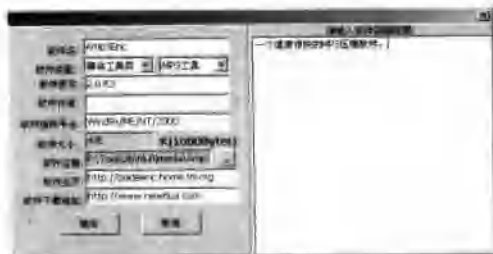


图 1-2-3 软件添加窗口

1.2.2 查看软件信息

单击刚刚添加的软件图标 (如图 1-2-4), 右边的信息框 (如图 1-2-5) 中就会显示出该软件的详细信息, 还能快速浏览相应的互联网页面, 以便在软件升级时及时连接到官方网站下载最新的版本。

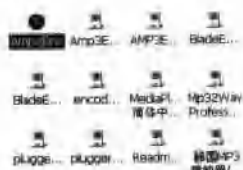


图 1-2-4 软件列表

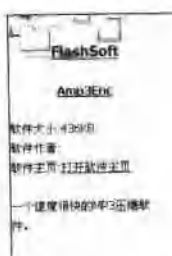


图 1-2-5 软件信息

当我们在数据库中存储了若千的软件之后, 使用时的查找就成了我们的首要问题。是不是要分门别类地查看呢? 当然不用了。软件已经为我们设置了查找功能 (如图 1-2-6), 当搜索到符合条件的软件之后, 右边的软件列表中就会显示出已搜索到的软件 (如图 1-2-7)。



图 1-2-6 关键字输入

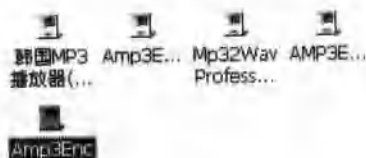


图 1-2-7 软件显示

1.2.3 分类管理

系统中内置了一些软件的分类型, 当然, 这些分类不一定适合您, 所以您可以添加新的分类 (如图 1-2-8), 重新命名分类 (如图 1-2-9), 更

改分类类型说明 (如图 1-2-10) 或直接删掉您不需要的分类, 这就是对分类的管理。

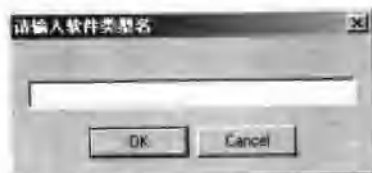


图 1-2-8 软件类型输入



图 1-2-9 新类型名输入



图 1-2-10 输入类型说明

1.2.4 选项设置

在系统设置中用户可以选择鼠标双击收藏项目之后的动作——是编辑该项目的属性还是执行该项目, 如图 1-2-11 所示。

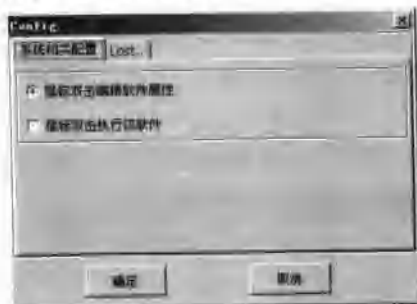


图 1-2-11 设置动作

1.2.5 项目的导入导出

软件还提供了一些很有用的功能就是列表的导入和导出。导入功能可以一次将整个目录的内容直接导入到数据库中 (如图 1-2-12), 而导出功能