

21世纪高职高专商务英语规划教材

English

主 编：邵红万
副主编：贾 璐 陈丽红

实用进出口单证与实务



东南大学出版社
Southeast University Press

21 世纪高职高专商务英语规划教材

实用进出口单证与实务

主	编	邵红万	
副	主	贾璐	陈丽红
编	者	陈丽红	贾璐
		刘辉	邵红万
		朱丽蓉	

东南大学出版社

内 容 提 要

本书以实用为目的,主要介绍国际贸易中必要的理论、专业术语以及信用证、电汇、托收方式下的各种单证制作。重点介绍并强化训练信用证下各种单证的制作,从而培养学生实际工作能力和技能。本书主要适合高职高专院校商务英语及相关专业的学生使用,也适合外贸工作人员使用。

图书在版编目(CIP)数据

实用进出口单证与实务/邵红万主编. —南京:东南大学出版社,2006.8

ISBN 7-5641-0548-8

I. 实... II. 邵... III. 进出口贸易—原始凭证
IV. F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 100609 号

实用进出口单证与实务

出版发行 东南大学出版社
出 版 人 宋增民
社 址 南京市四牌楼 2 号(210096)
电 话 (025)83793329(办公室) 83790510(传真) 83795801(发行部)
83791830(邮购) 57711295(发行部传真)
网 址 <http://press.seu.edu.cn>
电子邮件 liu-jian@seu.edu.cn

经 销 全国各地新华书店
印 刷 南京京新印刷厂
开 本 700mm×1000mm 1/16
印 张 11.75
字 数 224 千字
版 次 2006 年 8 月第 1 版第 1 次印刷
印 数 1—4000 册
定 价 18.00 元

* 未经许可,本书内文字图片不得以任何方式转载、演绎,违者必究。

* 东大版图书,如有印装错误,可直接向读者服务部调换,电话:025-83792328。

总 序

二十一世纪是全球经济一体化的时代,给人们带来了更多的机遇与挑战。随着国际经贸方法的更加灵活多样、对外商务联系与交往的日趋频繁以及中国经济融入世界经济的进程愈来愈快,努力培养和造就一大批具有国际视野、精通经贸业务、熟练掌握外语、能积极有效地参与国际竞争与合作的高素质商务人才已成为非常紧迫的时代课题。

高职高专教育是高层次的职业技术教育,是高等教育的一个重要组成部分。如何改革高职高专的商务英语教育机制,加强这一层次的商务英语学科建设、课程体系建设,特别是教材建设,对人才培养具有十分重要的现实意义。为此,东南大学出版社和江苏省几十所高职高专院校联合推出了一整套全新的高职高专商务英语系列教材。该套教材基于继承传统、重在创新的编写理念,以高职高专商务英语基本课程建设为依据,紧紧围绕国际商务的各种主题与实际的业务内容,广泛取材于当代国内外商务活动,材料新颖,内容充实,语言规范,信息量大,体现了知识性、实用性、系统性和技能性的有机结合。从而使学习者既学习国际经贸知识,又掌握当代流行的国际商务英语,注重培养学习者运用商务英语知识与技能从事国际商务工作的实际应用能力。

本套系列教材共分三个系列。第一系列为商务英语基础课程教材,包括《实用商务英语综合教程》(1—4册)、《实用商务英语阅读教程》(1—2册)、《实用商务英语听说教程》(1—3册)、《实用商务英语口语教程》(1—2册)、《实用商务英语函电》、《实用商务英语写作教程》、《实用商务英语谈判与实务》、《实用进出口单证与实务》、《实用国际贸易与实务》、《实用大学英语语法》等。今后还将陆续推出第二、三系列教材:商务英语专业核心课程教材和商务英语文化课程教材等。各套教材自成体系,同时又形成一个有机的整体。

本套系列教材的编写者都是多年来从事国际商务英语教学和工作的专家、学者和优秀的一线教师,有丰富的教学与实践经验,保证了教材的编写质量,具有一定的指导性与权威性。

本套教材的编写始终得到了各院校、东南大学出版社的关心和支持,我们在此特致以衷心的感谢。

总主编 程同春教授

2006年8月

21 世纪高职高专商务英语规划教材编委会成员单位

(排名不分先后)

无锡商业职业技术学院	徐州建筑职业技术学院
无锡市城市职业技术学院	南京信息职业技术学院
无锡科技职业技术学院	南京理工大学高等职业技术学院
无锡工艺职业技术学院	南京工业职业技术学院
江阴职业技术学院	江苏海事职业技术学院
苏州农业职业技术学院	江苏经贸职业技术学院
苏州托普信息职业技术学院	应天职业技术学院
苏州工业园区职业技术学院	钟山职业技术学院
苏州职业大学	连云港师范专科学校
苏州经贸职业技术学院	连云港职业技术学院
苏州工业职业技术学院	常州纺织职业技术学院
扬州环境资源职业技术学院	常州机电职业技术学院
扬州职业大学	常州轻工职业技术学院
扬州教育学院	南通纺织职业技术学院
扬州工业职业技术学院	南通航运职业技术学院
徐州工业职业技术学院	东南大学出版社

编者的话

国际贸易是跨国界、跨市场的国际商品的流动。要顺利完成一笔国际贸易业务,除买卖双方外,还涉及进出口两国的海关、商检、银行、保险、航运或航空公司等十几乃至几十个企事业单位共同参与方能实现。这些参与方的权利与义务就是通过一整套国际商务单证来维系的。因此,国际商务单证在国际商务活动中具有十分重要的地位。

《实用进出口单证与实务》是商务英语专业的主干课程。在国际商务英语教学中普遍存在英语教学和商务理论知识教学严重脱节的现象。培养出的人才虽拥有良好的英语基础,又掌握国际商务的必备知识,但毕业后很难适应实际工作的需要。其主要原因是在人才的培养过程中缺少将英语知识与商务知识有机结合。《实用进出口单证与实务》正是英语和商务的有机结合的产物,由此可见本课程的重要性。本课程也是学校人才培养与社会需求的一个结合点。

本书以实用为目的,主要介绍国际贸易中必要的理论、专业术语以及信用证、电汇、托收方式下的各种单证的制作。重点介绍并强化训练信用证方式下各种单证的制作,从而培养学生实际工作能力和技能。本书主要适合高职高专院校商务英语及相关专业的学生使用,也适合外贸工作人员使用。

本书由邵红万主编,贾璐、陈丽红副主编。其中邵红万撰写了第一、第三、第五章以及部分附录;贾璐撰写了第二章的第八、九、十、十一、十二、十三节及第六章的部分模拟实训;陈丽红撰写了第二章的第二、三、五、六节;朱丽蓉撰写了第二章的第一、四、七节以及第六章的部分模拟实训;刘辉撰写了第四章以及部分附录。本书在编写过程中得到程同春教授的悉心指导和帮助,在此深表谢意。

编者
2006年8月

目 录

第一章 进出口单证概论	1
第一节 进出口单证概念及类型.....	1
第二节 进出口单证工作重要性.....	2
第三节 国际结算的方式.....	5
第四节 国际贸易术语.....	9
第二章 信用证方式下的单证缮制	18
第一节 信用证	18
第二节 商业发票	31
第三节 装箱单	36
第四节 汇票	38
第五节 投保单	41
第六节 保险单	43
第七节 提单	48
第八节 出口货物原产地证明书	54
第九节 普惠制产地证明书	60
第十节 出口货物报关单	68
第十一节 出口许可证	74
第十二节 出口货物托运单	78
第十三节 装运声明	85
第三章 电汇方式下单证缮制	87
第一节 电汇方式下单据制作的要点	87
第二节 电汇方式下单据制作实例	88
第三节 电汇方式下单据制作实训	91
第四章 托收方式下各种单证的缮制	97
第一节 托收的程序	97

第二节 托收的性质与风险	99
第三节 托收下单据缮制与信用证下单据缮制的不同之处	101
第四节 托收方式下单据制作的实例	102
第五章 电子制单	111
第一节 电子制单概述	111
第二节 电子制单的要求与程序	112
第三节 电子制单的优点与注意事项	116
第六章 信用证项下单证实训	118
附录一 专业术语一览表	143
附录二 UCP500 条款《跟单信用证统一惯例》	148
附录三 《托收统一规则》(URC522)	168
附录四 中国银行关于发送《托收统一规则》(URC522)的掌握原则》通知	176
参考书目	180

第一章 进出口单证概论

国际贸易尽管是国际商品买卖,但在实际业务中却主要表现为单据的买卖。因此,进出口单证是国际商务活动中的一个重要组成部分。进出口公司为了及时履行交货义务,并在货物装运后及时、安全收汇,首先必须缮制并审核好各种出口单证,这项工作的好坏与出口任务的完成和经济效益的实现有着直接的关系。

第一节 进出口单证概念及类型

思考题

1. 进出口单证内涵是什么?
2. 进出口单证包括哪些?

一、进出口单证(Business Documents)内涵

进出口单证是指国际间经济贸易以及商业事务中所应用的各类单据和证书(包括信用证和国际结算中的其他单据和证书)。

二、进出口单证种类

报关单据:为办理进出口手续而向海关提交的有关进出口货物报关单、进出口许可证等。

投保单据:向保险公司申请保险所需凭证。

托运单据:向承运人租船订舱所需的票据。

报验单据:商检所需的凭证。

商业单据:通常包括商业发票、包装单据(如装箱单、重量单等)、检验单据(如检验证、分析证书等)。在商业单据中,最主要和最为常见的是商业发票和装箱单。

运输单据:主要有海运提单、航空运单、货物承运收据和邮包收据,其中最为常见的是海运班轮提单。

保险单据:主要有保险单和保险凭证这两种。

金融单据:主要指货物买卖中用以结算的票据,主要有汇票、本票和支票三种。其中,在国际贸易中最为常见的是汇票。

其他单据:如产地证、装船通知及有关证明文件等。

报关单据、投保单据、托运单据、报验单据主要是向国内有关机构或部门(如海关、商检局、保险公司)提交,称之为对内单据;商业单据、运输单据、保险单据、金融单据、产地证、装船通知及有关证明文件也可统称为对外单据,主要向银行议付或向买方收款时所需的单据,也作为结汇单据。

第二节 进出口单证工作重要性

思考题

1. 单证工作有何重要性?
2. 制单应注意哪些问题?

在国际贸易中,进出口单证占有重要地位。单证工作不仅是企业的任务和效益所在,也是对外贸易的一个重要组成部分。

一、进出口单证工作重要性

1. 进出口单证是国际贸易的基础工作

国际间的货物买卖在实际业务中主要表现为单据的买卖。通常国际贸易要经过成交、备货、出运和收汇四个阶段。当贸易的双方当事人达成交易、履行合同时,无论是进出口企业内部各部门——进出口业务部、财务部、单证部、储运部等部门之间的衔接,还是进出口企业与外部各有关方面——运输公司、保险公司、商检机构、海关、贸易主管等部门之间的联系;无论是货物的托运、交付,还是货款的结算和支付,都是通过进出口单证的制作和流转来进行的,进出口单证始终贯穿于整个交易的全过程。因此,进出口单证工作是国际货物买卖的一项基础性工作。

2. 进出口单证是国际结算的基本工具

国际间的商品贸易,尽管买卖的是货物,但在货款的结算中,主要表现为单据的买卖。进出口单证作为货款结算的基本工具,是卖方交付货物的基础,也是买方支付货款的依据。

在采用 CIF 这一类象征性交货的贸易术语时,“卖方凭单交货,买方凭单付

款”:即卖方交单作为交货,买方见单付款。整个交易过程实行的是单据和货款的对流。

在采用信用证结算方式下,《跟单信用证统一惯例》(国际商会第 500 号出版物,又称 UCP500)规定:“在信用证业务中,各有关方面处理的是单据,而不是与单据有关的货物、服务及/或其他行为”,“银行审核单据表面的真实性,以决定付款。”可见,国际贸易货物买卖的单证化,使得货物买卖通过单据买卖来实现。在国际海运十分发达的今天,海运提单不仅是货物的运输单据,也是可以转让的物权凭证。在国际结算中,单证是基础也是依据。所以说进出口单证是国际结算的基本工具。

3. 进出口单证是重要的涉外法律文件

进出口单证贯穿于进出口贸易的全过程。它的缮制、流转、交换和使用,不仅反映了合同履行的进程,也体现了国际贸易货物交接过程中所涉及的有关当事人——如出口商和进口商、托运人与承运人、保险人与被保险人、银行与客户、海关与进出关境人、商检机构与委托人——之间的权责利益关系。当发生争议时,它又是处理索赔和理赔的依据。可见,进出口单证是一项重要的涉外法律文件,它必须遵循国际贸易、国际运输、国际保险、国际结算等有关法律与惯例。

4. 进出口单证是进出口企业的利益所系

进出口单证是维系国际货物买卖各方当事人权利和义务的凭证,更是进出口企业自身的利益所在。如果单证管理工作出现差错,不能及时交单交货,就可能致使客户迟延付款造成利息损失;如果单证出现差错,客户拒绝付款,信用证项下开证银行拒绝付款,就有可能给企业带来货款难以收回的风险。因此做好商务单证工作,做到单据正确,才能保证货物的按时出运、单据的按时提交以及货款的按时收回。

二、进出口制单的基本要求

进出口单证是维系参与各方权利和义务的重要凭证,不仅要符合国际商业习惯和实际需要,还要符合国际贸易中的有关法律、惯例和规则,并与之相适应。因此单证工作必须做到:正确、完整、及时、简明、整洁。

1. 正确

单证的正确性是外贸制单工作最基本也是最重要的一条,是指外贸单证既要符合合同/信用证的规定,又要符合有关国际惯例和法律的规定。具体表现为:

- 1) 单据与合同规定的要求应当相符。
- 2) 单据与信用证条款的规定应当相符。
- 3) 单据与单据的内容应当相符。

- 4) 单据与实际出运的货物应当相符。
- 5) 单据与有关国际惯例、法律的规定应当相符。
- 6) 单据与进口国有关法令、条例的规定应当相符。
- 7) 单据与出口国国内有关法律、行政法规的规定应当相符。

正确制单是出口单证工作的首要条件,单证中的任何微小差错都有可能酿成经济上的巨大损失。

2. 完整

外贸单证的齐全和完整是构成单证合法性的重要条件之一。在对外贸易中,卖方提交的单证是成套的而不是单一的。单证的完整性主要表现为以下三个方面:

1) 单证种类的完整

各种所需的单证必须齐全,不能短缺。例如,按 CIF 条件签订的合同,卖方必须提供保险单据。对享受普惠制的出口产品,必须提供普惠制原产地证书。否则,进口国海关将不给予关税的减免。

2) 单证内容的完整

单证上的必要项目必须完备齐全,不能遗漏。例如,信用证要求提供“Signed Commercial Invoice”(已签署的商业发票),而出口人未在发票上签字,则该发票被认为与信用证不符。又如,信用证要求在提单上注明“Freight Prepaid to Toronto”(运费预付至多伦多),而提单上仅显示“Freight Prepaid”(运费预付),则该提单与信用证规定不符。

3) 单证份数的完整

各类单证的份数应当齐备,不可缺少。例如,信用证规定提单的份数为“Full Set of B/L”(全套提单),按 UCP500 规定,卖方应提供包括一份或一份以上的正本提单。相反,信用证规定“Sole B/L”(单份提单),则卖方提供一份正本提单即可。

3. 及时

进出口单证缮制工作在时间上有以下两方面的要求:

1) 及时制单

在对外贸易中,进出口单证是在各个不同的环节缮制的,单证制作的及时性直接影响到货物托运工作的顺利进展和各个相关部门的有效衔接。因此,各类单证必须有一个合理可行的出单日期。例如,按一般商业习惯,商业发票和装箱单是在货物备妥装箱后开立;海运提单是在货物装船后签发;保险通常是在货物装运前办理,保险单日期一般不得迟于运输单据日期。

2) 及时交单

单证的及时性还表现在交单的时间上。货物出运后,出口人备妥所有单证在

一定时间内及时到银行交单。尤其是在信用证支付方式下,有一个交单期限,出口人必须在信用证规定的交单期内到银行交单;信用证未规定交单期的,按 UCP500 规定,该交单期可理解为运输单据出单日期后 21 天内,但无论如何必须在信用证的有效期限内。超过交单期提交的单据将遭致银行的拒付,给出口人带来一定的损失。

4. 简明

单证的简明性要求单证的内容必须简洁、明了,各项内容布局合理,层次分明,重点项目突出醒目。

由于各类单证的性质不同,反映的内容也各有侧重点。例如,商业发票主要反映出运货物的情况,关于货物的名称、规格、成分等内容就要详细描述;装箱单作为商业发票的补充,主要反映货物装箱情况,因此包装材料、包装方式及总件数应详尽列明。

为防止由于单证内容复杂化而引起的混淆和误解,国际商会在 UCP500 中提出“银行应劝阻在信用证中列入过多细节内容”,并对“非单证化条款”作出“银行可不予置理”的规定。

5. 整洁

单证的整洁性表现在单证的表面上,在一定程度上反映出单证人员制单技术的熟练程度。单证的整洁主要从以下几方面来看:

- 1) 单证表面是否清洁、清晰;
- 2) 单证内容的排列是否整齐;
- 3) 单证的字迹是否清楚、易认;
- 4) 单证内容有无更改或涂改。

单证的整洁性要求尽量减少或避免差错的出现。对于一些重要的单证如海运提单、汇票,以及单据的主要项目如金额、货物件数、数量、重量等不宜改动,一旦有差错的,则需重新缮制。

第三节 国际结算的方式

思考题

1. 国际结算方式有哪几种?
2. 三种支付方式有何不同?

国际结算是跨国办理债权债务,以结算不同国家的两个当事人之间的经济交易或活动。它分为国际贸易结算与国际非贸易结算两类,其中国际贸易结算占首要地位。在长期的国际贸易结算实践中,已形成了一套为国际商界所接受并行之有效的结算方式,最常见的有:汇付、托收和信用证三种。

一、汇付(Remittance)

1. 含义

汇付是债务人或付款人通过银行,将款项汇交债权人或收款人的结算方式。在汇付业务中,结算工具(汇款通知单和票据)的传送与资金的流动方向相同,所以称为顺汇。

2. 汇付当事人

- 1) 汇款人(Remitter):即债务人或付款人,通常为进口人。
- 2) 收款人(Payee; Beneficiary):即债权人,通常为出口人。
- 3) 汇出行(Remitting Bank):即受托汇出款项的银行。
- 4) 汇入行(Paying Bank):即受汇出行委托,解付汇款的银行。

3. 汇付方式

1) 信汇(Mail Transfer, M/T)

是进口方或债务人将汇款及手续费交付给汇款地的银行(汇出行),委托该行利用信件转托收款人所在地的银行(汇入行),将货款付给出口人(即债权人或称收款人)。这种汇付方法,需要一个地区间的邮程的时间,一般航邮为7天~15天,视地区远近而异。如用快递(Speed Post)可以加速3天~5天。

2) 电汇(Telegraphic Transfer, T/T)

是汇款人将一定金额的汇款及汇付手续费付给当地银行(汇出行),要求该行用电传或电报通知收款人所在地分行或代理行(汇入行)将汇款付给收款人。这种汇款将时差计入,一般当天或隔天可到,最为快捷,但电讯费较高。

3) 票汇(Demand Draft, D/D)

是汇款人向其当地银行(汇出行)购买银行即期汇票并直接寄给收款人,收款人收到该汇票即可凭此向指定的付款银行取款。这种银行汇票和逆汇法的商业汇票不同,银行汇票用于银行的代客拨款,故受票人和付款人是同一银行(或代理行)。

4. 汇付的应用

汇付方式的使用取决于进出口双方中的一方对另一方的信任,因此属商业信用。在国际贸易中主要用于预付货款(Advanced Payment)、交货付款(COD—

Cash on Delivery)、随订单付现(CWO—Cash with Order)、赊账交易(Open Account Trade)、支付定金、分期付款、小额交易的货款支付、佣金的支付等。

在出口业务中,如使用票汇,为保障收汇安全,应先将国外寄来的汇票交由所在地银行向国外有关银行收妥票款后,才能对外发货,以免因对方伪造汇票或其他原因蒙受无法收到款项的损失。

二、托收(Collection)

1. 含义

托收,即委托收款,是出口商(债权人)将开具的汇票(随附或不随附货运单据)交给所在地银行,委托该行通过它在进口商(债务人)所在地的分行或代理人向进口商收取货款。在托收业务中,作为结算工具的票据和单据的传送与资金的流动呈相反方向,故属逆汇。

2. 托收当事人

1) 委托人(Principal/Consignor):债权人,通常为出口商。由于委托人一般需开具汇票委托银行向国外债务人收款,所以也称出票人(Drawer)。

2) 付款人(Payer):债务人,也是汇票上的受票人(Drawee),通常为进口商。

3) 托收银行(Remitting Bank):债权人所在地的银行,又称寄单行,即接受委托人代为收款的银行。

4) 代收银行(Collecting Bank):接受托收银行委托,向付款人收款的银行。

3. 托收方式

1) 光票托收(Clean Collection)

指出口商仅开具汇票,不附有任何货运单据的托收。通常只用于收取货款尾数和佣金、小额样品费以及代垫费用等。

2) 跟单托收(Documentary Collection)

指出口商将汇票连同货运单据一起交给银行委托代收。跟单托收根据交单条件的不同,可分为:

(1) 付款交单(Documents against Payment, D/P)

出口商的交单是以进口商的付款为条件。即出口商发货后,取得装运单据,开具汇票连同装运单据交给银行办理托收,并在托收委托书中指示银行只有在进口商付清货款后,才能把装运单据交给进口商。按付款时间的不同,付款交单又可分为:

即期付款交单(Documents against Payment at Sight, D/P at Sight)

出口商发货后开具即期汇票连同货运单据,通过银行向进口商提示,进口商见

票后立即付款,进口商在付清货款后向银行领取货运单据。

远期付款交单(Documents against Payment after Sight, D/P after Sight)

出口商发货后开具远期汇票连同货运单据,通过银行向进口商提示,进口商在审核无误后在汇票上进行承兑;于汇票到期日付清货款后再领取货运单据。

(2) **承兑交单**(Documents against Acceptance, D/A)

是指出口商的交单以进口人在汇票上承兑为条件。即出口商在装运货物后开具远期汇票,连同货运单据,通过银行向进口商提示。进口商承兑汇票后,即可向代收银行领取货运单据,于汇票到期时再付款。

三、信用证(Letter of Credit, L/C)

1. 含义

信用证是银行为了买方利益(申请人)或者为了银行自身的利益而出具的一种承诺,在符合信用证所规定的各项条件时向受益人支付汇票金额或/和单据金额。

2. 信用证当事人

1) **开证申请人**(Applicant/Opener)是指向银行申请开立信用证的一方,通常为进口商(Importer),即买卖合同的买方。

2) **开证行**(Issuing Bank/Opening Bank)是指接受开证人委托,开立信用证的银行,一般为进口地的银行。

3) **受益人**(Beneficiary)是指信用证上所指定的有权使用该证的一方。一般为出口商,即买卖合同的卖方。

4) **通知行**(Notifying Bank/Advising Bank)是指开证行所委托的将信用证转交出口方的银行。

5) **议付行**(Negotiating Bank)是指愿意买入或贴现受益人的汇票和/或单据的银行。它可以是开证行在信用证条款中指定的银行,也可以是非指定的银行。

6) **付款行**(Paying Bank/Drawee Bank)是指信用证上规定的汇票付款人,在多数情况下就是开证行。

7) **偿付行**(Reimbursing Bank)是指信用证指定的代开证行向议付行清偿垫款的银行,偿付行的出现往往是由于开证行的资金调度或集中在该银行的缘故。

8) **保兑行**(Confirming Bank)是指根据开证行请求在信用证上加具保兑的银行。

这种信用证的方式通常能够满足卖方对现金的需求和进口方对信用的要求。这种金融工具能够独立地为买卖双方的利益服务。信用证提供了一种独特并且普遍使用的方法,它以根据符合要求的单据付款的方式来取得一种商业上可以接受

的承诺,这些单据代表着货物的所有权并且使货物所有权的转移成为可能。

3. 信用证方式的支付程序

1) 开证人向开证行申请开立信用证。

2) 开证行开立信用证。

3) 通知行通知受益人。

4) 受益人审查与修改信用证。

5) 议付与索偿。

6) 开证人付款赎单与提货。

小 结

汇付、托收、信用证三种支付方式的比较

支付方式		手续	费用	出口商的风险大小	进口商的风险大小	性质
汇付	预付	简单	小	最小	最大	商业
	到付			最大	最小	
托收		稍多	稍大	中	中	商业
信用证		最多	大	小	无法防范 欺诈	银行

第四节 国际贸易术语

思考题

1. 主要贸易术语的英文缩写、英文全称及中文名称各是什么?
2. 哪些是最常用的六种贸易术语?
3. 贸易术语的内涵各是什么?

一、贸易术语的含义

贸易术语(Trade Terms)又称贸易条件。它是用一个简短的概念或英文缩写来表示货物的价格构成以及买卖双方在货物交接过程中有关手续、费用和风险的划分。贸易术语具有两重性:价格构成和交易条件。