

电脑报

学电脑系列
入门与提高

交互式多媒体
教学光盘



电脑报
编

电脑入门

全彩图解

【特别采用高档轻质纸全彩精印】

- 快速、易学、通透，电脑应用入门首选读物
- Windows XP操作、电脑打字手把手
- 上网看网页、收发邮件、聊天交友立即掌握
- Word、Excel办公操作从入门到提高
- 书盘结合 特别配套多媒体视、听教学光盘

丛书

云南出版集团公司
云南科技出版社

一学即会 丛书

电脑入门

全彩图解

电脑报 编

云南出版集团公司
云南科技出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

学电脑·一学即会 / 《电脑报》编, 一昆明: 云南科技出版社,
2006. 6

ISBN 7-5416-2323-7

I. 学… II. 电… III. 电子计算机-基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2006) 第023048号

学电脑·一学即会系列

电脑入门全彩图解

主 编 余 飞

编 委 黄 斌 邢政义

杨 阳 李 勇

张 涛 连 果

樊 荣 徐 柯

何 磊 周一鹏

云南出版集团公司

云南科技出版社出版发行

(昆明市环城西路609号云南新闻出版大楼 邮编: 650034)

重庆建新印务有限责任公司 全国新华书店经销

开本: 889mm×1194mm 1/24 印张: 7.5 字数: 200千字

2007年2月第1版 2007年2月第1次印刷

印数: 0001~5000册

全套定价: 88.00元 (本册定价: 22.00元, 1CD)

光盘运行最低要求

CPU主频	500MHz以上
分辨率	800×600以上
内存	256MB以上
显存	32MB以上
光驱	16X以上CD-ROM光驱
操作系统	Windows 98/Me/2000/2003/XP/Vista

将本书配套光盘白面朝下放入光驱后，系统会自动运行光盘。如果没有自动运行，请打开“我的电脑”窗口，用鼠标右键单击光驱所在盘符，选择“打开”或者“自动播放”来运行光盘。



将鼠标移动到播放视频的章名，就会自动弹出详细的播放内容

单击感兴趣的内容即可开始相关视频的播放

此处有本系列所有图书介绍，可以根据自己的需要选择购买相应图书

单击此处可以退出光盘界面，结束光盘运行



单击“目录”按钮，会弹出播放视频的章名，将鼠标移动到播放视频的章名，就会自动弹出详细的播放内容，单击感兴趣的内容即可开始相关视频的播放

单击“上一个”按钮，将会返回到上一个播放的视频

单击“后退”按钮，将会返回到上一个步骤

单击“返回”按钮，就可以退出播放界面，返回主界面

单击“暂停”按钮，可以暂时把视频停止下来离开电脑

单击“下一个”按钮，将会进入到下一个播放的视频

单击“前进”按钮，将会跳到下一个步骤

按住鼠标左键不放可以拖动视频到你需要的位置进行观看

本书光盘内容介绍

多媒体教学互动视频



视频内容分为“电脑基础知识”、“Windows基本操作”、“Internet上网冲浪”、“Office办公应用”四大部分，将鼠标移动到播放视频的章名，就会自动弹出详细的播放内容，单击感兴趣的内容即可开始相关视频的播放。

电脑必备应用软件

包含最新版本的卡巴斯基、360安全卫士、QQ、Winrar、Flashget、暴风影音、Winamp，这些软件都是我们使用电脑时必须安装的，有了它们，电脑可以完成杀毒、看电影、听音乐、解压缩、上网聊天、下载文件等功能。



注意:

本书视频采用Flash制作，如果你没有相关播放软件可以安装光盘附赠的Flash播放软件。



一学即会

电脑报自1992年创刊以来,已成为国内发行量最大的计算机专业报。由电脑报策划和编写的计算机图书,一直秉承了电脑报“通俗、实用”的风格,多年来深受广大读者的认可,成为读者首选的电脑读物。

电脑的普及和应用已深入千家万户,人们学用电脑更是有了新的要求。为此,电脑报特别为初学者量身定制了这套《学电脑·一学即会》全彩图解丛书,旨在提倡新的学习模式,迅速帮助读者学用电脑、精通电脑。本丛书完全摒弃了传统的一板一眼的编排方式,强调以**轻松阅读**和**快速掌握**为根本出发点,充分体现了丛书“快速、易学、通透”的特点。

●**内容详实,图解上手:**编者力求以最直观、最简明易学的方式,把必备的电脑知识和操作要领悉数传达给读者,以便读者在短暂的时间内完成系统学习,从而收到事半功倍的效果。读者亦可以根据自己的实际需要,灵活地选择不同的章节,获取所需的有效信息。

●**精益求精,化难为易:**本丛书统一采用文字、图片、声像结合的编排方式,把每个学习要点或者操作目标细分步骤,在实例应用和操作基础上进行分解、分析,化难为易,并一律以简明扼要的语言配合图示予以解说,降低了学习难度,提高了学习效率。

●**书盘结合,交互学习:**本丛书每章结束都有练习题供读者进行模拟练习,同时在光盘中以多媒体视、听互动教学的方式全面展示书中所涉及到的内容,让读者感受全新的多媒体教学方法。

●**全彩印刷,价格实惠:**彩印图书具有直观、鲜明、真实的特点,可以达到尽快帮助读者高效、快速理解知识点的目的。值得一提的是,本丛书相比市场同类图书价格便宜了近一半,性价比不言而喻。

但愿我们的这些努力,能帮助读者在愉快的阅读过程中,迅速掌握相应的电脑知识和操作技巧。学电脑其实不用那么辛苦,本丛书将让你恍然惊悟,只要方法得当,电脑操作也可以一学就会。

电脑报《学电脑》丛书编委会

2007年2月

内 容 提 要

本书及多媒体教学光盘是为初级读者量身定制的电脑入门读物，通过图解的方式为读者详细介绍了各种入门的电脑知识，是广大入门读者不可或缺的学习指导用书。

全书共12章，包括初学者必须掌握的电脑基础知识、Windows XP基本使用方法、文字输入、上网冲浪，以及Word与Excel办公、应用软件安装和电脑基本维护等内容。本书全彩印刷，每一段文字都配有图片说明，做到了真正的图文并茂，让读者在阅读中能够轻松学会电脑。而为了将知识点和实际应用融会贯通，在每章的后面还有课后习题，使读者能够更及时巩固所学的知识。

本书适合广大电脑入门读者使用，通过本书及其配套光盘的学习，你会发现：电脑应用原来如此简单！

一学即会

第一章 认识电脑

1.1 认识电脑	2
1.1.1 电脑的分类	2
1.1.2 电脑的组成	3
1.1.3 了解电脑硬件设备	3
1.2 电脑外部连接	4
1.2.1 显示器与电源	5
1.2.2 键盘与鼠标	5
1.2.3 音箱与USB设备	5
1.3 学会开/关机	6
1.3.1 启动电脑	6
1.3.2 关闭电脑	6
1.3.3 重新启动与注销电脑	7
1.4 鼠标的使用	7
1.4.1 认识鼠标	7
1.4.2 鼠标的操作方法	8
1.5 键盘的使用	9
1.5.1 键盘的操作方法	9
1.5.2 打字的正确方法	10
1.5.3 字符的输入	10
1.6 本章练习题	12

第二章 在电脑中输入汉字

2.1 准备输入	14
2.1.1 准备输入	14
2.1.2 认识汉字输入法状态条	15
2.2 输入法介绍	16
2.2.1 全拼输入法	16
2.2.2 其他几种输入法	17
2.3 调整输入法	18
2.3.1 删除输入法	18
2.3.2 添加输入法	18
2.4 本章练习题	19

第三章 Windows基本操作

3.1 窗口操作	22
3.1.1 认识Windows窗口	22
3.1.2 操作Windows窗口	24
3.1.3 窗口的排列	25
3.2 开始菜单	26
3.2.1 认识“开始”菜单	26
3.2.2 使用“开始”菜单	27
3.2.3 认识“菜单”	28
3.3 对话框	29

3.3.1 认识对话框	29
3.3.2 使用对话框	30
3.4 本章练习题	31

第四章 管理文件和文件夹

4.1 文件管理基础	34
4.1.1 认识文件和文件夹	34
4.1.2 打开文件或者文件夹	35
4.1.3 创建新文件夹	36
4.1.4 移动和复制文件	37
4.1.5 重命名文件	38
4.1.6 删除文件	38
4.1.7 还原文件	39
4.1.8 更改文件属性	40
4.2 搜索文件	40
4.3 共享文件夹	42
4.4 自定义文件夹	42
4.5 文件打开方式	43
4.6 资源管理器	44
4.7 本章练习题	45

第五章 Windows个性设置

5.1 控制面板	48
----------------	----

5.1.1 打开控制面板	48
5.1.2 认识控制面板	49
5.2 桌面设置	50
5.2.1 打开桌面设置	50
5.2.2 设置桌面主题	51
5.2.3 设置桌面背景	51
5.2.3 设置屏幕保护	52
5.2.4 更改屏幕分辨率	53
5.2.5 设置显示外观	54
5.3 更改日期时间	55
5.3.1 打开“更改日期和时间”	55
5.3.2 打开“更改日期和时间”	55
5.4 调整键鼠	56
5.4.1 打开“调整鼠标和键盘”	56
5.4.2 调整鼠标	56
5.4.3 调整键盘	57
5.5 设置用户	58
5.5.1 打开“用户账户”	58
5.5.2 添加新用户	59
5.5.3 更改账户	59
5.5.4 删除账户	60
5.6 本章练习题	61

第六章 播放影音文件

6.1 设置多媒体	64
6.1.1 打开声音设备	64
6.1.2 设置“音量”	65
6.1.3 设置“声音”	66
6.1.4 设置“音频”	67
6.1.5 设置“语音”	67
6.1.6 设置“硬件”	68
6.1.7 音量及录音控制	69
6.2 使用录音机	70
6.2.1 打开录音机	70
6.2.2 使用录音机录音	70
6.2.3 播放录音	71
6.2.4 调整声音质量	71
6.2.5 混合声音文件	72
6.2.6 插入声音文件	73
6.2.7 为声音添加回音	74
6.3 使用播放器	74
6.3.1 打开Media Player	74
6.3.2 认识Media Player	75
6.3.3 播放音乐文件	76
6.3.4 播放CD	77
6.3.5 复制CD音乐	77

6.4 本章练习题	78
-----------------	----

第七章 Windows附件工具

7.1 “画图”程序	80
7.1.1 启动“画图”程序	80
7.1.2 认识“画图”界面	81
7.1.3 页面设置	82
7.1.4 使用工具箱	82
7.1.5 图像及颜色的编辑	85
7.2 写字板	86
7.2.1 启动写字板	86
7.2.2 新建文档	87
7.2.3 字体格式	87
7.2.4 段落格式	88
7.2.5 输入保存文档	88
7.2.6 编辑文档	89
7.2.7 插入菜单	90
7.3 记事本	90
7.3.1 启动记事本	90
7.3.2 使用记事本	91
7.4 计算器	91
7.4.1 启动计算器	91
7.4.2 标准计算器	92

7.4.3 科学计算器	92
7.5 本章练习题	93

第八章 网上冲浪

8.1 网络连接方法	96
8.1.1 ADSL上网硬件连接方法	96
8.1.2 上网设置与拨号	97
8.2 浏览网页	98
8.2.1 启动IE 7.0	98
8.2.2 IE页面介绍	98
8.2.3 用IE浏览网页	99
8.2.4 网页中的超链接	99
8.2.5 收藏网页	100
8.2.6 保存网页	100
8.2.7 保存网页中的图片	100
8.2.8 设置主页	101
8.3 搜索下载	101
8.3.1 使用Baidu搜索	101
8.3.2 使用“另存为”下载	102
8.3.3 使用“FlashGet”下载	102
8.4 QQ聊天	103
8.4.1 QQ的安装	103

8.4.2 QQ号码申请	104
8.4.3 登陆QQ	105
8.4.4 个人设置	105
8.4.5 添加好友	106
8.4.6 发送文字信息	107
8.4.7 传送文件	108
8.4.8 视频聊天	109
8.4.9 QQ游戏	110
8.5 电子邮件	111
8.5.1 申请电子邮箱	111
8.5.2 邮箱的登陆与退出	112
8.5.3 接收、回复电子邮件	112
8.5.4 撰写、发送电子邮件	113
8.6 用OE收发邮件	114
8.6.1 Outlook Express帐户设置	114
8.6.2 收邮件	115
8.6.3 发邮件	116
8.6.4 邮件管理	117
8.6.5 通讯录管理	118
8.7 建立博客	119
8.7.1 拥有自己的博客	119
8.7.2 发表文章	120
8.8 本章练习题	121

第九章 安装软、硬件

9.1 安装系统组件	124
9.1.1 安装系统组件	124
9.1.2 删除系统组件	125
9.2 安装其他软件	126
9.2.1 安装软件的准备	126
9.2.2 安装应用程序	127
9.2.3 通过开始菜单删除应用程序	128
9.2.4 通过控制面板删除应用程序	128
9.3 安装硬件	129
9.3.1 即插即用设备的安装	129
9.3.2 非即插即用设备的安装	129
9.4 本章练习题	130

第十章 Word文字办公

10.1 初识Word	132
10.1.1 界面认识	132
10.1.2 新建文档	133
10.1.3 输入和修改文字	134
10.1.4 改变显示比例	135
10.2 文档打开与保存	135
10.3 文档编辑	136

10.3.1 光标的定位	136
10.3.2 文字的选取和删除	137
10.3.2 文字的选取和删除	137
10.3.3 复制和粘贴	138
10.3.4 移动和剪切	139
10.3.5 文字输入技巧	139
10.4 打印文档	141
10.4.1 打印预览	141
10.4.2 打印文档	141
10.5 本章练习题	142

第十一章 Excel表格办公

11.1 初识Excel	146
11.1.1 Excel的工作界面	146
11.1.2 工作簿、工作表、单元格	147
11.2 工作簿的操作	148
11.2.1 新建和打开工作簿	148
11.2.2 参考模板	148
11.2.3 保存工作簿	149
11.2.4 多个工作簿之间切换	150
11.2.5 关闭工作簿	150
11.3 工作表的操作	150
11.3.1 选择工作表	150

11.3.2 添加工作表	151
11.3.3 移动工作表	152
11.3.4 删除工作表	152
11.4 单元格的操作	152
11.4.1 选择单元格	152
11.4.2 编辑单元格	153
11.4.3 复制和移动单元格	153
11.4.4 填充数据	154
11.4.5 查找和替换	155
11.5 本章练习题	156

第十二章 电脑的日常维护

12.1 电脑日常维护	160
12.1.1 系统维护	160
12.1.2 电脑的优化与提速	161
12.1.3 常见简单电脑故障的处理	162
12.2 杀除电脑病毒	163
12.2.1 安装杀毒软件	163
12.2.2 使用杀毒软件杀毒	165
12.3 本章练习题	166
附录 练习题答案	167

Chapter 1

第一章

认识电脑

1.1 认识电脑	2
1.2 电脑外部连接	4
1.3 学会开/关机	6
1.4 鼠标的使用	7
1.5 键盘的使用	9
1.6 本章练习题	12

本章内容

本章主要介绍电脑的基础知识，主要针对才接触电脑的入门级读者。读者可根据自己需要学习，已经会电脑基本操作的读者可跳过本章的内容。

学习要点

本章结构

- 1.1 认识电脑
 - 1.1.1 电脑的分类
 - 1.1.2 电脑的组成
 - 1.1.3 了解电脑硬件设备
- 1.2 电脑外部连接
 - 1.2.1 显示器与电源
 - 1.2.1 键盘与鼠标
 - 1.2.3 音箱与USB设备
- 1.3 学会开/关机
 - 1.3.1 启动电脑
 - 1.3.2 关闭电脑
 - 1.3.3 重新启动与注销电脑
- 1.4 鼠标的使用
 - 1.4.1 认识鼠标
 - 1.4.2 鼠标的操作方法
- 1.5 键盘的使用
 - 1.5.1 键盘的操作方法
 - 1.5.2 打字的正确方法
 - 1.5.3 字符的输入
- 1.6 本章练习题

本章导读

很多朋友觉得电脑很神秘，其实电脑只不过是一部“简单”的复杂机器。本章将一步步揭开电脑神秘的面纱，在认识电脑的同时教你掌握电脑开关机、鼠标与键盘使用等基本操作，为后面的学习打下基础。

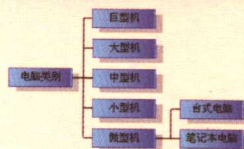
1.1

初识电脑

电脑是电子电脑的俗称，是一种电子化的计算工具。借助电脑，我们可以学习各种课程，获取各种情报和知识，处理各种生活事务(如订票、购物、存取款等)，甚至可以居家办公。

1.1.1 电脑的分类

电脑可分为巨型机(又称“超级电脑”)、大型机、中型机、小型机、微型机，我们一般使用的就是微型机，也就是个人电脑(PC)。个人电脑常见的有台式电脑与笔记本电脑两类。



1 台式电脑



台式电脑最常见的就是个人电脑，从外观上看主要由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等配件组成。

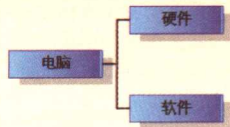
2 笔记本电脑



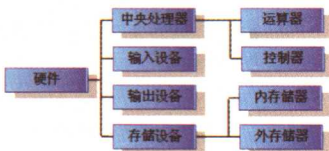
英文名称为Note-Book，俗称笔记本电脑。笔记本电脑是台式PC的微缩与延伸产品，其主要优点是：体积小、重量轻、携带方便。超轻超薄是主要发展方向，其便携性和备用电源使移动办公成为可能。

1.1.2 电脑的组成

电脑系统主要由硬件和软件系统组成。硬件是电脑系统中物理装置的总称，它可以是机械的、电子的、光电的元件或装置；软件是电脑系统运行所需的各种程序及其相关资料。

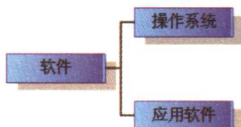


1 硬件



电脑硬件是指组成电脑的各种设备，按其功能可分为中央处理器、输入设备、输出设备、存储设备。

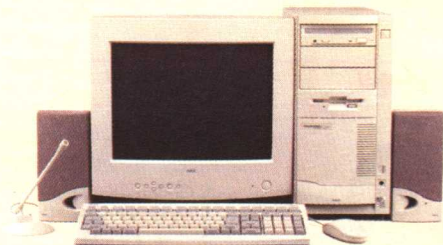
2 软件



只有硬件，电脑是无法运行的。必须安装必要的软件以后才能让电脑工作。电脑软件一般可以分为系统软件和应用软件两种。系统软件是用于对电脑进行资源管理、便于用户使用电脑而配置的各种程序，例如Windows XP；应用软件是用于解决各种针对性很强的实际问题的程序，例如Word。

1.1.3 了解电脑硬件设备

现在，让我们看看一个典型的电脑系统由哪些成员组成。常见的电脑硬件由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱、话筒、游戏操纵杆、摄像头等组成，除此之外，电脑还可以外接打印机、扫描仪、闪存盘等设备。



1 主机



主机是整个电脑系统的大总管。电脑最主要的部分就是主机，电脑的心脏等主要器官都位于机箱之中。主机的前面板上有一些按钮和指示灯，背面有一些插槽。

2 显示器



显示器是主要的输出设备，它的任务是将主机的“所思所想”展示出来，因此它是主要的输出设备。它由一根视频电缆与主机的显卡相连。显示器有液晶显示器和CRT显示器两种。

3 键盘

键盘的功能跟显示器相反，是电脑的输入设备。键盘上有很多按键，各个按键有着不同的功能，按键每受一次敲击，就给电脑的中枢神经系统送去一个信号，电脑就根据这些信号的指示来办事，执行一个又一个的任务。



4 鼠标



鼠标和键盘一样是给电脑的中枢送信号、下指令的。鼠标一般有左键、右键、中键，底部有一个小球。你只须握住它，使它底部的小球滚动，这时，屏幕上就会有一个箭头样的“光标”移动，当光标停在屏幕上你要执行的命令位置时，根据具体情况按动左键、右键或中键，电脑就会执行你下达的操作命令。

5 音箱



2.1音箱

电脑的音箱是有源音箱，一般以2.0（2个音箱）、2.1（2个音箱+低音炮）为主，有特别需要的用户可以选择4.1、5.1、7.1音箱。

6 打印机



打印机也是一种常用的输出设备，通过一根并口电缆与主机后面的并行口或者USB接口相连。打印机有三种类型：针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。

7 摄像头



摄像头，相信朋友们都不陌生。如今的网络时代，上网可以说已经成为人们生活中不可缺少的一部分，亲人、朋友之间能通过网络进行视频聊天更是当今天社会人们之间沟通的一大方式。

8 闪存盘



闪存盘通常也被称作闪盘、优盘，它是一个通过USB接口与电脑连接的存储设备，用于存储任何格式数据文件和在电脑间方便地交换数据。它采用的存储介质为闪存存储介质(Flash Memory)。只要接上电脑上的USB接口就可独立地存储读写数据。它的出现也完全取代了以前的软驱。

1.2

电脑外部连接

电脑买回家后，首先需要将显示器、键盘、鼠标等设备与主机连接好才能正常使用。现在我们就来看看如何连接这些线缆。