



=

1本
完全
教程

+

1本
典型
案例

+

1套
素材
库



- 本书由国内资深办公软件应用专家和PowerPoint软件高级培训师精心编著，通过图解和多媒体教学的方式全方位剖析PowerPoint 2003多媒体演示软件。
- 以初学者为出发点，基础操作与实际应用相结合，在表达上力求通俗易懂，便于读者理解和深入地学习。
- 以公司办公为主题精心编排内容，**30**多个源自于实际工作的经典实例，全面涵盖市场、销售以及企业策划等公司办公的各个方面。
- 随书奉送**180**个经典的PowerPoint应用技巧和**180**个价值数千元的专业演示文稿设计模板，使本书真正物超所值。

新
编

PowerPoint 2003 公司办公 入门与提高

■ 神龙工作室 编著



- 2**小时基础知识讲解，
完全掌握PowerPoint基本操作
- 1**小时精彩实例讲解，
轻松应对公司办公需要
- 180**个价值数千元的专业设计模板，
可直接应用于实际工作

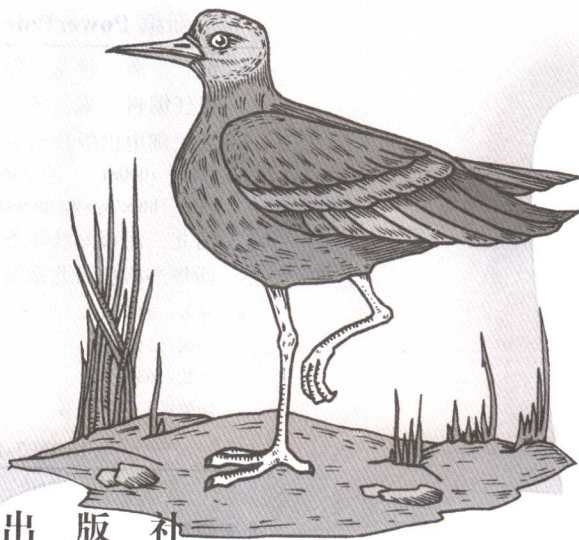


人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

新编

PowerPoint 2003 公司办公 入门与提高

■ 神龙工作室 编著



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编 PowerPoint 2003 公司办公入门与提高 / 神龙工作室编著.

—北京: 人民邮电出版社, 2006.12

ISBN 7-115-15388-4

I. 新... II. ①神... III. 图形软件, PowerPoint 2003 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 119843 号

内 容 提 要

本书是指导初学者学习 PowerPoint 2003 中文版的入门书籍。书中详细地介绍了初学者学习 PowerPoint 2003 中文版必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤, 并用实例的形式介绍 PowerPoint 2003 在公司产品推广策划、产品展示、市场销售、股票上市、会议简报、年度总结、周年庆典及多媒体教学课件等方面的具体应用。全书共分 17 章, 主要包括 PowerPoint 2003 基础知识、PowerPoint 2003 基本操作、文本幻灯片的制作、制作图片幻灯片、在幻灯片中绘制图形、添加幻灯片动画、幻灯片表格的应用、幻灯片图表的应用、幻灯片版式和设计模板的应用、声音对象的插入、视频对象的插入、交互式演示文稿的创建、演示文稿的网上应用、演示文稿的放映和打包、商业类综合实例、教学类综合实例以及 IT 类综合实例等。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘, 它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式, 紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解, 大大扩充了本书的知识范围。

本书既适合于 PowerPoint 2003 中文版初学者阅读, 又可以作为大中专院校或者企业的培训教材, 同时对有经验的 PowerPoint 使用者也有很高的参考价值。

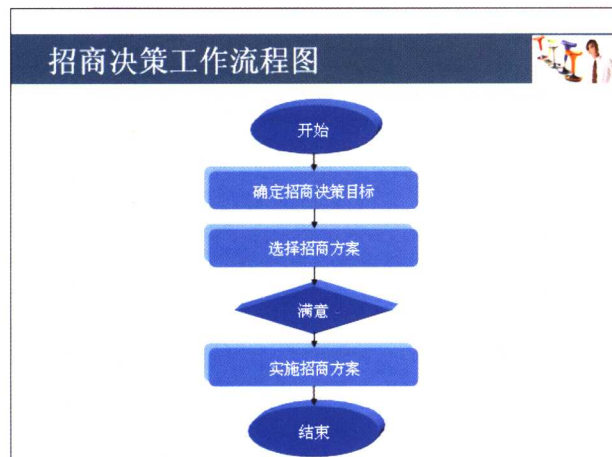
新编 PowerPoint 2003 公司办公入门与提高

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
河北三河市海波印务有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 880×1092 1/16
印张: 21.75 彩插: 2
字数: 637 千字 2006 年 12 月第 1 版
印数: 1—6 000 册 2006 年 12 月河北第 1 次印刷

ISBN 7-115-15388-4 / TP · 5760

定价: 36.00 元 (附光盘)

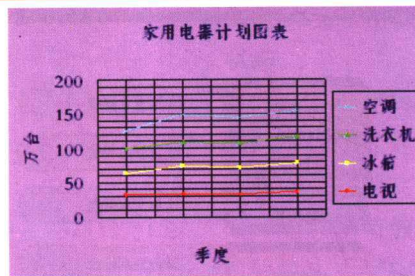
读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223



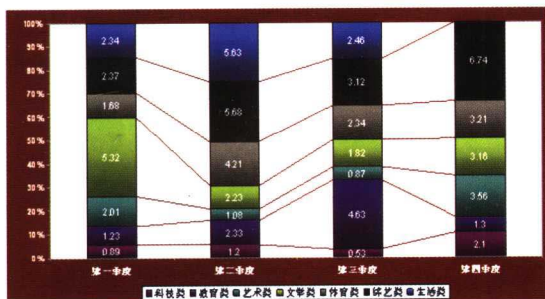
中国PC机销售状况

年份	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
价值 (美元)	2773	19876	64911	118442	152233	184721	230399
出货量 (台)	5635	38813	121544	237181	345634	481379	658113

计划业绩



书籍销售分析



天桥轮渡品牌展示

单击此处添加标题



教学区

SHENLONG

www.shenlong-studio.com

单击此处添加标题



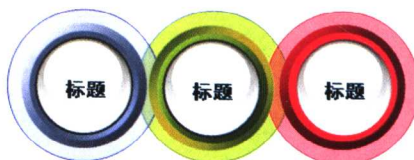
教学区

SHENLONG

www.shenlong-studio.com

Shenlong

图示



www.shenlongstudio.com

shenlong

单击此处添加标题

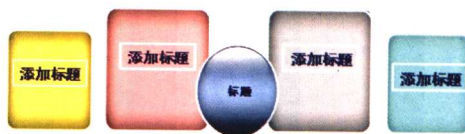


数字区

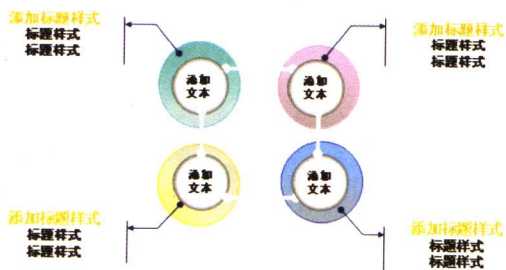
SHENLONG

www.shenlongstudio.com

图示

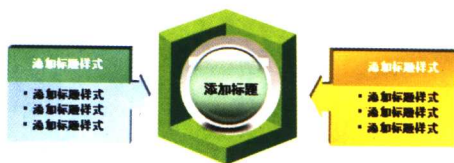


简图



www.shenlongstudio.com

图示

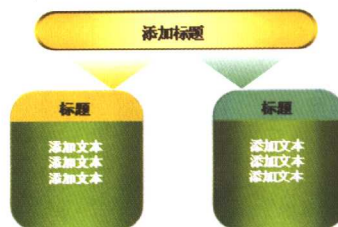




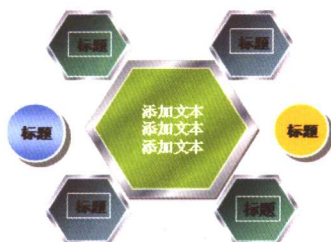
图解



图表

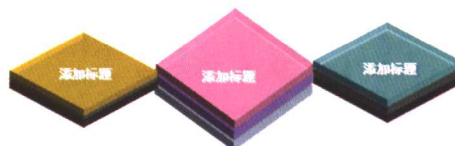


图例



热键

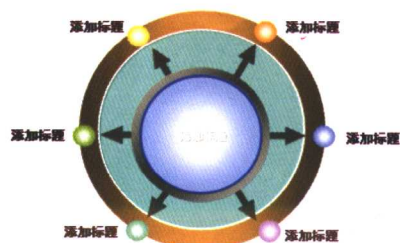
单击此处添加文本

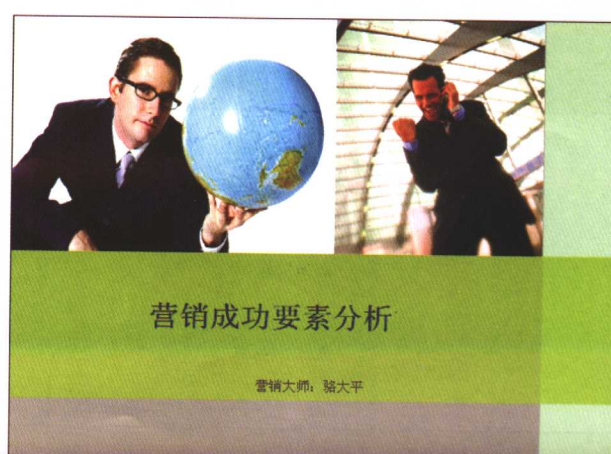
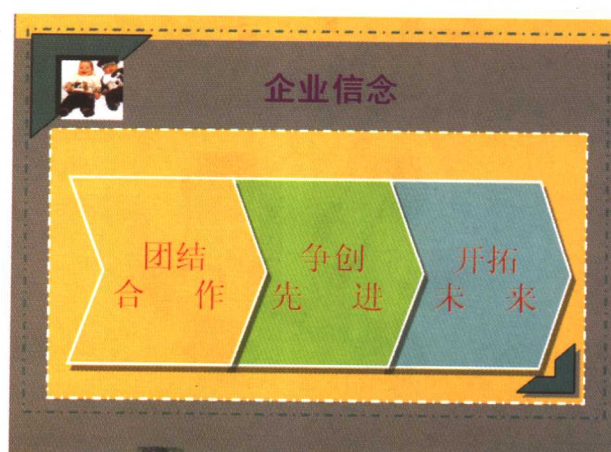
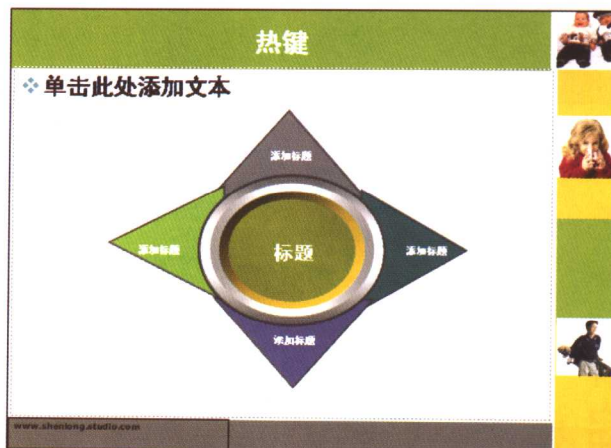
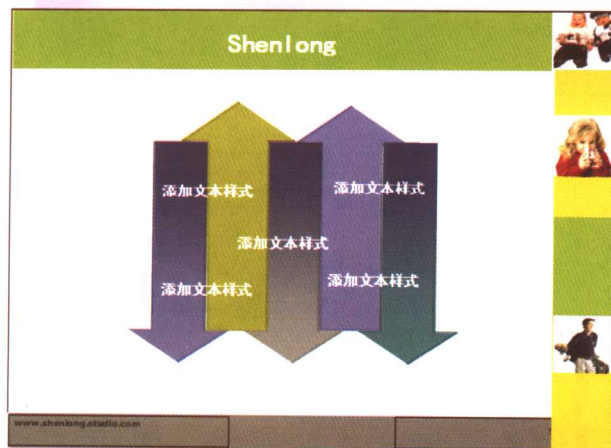


单击此处添加标题



图表







前言

在信息化高速发展的今天，电脑的重要性已经越来越突显出来，它渗透到了社会生活的各个领域。“时代要求我们精通电脑知识”已经成为不争的事实。有鉴于此，为满足广大读者学习的需要，我们特设计了本套丛书：从电脑的基础知识到办公自动高效，从图形图像处理到网页制作，从 Flash 动画到幻灯片制作……涵盖了在人们的日常生活工作中电脑的各种应用。

写作特色一览

❖ **双栏排版、超大容量：**本丛书采用了大幅面双栏排版的格式，信息量大。本书 330 多页的篇幅容纳了传统图书 400 多页的内容。这样，我们就能在有限的篇幅内为读者奉献更多的知识和实战案例。

❖ **一步一图、以图析文：**在介绍实际应用案例的过程中，每一个操作步骤后均附上对应的图形，这种图文结合的方法，便于读者在学习的过程中能够直观、清晰地看到操作的效果，易于读者理解和掌握。

❖ **功能实例、完美融合：**本书的每节内容都是一个完整的实例，根据实例的具体操作需要，将各项功能充分融合到实例中，使实例和功能达到完美的融合。同时在每章的最后均有一个或者几个综合实例，将本章的内容进行了一次完整的贯通，以帮助读者巩固掌握本章的相关知识点和提升读者解决实际问题的能力。

❖ **分节保存、操作便捷：**本书的源文件和最终效果均分节保存，这样各操作之间既是一个整体又是独立的个体。如果用户想要学习其中的一个功能，只需要根据每小节开始处标明的源文件保存位置，打开相应的源文件即可进行操作，并且可以在最终效果文件夹中查看到相应的设计效果。

配套光盘扫描

本书附带 1 张光盘，包括 2 个多小时的多媒体教学内容、180 套价值数千元的专业模板。

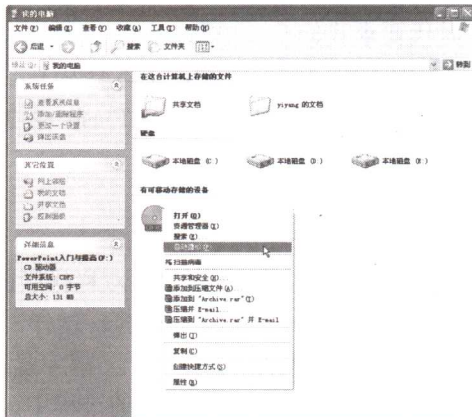
本书的配套光盘是一套精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解，大大扩充了本书的知识范围。



配套光盘运行方法

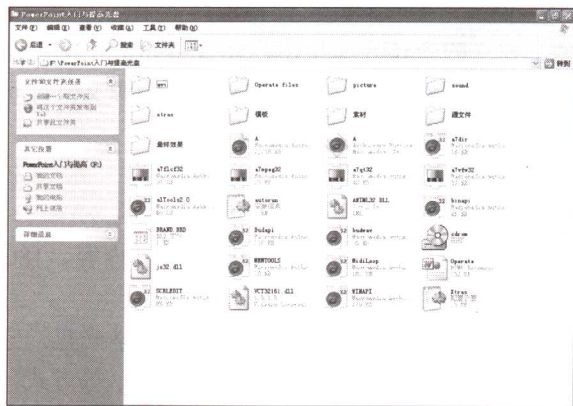
❖ 光盘自动运行

- ① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ② 若光盘没有自动运行，双击桌面上【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，双击光盘图标，或者在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘就会运行。

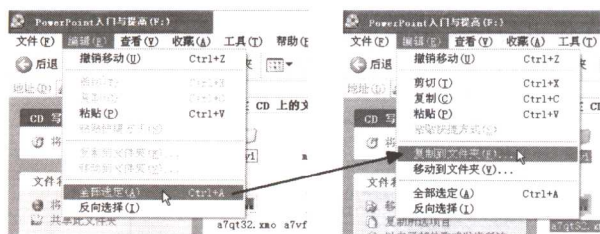


❖ 在硬盘上运行

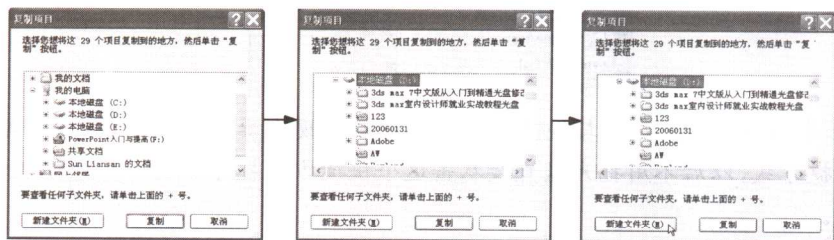
- ① 将光盘放入光驱中，如果光盘自动运行，需先在主界面中单击【退出】按钮退出，否则直接操作第②步。
- ② 双击桌面上【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口。然后在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项，打开【PowerPoint 入门与提高】光盘。



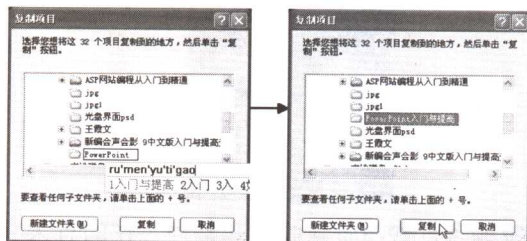
- ③ 单击【编辑】>【全部选定】菜单项，再单击【编辑】>【复制到文件夹】菜单项。



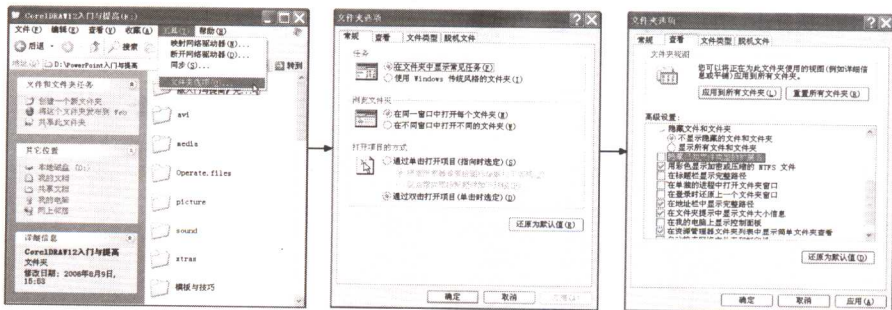
- 4 在弹出的【复制项目】对话框中,选中【本地磁盘(D:)】后再单击 **新建文件夹(N)** 按钮。



- 5 在文本框中输入“PowerPoint 入门与提高”(也可以输入英文字母),输入完后按回车键,选中【PowerPoint 入门与提高】文件夹,再单击 **复制** 按钮,即可将光盘内容复制到 D 盘的【PowerPoint 入门与提高】文件夹中了。



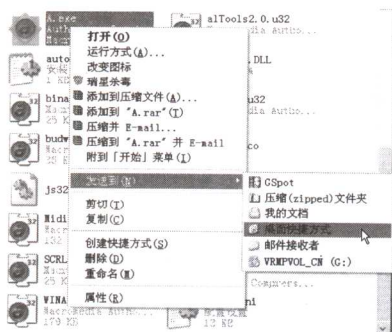
- 6 从【我的电脑】中打开 D 盘【PowerPoint 入门与提高】文件夹,单击【工具】>【文件夹选项】菜单项,在打开的【文件夹选项】对话框中切换到【查看】选项卡,取消选中【隐藏已知文件类型的扩展名】复选框(即去掉左面的对勾)。



- 7 单击 **确定** 按钮关闭【文件夹选项】对话框。将鼠标移到 A.exe 文件上单



去鼠标右键，在弹出的快捷菜单中依次单击【发送到】>【桌面快捷方式】菜单项。



- 8 关闭【PowerPoint 入门与提高】文件夹窗口。现在桌面上就多了一个 A.exe 的快捷方式，以后不用插光盘直接双击这个快捷方式就可以观看多媒体教学内容了。



本书由神龙工作室编著，参与资料收集和整理工作的有宋真真、骆建玲、孙淑霞、刘淑珍、宫明文、王耀东、侯军兰、辛令霞、高秀英、姜惠翠等。由于水平所限，加之时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱：zhiyin101@tom.com。

编者



学习(倍)容易 工作(倍)轻松



Excel 高效办公——财务管理(附光盘)	
书号 14255	定价 39 元
Excel 高效办公——VBA 范例应用(附光盘)	
书号 14256	定价 39 元
Excel 高效办公——市场与销售管理(附光盘)	
书号 14261	定价 39 元
Excel 高效办公——公式与函数(附光盘)	
书号 14262	定价 39 元
Excel 高效办公——行政与人力资源管理(附光盘)	
书号 14263	定价 39 元
Excel 高效办公——函数与图表(附光盘)	
书号 14264	定价 39 元
Excel 高效办公——公司表格设计(附光盘)	
书号 14265	定价 39 元
Excel 高效办公——公司管理(附光盘)	
书号 14266	定价 39 元
Access 2003 公司数据库管理范例应用(附光盘)	
书号 14588	定价 39.8 元
Excel 高效办公——会计实务 (附光盘)	
书号 14925	定价 39 元
Excel 高效办公——数据处理与分析 (附光盘)	
书号 14991	定价 39 元
Excel 高效办公——VBA 入门与实战 (附光盘)	
书号 14990	定价 39 元
Excel 高效办公——图表设计与分析范例应用	
书号 14926	定价 39 元
Word/Excel 高效办公——文秘与行政办公 (附光盘)	
书号 14940	定价 39 元

目录

第1章 PowerPoint 2003 基础知识	1	4. 20 色色环	11
1.1 PowerPoint 简介	2	1.5.2 应用色相、明度、纯度进行配色	11
1.1.1 什么是 PowerPoint?	2	1. 色相的配置	12
1.1.2 用 PowerPoint 能做什么?	2	2. 明度的配色	12
1. 制作课件	2	3. 纯度的配色	12
2. 制作报告	2	第2章 PowerPoint 2003 基本操作	13
3. 制作产品介绍	2	2.1 绘制演示文稿的基本操作	14
1.2 PowerPoint 的安装、启动和退出	3	2.1.1 创建演示文稿	14
1.2.1 PowerPoint 2003 的安装	3	1. 创建空的演示文稿	14
1. PowerPoint 2003 运行环境	3	2. 利用设计模板创建演示文稿	14
2. 第一次安装 PowerPoint 2003	3	3. 利用内容提示向导创建演示文稿	14
1.2.2 重新安装 PowerPoint 2003	5	4. 根据现有演示文稿创建演示文稿	15
1. 添加或删除功能	5	5. 根据相册创建演示文稿	16
2. 重新安装或修复	6	2.1.2 保存演示文稿	17
1.2.3 PowerPoint 2003 的启动	6	2.1.3 打开演示文稿	17
1. 从开始菜单启动	6	1. 打开最近使用过的演示文稿	17
2. 通过桌面快捷方式启动	7	2. 使用【打开】菜单项打开演示文稿	18
1.2.4 退出 PowerPoint 2003	7	2.1.4 关闭演示文稿	18
1.3 PowerPoint 工作界面简介	7	2.1.5 插入和删除幻灯片	19
1.3.1 窗口简介	7	1. 插入幻灯片	19
1.3.2 切换视图方式	8	2. 删除幻灯片	20
1.4 演示文稿设计的布局	9	2.1.6 移动和复制幻灯片	20
1.4.1 幻灯片布局的基本要素	10	1. 移动幻灯片	20
1. 网格	10	2. 复制幻灯片	21
2. 格式	10	2.2 使用预设功能设计幻灯片	21
3. 页边距	10	2.2.1 应用幻灯片版式	21
1.4.2 布局设计原则	10	2.2.2 应用配色方案	22
1. 统一原则	10	2.2.3 使用幻灯片母版	23
2. 均衡原则	10	1. 幻灯片母版	23
3. 结合原则	10	2. 讲义母版	23
4. 强调原则	10	3. 备注母版	23
5. 移动原则	10	2.2.4 演示文稿的页面设置	23
1.5 演示文稿色彩设计	10	第3章 文本幻灯片的制作	25
1.5.1 色彩的三要素	11	3.1 文本型幻灯片的分类	26
1. 色调	11	3.2 文本型幻灯片的设计方法	26
2. 明度	11	1. 整理原稿内容	26
3. 饱和度	11	2. 提取大纲内容	26



3. 设计文本格式	27	4.3.3 图片对象的旋转	56
3.3 制作产品推广策划演示文稿	27	4.3.4 设置图像颜色	57
3.3.1 输入文本	27	 4.4 综合实例——制作企业宣传册	58
1. 使用占位符输入文本	27	4.4.1 绘制幻灯片母版图形	58
2. 使用文本框输入文本	29	4.4.2 编辑插入来自文件的图片	60
3.3.2 编辑文本	30	4.4.3 制作企业标语	61
1. 文字的选取	30	4.4.4 应用幻灯片母版	63
2. 文字的移动	30	4.4.5 插入剪贴画	64
3. 文本的复制和粘贴	31	4.5 过关练习题	65
4. 文本的删除	32	第5章 在幻灯片中绘制图形	67
5. 撤消和恢复	32	5.1 绘制商务咨询首页	68
3.3.3 设置文本格式	33	5.1.1 绘制自选图形	68
3.3.4 添加项目符号和编号	33	5.1.2 编辑顶点	69
3.4 制作神龙电脑市场调查演示文稿	35	5.1.3 添加艺术字	72
3.4.1 设置文本框格式	35	5.1.4 编辑艺术字	73
1. 利用工具栏设置文本框	35	5.2 招商决策工作流程图	74
2. 利用绘图工具栏设置文本框	36	5.2.1 绘制流程图	74
3.4.2 设置段落对齐与缩进格式	37	5.2.2 在图形对象中添加文本	75
1. 设置段落的对齐格式	37	5.2.3 设置图形大小	76
2. 设置段落的缩进格式	37	5.2.4 移动图形对象	77
3.4.3 使用制表位设置段落格式	38	5.2.5 层叠图形对象	77
3.4.4 设置段落的间距和行距	39	5.2.6 设置自选图形格式	78
3.4.5 设置段落的换行与版式	40	5.2.7 设置阴影效果	79
 3.5 综合实例——招商谈判方案制定流程	41	5.2.8 设置三维效果	80
3.5.1 编辑文本内容	41	5.2.9 将绘图或者艺术字保存为图片	81
3.5.2 添加项目符号和编号	42	 5.3 综合实例——制作产品销售管理幻灯片	82
3.5.3 文本的复制和清除	44	5.3.1 设置母版背景	82
3.5.4 设置文本框	45	5.3.2 添加自选图形	83
3.6 过关练习题	46	5.3.3 添加图片和文本	84
第4章 制作图片幻灯片	47	5.3.4 添加幻灯片	85
4.1 制作财务报告首页	48	5.4 过关练习题	88
4.1.1 插入剪贴画	48	第6章 添加幻灯片动画	89
4.1.2 插入来自文件的图片	48	6.1 制作软件开发计划演示文稿	90
4.1.3 插入艺术字	49	6.1.1 设置对象的进入效果	90
4.2 制作公司简介演示文稿	51	6.1.2 设置对象的退出效果	92
4.2.1 编辑幻灯片母版	51	6.1.3 使用动画方案	93
4.2.2 应用幻灯片母版	53	6.2 制作神龙汽车广告演示文稿	94
4.3 制作公司产品简报	55	6.2.1 应用动作路径	94
4.3.1 设置图片的大小及位置	55	6.2.2 自定义动作路径	96
4.3.2 图片的裁剪	56		

6.2.3 更改、删除及重新排序动画效果	97
 6.3 综合实例——神龙软件开发有限公司 宣传页	98
6.3.1 绘制图形	98
6.3.2 插入图片及文本框	100
6.3.3 添加动画效果	102
6.4 过关练习题	106
第7章 幻灯片表格的应用	107
7.1 认识创建表格的工具	108
7.2 制作月工资结算演示文稿	108
7.2.1 插入表格	108
1. 利用菜单栏插入表格	108
2. 利用【常用】工具栏插入表格	109
3. 利用占位符插入表格	109
7.2.2 在表格中输入文本	110
7.2.3 编辑表格	110
1. 利用【表格】按钮选择表格行、列及 单元格	110
2. 手动绘制单元格	111
3. 添加或删除行和列	111
4. 合并或拆分单元格	112
5. 调整列宽和行高	114
6. 调整表格的大小	115
7. 移动表格的位置	115
7.3 制作“容颜美”化妆品销售演示文稿	116
7.3.1 设置表格的文本格式	116
1. 调整表格中的文本字体格式	116
2. 调整表格中文本的对齐方式	117
7.3.2 设置表格的格式	117
1. 设置表格的填充颜色	117
2. 设置表格的填充效果	118
3. 设置表格的边框	119
 7.4 综合实例——制作中国 PC 机销售状 况演示文稿	120
7.4.1 插入表格	120
7.4.2 添加文本	122
7.4.3 编辑表格	123
7.4.4 设置表格填充效果	125
7.5 过关练习题	126
第8章 幻灯片图表的应用	127

8.1 认识图表	128
8.1.1 认识图表	128
8.1.2 认识数据表	128
8.2 制作神龙电视销售演示文稿	128
8.2.1 插入图表	128
1. 利用占位符插入图表	128
2. 利用菜单项插入图表	129
8.2.2 数据表的编辑	129
1. 设置数据表选项	129
2. 向数据表输入数据	130
3. 导入 Excel 工作表	131
4. 链接 Excel 工作表	132
8.2.3 设置数据表结构	133
1. 选定单元格区域	133
2. 调整单元格的大小	133
3. 调整数据表的大小	134
4. 向数据表中插入行或列	134
5. 从数据表中删除行或列	135
6. 清除单元格	136
7. 排除行或是列	137
8. 包含行或是列	137
9. 移动数据	138
10. 复制数据	138
8.2.4 设置数据表格式	139
1. 设置文字格式	139
2. 设置数字格式	140
8.3 制作公司年度总结分析演示文稿	140
8.3.1 图表的编辑	140
1. 更改图表的类型	140
2. 添加标题	142
3. 添加网格线	142
4. 设置图例风格	143
5. 添加数据标志	144
6. 显示或是隐藏坐标轴	146
8.3.2 设置图表格式	146
1. 调整图表的大小	146
2. 调整图表位置	147
3. 设置图表区格式	148
4. 设置绘图区格式	148
5. 设置数值坐标轴的格式	149



6. 设置背景墙格式	150	10.3 制作神龙餐饮公司周年庆典演示文稿	184
7. 设置三维视图格式	151	10.3.1 设置排练计时	184
 8.4 综合实例——书籍销售分析	152	10.3.2 使用排练计时	185
8.4.1 新建幻灯片	152	10.3.3 录制旁白	186
8.4.2 编辑幻灯片标题文字	153	10.3.4 关闭旁白	188
8.4.3 设置图表类型及编辑图表数据	153	 10.4 综合实例——制作产品卖点分析演	
8.4.4 设置图表数据标签及数据系列格式	155	示文稿	189
8.5 过关练习题	157	10.4.1 应用模板	189
第9章 幻灯片版式和设计模板的应用	159	10.4.2 添加幻灯片内容	191
9.1 认识幻灯片版式和设计模板	160	10.4.3 加入声音文件	192
9.1.1 认识幻灯片版式	160	10.4.4 录制旁白	193
9.1.2 认识设计模板	160	10.5 过关练习题	194
9.2 制作保健公司企划案演示文稿	160	第11章 视频对象的插入	195
9.2.1 设计幻灯片版式	160	11.1 制作企业文化简介演示文稿	196
9.2.2 更改幻灯片版式	161	11.1.1 插入剪辑管理器中的影片	196
9.3 制作可行性分析报告演示文稿	163	1. 使用剪辑管理器中的影片	196
9.3.1 使用 PowerPoint 设计模板	163	2. 使用占位符格式的幻灯片插入视频	
9.3.2 更改设计模板	165	文件	197
9.3.3 创建自己的设计模板	165	11.1.2 设置视频效果	199
1. 将设计模板添加到【幻灯片设计】任		11.2 制作花圃展示会演示文稿	200
务窗格中	165	11.2.1 插入文件中的影片	200
2. 将设计模板添加到“内容提示向导”		11.2.2 设置动画效果	201
中	166	11.2.3 调整影片放映时的最佳效果	202
3. 下载 Office Online 中的模板	167	 11.3 综合实例——投标工程建筑方案	203
 9.4 综合实例——经销商管理工作流程	168	11.3.1 插入视频文件	203
9.4.1 创建自定义模板	168	1. 插入剪辑管理器中的影片	203
9.4.2 应用自定义模板	169	2. 插入文件中的影片	204
9.4.3 更改幻灯片设计模板	171	11.3.2 设置影片播放的最佳比例	205
9.4.4 更改幻灯片版式	172	11.3.3 设置影片的播放效果	206
9.4.5 运用更改的幻灯片版式	172	11.3.4 设置影片的动画效果	206
9.5 过关练习题	176	11.4 过关练习题	207
第10章 声音对象的插入	177	第12章 交互式演示文稿的创建	209
10.1 制作公司新员工培训演示文稿	178	12.1 制作董事会议简报演示文稿	210
10.1.1 插入声音	178	12.1.1 创建超链接	210
10.1.2 设置声音效果	179	1. 利用“菜单栏”创建超链接	210
10.2 制作新产品宣传演示文稿	180	2. 利用“动作设置”创建超链接	211
10.2.1 使用文件中的声音	180	12.1.2 添加动作按钮	212
1. 插入声音	180	12.1.3 更改或删除超链接	214
2. 利用播放按钮控制声音的播放	181	12.1.4 更改超链接文本的颜色	214
10.2.2 录制声音	183	 12.2 综合实例——创建网上购物商店	216