

民政部人事教育司主编

民政理论与实务

培训教材



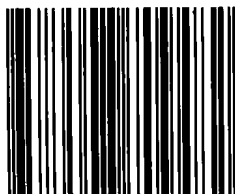
MINZHENG LILUN YU SHI WU
PEIXUN JIAOCAI

中国社会出版社

责任编辑：寿璐

封面设计：色彩空间
COLOR
DESIGN SPACE

ISBN 7-5087-0948-9



9 787508 709482 >

ISBN 7-5087-0948-9/D · 305

定价：40.00元

民政理论与实务 培训教材

民政部人事教育司主编



中国社会出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

民政理论与实务培训教材/民政部人事教育司主编. —北京: 中国社会出版社, 2006. 6

ISBN 7-5087-0948-9

I. 民... II. 民... III. 民政工作—中国—干部教育—教材
IV. D632

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 050504 号

书 名: 民政理论与实务培训教材

主 编: 民政部人事教育司

责任编辑: 寿 璐

出版发行: 中国社会出版社 邮政编码: 100032

通联方法: 北京市西城区二龙路甲 33 号新龙大厦

电话: 66051698 电传: 66051713 邮购: 66060275

经 销: 各地新华书店

印刷装订: 中国电影出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 28

字 数: 380 千字

版 次: 2006 年 6 月第 1 版

印 次: 2006 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5087-0948-9/D·305

定 价: 40.00 元

(凡中国社会版图书有缺漏页、残破等质量问题, 本社负责调换)

教材审定委员会

陈传书	孙伟林	孙绍骋	王振耀	米勇生	詹成付
戴均良	张明亮	宋志强	孙建春	王建军	包丰宇

编写成员（按姓氏笔划为序）

王 婴	王丽娟	王劲颖	王金华	王青山	白 刚
任礼才	刘 涛	刘国林	刘静林	孙树仁	孙浩荃
安 宁	朱希峰	张晓宁	张粉霞	李 成	李 旭
李 健	杨根来	李永新	李远芳	李治国	李保俊
李炳尧	邹 波	陈克相	陈洪玲	陈坝吹	孟令君
岳昆仑	郑远长	柳 拯	赵 兰	赵一飞	赵学慧
索文惠	郭洪泉	高华俊	高灵芝	商伟凡	崔恒展
黄 茹	黄永红	黄智晖	龚思谅	韩煜皎	潘梓朝

前 言

党的十六大以来，以胡锦涛同志为总书记的新一届中央领导集体承前启后、继往开来，为全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化，提出了立党为公、执政为民的执政理念和以人为本、全面协调可持续发展的科学发展观，实施了完善社会主义市场经济体制、加强党的执政能力建设和构建社会主义和谐社会、建设社会主义新农村等一系列重大战略部署。民政部门是政府进行社会管理、提供公共服务的重要职能部门，担负着调节社会利益，化解社会矛盾，促进社会公平，维护社会稳定，推动社会进步的职责。民政工作要贯彻落实好党和国家关于社会管理和公共服务的发展战略，就要有一支高素质、过得硬的民政干部队伍，要有许许多多的民政专业人才。

干部培训是开发民政人才资源、培养民政专业人才、提高干部职工素质的重要措施。为满足培训工作的需要，民政部人事教育司组织编写了《民政工作理论与实务培训教材》。这是继 1996 年《民政业务培训系列教材》之后，第一本根据十年来民政工作改革与发展情况，重新对民政基本理论和各项业务进行全面编撰的教材。

《民政理论与实务培训教材》分为理论篇与实务篇。理论篇分4章，分别为民政概述、社会学、社会心理学、社会工作；实务篇分10章，分别为：民间组织管理工作、优抚与双拥工作、安置工作、救灾救济工作、最低生活保障工作、基层政权和社区建设工作、行政区划与地名管理工作、社会福利工作、社会事务管理工作、民政财务与统计工作。全书的编写工作历时近3年，由民政部门有丰富经验的领导干部和对民政工作有研究的专家学者负责教材的撰写和审定。在编写过程中，广泛征求了民政理论研究人员、基层民政工作者和民政部业务司局领导等各方面意见，并进行了试用、试讲。可以说，这本书是理论工作者与实践工作者成功结合的产物，是集体智慧的结晶。

《民政工作理论与实务培训教材》既全面系统，又简明精练、通俗易懂，针对性、操作性强。这本书为民政干部职工自学业务、进行岗位培训提供了一本优质教科书，希望它能推动广大民政工作者更新观念，提高业务素质，改进工作方法，进而更好地为推动民政事业发展服务。



目 录

前 言	1
上编 理论篇	
第一章 民政概述	2
一、民政和民政机构	2
1. “民政”一词的起源和基本涵义	2
2. 民政机构的设置和主要职责	4
3. 民政部各司局机构设置及职责	10
二、民政工作概论	13
1. 民政工作的基本特点	13
2. 民政工作的地位和重要作用	16
3. 新时期民政工作主要任务和总体思路	19
三、民政工作发展	21
1. 民政事业发展面临的机遇和挑战	21
2. 民政工作的重大变化	25
3. 新时期民政事业发展的工作机制	27
4. 民政工作的基本经验	28
四、民政法制和干部队伍建设	34
1. 民政法制建设	34
2. 民政干部队伍建设	39
五、民政信息化和理论研究工作	44
1. 民政信息化工作	44
2. 民政理论研究工作	45
3. 民政对外合作与交流	47
六、民政公共行政	48
1. 民政公共行政的有关概念	48
2. 民政公共行政的原则	49

3. 民政行政权力与民政行政责任	50
4. 民政公共政策	50
5. 民政公共行政法治与监督	52
6. 民政公共行政绩效与管理	53
第二章 社会学	56
一、社会学概述	56
1. 社会	56
2. 社会学	56
3. 社会学与民政工作	57
二、社会群体	58
1. 社会群体	58
2. 初级社会群体	58
三、社会组织	59
1. 社会组织的定义	59
2. 社会组织的特征	59
3. 社会组织的分类	59
4. 社会组织的目标	60
5. 社会组织的结构	60
6. 社会组织的管理	60
四、社会化	61
1. 社会化的定义	61
2. 社会化的分类	61
3. 社会化的基本内容	61
4. 社会化的条件	61
5. 社会化的过程	62
6. 早期社会化的困境	62
7. 社会失范	62
8. 再社会化	63
9. 继续社会化	63
10. 代沟	63
五、社会角色	63
1. 社会角色的含义	63
2. 社会角色的分类	64



3. 社会角色的扮演过程	64
4. 社会角色的失调	65
六、社会互动.....	66
1. 社会互动的含义	66
2. 社会互动的分类	66
3. 社会互动的过程	66
4. 集合行为	67
七、社区.....	67
1. 社区的含义和特征	67
2. 社区的功能	67
3. 社区的分类	68
4. 和谐社区的标准	70
八、社会问题.....	71
1. 社会问题的含义和构成要素	71
2. 社会问题的特征	71
3. 我国主要的社会问题	71
九、社会控制.....	73
1. 社会控制的含义和特征	73
2. 社会控制的分类	74
3. 社会控制的过程	74
4. 社会越轨	75
十、社会分层.....	75
1. 社会分层的含义和标准	75
2. 社会分层的相关概念	75
3. 社会流动	76
十一、社会变迁.....	77
1. 社会变迁的含义和分类	77
2. 社会变迁的原因	78
3. 社会发展	78
4. 社会现代化	78
第三章 社会心理学	80
一、社会心理学概述.....	80
1. 社会心理学的定义	80

2. 社会心理学的研究内容	80
3. 社会心理学与民政工作	81
二、社会动机	82
1. 社会动机概述	82
2. 马斯洛的需要层次论	84
3. 成就动机、亲和动机和权力动机	86
三、社会认知	88
1. 社会认知的定义	88
2. 社会认知的内容	89
3. 印象的形成	90
4. 社会认知偏见	92
四、社会态度	94
1. 态度的定义与特点	94
2. 态度的形成与改变	95
3. 偏见	96
五、群体心理	99
1. 群体规范	99
2. 群体压力	99
3. 群体凝聚力	100
六、社会影响	102
1. 从众与服从	102
2. 模仿与暗示	103
3. 时尚与流言	105
4. 社会促进与社会抑制	107
七、人际沟通	108
1. 人际沟通的定义	108
2. 人际沟通的基本模式	108
3. 影响人际沟通的因素	110
4. 人际沟通的类型	110
5. 人际沟通的障碍	112
6. 人际沟通的功能	113
第四章 社会工作	115
一、社会工作的定义和领域	115



1. 社会工作的定义	115
2. 社会工作的对象	115
3. 社会工作的目标	115
4. 社会工作的领域	115
5. 社会工作的类型	116
6. 社会工作与民政工作	116
二、社会工作的功能	116
1. 社会工作者	116
2. 社会工作的功能	117
三、社会工作的价值体系	118
1. 价值在社会工作中的地位与作用	118
2. 西方社会工作的价值体系	118
3. 中国社会工作价值体系的构建	119
四、社会工作方法	120
1. 社会工作方法含义	120
2. 个案工作	120
3. 小组工作	122
4. 社区工作	126
5. 社会工作行政	128
五、社会工作实务	131
1. 儿童社会工作	131
2. 青少年社会工作	134
3. 老年人社会工作	137
4. 妇女社会工作	139
5. 家庭社会工作	141
6. 残疾人社会工作	143
7. 矫治社会工作	145
8. 学校社会工作	148
9. 医务社会工作	150
下编 实务篇	
第五章 民间组织管理工作	154
一、民间组织概念及基本特征	154
1. 民间组织的概念	154

2. 民间组织的基本特征	155
二、民间组织分类	156
1. 社会团体分类	156
2. 民办非企业单位分类	156
3. 基金会的分类	157
三、民间组织管理工作原则	158
1. 依法管理原则	158
2. 归口登记原则	158
3. 双重负责原则	158
4. 分级管理原则	159
5. 协调发展原则	160
四、社会团体登记管理	160
1. 社会团体成立登记	160
2. 社会团体分支机构、代表机构的设立	161
3. 社会团体变更登记	162
4. 社会团体分支机构、代表机构变更	163
5. 社会团体注销登记	163
6. 社会团体分支机构、代表机构注销	164
五、民办非企业单位登记管理	164
1. 成立登记	164
2. 变更登记	165
3. 注销登记	166
六、基金会登记管理	167
1. 基金会成立登记	167
2. 设立分支机构、代表机构	168
3. 变更登记	169
4. 注销登记	169
七、民间组织日常管理	170
1. 年度检查	170
2. 财务管理	171
3. 重大活动报告	173
八、违法行为处罚	173
1. 处罚原则	173



2. 处罚种类	174
3. 社会团体的处罚规定	175
4. 民办非企业单位的处罚规定	175
5. 基金会的处罚规定	176
第六章 优抚与双拥工作	178
一、优抚工作	178
1. 优抚工作的含义	178
2. 优抚对象	178
3. 优抚工作方针	178
4. 优抚工作的主要任务	179
5. 优抚事业经费	179
二、双拥工作	179
1. 双拥工作的含义	179
2. 双拥工作的内容	179
3. 双拥工作的特征	180
4. 全国双拥工作领导小组简介	180
三、烈士褒扬	181
1. 烈士褒扬工作	181
2. 烈士的审批	181
3. 烈士证书	182
4. 烈士事迹的编纂	183
5. 烈士纪念建筑物的维护和管理	183
四、优待补助	184
1. 优待	184
2. 定期生活补助	186
五、抚恤工作	187
1. 抚恤工作的含义	187
2. 抚恤的种类	187
六、优抚事业单位管理	193
1. 优抚医院	193
2. 光荣院	194
第七章 安置工作	196
一、退役军人安置工作简介	196

1. 安置机构	196
2. 基本情况	196
3. 基本原则	197
4. 大力推进退役士兵安置改革	200
二、军队离退休人员接收安置	204
1. 军休安置管理工作	204
2. 军队离退休人员基本条件	204
3. 离休干部的安置规定	205
4. 退休干部的安置规定	206
5. “三见面”交接安置办法	207
6. 移交安置时所需档案材料	207
7. 军队离退休干部政治待遇	207
8. 军队离退休干部的生活待遇	207
9. 军队退休干部住房问题的规定	208
三、军队无军籍退休退职职工安置	209
1. 接收安置范围	209
2. 安置地点	210
3. 计划审定	210
4. 交接办法	210
5. 经费渠道	211
6. 生活待遇	211
7. 医疗待遇	211
四、干休所、军供站工作	212
1. 干休所	212
2. 军供站	212
第八章 救灾救济工作	214
一、自然灾害与灾害管理	214
1. 自然灾害与灾害类型	214
2. 自然灾害的危害与影响	214
3. 我国灾害管理体制	215
二、备灾	215
1. 备灾与救灾应急预案	215
2. 政府在备灾工作中的职责	215



三、灾害核查与灾情评估	216
1. 自然灾害损失的分类	216
2. 自然灾害情况的核查	216
3. 灾情评估	217
四、灾情核定	218
1. 核定灾情的方式	218
2. 灾情统计体系	218
3. 灾情统计指标运用	221
4. 灾情统计执行中的问题	225
五、报灾	227
1. 灾情报告	227
2. 请款报告	228
六、应急救援	229
1. 分级响应的标准和内容	229
2. 应急工作组的职责和任务	230
3. 灾民倒房恢复重建工作规程	230
七、社会捐赠	232
1. 社会捐赠的含义	232
2. 社会捐赠的法规建设	232
3. 经常性社会捐赠工作的有关措施	233
4. 经常性社会捐赠工作的有关情况	234
八、慈善事业	234
1. 中华慈善大会和《中国慈善事业发展指导纲要(2006~2010年)》	234
2. 慈善事业发展的主要目标、原则、政策和措施	235
3. 慈善事业发展概况	236
第九章 最低生活保障工作	239
一、城市居民最低生活保障	239
1. 城市居民最低生活保障制度	239
2. 城市低保制度的原则和依据	239
3. 低保对象	240
4. 低保标准	240
5. 低保管理	241

6. 低保资金管理	242
7. 低保工作程序	243
8. 低保动态管理	246
9. 低保对象权利义务	247
二、农村社会救助工作	248
1. 农村特困户生活救助和农村最低生活保障	248
2. 五保供养	249
3. 农村医疗救助	252
第十章 基层政权和社区建设工作	256
一、基层政权建设	256
1. 基层政权定义与职能	256
2. 民政部门基层政权建设的职责	258
二、村民自治	258
1. 村民自治与村民委员会组织法	258
2. 村民委员会设立的原则	260
3. 村民委员会的性质	260
4. 村民委员会设立撤销、范围调整的程序	262
5. 村民委员会的任务	265
6. 村民委员会与村党组织、村民会议、代表会议的关系	267
7. 村集体经济组织及其与村民委员会关系	269
8. 村级群团组织及其与村民委员会的关系	270
9. 村民委员会与乡级组织的关系	271
10. 民主选举	272
11. 村务公开制度	275
12. 村级民主决策	276
13. 村级民主管理	277
14. 村级民主监督	279
三、社区建设	280
1. 社区服务	280
2. 社区服务业	281
3. 社区建设	284
4. 社区建设示范活动	287
5. 社区居民委员会和民主选举	288