

新编基层工会工作学习问答系列丛书

职工代表学习问答

——怎样当好职工代表

主编 蒋达祥

中国工人出版社



《新编基层工会工作学习问答系列丛书》——

职工代表学习问答

——怎样当好职工代表

主编 蒋达祥

中国工人出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编基层工会工作学习问答/冯同庆编著. —北京: 中国工人出版社, 2005. 1

ISBN 7-5008-2898-5

I. 基… I. 冯… III. 基层组织—工会工作—中国—问答 IV. D412. 6-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 137316 号

出版发行: 中国工人出版社

地 址: 北京鼓楼外大街 45 号

邮 编: 100011

电 话: (010) 62350006 (总编室) 62005038 (传真)

发行热线: (010) 62005049 62005042

网 址: <http://www.wp-china.com>

经 销: 新华书店

印 刷: 上海申光电脑排版印刷厂

版 次: 2005 年 4 月第 1 版 2005 年 4 月第 1 次印刷

开 本: 850×1168 毫米 1/32

字 数: 165 千字

印 张: 6.5

印 数: 1—5000 册

定 价: 13.50 元

书 号: ISBN 7-5008-2898-5/D·474

版权所有 侵权必究

印装错误可随时退换

新编基层工会工作
学习问答系列丛书

总 编： 冯同庆

副 总 编： 杨诞晏

柏宁湘

策 划： 刘少华

责任编辑： 陈大钢

版面设计： 毛国荣

前 言

随着改革开放的深入发展,我国的经济关系、劳动关系发生了深刻的变化,企业组织形式、经营方式、用工方式、分配方式日益多样化,各种矛盾和利益关系也显得更加复杂,这些前所未遇的新情况、新问题向我们提出了严峻的挑战。作为一名新时期的工会干部,作为贯彻落实工会各项工作的组织者、推动者和实践者,如何在继承和发扬原先进行之有效的工作方法的基础上进行探索和创新;如何在新的形势下加强学习、提高自身综合素质和从事工会工作的能力……这些,都是摆在我们面前的新课题,需要我们认真对待。

前边,我们应该对工会目前所处的地位和所要发挥的作用有个清醒的认识。当前,我国正处于改革和发展的关键时期,社会情况发生了复杂而深刻的变化,经济成分和经济利益多样化、社会生活方式多样化、社会组织形式多样化、就业岗位和就业方式多样化日趋明显。在这种情况下,广大工会干部必须从会党、全国、会局的战略高度,充分认识到工会组织作为党联系职工群众的桥梁和纽带以及国家政权的重要社会支柱,工会的地位越来越重要,可供工会干部施展身手的舞台越来越宽广。所以,作为职工其中合法权益的代我者和维护者,广大工会干部必须进一步增强使命感和责任感,自觉担负起时代赋予我们

的神圣职责，以昂扬的斗志和良好的精神状态，切实做好新形势下的工会工作。

其次，中国加入 WTO 以后，经济要加快发展，关键在于人的综合素质要尽快提升，新时期工人队伍的知识、技能水平也必须不新提高。为此，中华全国总工会适时提出了开展“职工素质工程”的口号，要求各级工会努力提高职工的思想道德素质、法纪法律素质、科学文化素质、职业技能素质以及创造性思维和市场竞争意识。作为“职工素质工程”的组织者和领导者，工会干部更应该多学一点、学早一点、学好一点，尤其是针对目前工会干部早轻化、知识化的状况，若能够熟练地掌握和运用科学的工作方法，在日常的工会工作中必然能起到事半功倍的作用，必然能更好地为职工群众做实事、办好事。

会总在十四大二次执委会会体会议上讨论通过的《中华全国总工会关于进一步加强基层工会工作的决定》中指出：当前和今后一个时期的主要任务是：依法推造工会组建工作，不断扩大工会组织的覆盖面；坚持发展为第一要务，调动职工投身经济建设的积极性和创造性；坚持健全维权机制，建立和谐稳定的社会主义新型劳动关系；坚持服务职工群众，为职工办好事办实事；坚持建设“四有”职工队伍，提高职工队伍整体素质；坚持群众化、民主化、法制化，不断推造自身改革和建设，把基层工会工作提高到一新水平。

面临新形式、新任务，我们必须清醒地认识到，为了适应形势发展的需要，切实加强基层工会工作，切实提高基层工会干部依法履行基本职责的能力和业务水平，是

当务之急。为此，我们组织中国劳动关系学院、上海市总工会、江苏省总工会、上海工会管理干部学院、江苏省总干校以及其他部分省市工会的同志和专家精心编写了这套丛书。丛书采用问答的体裁，这些问题都来自基层工会第一线，我们在充会听取了基层工会干部的意见和建议后，进行有针对性的回答，以期在基层工会干部解疑释惑，加强丛书的实用性和可操作性。

本丛书共有12册，分别从工会有关部门的工作职能、基层工会工作的重点等角度对日常操作中经常遇到的一些问题进行了回答。丛书作者们在编写过程中还参考了大量的当前最新的工运理论研究成果，以使丛书在解答问题方面尽可能有新意，增加其针对性和指导性，故可作为各级工会专兼职干部自学、培训的辅助教材，也可作为基层工会的工具书备用。

如书中有失当和疏漏之处，敬请广大读者见谅。

编 者

2005年4月

目 录

前 言

第一章 职工代表大会

- 1、职工代表大会为什么是企业民主管理的基本形式? (1)
- 2、职工代表大会的主要政策法律依据有哪些? (3)
- 3、职工代表大会有哪些职权? (3)
- 4、职工代表大会的组织机构有哪些? (5)
- 5、职工代表大会的基本制度有哪些? (7)
- 6、职工代表大会预备会议的任务有哪些? (8)
- 7、职工代表大会预备会议的程序怎样? (9)
- 8、职工代表大会正式会议的程序怎样? (9)
- 9、职工代表大会的表决有何规定? (10)
- 10、职工代表的条件和任期如何? (10)
- 11、职工代表的人数怎样确定? (10)
- 12、职工代表的结构比例应如何确定? (11)
- 13、职工代表应当怎样认定? (11)
- 14、职工代表下岗、待岗、协保等,其代表资格如何处理?
..... (11)
- 15、职工代表内退后,其代表资格应如何处理? (12)
- 16、劳动关系不在本单位的职工可否当选为代表? (12)
- 17、职工代表的权利有哪些? (12)
- 18、职工代表的义务有哪些? (13)
- 19、列席代表和特邀代表如何确定? (13)
- 20、干部评议的范围是什么? (13)
- 21、评议干部的内容有哪些? (14)

22、评议干部的形式有哪些？	(16)
23、评议干部的原则是什么？	(17)
24、为什么要做好提案工作？	(18)
25、提案与意见、建议有哪些区别？	(19)
26、提案的内容可以选择哪些？	(19)
27、提案人的主要职责是什么？	(20)
28、职代会与集体协商、集体合同有什么内在的关系？ ...	(20)
29、职代会与股东会、董事会、监事会的关系应如何处理？	(21)

第二章 职工的基本权利与义务

1、职工的基本权利与义务有哪些？	(23)
2、怎样实施最低工资保障和工资支付保障	(23)
3、加班加点的条件和限制措施有哪些？	(27)
4、对职工的休息休假有何规定？	(29)
5、有哪些基本的劳动卫生规定？	(32)
6、女职工的四期保护有哪些规定？	(35)
7、对未成年工在劳动过程中的保护有何规定？	(37)
8、企业奖励制度和惩罚制度的具体内容有哪些？	(39)
9、开展职业培训工作应当遵循哪些原则？	(41)

第三章 民主管理的形式

1、什么是厂务公开制度？	(43)
2、必须实行厂务公开的单位有哪些？	(44)
3、厂务公开的内容是什么？	(44)
4、厂务公开应采用哪些形式？	(45)
5、为什么厂务要公开？	(46)
6、什么是集体协商谈判？	(47)
7、集体协商谈判必须遵循哪些原则？	(47)

8、集体协商的内容有哪些？	(52)
9、工资集体协商的具体内容有哪些？	(53)
10、什么是集体合同？	(54)
11、实行职工董事和职工监事制度的必要性有哪些？	(55)
12、职工董事和职工监事制的主要内容是什么？	(56)
13、职工董事、职工监事的任职条件是什么？	(57)
14、更换职工董事、监事的条件是什么？	(58)
15、什么是情况通报制？	(58)
16、什么是职工持股会？	(58)
17、什么是合理化建议活动？	(58)
18、什么是干群恳谈会？	(59)
19、什么是经济活动分析会？	(59)
20、什么是职工信任投票？	(59)
21、什么是职工代表巡视检查制？	(59)
22、企业民主管理的其他形式有哪些？	(59)
23、非公有制企业的发展为什么需要民主管理？	(59)
24、非公有制企业是如何实施民主管理的？	(60)
25、如何推进非公有制企业的民主管理？	(61)

第四章 民主管理的理论与实践

1、什么是企事业民主管理？	(63)
2、民主管理为什么是企事业管理发展的必然产物？	(64)
3、企业民主管理为什么会成为世界性的历史趋势？	(65)
4、党中央是怎样强调企业民主管理的？	(67)
5、民主管理为什么会成为现代企业管理理论的核心？	(68)
6、企业民主管理的性质是什么？	(71)
7、企业民主管理有哪些特性？	(71)
8、企业民主管理的原理有哪些？	(72)
9、企业民主管理的内容有哪些？	(74)

10、美国的企业民主管理现状如何？	(76)
11、日本的企业民主管理现状如何？	(80)
12、欧洲的企业民主管理现状如何？	(81)
13、亚非发展中国家的企业民主管理现状如何？	(85)

第五章 民主管理的经验与做法

1、股份制企业民主管理怎样开展？	(88)
2、集团公司企业民主管理怎样开展？	(91)
3、非公有制企业民主管理怎样开展？	(95)
4、高等院校民主管理怎样开展？	(105)

第六章 知识经济与经济全球化

1、什么是知识经济？	(110)
2、知识经济有哪些特征？	(111)
3、知识经济的作用如何？	(116)
4、知识经济为什么会加速经济全球化？	(121)
5、经济全球化有哪些特点？	(121)
6、经济全球化的实质是什么？	(122)
7、经济全球化产生的原因何在？	(123)
8、经济全球化对国际劳动分工有哪些影响？	(124)
9、信息化社会的现状与趋势如何？	(127)

第七章 企业发展与创新

1、知识产品有哪些特性？	(136)
2、学习型企业有哪些特征？	(139)
3、如何创建学习型企业？	(145)
4、企业为什么必须成为技术创新的主体？	(148)
5、为什么说创新是知识经济的灵魂？	(152)
6、如何在实践中勇于创新？	(156)

第八章 做学习型的职工代表

- 1、企业发展为什么需要学习型的职工代表? (159)
- 2、怎样才能珍惜企业发展的大好机遇? (161)
- 3、如何提高自身的综合素质? (167)
- 4、如何坚持开展研究性学习? (172)

附录:

- 1、中华全国总工会关于进一步加强国有企业改制过程中工会工作的意见 (176)
- 2、SA8000 标准 2001 版本 (183)

参考文献..... (194)

后记..... (195)

第一章 职工代表大会

1、职工代表大会为什么是企业民主管理的基本形式？

职工代表大会能够成为企业民主管理的基本形式，主要是由以下五方面的原因决定的：

(1) 职工代表大会具有广泛的代表性

首先，在职工代表的基本条件上，我国《职工代表大会条例》规定：“按照法律规定享有政治权利的企业职工，均可当选为职工代表。”规定表明，国家法律、法规保障职工参与民主管理的广泛度，亦即绝大多数的在职职工都有参加企事业单位民主管理的权利，只是由于会议的规模、生产经营等条件的限制因素，在一些大中型企事业单位，必须选派职工代表行使民主管理的权利。其次，职工代表必须经过规范的民主程序，经选区职工群众民主选举产生，它充分体现了职工群众的民意，具有较强的群众基础。再次，职代会规则要求，职工代表必须由本单位各个群体的代表组成。从素质能力上看，职工代表中，既有熟悉党的方针政策、国家法律法规，比较了解企业生产经营活动的党政干部；又有充分了解有关企事业科技研发、经营管理等方面的管理人员；更有来自于生产岗位，直接掌握生产技能、富有生产实践的一线工人。从代表的结构比例来看，职代会规则要求职工代表应以企事业单位的科技管理人员、一线职工为主体，对领导干部的比例有一定的限制。当前，随着经济体制的改革和社会进步，职工代表队伍也发生了较大的变化，一些高学历、高能力、懂经济、会管理的知识型干部、职工纷纷加入到职工代表的队伍中，从而使职代会参与企事业民主管理，促进经济发展的积极作用表现得越来越明显。第四，随着市场经济的不断深化，职工队伍的流动性也日趋

明显，为此，全国各地也纷纷制订规则，要求及时做好职工代表的撤换增补工作，以保证职工参与管理的有效性。

（2）职工代表大会具有法律的保障性

我国的《宪法》、《劳动法》、《工会法》和《企业法》等对职工代表大会都有明确的表述。《宪法》第十六条规定：“国营企业依照法律规定，通过职工代表大会和其他形式，实行民主管理。”《劳动法》第八条规定：“劳动者依照法律规定，通过职工大会、职工代表大会或其他形式，参与民主管理或者就保护劳动者合法权益与用人单位进行平等协商。”《工会法》第三十五条规定：“国有企业职工代表大会是企业实行民主管理的基本形式，是职工行使民主管理权力的机构，依照法律规定行使职权。”《企业法》第五十一条规定：“职工代表大会是企业实行民主管理的基本形式，是职工行使民主管理权力的机构。”

（3）职工代表大会具有健全的组织机构

职工代表大会有会议召开期间的领导机构——职代会主席团，负责职代会召开期间的领导工作。有根据工作需要而设置的，属于职代会并对其负责的工作机构——各种专门委员会（小组），如企业改革委员会（小组）、生产经营管理委员会（小组）、提案审查委员会（小组）、干部评议委员会（小组）、生活福利委员会（小组）、职工奖惩委员会（小组）、劳动保护委员会（小组）、规章制度委员会（小组）等等，完成职代会交办的有关事宜。有在闭会期间为解决临时性重大问题实行的工作形式——职代会联席会议，按规定处理职代会闭会期间需要临时决定的问题。有它的日常工作机构——同级工会委员会，负责职代会的日常工作。

（4）职工代表大会具有完善的工作制度

职工代表大会有召开和换届制度，专门委员会工作制度，部门、班组民主管理制度，职代会提案制度，接待职工群众制度，调查研究制度，定期检查制度，评议干部制度，代表培训制度和文件归档制度等。

(5) 职工代表大会工作开展得有效，能推动其它民主管理形式的发展

职代会工作开展得卓有成效，职工群众参与管理的积极性一旦被调动了起来，其它各种民主管理的形式也会应运而生，互相促进，共同发展。

2、职工代表大会的主要政策法律依据有哪些？

职工代表大会的主要政策法律依据有：

- (1) 《中华人民共和国宪法》
- (2) 《中华人民共和国全民所有制工业企业法》
- (3) 《全民所有制企业职工代表大会条例》
- (4) 《中华人民共和国城镇集体所有制企业条例》
- (5) 《关于国务院确定的百家现代化企业制度试点中工会工作和职工民主管理的实施意见》
- (6) 《中华人民共和国工会法》
- (7) 《中华人民共和国劳动法》
- (8) 《中共中央办公厅、国务院办公厅关于在国有企业、集体企业及其控股企业深入实行厂务公开制度的通知》
- (9) 《中共中央关于国有企业改革和发展若干重大问题的决定》

3、职工代表大会有哪些职权？

《企业法》、《职工代表大会条例》和《关于国务院确定的百家现代企业制度试点中工会工作和职工民主管理的实施意见》等，对职工代表大会的职权作了明确的规定：

(1) 根据《企业法》、《职工代表大会条例》的规定，职工代表大会享有以下职权：

a、审议建议权

审议建议权的范围主要有：听取和审议厂长关于企业经营方针、长远计划、年度计划、基本建设方案、重大技术改造方案、职工培训计划、留用资金分配和使用方案、承包和租赁经营责任制

方案的报告提出意见和建议。

b、审查同意或否决权

审查同意或否决权的范围主要有：企业工资调整方案、奖金分配方案、劳动保护措施、奖惩办法以及其他重要的规章制度。

c、审议决定权

审议决定权的范围主要有：企业职工集体福利基金使用方案、职工住房分配方案和其他有关职工生活福利的重大事项，并可作出相应的决议交由行政有关部门贯彻执行。

d、评议监督权

评议监督权的范围主要有：评议、监督各级行政领导干部，并提出奖惩和任免的建议。

e、推荐选举权

推荐选举权的范围主要有：根据主管部门的决定，推荐或民主选举企业的主要负责人。

(2) 全国总工会、国家经济贸易委员会、国家经济体制改革委员会联合颁布的《关于国务院确立的百家现代企业制度试点中工会工作和职工民主管理的实施意见》中明确规定，职工代表大会的职权是：

a、听取和讨论本公司发展规划和生产经营重大决策方案（涉及企业商业秘密的除外）的报告，提出意见和建议；

b、讨论通过集体合同草案，对涉及职工切身利益的重要改革方案和重要规章制度事先提出意见和建议；

c、审议决定本公司提出的公益金使用方案；

d、评议、监督本公司董事、经理等高级管理人员，向有关方面提出奖惩的建议；

e、依法选举和更换董事会和监事会中的职工代表；

f、其他须经职工代表大会审议或者决定的事项。

(3) 现有政策法律规定的习惯概括

根据现有政策和法律的规定，人们习惯上把职工代表大会的