

山东科学技术出版社
张友民 编译

英文打字教程



T5811

英文打字教程

张友民 编译

11
11
11
11

山东科学技术出版社

一九八八年·济南

责任编辑 马万年

英文打字教程

张友民 编译

★

山东科学技术出版社 出版
(济南市玉函路)

山东省新华书店 发行
山东新华印刷厂 潍坊厂 印刷

★

787×1092 毫米 16 开本 14.25 印张 320 千字
1988 年 9 月第 1 版 1988 年 9 月第 1 次印刷
印数: 1—6,600

ISBN 7-5331-0336-X/G·32

定价 3.95 元

编 译 者 的 话

《英文打字教程》是以 IBM 英文电动打字机为样机编译的。IBM 英文电动打字机为当今世界各国所通用，其特点是，既具备一般手动打字机的功能，又具备现代广泛应用的电子计算机键盘操作方法。目前，在英、美等国，手动打字机已基本被电动打字机所代替，这也是我国英文打字的发展趋势。因此，学习《英文打字教程》既有现实意义，又有长远意义。

《英文打字教程》可作为外语院系、重点中学、职业高中英文打字课的教材，也适用于其他各行各业打字工作者练习之用。

全书共分五章：第一章概论；第二章键盘的指法运用；第三章各种文稿格式打法；第四章各种信函格式打法；第五章速度与准确性打字练习。在每个自然单元后，都有单元理论与实践复习，便于读者巩固提高所学的知识。

《英文打字教程》授课方式是以实践为主，讲解为辅。即以学生为中心，教师加以辅导。新课开始，指导教师只是讲解新课要领，做出示范，提出要求，然后让学生进行大量的练习。

应该说明，要学好打字，单靠课堂时间是远远不够的，须进行大量的课外练习，直到完全掌握每课的理论与实践，做完自我测验为止。下一次上课时，学生应将作业和自我测验交指导教师校阅、登记。

学生应在每页作业练习纸的左上方打上姓名、日期、课码、练习名称。

本书在编译过程中，王纪平、毛彦、张玲等同志给予了大力帮助，在此一并致谢。

一九八七年六月

目 录

编译者的话

第一章 概论	1
第二章 键盘的指法运用	5
第一课 导键和 E 键、空格杠、12 字距与 10 字距打字	5
第二课 I 键、T 键、句号键及左大写键	7
第三课 O、R、N、W、U、C 键和右大写键	10
第四课 P、G、M、Q、Y、X 键、倒格键与食指键	12
第五课 B、Z、V 键、逗号键与问号键	15
理论与实践复习考试 (一)	17
第六课 打字技巧练习	19
第七课 打字纸横向中心放置法、边限定位法、制表键定位法	23
第八课 每分钟打字速度算法	25
第九课 准确性打字速度指标确定法	28
理论与实践复习考试 (二)	31
第十课 1、3、7 数字键打法	33
第十一课 9、5 数字键、冒号键打法	36
第十二课 6、2、8、4、0 数字键和斜线键打法	39
理论与实践复习考试 (三)	43
第十三课 连字符号键、加号键、等号键打法	45
第十四课 美元符号键、省略符号键和引号键打法	47
第十五课 数码符号键、“和”字符号键、右圆括弧键、感叹号键打法	50
第十六课 百分比键、底线符号键、左圆括弧键打法	52
第十七课 星号键、分数键、美分符号键、“at”符号键打法	54
理论与实践复习考试 (四)	56
第三章 各种文稿格式打法	58
第一课 用齐列格式打备忘录	58
第二课 标题横向中心定位法	62
第三课 竖直方向中心定位法	65
第四课 校对符号	68
第五课 改正打字错误的方法	72
第六课 纠正漏字母和多加字母打字错误	75
第七课 各种特殊符号的打法	78
第八课 主题内容打法	80

第九课	表格打法 (一)	83
第十课	表格打法 (二)	87
第十一课	行末字移行法	92
第十二课	复写纸缮打法	97
第十三课	蜡纸缮打法	101
第十四课	提纲打法	105
第十五课	办公室之间用便函打法	111
第十六课	无装订线稿件打法	116
第十七课	上装订线、左装订线稿件及页底指示标打法	121
第十八课	稿件脚注打法	127
	理论与实践复习考试 (五)	133
第四章	各种信函格式打法	136
第一课	大信封打法	136
第二课	小信封打法	138
第三课	明信片打法	142
第四课	私人信件打法	147
第五课	公函信件打法 (一)	155
第六课	公函信件打法 (二)	163
	公司名称打法, 附件打法	
第七课	公函信件的打法 (三)	168
	注意附言、邮递说明和收信说明打法	
第八课	公函信件打法 (四)	177
	主题词、发信人及打字员姓名缩写和两页纸以上信件打法	
第九课	公函信件打法 (五)	184
	复写副本信件、单面复写副本信件和来信副本打法	
	理论与实践复习考试 (六)	190
第五章	速度与准确性打字练习	196
〔附录〕	自我测验答案	215

第一章 概 论

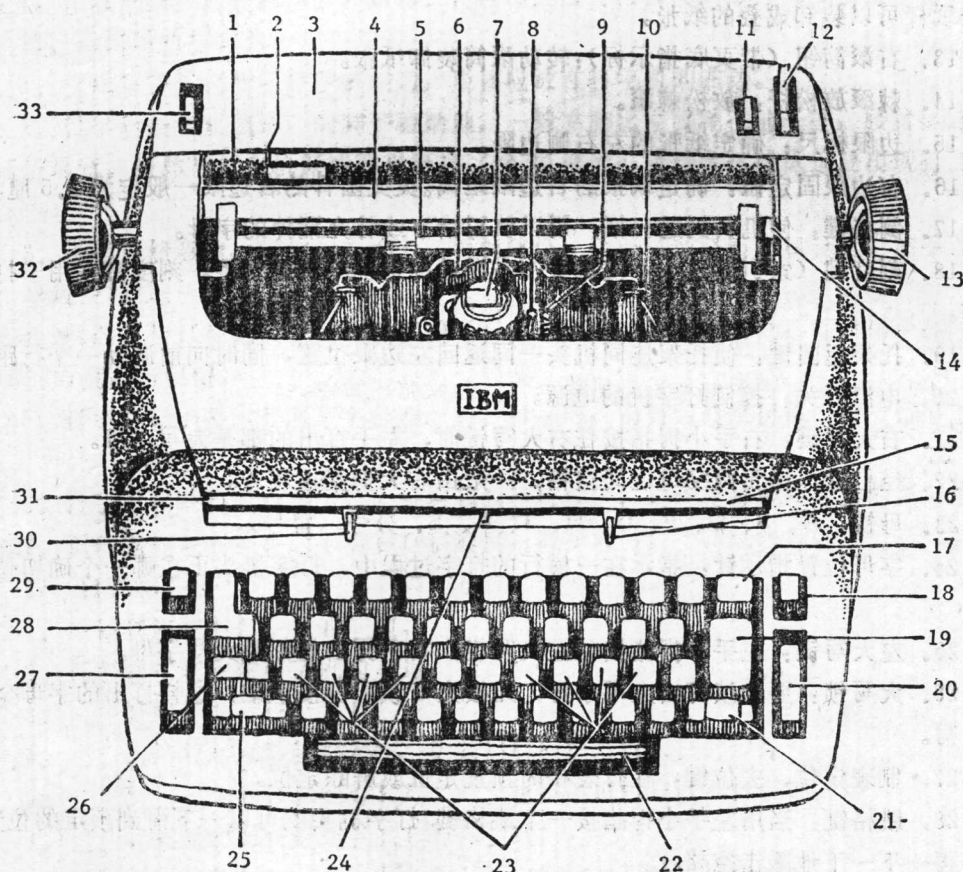
IBM 英文打字机结构名称及其功能，打字机的维护与保养，正确的打字姿势。

一、学习目的：

1. 熟练掌握 IBM 打字机各部位及其功能。
2. 掌握维护、保养打字机的一般技术。
3. 认识保持正确的打字姿势的重要意义。

二、学习要点：

1. IBM 打字机的 33 个部位及功能。
2. 怎样保护好打字机机身、机头？
3. 什么是正确的打字姿势？为什么要保持正确的打字姿势？
4. 打字机台的设计。



一、IBM 打字机 33 个部位及功能：

1. 齐纸标尺：调整齐纸标的位置。
2. 齐纸标：对齐打字纸的左边缘，使每一张打字纸都能放在同一位置上。
3. 台板：搁放正嵌在打字机上的打字纸。
4. 打字纸标尺：测量整个打字纸的左右宽度。
5. 压纸杆及压纸辊：压住滚筒上的纸。嵌纸时先将压纸杆拉开，当纸卷入后再放下压纸杆。
6. 夹纸板：夹住打字纸或卡片，使之自然向前卷动，防止外伸。
7. 打字机字头：字头上铸有英文大、小写 26 个字母及所需的各种符号。
8. 打字轻重控制杆：控制字母打在纸上的轻重程度。尤其是在打由几页纸放在一起的复写稿件时，英文打字机主要靠它把字母打印在打字纸上。控制杆的轻重程度要调节适当。
9. 滑动托架：带动打字机头左右滑动。
10. 滚筒：卷进打字纸，并承担字头英文字母的压力。
11. 行距拨杆：调节行距。
12. 松纸杆：放松滚筒上的纸张，调整纸张的位置。打印带多份副本的文件时，使用松纸杆可以装卸成叠的纸张。
13. 右滚筒钮（带页底指示标）：转动滚筒装卸纸张。
14. 棘滚放松杆：放松棘滚。
15. 边限标尺：确定纸张的左右侧边限。
16. 右边限固定钮：确定纸张的右边限距离。英文函件的右边限一般定为 2.5 厘米。
17. 倒格键：使机头倒退一格，用以改正错字或补充漏掉的字母。
18. 刻度键（索引键）：在不使机头左右滑动的情况下调整行距。刻度键多用于打写表格。
19. 托架返回键：使托架连同机头一同返回左边限位置，同时向前调动一个行距。
20. 电源开关：控制打字机的电源。
21. 右大写键：右手小拇指按住右大写键时，左手打出的都是大写字母。
22. 空格杠：用于两字母之间空格，一般由右大拇指控制着。
23. 母键：A、S、D、F、G、H、J、K、L、分号（冒号）。
24. 字母位置指示针：指示在一横行的打字过程中，打字机头正在哪一个确切位置上。
25. 左大写键：左手小拇指按住左大写键，右手打出的都是大写字母。
26. 大写锁：要连续打出大写字母，先按大写锁，再按字键，这样打出的字母全部是大写。
27. 制表定位、去位键：在打表格时预置定位或解除定位。
28. 跳格键：当用左手小拇指按一下跳格键，打字机头就可以一下滑到预定的位置，不必再一下一下地敲击空格杠。
29. 边限松动键：当打字打到右边限时警铃响后，机头不再向右方移动，此时按

下边限松动键，即可再打 1~2 个字母。

30. 左边限固定钮：确定纸张左边限距离。英文函件左边限距离为 3.75 厘米。

31. 左滚筒钮（带行距调节）：转动滚筒，装卸纸张。用左手向右轻按，转动滚筒钮可微调行距。

32. 左滚筒钮：转动滚筒装卸纸张。

33. 各种打字纸控制杆：调节此控制杆可适应不同质地厚度的打字纸。

二、打字机的保养须知：

1. 注意清除打字机周围无用的东西。用完打字机，要关掉电源，并将防尘罩盖在打字机上，防止尘埃侵入。

2. 打字机上不要放置杂物。

3. 搬动打字机时，双手应放在机身下，稳妥搬起，切不可抓着调节旋钮搬动。

4. 定期用小毛刷蘸洗涤剂或汽油刷洗字母凹处的污垢。

5. 打字机架和外罩可用布蘸水或洗涤剂擦洗，但不可使用腐蚀性化学药品。

6. 打字机使用时间长了，色带的纤维、改正纸粉末或灰尘会落入机槽内，需要用镊子将纤维清除，或用镊子夹住湿布轻擦机槽内的灰尘。

7. 比较复杂的打字机维修和保养工作应由经过专门训练的工作人员去做。

三、正确的打字姿势：

1. 空白打字纸应放在打字机左边，原稿应放在打字机的右边。

2. 打字时坐势要端正，两脚平稳踏地，一般右脚比左脚稍往前一些，腰背挺直，靠住椅子靠背。身体与打字机保持适当距离（约 20 厘米），坐得太近或太远易出现打字错误。

3. 手指自然弯曲，轻放在导键上，手腕略低，但不要放在打字机框上，右手大拇指稍靠近空格杠。

4. 两肘应与打字机最下面一行字键平行。不要用肘和手腕使劲，而是用手指关节活动的力量敲击字键。

5. 打字机桌子要比普通写字台矮一些。打字时，前臂与打字机最下面一行字键平行。

6. 打字时双眼的视线落在打字机右侧的原稿件上，切不可养成看键盘的坏习惯。

7. 正确的打字姿势有助于提高打字速度，减少疲劳。

四、自我测验：

1. 原稿应该放在打字机的__边。

2. 打字纸应该放在打字机的__边。

3. ____使打字机打开或关上。

4. ____是一个大的黑色的滚柱，从滚柱后面把纸嵌入。

5. ____和____旋钮用来转动滚筒。____旋钮还可用来嵌入打字纸。

6. ____用来搁放正嵌在打字机上的打字纸。

7. 当纸放入打字机时，____用来导引打字纸放在正确的位置。

8. ____用来放松打字纸，以便迅速、容易地取下。

9. 当把纸嵌入打字机时, 要用__手捏着打字纸。
10. ____使打字纸紧紧贴着滚筒。
11. 正确的打字姿势可以提高打字的____, 并减少疲劳。
12. 当手指放在导键上时, 手腕应__于打字机框, 但不要放在机框上。
13. 左手按的导键是_____。
14. 右手按的导键是_____。
15. 打字时按键和松手要____, 否则会打出连续相同的字母。
16. ____用来在两字之间空格用的, 一般由____控制。
17. 要从打字机上取下打字纸, 首先掀起____, 然后用__手把____扳手向前拉, 最后用__手把纸拿出。
18. ____用来确定打字机是单行距还是双行距。
19. ____控制钮是两个小的杠杆, 用来确定边限的大小。
20. 当托架沿着滚筒移动时, ____也沿着标尺移动, 以便指示本行中下一个要打的字母的位置。
21. 要把纸嵌入打字机时, 首先要将____向前拉。
22. ____用来返回托架, 使纸移动到下一个打字行中。这个键由按____键的手指控制。

自我测验答案见本书附录。

第二章 键盘的指法运用

第一课 导键和 E 键、空格杠、12 字距与 10 字距打字

一、学习目的：

1. 掌握导键和 E 键的打字要领，并能进行综合打字练习。
2. 了解空格杠的功能并能正确使用空格杠。
3. 了解 10 字距和 12 字距打字机在标准尺寸打字纸上的每行打字数目。

二、学习要点：

1. 导键，即指键盘中间的一排字母键。左右手指应轻轻地放在导键上。手指在导键的顺序位置是：左小拇指→A 键，左无名指→S 键，左中指→D 键，左食指→F、G 键，右食指→H、J 键，右中指→K 键，右无名指→L 键，右小拇指→分号键，右大拇指按空格杠。以导键为基地，根据需要由此再按别的键，并迅速将手指放回到导键上。

2. 打字时按键和松手要迅速，不要拖泥带水。

3. 空格杠用来打两字之间的空格，由右手拇指控制。如果惯用左手，觉得方便，也可以用左手拇指。不管用哪个拇指，要始终如一。

4. 用右小拇指按返回键，不仅可以使托架连同打字机头返回到左边限，同时可以使滚筒转到下一行打字线上。但，按返回键后，要迅速松手，否则，打字纸会继续向前转动。

5. IBM 电动打字机一般是 12 字距（也有 10 字距的），标准打字纸是 21.6 厘米（宽）×27.9 厘米（长）。12 字距打字机每 2.5 厘米打 12 个字母，每行最多可以打 102 个字母（包括空格）。10 字距的打字机每 2.5 厘米打 10 个字母，每行最多可以打 85 个字母（包括空格）。

现在广泛使用米制，打字人员应熟悉与打字有关的米制测量法。

绝大多数打字纸的上下垂直距离是一样的。每 2.5 厘米有 6 行，标准打字纸的垂直行数是 66 行（6 行×11=66 行）。

三、打字练习：

进行打字练习，要在打字纸的左上方打上姓名、日期、课码，并注明练习部分的名称。按下列要求调整好打字机各部位，然后把打字纸放入打字机内。

使齐纸标位于齐纸标尺的中心；

左边限定位在边限标尺刻度 10 上；

右边限定位在边限标尺末端；

行距选择定位在单行距上；

从纸的顶端往下数 10 行再开始打字。

练习一

fdsa jkl; fdsa jkl; fdsa jkl; asdf ; lkj asdf ; lkj fdsa jkl; fdsa
fdsa jkl; fdsa jkl; fdsa jkl; asdf ; lkj asdf ; lkj fdsa jkl; fdsa

a; sl dk fj a; sl dk fj dk sl a; fj dk sl a; ;a ls kd jf kd ls ;
a; sl dk fj a; sl dk fj dk sl a; fj dk sl a; ;a ls kd jf kd ls ;

sl kl fl al l; sk ak lk sa af ad as aj ja ks ka lk ld ls da ds f
sl kl fl al l; sk ak lk sa af ad as aj ja ks ka lk ld ls da ds f

a; ff j; dd k; ss k; aa jj l; kk ff dd ss aa jj kk ;; ff ll ss a
a; ff j; dd k; ss k; aa jj l; kk ff dd ss aa jj kk ;; ff ll ss a

a; sl dk fj a; sl dk fj dk sl a; fj dk sl a; ;a ls kd jf kd ls ;
a; sl dk fj a; sl dk fj dk sl a; fj dk sl a; ;a ls kd jf kd ls ;

sl kl fl al l; sk ak lk sa af ad as aj ja ks ka lk ld ls da ds ;
sl kl fl al l; sk ak lk sa af ad as aj ja ks ka lk ld ls da ds ;

a; ff j; dd k; ss k; aa jj ll kk ff dd ss aa jj kk ;; ff dd ss a
a; ff j; dd k; ss k; aa jj ll kk ff dd ss aa jj kk ;; ff dd ss a

练习二

lad fad dad sad ad as lass ask fads lads ads asks ad; lad fad ad
lad fad dad sad ad as lass ask fads lads ads asks ad; lad fad ad

add dads flask alas adds as lad dads all fall fad falls flasks a
add dads flask alas adds as lad dads all fall fad falls flasks a

as sad dad fad lad ad; asks ads lads fads ask lass as ad sad dad
as sad dad fad lad ad; asks ads lads fads ask lass as ad sad dad

as; sad; dad; fad; lad; sad; asks; lads; fads; lass; as; ad; sad
as; sad; dad; fad; lad; sad; asks; lads; fads; lass; as; ad; sad

add; dads; flask; alas; adds; as; lad; fad fall all fad lass ask
add; dads; flask; alas; adds; as; lad; fad fall all fad lass ask

lass fall ask add lads flask alas sad ad; as fad flask; dad sass
lass fall ask add lads flask alas sad ad; as fad flask; dad sass

a lad falls; a sad dad; all lads add; a lad asks a lass; as; ad;
a lad falls; a sad dad; all lads add; a lad asks a lass; as; ad;

练习三

jhj ded hjh ede hjh ede hj ed hh ee he he eh eh eh he hh ed ef es
jhj ded hjh ede hjh ede hj ed hh ee he he eh eh eh he hh ed ef es

ea ej ek el ej e; ae se je ke de fe le e; he ea hs ha hj hl h; ah
ea ej ek el ej e; ae se je ke de fe le e; he ea hs ha hj hl h; ah

sh eh he she had lad sad he fell led she see feed feel heel halls
sh eh he she had lad sad he fell led she see feed feel heel halls

seek had half held hash dash half held shall fled jell dale sales
seek had half held hash dash half held shall fled jell dale sales

she shall sell; she feeds dad; he has led; she shall sell a sled;
she shall sell; she feeds dad; he has led; she shall sell a sled;

seal fads falls feeds feels halls jells sees sales ads deaf fades
seal fads falls feeds feels halls jells sees sales ads deaf fades

练习四

jelled fade faded shell shells shelled seed seeds seeded he had a
jelled fade faded shell shells shelled seed seeds seeded he had a

lad sad he fell led she see feed feel; heel; hall; lash; eel deal
lad sad he fell led she see feed feel; heel; hall; lash; eel deal

he sells sleds as a deal; he has shells as a fad; seek a lead ad;
he sells sleds as a deal; he has shells as a fad; seek a lead ad;

see a seal fall; a deaf lad leads; lease a desk; she had a lease;
see a seal fall; a deaf lad leads; lease a desk; she had a lease;

a jade shell faded; she sees a half ad; he feels sad; he led all;
a jade shell faded; she sees a half ad; he feels sad; he led all;

she leased a hall; see a lake; seek a safe deed; he heads a sale;
she leased a hall; see a lake; seek a safe deed; he heads a sale;

四、自我测验:

1. 坐在打字机前, 双脚应_____在地板上。
2. 一部 PICA 打字机, 就是_____打字机。它表示每 2.5 厘米打字母或者空格_____个。
3. 标准打字纸是_____宽, _____长。
4. 10 字距打字机, 每行的最大长度应是_____个字母或空格。
5. ELTE 打字机就是_____打字机。它表示每 2.5 厘米打字母或空格_____个。
6. 12 字距打字机, 每行最大长度是_____个字母或空格。
7. H 键是受按_____键的手指控制。
8. E 键是受按_____键的手指控制。
9. 在固定左边限前, 先向里按左边限控制钮, 然后移动到_____标尺刻度上。

第二课 I 键、T 键、句号键及左大写键

一、学习目的:

1. 能用 I 键和 T 键连同已学过的导键进行综合打字练习。
2. 在句号后面, 在缩写词后面, 或在缩写词内进行正确空格。
3. 正确运用左大写键打由右手控制的大写字母。

二、学习要点:

1. I 键由打 K 键的手指控制。
2. T 键由打 F 键的手指控制。
3. 句号由打 L 键的手指控制。
4. 句末的句号后空 2 格。
5. 缩写词内的句号后不空格。
6. 缩写词后的句号正好位于句末时, 即当句子的句号使用, 勿需再打句号。

三、打字练习:

按下列顺序调整好打字机各部位:

齐纸标位于齐纸标尺的中心;

左边限定位在边限标尺刻度 10 上;

右边限定位在边限标尺末端;

行距选择定在单行距上;

从纸的顶端往下数 10 行距再开始打字。

1. 温习性打字练习:

每组字母之间留 1 个空格, 每行打两遍, 每两行之间留出 2 个行距。

fdsa jkl; hh ee eh he jhj ded hjh ede hjh ede he he ha fe hs ed
fdsa jkl; hh ee eh he jhj ded hjh ede hjh ede he he ha fe hs ed

lake seek had half held; hash dash half; shall; fled; jell; she
lake seek had half held; hash dash half; shall; fled; jell; she

she leased a hall; he feels sad; head a sale; seek a safe deed;
she leased a hall; he feels sad; head a sale; seek a safe deed;

2. 新课打字练习:

(1) 句号之后空 2 格。

Rick and Jan were at the game. They left early.

▲
空 2 格 返回托架

(2) 在缩写词语的句号之后空 1 格。

The United Insurance Co. has many new customers.

▲
空 1 格

Carolyn S. Williams is the new sales manager.

▲
空 1 格

(3) 在缩写词语中间的句号之后没有空格。

无空格

无空格

▼
The U. S. office of Education is located in Washington, D. C. Its information
center handles all inquiries

▲
空 2 格

缩写语 “D. C.” 正好在句末、勿需再在句末加句号, 空 2 格后, 继续打下面的句

子。

练习一

kik ftf l,l iki tft .l. it il ii tt .. it i. t. ti it hi ei st.
kik ftf l,l iki tft .l. it il ii tt .. it i. t. ti it hi ei st.

hi ht ei et it te ji si ai fi li jt ft dt st at ht di i; t; hi.
hi ht ei et it te ji si ai fi li jt ft dt st at ht di i; t; hi.

kt lt Jif Jij Kit Kite Kill Kid Kiss tad tall tills sits the I.
kt lt Jif Jij Kit Kite Kill Kid Kiss tad tall tills sits the I.

set shift she Hit Hat fat Let Lite fit date It the at It the as
set shift she Hit Hat fat Let Lite fit date It the at It the as

flies teases Kid It Kit shall Jake Kite eats sits Lea Kites Let
flies teases Kid It Kit shall Jake Kite eats sits Lea Kites Let

Late Leads tease tall all sit set Jill Hal Hale sail seas shall
Late Leads tease tall all sit set Jill Hal Hale sail seas shall

练习二

用已经学过的 13 个字母组成句子。句末的句号后空 2 格。学会控制左大写字母键：既不要松手太快，也不要按得时间太长。

He sits. Jed hit Lee. He flies the kite. He is fat
He sits. Jed hit Lee. He flies the kite. He is fat

He led the kids. Jed sells tall kites. His hat fits.
He led the kids. Jed sells tall kites. His hat fits.

He seeks a kite. He shall eat. He sees the tall lad.
He seeks a kite. He shall eat. He sees the tall lad.

I set the date. I sell hats. He shall sail the seas.
I set the date. I sell hats. He shall sail the seas.

Hal sat at the desk. Les is sad. Let Lil see the ad.
Hal sat at the desk. Les is sad. Let Lil see the ad.

I let the kid tease Jed. Lee sells ads. Kit is late.
I let the kid tease Jed. Lee sells ads. Kit is late.

四、自我测验：

1. 打字机框的前面部分应与桌边__。
2. 在句末的句号后空__格。
3. 打由右手控制的大写字母，用__手指按__大写字母键。
4. 在缩写词后面的句号后，空__格。
5. 在缩写词内的句号后，__空格。
6. I 键由打__键的手指控制。
7. T 键由打__键的手指控制。

8. 句号键由打__键的手指控制。

9. 当确定左边空白时, 要把_____直接推移到_____上所需的 刻度。

第三课 O、R、N、W、U、C 键和右大写键

一、学习目的:

1. 掌握 O、R、N、W、U、C 键及右大写键的打字要领, 并能连同上课所学的字键进行综合打字练习。

2. 学会在分号后的正确空格。

3. 提高打字速度。

二、学习要点:

1. O 键由打 L 键的手指控制; R 键由打 F 键的手指控制; N 键由打 J 键的手指控制; W 键由打 S 键的手指控制; U 键由打 J 键的手指控制; C 键由打 D 键的手指控制。

2. 当要打由左手控制的大写字母时, 首先要用右手打分号的手指按右大写键。

3. 分号后只空 1 格。

4. 要连续打大写字母时, 按下左大写键上方的大写锁键即可。要放开大写锁时, 按一下左 (或右) 大写键即可。

5. 姿势正确可提高打字效率, 提高准确性, 减少疲劳。

6. 将大拇指放在靠近空格杠的地方。只要拇指一按空格杠, 就要迅速松手。否则, 会出现连续空格。

三、打字练习:

按下列顺序调整好打字机各部位:

齐纸标位于齐纸标尺的中心;

左边限定位在边限标尺刻度 10 上;

右边限定位在边限标尺的末端;

行距选择定在单行距上;

从纸的顶端往下数 10 行开始打字。

1. 温习性打字练习:

下面的练习包括前三课所学的字母。打字时, 每组字母之间空 1 格。每行打两遍, 每两行之间空 2 个行距。句号后面空 2 格。

Kik ftf l,l iki tft .l. it; hih hit hid tet tjt kth ltd

flies teases kid kit shall Jake Kite eats sits Lee hats

He sits. Jed flies the kites. He shall sail the seas.

Lil sells hats. I had a date. He shall lead the kids.

2. 新课打字练习:

分号后空 1 格。

Typing requires practice, concentration, and study; therefore,

▲ ▲
空 1 格 返回托架

you must make an effort to learn to type well.

练习一

每行打两遍，每两行空2个行距。该练习包括本课所学的O、R、N键和前几课所学的字母。打字时眼睛盯在打字稿上。

lol frf jnj lol frf njn ol rfr olo rfr njn olo rfr njn
oi ot o. or on ri rt r. ro rn ni nt. n. no nr ne oe reo
ra ta ai na an ko jo fo do so lo fr dr sr ne na sn orn
rate rat tar jar far sir ran tan sand dan dot hot does
rain lion Linda Kris tanned hand red three hands does;
Neal sailed; Karen sits. rates den fair fish hot shot.

练习二

复习学过的键和空格规则。注意按键后迅速松手。

He ran in the rain. Jan sat in the sand. He is tall.
It is hot at the lake. Joe has red hair; Ned has not.
Her hands are tanned. His three lions are in the den.
Neal is sad; Linda is sad. He had a date at the lake.
Lil fed the fat seals; Joe fed the fish Kris sailed.
He does not rate. It is not far. He is not the host.

练习三

本练习包括所学过的键。句号后空2格。

He fell; he is sad. His hat is a fad. He had a date.
Her store had a sale. Jean has a red sail to sell Jo.
He is the host. Here is a lion; there is another one.
I asked her to the fair. He is fine. I see the kite.

练习四

本练习包括本课所学的及以前所学的键。

ded sws juj wsw uju cec juj sws cdc wuc wuc cuw wuc ucw
Want Won war Raw wore Worn ware win wind wand would Care
Should can candor cinder Cents census concur Under Funds
car cats cast call cool code Tour tows Sow sew hurt curt
run cut sword Due Ewe luck wood weed dues runs cars call

练习五

本练习每行有两个或两个以上的句子。句号后空2格。

She could win the war. The cat is cool. She left Kate.
The census should concur. Deana tans under the hot sun.
Call Anna to see the new sword. Tour the sale area now.
Sew the suits. Jo tossed the wand; she wants to see it.
Look at Fred; see his new red car. The fire is not out.