



# 2007 年

## 全国会计专业技术资格考试辅导用书

### 精选题库及精华答疑

# 初级会计实务

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 组编  
上海国家会计学院



购买正版书

的读者均可从图书中获赠  
“SNAI远程教育网优惠卡”一  
张,该卡具有惟一的账号和密码,  
凭该卡可在“上海国家会计学院远  
程教育网”获得以下超值服务:

- (1) 免费获得网上答疑服务。
- (2) 免费下载两套模拟试题。
- (3) 冲抵SNAI远程教育网上  
辅导课程费用20元。



经济科学出版社



# 2007 年

## 全国会计专业技术资格考试辅导用书

UDAO YONG SHU QUANGUO KUANJI ZHUANYE JISHUZIGE KAOSHI FUDAO YONG SHU QUAN

### 精选题库及精华答疑

# 初级会计实务

组编 全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会  
上海国家会计学院

主编 夏大慰 马贤明  
编著 汪正干 庄广堂 李 新



经济科学出版社

### 图书在版编目 (CIP) 数据

精选题库及精华答疑. 初级会计实务 / 全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会, 上海国家会计学院组编. —北京: 经济科学出版社, 2007. 1  
经科版 2007 全国会计专业技术资格考试辅导用书  
ISBN 978 - 7 - 5058 - 5883 - 1

I. 精... II. ①全... ②上... III. 会计 - 资格考  
核 - 解题 IV. F23 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 127035 号

责任校对: 杨 海

版式设计: 代小卫

技术编辑: 李长建 潘泽新

### 精选题库及精华答疑——初级会计实务

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 组编  
上海国家会计学院

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100036

总编室电话: 88191217 发行部电话: 88191540

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@ esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

对本套丛书内容有任何疑问, 请致电: 021 - 69768030

北京欣舒印务有限公司印刷

海跃装订厂装订

787 × 1092 16 开 16 印张 350000 字

2007 年 1 月第一版 2007 年 1 月第一次印刷

ISBN 978 - 7 - 5058 - 5883 - 1 / F · 5143 定价: 35.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

# 前

# 言

随着财政部 2006 年 2 月发布新的企业会计基本准则与 38 个企业会计具体准则，加之一系列新的经济法规与税收法规的陆续出台，2007 年全国会计专业技术资格考试大纲及教材均作出重大调整。

复习时间紧、新增及变动内容多，如何尽快理解并掌握各科目新增及变动的内容，有效复习、顺利通过考试，成为广大考生共同关心的问题。为此，经济科学出版社与上海国家会计学院在多年合作基础上继续强强联手，针对 2007 年教材及大纲的较大调整，集中了一批有实力、有经验、专业功底扎实的专家认真研究新的企业会计准则及新法规，继续推出有效应对考试、深受考生欢迎的【经科版】2007 年全国会计专业技术资格考试《精选题库及精华答疑》及《全真模拟试卷》系列辅导用书。

## 《精选题库及精华答疑》系列

该系列辅导用书按考试科目分为 5 册，紧扣 2007 年考试大纲及教材，有重点地进行考点提示，尤其是针对考生难以理解和掌握的新增及变动内容，本着“全新设计、旧题新作、紧扣考点、重难点突出”的原则，设计大量应对考试各类试题，并进行详尽解析，供考生参考学习；并针对新会计准则及新法规加以精华答疑。可以说，该套丛书是广大考生在使用大纲及教材进行复习之外的一个强有力的补充。

## 《全真模拟试卷》系列

该系列辅导用书按考试科目分为 5 册，每科目含有 8 套试题。辅导用书编审委员会荟萃多位全国著名的会计资格考试辅导教师，运用丰富的辅导经验，对历年考试试题进行分析归纳，设计了 8 套全真模拟试题。建议大家完全模拟考试时间及要求，于考前进行实战演练，积累实战经验。

购买正版书的读者均可享受如下增值服务：

(一) 获赠“SNAI 远程教育网优惠卡”一张，该卡具有惟一的账号和密码，凭该卡可在“上海国家会计学院远程教育网”获得以下超值服务：(1) 免费获得网络答疑服务。(2) 免费获得两套模拟试题。(3) 冲抵网上辅导课程费用 20 元。

(二) 刮开防伪标贴，凭该防伪密码可登录经济科学出版社网站的“会计资格考试”专栏，获取最新会计考试信息，并可免费下载三套全真模拟试卷。

衷心祝愿大家顺利通过考试！

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会

上海国家会计学院会计资格考试辅导委员会

2007 年 1 月

# 购书说明

【经科版】2007年全国会计专业技术资格考试辅导用书，由全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会、上海国家会计学院组织有关专家、学者根据2007年考试大纲及最新教材编写，经济科学出版社出版。本套丛书自出版以来，实用、针对性强，得到了考生的广泛认同和好评。相信使用该丛书，有助于您取得好的成绩，顺利过关。

## 【经科版】2007年全国会计专业技术资格考试辅导用书

| 系列        | 书号   | 书名     | 定价（元） |
|-----------|------|--------|-------|
| 精选题库及精华答疑 | 5883 | 初级会计实务 | 35    |
|           | 5884 | 经济法基础  | 35    |
|           | 5885 | 中级会计实务 | 39    |
|           | 5886 | 财务管理   | 39    |
|           | 5887 | 经济法    | 39    |
| 全真模拟试卷    | 5888 | 初级会计实务 | 15    |
|           | 5889 | 经济法基础  | 15    |
|           | 5890 | 中级会计实务 | 15    |
|           | 5891 | 财务管理   | 15    |
|           | 5892 | 经济法    | 15    |

### 一、如需订购请按如下地址汇款和邮寄（传真）征订单

收款单位：经济科学出版社

地址：北京市海淀区阜成路甲28号新知大厦15层

邮政编码：100036

联系人：刘刚 高孝勤 孔一川

电话：010-88191518 88191521 88191500

传真：010-88191523 88191516 88191519

零售及邮购电话：010-88190125

开户银行：招商银行北京分行西三环支行 账号：2082911810001

### 二、订书注意事项：

1. 通过银行信汇：请在电汇凭证“全称”栏内写清单位名称，“用途”栏内写清书名、册数和联系电话。
2. 通过邮局汇款：请在邮局汇款单“附言”处写清所订书名、册数和联系电话。

# 财政部推荐全国会计专业技术资格考试辅导网站 上海国家会计学院远程教育网——SNAI 在线

www.esnai.net

## 2007 年会计专业技术资格考试网上辅导招生简章

权威辅导机构，全新辅导内容

◆财政部推荐的全国会计专业技术资格考试辅导网站

◆服务考生，免费提供考试教材及参考书答疑

### 物有所值的价格

### 强大的师资阵容

新学员课程方案

| 班次     | 基础班  | 习题班  | 冲刺班  | 套餐 A<br>(三班次<br>组合) | 套餐 B<br>(任意二<br>班次组合) |
|--------|------|------|------|---------------------|-----------------------|
| 中级会计实务 | 80 元 | 80 元 | 80 元 | 150 元               | 120 元                 |
| 财务管理   | 60 元 | 60 元 | 60 元 | 120 元               | 100 元                 |
| 经济法    | 60 元 | 60 元 | 60 元 | 120 元               | 100 元                 |
| 初级会计实务 | 50 元 | 50 元 | 50 元 | 100 元               | 80 元                  |
| 经济法基础  | 50 元 | 50 元 | 50 元 | 100 元               | 80 元                  |

注：套餐 A、套餐 B 仅限一门课程内各班次的组合。

#### 优惠方案：

1. 老学员优惠方案见下表。老学员指在本网站报名参加 2003 - 2006 年 CPA 辅导、会计职称辅导、高级会计师辅导及项目并交费的学员。老学员报名时必须继续使用在本网站以上项目交费学习时所用用户名，方可享受。

老学员优惠方案

| 班次     | 基础班  | 习题班  | 冲刺班  | 套餐 A<br>(三班次<br>组合) | 套餐 B<br>(任意二<br>班次组合) |
|--------|------|------|------|---------------------|-----------------------|
| 中级会计实务 | 70 元 | 70 元 | 70 元 | 120 元               | 100 元                 |
| 财务管理   | 50 元 | 50 元 | 50 元 | 100 元               | 80 元                  |
| 经济法    | 50 元 | 50 元 | 50 元 | 100 元               | 80 元                  |
| 初级会计实务 | 40 元 | 40 元 | 40 元 | 80 元                | 60 元                  |
| 经济法基础  | 40 元 | 40 元 | 40 元 | 80 元                | 60 元                  |

2. 学员均可使用 20 元优惠卡（新老学员均可使用，一门课程仅限 1 张）。该卡可参加参考书答疑，考前一个月下载模拟试题 2 套。

3. 2007 年 2 月 15 日以前（含 15 日）报名缴费的学员均可获赠考试锦囊。

上海国家会计学院远程教育网在全国会计业界内精心选聘资深专家担任主讲教师，让学员在一个网站中尽享全国各地优秀师资。为您提供务实、前沿又贴近考试的教学服务。

|       | 经济法        | 财务管理       | 中级会计实务 | 初级会计实务 | 经济法基础      |
|-------|------------|------------|--------|--------|------------|
| 基础综合班 | 叶 朱<br>庞金伟 | 刘正兵<br>丁 度 | 杨家亲    | 汪正干    | 叶 朱<br>庞金伟 |
| 精讲习题班 | 汪 珺        | 刘正兵        | 薛许红    | 庄广堂    | 汪 珺        |
| 冲刺串讲班 | 游文丽        | 刘正兵        | 郑庆华    | 郑庆华    | 游文丽        |

### 班次介绍

基础综合班——系统讲解教材涉及的重要知识点，讲练结合

精讲习题班——分析历年试题，精选典型题目，强化应试水平

冲刺串讲班——串连知识点，融会贯通，重点突出

所有学员还能够享受到如下服务：

- ☆登录学习不限次数、不限时间
- ☆资源库
- ☆24 小时及时互动的答疑服务
- ☆历年试题汇总
- ☆大量优质的练习题和模拟试卷
- ☆配套辅导书
- ☆嘉宾聊天活动：

#### 报名方式

1. 通过上海国家会计学院远程教育网邮政汇款、银行转账、网上支付或实地交费（详情请查询 www.esnai.net）

2. 各地区学习卡代理机构

封面：本书附赠 snai 在线优惠卡 1 张。凭此卡您可同时：（1）抵减学费；（2）可下载 2 套模拟试题；（3）享受免费参考书答疑。

---

---

# 目 录

---

---

## 第一部分 学习方法及应试技巧

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 学习方法及应试技巧 ..... | (3) |
|-----------------|-----|

## 第二部分 考点提示及精选题库

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 第一章 总论 .....      | (11)  |
| 考点提示 .....        | (11)  |
| 精选题库 .....        | (11)  |
| 精选题库参考答案及解析 ..... | (19)  |
| 第二章 资产 .....      | (29)  |
| 考点提示 .....        | (29)  |
| 精选题库 .....        | (30)  |
| 精选题库参考答案及解析 ..... | (49)  |
| 第三章 负债 .....      | (74)  |
| 考点提示 .....        | (74)  |
| 精选题库 .....        | (74)  |
| 精选题库参考答案及解析 ..... | (83)  |
| 第四章 所有者权益 .....   | (96)  |
| 考点提示 .....        | (96)  |
| 精选题库 .....        | (96)  |
| 精选题库参考答案及解析 ..... | (100) |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| <b>第五章 收入、费用和利润</b> | (107) |
| 考点提示                | (107) |
| 精选题库                | (107) |
| 精选题库参考答案及解析         | (117) |
| <b>第六章 财务报表</b>     | (129) |
| 考点提示                | (129) |
| 精选题库                | (129) |
| 精选题库参考答案及解析         | (138) |
| <b>第七章 成本核算</b>     | (150) |
| 考点提示                | (150) |
| 精选题库                | (150) |
| 精选题库参考答案及解析         | (159) |

### 第三部分 精 华 答 疑

|                     |       |
|---------------------|-------|
| <b>第一章 总论</b>       | (175) |
| <b>第二章 资产</b>       | (182) |
| <b>第三章 负债</b>       | (189) |
| <b>第四章 所有者权益</b>    | (193) |
| <b>第五章 收入、费用和利润</b> | (195) |
| <b>第六章 财务报表</b>     | (198) |
| <b>第七章 成本核算</b>     | (201) |

### 第四部分 全真模拟试题及参考答案

|                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| <b>2007 年度全国会计专业技术资格考试《初级会计实务》全真模拟试题（一）及<br/>    参考答案</b> | (207) |
| <b>2007 年度全国会计专业技术资格考试《初级会计实务》全真模拟试题（二）及<br/>    参考答案</b> | (226) |

# 第一部分

## 学习方法及应试技巧



# 学习方法及应试技巧

## 一、对《初级会计实务》 应试的基本认识

根据对《初级会计实务考试大纲》的认真分析,为了有的放矢地做好《初级会计实务》的应试工作,首先应该明确以下几个基本问题。

### (一)《初级会计实务》是初级会计职称考试最基本的考试科目

初级会计职称考试包括《初级会计实务》和《经济法》两门考试科目。通过《初级会计实务》的考试,可以考查应试人员对基础性理论(如会计的基本前提)和基础性技术方法(如借贷记账法)的掌握程度,可以考查应试人员对通用会计问题的各项具体会计处理方法(如存货成本的确定、存货的日常核算方法等)的正确运用程度,还可以考查应试人员对会计自身的法律法规、规章制度的自觉遵守情况和正确执行情况。《初级会计实务》考查的是应试人员从事会计工作的技术性能力,《初级会计实务》具有本源的和基础性的地位。

认识这一点,要求应试人员在应试过程中要始终重视《初级会计实务》的复习,万万不可掉以轻心。

### (二)要充分认识到《初级会计实务》的基础性、通用性和针对性

《初级会计实务》的基础性体现在《初级会计实务》所涉及的会计理论的基础性和会计核算方法的基础性。《初级会计实务》所涉及的会计理论如会计核算的基本前提、会计要

素、会计等式等侧重于指导会计核算工作。《初级会计实务》详细介绍了设置会计科目、借贷记账法、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查、成本计算、编制会计报表等会计核算方法。

《初级会计实务》的通用性体现在会计核算对象的选择上。《初级会计实务》只涉及企业生产经营活动中常见的交易或事项,如货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、成本费用、利润等项目中最基本的交易或事项的会计处理。

《初级会计实务》的针对性体现在考试内容的难易程度与助理会计员的业务能力要求相适应。对通用会计问题的复杂会计处理方法也有意识地加以回避,如长期股权投资的权益法、票据贴现的会计处理、固定资产等的减值的会计处理、现金流量表的编制等。

认识这一点,要求应试人员在应试过程中要注意掌握基本理论、基本知识,要善于抓住重点,准确分出轻重缓急,防止钻牛角尖。

### (三)《初级会计实务》考试是一种能力测试,所以要特别注意每一知识点的政策性、应用性和操作性

要注意会计理论的应用性。如会计主体的基本前提可以通过资产、负债、所有者权益等得到体现,并制约着具体的会计处理。购销、成本费用、收入等也以会计主体的基本前提为核算的条件。具体地说,一个会计主体的购买活动是另一会计主体的销售活动,一个会计主体的成本费用会形成另一会计主体的收入等。

许多会计理论、会计核算方法和具体交易或事项的会计处理方法都是由各项会计法律法

规定的。

如何设置会计科目、如何编制会计分录、如何登记账簿、如何进行各项通用会计问题的会计处理，这些都是操作性极强的问题。

认识这一点，要求应试人员在应试过程中要关注细节、深入分析和研究，要举一反三，充分挖掘每一知识点的政策性、操作性和应用性。

## 二、《初级会计实务》的内容结构

### （一）内容结构

全书共七章分三大部分：第一、二章为第一部分，第三章至第六章为第二部分，第七章为第三部分。

第一部分简明扼要地阐述了会计的基本理论，比较详细地介绍了会计核算的基本方法。第二部分以六大会计要素为主线，详尽地介绍了会计核算的具体内容和具体方法。第三部分介绍了成本计算的基本要求、基本程序和基本方法，以及成本报表的编制与分析。

### （二）各章节的重要性

根据对《初级会计实务》历年试题的分析，下面将《初级会计实务》各章节的重要程度列示如下。

重点掌握的章节：第一章第三、四、五节，第二章第二、三、四、五、六节，第三章第一节，第四章第一、三节，第五章第一、二、四节，第六章，第七章的第一、四节。

掌握的章节：第一章第一节，第二章第一、七节，第三章第二节，第五章第三节，第四章第二节，第七章第一节。

熟悉的章节：第一章第六、七节，第七章第三节。

### （三）2007年《初级会计实务》考试辅导教材变化的情况

第一章：本章属于会计基础部分，本章将

2006年教材的第一章和第二章加以删减后合并为一章。与2006年教材相比，删除了会计核算的基本前提、会计核算的具体内容与一般要求、财产清查、会计档案等内容，将借贷记账法的内容并入会计科目和账户之中。另外，还删除了查找错账的方法以及原始凭证按经济业务的类别分类的内容，扩充了事业单位会计要素的内容，增加了记账凭证填制的基本要求，根据新的企业会计准则修改了企业会计要素的定义、分类以及会计等式等内容。

第二章：增加了交易性金融资产的内容，增加了存货、固定资产、长期股权投资、无形资产减值的会计处理，合并了包装物和低值易耗品的核算，调整了应收款项减值的会计处理，调整了库存商品的核算，强调或调整了应收票据、应收账款、预付账款、其他应收款、存货、固定资产、无形资产等入账价值的确定，较大幅度地调整了长期股权投资的核算，调整了固定资产后续支出的会计处理和固定资产清查的会计处理，对无形资产的定义、特征、核算内容、成本的确定、摊销方法及其会计处理都作了较大幅度的调整，调整了长期待摊费用的核算内容，删除了发出存货计价方法中的后进先出法。

第三章：变更了短期借款利息费用和应付利息的会计处理，变更了企业转销确实无法支付的应付账款的会计处理，强调了按票面金额确认和转销应付票据，将应付工资和应付职工福利费合并为应付职工薪酬并进行了大量调整，将应交税金和其他应交款合并为应交税费，调整了长期借款、应付债券的会计处理方法，包括“长期借款”和“应付债券”科目所属的明细科目的设置以及利息费用和应付未付利息的计算与会计处理。

第四章：变更了股份有限公司发行股票发生的交易费用的会计处理，增加了追加投资和减少注册资本的会计处理，调整了资本公积的来源及其种类，增加了利得和损失的概念等内容，调整了利润分配的顺序和内容，取消了提

取法定公益金的内容，调整了利润分配核算的内容。

第五章：调整了收入、费用和利润的定义，调整了销售商品收入的确认条件，调整了销售商品收入金额确认的原则，增加了采用预收款方式销售商品的会计处理，将视同买断的代销方式下委托方确认销售商品收入的时间点改为委托方发出商品时，补充了让渡资产使用权的使用费收入确认的会计处理，调整了费用的特点，大幅度调整了费用的内容，生产成本或劳务成本不再属于费用，大幅度调整了利润的构成，调整了营业外收入、营业外支出、其他业务成本、营业税金及附加等核算内容，改变了所得税费用的会计处理方法，删除了生产成本的会计处理。

第六章：删除了财务会计报告的概念及其目标，删除了会计报表的编制要求，调整了资产的分类及各类资产的定义，调整了负债的分类及各类负债的定义，将资产负债表的“年

初数”、“年末数”栏分别调整为“年初余额”和“年末余额”栏，调整了资产负债表的填列方法，调整了资产负债表的项目（如增加了“交易性金融资产”等），调整了利润表的项目和结构（如不再计算主营业务利润等），删除了利润分配表，增加了现金流量表。

增加了整个第七章。

### 三、《初级会计实务》试卷分析

#### （一）广度分析

从广度上来看，《初级会计实务》历年试题具有覆盖范围广、重点突出的特点。命题的范围几乎覆盖了考试教材的全部章节，同时各章节的题量和分值也存在着明显的差异。把握应试的重点对于应试人员来说是非常重要的。一般而言，对于重点内容，应试人员应该多花一些时间，反复推敲，力争弄通弄透。

表 1

近四年《初级会计实务》试题广度分布表

| 年度<br>章节 | 2002<br>(题量/分值) | 2003<br>(题量/分值) | 2004<br>(题量/分值) | 2005<br>(题量/分值) | 2006<br>(题量/分值) |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 第一章      | 3/5             | 1/1             | 6/7             | 3/4             | 1/2             |
| 第二章      | 10/13           | 9/14            | 11/17           | 8/14            | 4/7             |
| 第三章      | 17/41           | 16/36           | 14/30           | 13/26           | 22/39           |
| 第四章      | 3/6             | 2/5             | 3/7             | 6/7             | 6/8             |
| 第五章      | 5/11            | 6/12            | 6/11            | 8/19            | 1/1             |
| 第六章      | 7/14            | 8/17            | 7/14            | 10. 5/23        | 12. 6/32        |
| 第七章      | 4/10            | 9/15            | 4/14            | 1. 5/7          | 4. 4/11         |

注：上表的章节是以原考试用书为依据的。

2006年试卷与2005年试卷相比，具有如下三个显著特点：

1. 各章节题量和分值的分布极不均衡。

2005年试卷各章节分布趋于均衡，但2006年试卷的题量和分值集中在第三章，占了近40%，而第三章中题量和分值又集中在第三节和第五节。作为重要的第二章和第五章，题量和分值大为减少。第六章也是重点，第三章与第六章总的题量和分值约占全部题量

和分值的2/3。

2. 难度有所提高，综合性有所增强。

这一点，将在深度分析中作具体说明。

3. 老考点进行翻新后继续在试卷中出现。

2006年试卷中这类考题不少，如产品成本的构成、出售无形资产、固定资产净损益的计算、所有者权益内部结构的变化、利润构成等。最典型的是判断题第7题，关于未达账项的考点。这一考点在2003年的试卷中也出现

过。2006 年从新的角度进行了考查,应试人员不仅应该明白“银行存款余额调节表”不能作为调整银行存款账面余额的原始凭证,而且还应该清楚,对于所有的未达账项,都不需要自制任何凭证作为调整银行存款账面余额的原始凭证。相比较而言,难度更大。

## (二) 深度分析

从深度上来看,为了分析的方便,我们将历年各试题的深度分为四个层次。它们由浅入深,依次是标题性记忆型、阐释性记忆型、纵向理解型和横向理解型。

标题性记忆型是指考题的答案可直接从辅导教材的各类标题中得出。这是考题的第一层次,其考点最浅,一般不要求应试人员进行详细的分析和理解,仅凭记忆就可以得分。

2006 年试卷中的单选题第 17 题和多选题第 12 题都可归入这一层次。2006 年多选题第 12 题的考点是资产的基本特征。这一考点就是标题性内容。

阐释性记忆型是指考题的答案可直接从辅导教材的各类阐释性文字中得出。这些阐释性文字有的是对标题的解释,有的是对某一特殊问题的解释。这是考题的第二层次。对于这类考题,应试人员可凭记忆得分,但若是能在理解的基础上加强记忆,效果将会更好。

这类考题题量较多,分值也较高。在客观题中,无论是单选题、多选题还是判断题,都会出现这一层次的考题。如 2006 年多选题的第 11 题,其考点是:会计档案的保管期限。这一考点的具体内容在辅导教材的相关表格中可以直接找到。

纵向理解型是指应试人员可通过对某一具体的知识点或教材中的某一细节(或称特殊问题)的深入思考,分析出或计算出考题的答案。这类考题往往只涉及某一具体知识点或教材中的某一单个细节,不存在不同知识点之间的相互联系。这是考题的第三层次。跟前两种类型相比,难度显著增强。对于这类考题,

应试人员虽然仍需记忆,但仅凭记忆是无济于事的。这类考题的突出特点就是要求应试人员深入辅导教材,万万不可浮躁,不可一知半解。

2006 年考题中,这一层次的题量显著增加。各种题型中都大量出现。如 2006 年的多选题第 4 题,其考点是引起期末应收账款账面价值发生变化的交易或事项。考题的各选项都不可能直接在辅导教材中找到现成的答案,需要应试人员进行认真仔细的分析后才能准确答题。

横向理解型是指应试人员既要透彻理解各个知识点的所有细节,又要全面把握此知识点与彼知识点之间的内在联系,然后通过分析、归纳、综合或计算得出考题的全部答案。这是考题的第四层次,也是考题的最高层次,难度是最大的。这类考题不仅要求应试人员“沉入”教材,还要求应试人员“浮出”教材,把各相关的知识点串联起来,形成一种立体化、网络化的认识。

这一类型的考题主要集中在计算分析题和综合题中,各类客观题也有一定的题量。此类考题的分值也是很高的。

2006 年试题中这一层次的题量有所增加。单选题的第 1、7、10、11、15 题,判断题的第 5、10 题和综合题的第 2 题都属于这一层次。如多选题第 6 题,其考点是:影响营业利润的项目。教材中直接以公式的形式列出影响营业利润的项目,但公式中的各项目都是综合性项目,它们本身也都受到许多更具体的项目的影 响。对于这些具体的项目,计算公式中并没有具体列明,需要应试人员根据教材中的其他内容进行推算。

## 四、复习及考试注意事项

做任何事情都得讲究方法,应试也不例外。根据我们多年的教学经验和对历年试题特点的分析把握,我们认为,在整个学习过程

中，应试人员要注意以下几点。

### **(一) 要下苦工夫吃透考试教材**

这是考试制胜的惟一法宝。考试教材是根据教学大纲编写的，考试命题是以考试教材为依据的，在以前年度的考试中，相当一部分命题都可以直接从教材中找到答案，即使不能直接从教材中找到答案的，也是以考试教材为依据的。

吃透考试教材可以分三步进行（通常是通过多次研读来完成的）：

第一步是弄懂教材。所谓弄懂，就是通过通读教材扫除每一章节、每一具体内容的难点，在这一阶段的学习中，重点是各知识点的理解与掌握。

第二步是弄通教材。所谓弄通，就是通过再次反复通读教材，分析和把握各知识点的内在联系，从而提高灵活运用和综合解题的能力。

第三步是弄透教材。所谓弄透，就是通过更多次数的通读教材来巩固所学的知识，进一步琢磨和熟悉各知识点的联系，深入到教材的细枝末节，充分挖掘各知识点暗含的信息量，做到既能统领全局，又能深入细致，还会熟能生巧。

### **(二) 要精读应试辅导材料**

辅导材料要精读。质量较高的辅助材料，可以帮助应试人员加速攻克难点、有效分析各知识点的联系，合理把握教材的深度和广度。

