

事 务 综 合 类

文 字 材 料 写 作 范 本

SHIWU
ZONGHELEI
WENZICAILIAOXIEZUOFANBEN

本书充分考虑到军队机关干部的实际写作状况，采用了新的编写体例，即以每一大类文字材料的写作方法介绍为基本单元，以部队现实材料（例文）为主体内容，以理论阐述、方法介绍为经串联全书。为了让广大读者易于掌握每类文字材料的写作方法和技巧，书中每个具体文体的介绍，都采用了“写作特点+写作要求+例文列举+例文评析”的基本形式，做到“是什么”“为什么”和“怎么办”三者融合，具有较强的可操作性。



编著 ◎ 朱少华 武吉云

蓝天出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

事务综合类文字材料写作范本/朱少华, 武吉云编著. —北京:
蓝天出版社, 2007. 3

(部队机关常用文字材料写作示范丛书/周正舒, 朱少华主编)
ISBN 978 - 7 - 80158 - 933 - 0

I. 事… II. ①朱…②武… III. 汉语－应用文－写作
IV. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 037458 号

责任编辑: 胡耀武 许志强

封面设计: 南极·北极

责任校对: 张春燕

出版发行: 蓝天出版社

地址: 北京市复兴路 14 号

邮编: 100843

电话: 010 - 66983419

印 刷 者: 北京市画中画印刷有限公司

开 本: 880mm × 1230mm 1/32

印 张: 25.25

字 数: 640 千字

版 次: 2007 年 4 月第 1 版

印 次: 2007 年 4 月北京第 1 次印刷

定 价: 50.00 元

编辑室电话: 0201 - 983419 军线, 010 - 66983419 民线

订购热 线: 0201 - 985193 军线, 010 - 66985193 民线

说 明

新中国诞生不久，邓小平同志在一次会议上旗帜鲜明地指出：“拿笔杆子是实行领导的主要方法。……开会是一种领导方法，是必需的，但到会的人总是少数，即使作个大报告，也只有几百人听。个别谈话也是一种领导方法，但只能是‘个别’。实现领导最广泛的方法是用笔杆子。用笔写出来传播就广，而且经过写，思想就提炼了，比较周密。所以用笔领导是领导的主要方法。”在这里，小平同志既从领导履行职责、实施领导的高度，讲明了机关撰写文字材料的重要性，又从文字材料特有的优势指出了机关文字材料不可替代的作用。正因为如此，自古以来，我国就有“鼓天下之动者，存乎辞”的说法，拿笔杆子写文章，被不少人视为是“政事之先务”。

在实际工作中我们也可以看到，写作文字材料确实是机关工作的基本职能，是宣传群众、武装群众、组织群众的基本工作方式。结合本部队、本单位实际，创造性地贯彻落实党中央、中央军委和上级的决策、指示，需要机关去研究、谋划和宣传；广大官兵在改革实践中展现的新的风貌、创造的新鲜经验，需要机关及时去肯定和总结；新形势下军队建设、发展中的诸多矛盾，需

要机关去分析化解，等等。试想，当今时代实现领导的哪一项工作可以离开文字材料？！

较强的文字材料表达能力是机关干部必备的素质，而写作文字材料又是提高素质的基本途径之一。机关干部撰写材料不是为了孤芳自赏，而是代党委、领导立言，是用于指导工作。机关文字材料的这种特殊作用，必然要求机关干部非常重视自己的“精神产品”。为了写出符合党委意图、体现时代精神的材料，作者在撰写过程中，势必要追求观点的创新性、理论的深刻性、论据的充足性和逻辑的严密性。观点之创新性的追求，会促使作者解放思想，大胆思考，随时注意发现实践中的新问题，挖掘新主题；理论之深刻性的追求，会促使作者博览群书，努力学习各种新理论、新知识；论据之充足性的追求，会促使作者深入调查，掌握大量鲜活的第一手材料；逻辑之严密性的追求，则又会促使作者精心设计全文结构，认真筛选每一条论据，严格推敲每一个概念。总之，在材料的创作过程中，会使作者逐步养成调查研究、不断创新、严谨思维、努力学习的习惯，从而提高多方面的素质和能力。

为了给广大机关干部提供一套比较系统的文字材料写作技能训练丛书，我们组织了一批来自部队长期从事机关材料写作的强手，以及多年在院校从事机关材料写作教学的专家、教授，编写了这套《部队机关常用文字材料写作示范丛书》，即：《领导讲话类文字材料写作范本》《先进典型类文字材料写作范本》《总结计划类文字材料写作范本》《宣传教育类文字材料写作范本》《事务

综合类文字材料写作范本》《工作研究类文字材料写作范本》《调查报告类文字材料写作范本》《军事新闻类文字材料写作范本》。

此丛书以服务于部队各级机关干部写作能力的提高为宗旨，遵循集理论性、知识性、实用性、启发性和可操作性于一体的写作原则，在编写过程中，努力做到“三新”：

一是内容新。在内容安排上，从军队机关各类文字材料的写作规范入手，努力贴近读者的新需求；突破教科书式的论述，体现近年来军队机关文字材料写作理论与实践的新成果；摒弃概念性、抽象性的纯理论阐述，突出写作感受、写作要领的介绍，并以实际例文作比照，力求写得生动活泼，富有新意。

二是体例新。本套丛书充分考虑到军队机关干部的实际写作状况，采用了新的编写体例：即以每一大类文字材料的写作方法介绍为基本单元，以部队现实材料（例文）为主体内容，以理论阐述、方法介绍为经串联全书。为了让广大读者易于掌握每类文字材料的写作方法和技巧，书中每个具体文体的介绍，都采用了“写作特点+写作要求+例文列举+例文评析”的基本形式，做到“是什么”“为什么”和“怎么办”三者融合，具有较强的可操作性。

三是例文新。本套丛书列举了大量写作例文，这些例文绝大多数为近年来的新鲜材料。有的来自教学实践和对部队的调查研究；有的来自军队各级机关的第一手材料；有的来自媒体公开发表的作品；有的是经典名

篇；有的是在各类评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀例文，对广大机关干部学习和借鉴各类文字材料的写作，能起到很好的启迪和借鉴作用。

最后还要特别提及的是，本丛书在写作过程中，大量借鉴了前人和同行的研究成果，在此深表谢忱！对所选用的大量例文，我们基本保持原貌，仅对原稿中少许不便于公开刊出之处，作了适当修改，有的则根据需要作了删节，在此，也向例文的作者表示衷心的感谢！由于多人参与编写，本丛书的风格难免有不一致的地方，疏漏、不当之处也在所难免，敬请广大读者批评指正。

蓝天出版社军事图书编辑室

2007年3月

《部队机关常用文字材料写作示范丛书》编委会

主任 戴维民 王 毅

副主任 张克难 王国平 罗剑明

主编 周正舒 朱少华

副主编 段义生 秦昔银 夏欣欣

编委 周正舒 朱少华 陆春炎 张国浩 王超杰

夏欣欣 宋忠伟 段义生 陈 越 李书吾

武吉云 李 军 黄拥军 于恩洲 秦昔银

冯青根 徐网根 张 俊

策划 胡耀武

《事务综合类文字材料写作范本》

读者意见反馈表

姓名			性别		
职务			电话		
邮编		地址			
1	请给本书评分(10分为满分)				
	总体分: 内容: 封面设计: 版式:				
2	本书中您最喜欢的内容是:				
	是因为:				
3	本书中您不喜欢的内容是:				
	是因为:				
4	本书中您最感兴趣的内容是:				
	是因为:				
5	本书中您最不满意的内容是:				
	是因为:				
6	您有何建议和要求:				
	是因为:				
备注	请将此表(可以复印)填好后寄至(100843)北京市复兴路14号 蓝天出版社军事图书编辑室收 联系人:胡耀武 联系电话:(020)983419军线,(010)66983419民线				

目 录

引 言	[001]
-----	-------

第一章 汇报材料的写作	[003]
-------------	-------

一、汇报材料的特点	[003]
-----------	-------

(一) 汇报基调是“下对上”	[003]
----------------	-------

(二) 汇报内容力求“价值反馈”	[003]
------------------	-------

(三) 表现形式重在展现“亮点”	[004]
------------------	-------

二、汇报材料的写作要领	[004]
-------------	-------

(一) 仔细研究听取汇报的对象，按照上级领导或 机关所要了解情况的主题，认真搞好材料准备	[005]
---	-------

(二) 走出“面面俱到”的思维模式，抓住重点， 做到“点”与“面”的结合	[005]
---	-------

(三) 突出汇报材料的特色和深度	[005]
------------------	-------

(四) 注重汇报材料的语言表达风格	[006]
-------------------	-------

三、汇报材料写作例文及点评	[007]
---------------	-------

(一) 部队全面建设情况汇报例文及点评	[007]
---------------------	-------

例文 001：×××师部队建设情况汇报	[007]
---------------------	-------

例文 002：××师落实《纲要》加强基层全面建设 的情况汇报	[014]
-----------------------------------	-------

例文 003: × × × 师开展基层“双争”活动情况汇报	[026]
例文 004: × × × 团抓基层建设情况汇报	[033]
例文 005: × × 分部全年工作情况汇报	[044]
例文 006: × × 团全面建设情况汇报	[049]
例文 007: × × 师赴炮团工作组蹲点情况汇报	[057]
例文 008: × × 学院开展基层“双争”活动情况汇报	[065]
例文 009: × × × 团政治工作落实情况汇报	[069]
(二) 党组织建设汇报例文及点评	[079]
例文 010: × × 师党委建设情况汇报	[079]
例文 011: × × 学院党委班子建设情况汇报	[090]
例文 012: × × 总队落实党组织生活制度工作汇报	[096]
例文 013: × × 大队纪检工作情况汇报	[098]
例文 014: × × × 师反腐倡廉工作落实情况汇报	[104]
例文 015: × × 学院团委开展学雷锋活动情况汇报	[107]
例文 016: × × 师党风廉政建设情况汇报	[109]
(三) 思想政治建设情况汇报例文及点评	[115]
例文 017: × × 学院政治建设情况汇报	[115]
例文 018: × × 武警学院思想政治建设情况汇报	[120]
例文 019: × × 舰队深化“四个教育”系列活动的汇报	[127]
例文 020: × × 集团军团以上干部政治学习情况汇报	[131]
例文 021: × × 团思想政治教育改革情况汇报	[135]

例文 022: ××快艇大队深入开展艰苦奋斗教育情况汇报	[138]
例文 023: ××学院开展党员先进性教育活动情况汇报	[144]
例文 024: ×××师学习贯彻集团军党委×届×次会议精神的情况汇报	[147]
例文 025: ××学院历史系党委落实思想形势分析制度的情况汇报	[151]
例文 026: ××基地基层文化建设情况汇报	[155]
(四) 军事工作汇报例文及点评	[161]
例文 027: ×××师军事工作情况汇报	[161]
例文 028: ×××团军事工作汇报提纲	[170]
例文 029: ×××师执勤工作汇报提纲	[182]
例文 030: ××旅训练工作汇报材料	[185]
例文 031: ××支队落实《正规化执勤检查验收标准》情况汇报	[190]
(五) 行管安全保卫工作汇报例文及点评	[195]
例文 032: ×××集团军炮兵旅管理工作汇报	[195]
例文 033: ××学院管理教育工作汇报提纲	[200]
例文 034: ××支队安全大检查工作汇报	[211]
例文 035: ×××团枪弹管理工作汇报提纲	[214]
例文 036: ××集团军炮兵旅安全保卫工作汇报	[219]
例文 037: ×××团基层预防工作情况汇报	[224]
例文 038: ××旅节前“两防工作”情况汇报	[233]
例文 039: ××旅新兵情况汇报	[235]
(六) 后勤装备工作汇报例文及点评	[240]
例文 040: ××师后勤科技练兵现场观摩交流会情况汇报	[240]

例文 041: ××团后勤工作汇报提纲	[244]
例文 042: ××军区年度装备工作情况汇报	[248]
例文 043: ××军区年度装备普查情况汇报	[252]
(七) 干部秘书群工作汇报例文及点评	[254]
例文 044: ×××师干部队伍建设情况汇报	[254]
例文 045: ××学院干部队伍管理情况的汇报	[256]
例文 046: ××总队群众工作情况汇报	[264]
例文 047: ××团计生工作汇报提纲	[270]
例文 048: ××教导团双拥共建工作情况汇报	[272]
例文 049: ××学院双拥共建工作年度情况汇报	[274]

第二章 简报的写作 [280]

一、简报的基本特点	[280]
(一) 真	[280]
(二) 新	[281]
(三) 快	[281]
(四) 简	[282]
(五) 活	[283]
二、简报的基本格式	[283]
(一) 报头	[284]
(二) 正文	[285]
(三) 报尾	[286]
三、简报写作的基本要求	[286]
(一) 抓准问题, 有的放矢	[286]
(二) 材料准确, 内容真实	[287]
(三) 简明扼要, 一目了然	[288]
四、各类简报的写作例文	[289]
(一) 工作简报的写作及例文点评	[289]

- 例文 050：政治工作简报——体制调整情况下更需
抓好基层建设 [289]
- 例文 051：政治工作简报——当前加强和改进“两
个经常性工作”需研究解决的几个问题
..... [291]
- 例文 052：政治工作简报——步兵第××师党委机
关切实转变作风 为基层部队组织实施
教育搞好服务 [293]
- 例文 053：政治工作简报——掀起认真学习贯彻
十六大精神热潮 深入做好“三个代表”
重要思想“三进入”工作 [296]
- 例文 054：政治工作简报——××学院在组织学习
“七一”讲话中注意处理好“集中学”
与“长远学”的关系 [299]
- 例文 055：政治工作简报——扎实开展岗位练兵
活动，努力提高政治机关干部素质 [303]
- 例文 056：政治工作简报——确保部队安全稳定
需要重视解决的几个问题 [306]
- 例文 057：政治工作简报——高标准做好防奸
保密工作 确保演习行动安全顺利 [310]
- 例文 058：军事工作简报——××集团军组织旅团
参谋长及作训科（股）长集训 [313]
- 例文 059：军事工作简报——综合演练在即 保障
练兵先行——教练营完成综合演练勤务
培训 [314]
- 例文 060：军事工作简报——扎实打基础 奋力创
一流 基础部举办助教讲授一堂课竞赛
..... [315]
- 例文 061：后勤工作简报——×营伙食保障社会化

改革取得阶段性成果	[318]
例文 062：后勤工作简报——××学院计划生育意愿情况调查	[319]
例文 063：装备工作简报——××团党委议装形成制度	[320]
例文 064：后勤工作简报——搞好后勤保障，促进新兵训练	[321]
(二) 会议简报的写作及例文	[323]
例文 065：军区党委常委会简报——×政委对“三讲”教育下阶段提出明确要求	[324]
例文 066：会议简报——首长办公会研究部署×月份工作	[327]
例文 067：会议简报——师召开训练形势分析会	[329]
例文 068：会议简报——师士兵退伍专题工作会议召开	[333]
例文 069：学院党委扩大会议简报——学院党委扩大会议举行第一次大会 传达贯彻第××次全军院校会议精神	[337]
例文 070：教学简报——明确特点，把握原则，认真谋划好新学期教学工作——分院召开新学期教学准备会	[338]
例文 071：政工简报——学院召开政工例会，深入贯彻总部《关于进一步做好安全稳定工作的指示》	[340]
例文 072：政工简报——基础部举行先进典型事迹报告会	[342]
例文 073：研究生教育工作简报——我院召开研究生教育思想大讨论动员大会	[345]

(三) 动态简报的写作及例文	[348]
例文 074: 精简整编工作简报——关于转隶、 撤编工作应注意的几个问题	[348]
例文 075: 政工情况简报——深刻认识美军暴行 的实质 进一步激发爱国主义热情	[350]
例文 076: 政工简报——××学院学习贯彻 《党委工作条例》情况	[353]
例文 077: 社情工作简报——××军地妥善处理 军警民关系	[355]
例文 078: 学院动态——三国驻华武官访问我院	[356]
例文 079: 教学简报——学员队战术野营综合训 练准备工作周密细致	[358]
例文 080: 教学简报——战术野营综合训练第一 阶段工作小结	[360]
第三章 述职报告的写作	[364]
一、述职报告的特点	[364]
(一) 特定性	[364]
(二) 自述性	[365]
(三) 通俗性	[365]
二、述职报告的内容构成	[366]
(一) 标题	[366]
(二) 称谓	[367]
(三) 正文	[367]
(四) 落款	[368]
三、如何写好述职报告	[368]
(一) 重在履行职责, 而非个人总结	[368]
(二) 注重客观实际, 而非领导报告	[368]

(三) 突出工作实绩, 而非面面俱到	[369]
(四) 显现个性特征, 而非千人一面	[370]
四、述职报告写作例文及点评	[370]
(一) 领导干部述职报告例文及点评	[370]
例文 081: ××军分区司令员述职报告	[370]
例文 082: ××军分区政委述职报告	[373]
例文 083: ××师政治部主任述职报告	[377]
例文 084: ××师后勤部部长述职报告	[384]
例文 085: ××学院院务部副部长述职报告	[387]
例文 086: ××团团长述职报告	[390]
例文 087: ××团政委述职报告	[397]
例文 088: ××团副团长述职报告	[405]
例文 089: ××团副政委述职报告	[408]
例文 090: ××团参谋长述职报告	[411]
例文 091: ××团政治处主任述职报告	[417]
例文 092: ××团后勤处处长述职报告	[423]
例文 093: ××团装备处处长述职报告	[428]
例文 094: ××县人武部部长述职报告	[432]
例文 095: ××县人武部政委述职报告	[435]
(二) 机关干部述职报告例文及点评	[441]
例文 096: ××军分区政治部宣保科科长述职报告	[441]
例文 097: ××师后勤部直政科科长述职报告	[445]
例文 098: ××师政治部宣传科干事述职报告	[447]
例文 099: ××团作训股参谋述职报告	[450]
例文 100: ××团组织股股长述职报告	[454]
例文 101: ××团组织股干事述职报告	[459]
例文 102: ××团宣传股干事述职报告	[463]
例文 103: ××团后勤处助理员述职报告	[465]