



国家职业技能鉴定

操作技能强化训练(学生取证专用)

CAOZUO JINENG QIANGHUA XUNLIAN(XUESHENG QUZHENG ZHUANYONG)

助理物流师

ZHULI WULIUSHI

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

• (国家职业资格三级) •



中国劳动社会保障出版社



教育部
Ministry of Education

教育部 國民教育司 職業教育及訓練處
Ministry of Education, Education and Training Bureau

課程編號: 30000000000000000000

課程名稱: 助理物流師

課程類別: 職業教育及訓練

課程級別: 初中

課程年份: 2023

課程版本: 1.0

課程狀態: 有效

課程日期: 2023-01-01

助理物流師

ASSISTANT LOGISTICS OFFICER

課程編號: 30000000000000000000

課程名稱: 助理物流師

国家职业技能鉴定
操作技能强化训练 (学生取证专用)

助理物流师

(国家职业资格三级)

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

助理物流师：国家职业资格三级/劳动和社会保障部教材办公室组织编写. —北京：中国劳动社会保障出版社，2006

国家职业技能鉴定操作技能强化训练（学生取证专用）

ISBN 7-5045-5539-8

I. 助… II. 劳… III. 物流-物资管理-职业技能鉴定-自学参考资料 IV. F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 018892 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

（北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029）

出版人：张梦欣

*

煤炭工业出版社印刷厂印刷装订 新华书店经销
787 毫米×1092 毫米 16 开本 11 印张 273 千字
2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

定价：18.00 元

读者服务部电话：010-64929211

发行部电话：010-64927085

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64911344

前 言

《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》中明确指出：要严格实施就业准入制度，加强职业教育与劳动就业的联系。与此同时，职业资格证书已逐步成为各级各类职业院校学生求职择业的“通行证”。

为了进一步贯彻《决定》精神，衔接各级各类职业院校学生的专业学习与鉴定考核要求，提高学生的职业能力水平，劳动和社会保障部教材办公室在调研全国百余所职业院校教学实际状况的基础上，针对参加职业技能鉴定的学生群体，组织编写了《国家职业技能鉴定操作技能强化训练（学生取证专用）》系列教材（以下简称《技能强化训练》）。《助理物流师（国家职业资格三级）》就是系列教材中的一本。

《技能强化训练》内容以国家职业技能鉴定考核要点为依据，全面体现“考什么、编什么”，有助于学生熟练掌握鉴定考核要求，对取证应试具有直接的指导作用。在结构上，《技能强化训练》分为应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化四部分，引导学生在职业技能鉴定前进行科学的应试复习，其中前三部分直接指导操作技能考核，理论知识强化部分直接指导理论知识考核。《技能强化训练》在语言运用上力求简洁精炼，特别是在实战演练部分中多采用指令性语言，明确指导完成训练项目的实际操作步骤，使学生在短期内快速掌握鉴定考核要求。

《技能强化训练》既可作为各级各类职业院校及高等院校学生鉴定前短期强化培训教材，也可作为鉴定前应试辅导自学用书。

《国家职业技能鉴定操作技能强化训练——助理物流师（国家职业资格三级）》由杜欣、田风权、张银海、王丹丹、张清恕、韩序新、马剑、朱向雷编写，王立明主编；马德顺审稿。

《技能强化训练》的编写模式是一次全新的探索，具有一定的难度，由于时间仓促，缺乏经验，不足之处恳请广大读者提出宝贵意见和建议。

劳动和社会保障部教材办公室

内容介绍

职业资格证书是就业通行证，国家职业技能鉴定的应试人数因此而日益攀升。本书的读者对象是职业技能鉴定应试人员中的学生群体。在内容上，根据考核要点的要求，逐条对读者进行鉴定前的强化训练；在形式上，根据考前科学的复习方式，逐步引领读者进入鉴定考核实战空间，并帮助读者到达胜利的彼岸。本书包括应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化4部分。

应试指导——根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力，考出好成绩”“考核内容”4项内容，旨在帮助和指导读者在考核前做好知识和心理等多方面的应试准备。

实战演练——根据操作技能考核的要求，逐条对考核要点的操作技能进行具体指导，旨在使读者深入理解考核要点的要求，并熟练掌握考核要点要求的操作技能。

亲临考场——通过完整的操作技能考核试卷使读者熟悉考试形式，了解考场规则、评分原则和标准，有针对性地进行考前准备。

理论知识强化——根据理论知识鉴定考核要点的要求，给出理论知识考试复习重点内容，旨在帮助读者在考前对理论知识考核要点内容进行强化记忆，起到“临阵磨枪”的作用。

目 录

应试指导	(1)
技能鉴定考核试题形式	(1)
试卷的组成及考核注意事项	(1)
提高适应能力, 考出好成绩	(2)
考核内容	(2)
助理物流师操作技能鉴定考核要点表	(2)
助理物流师理论知识鉴定考核要点表	(3)
实战演练	(5)
考核要点 1——采购需求的预测	(5)
考核要点 2——供应商的评估	(10)
考核要点 3——供应商的选择	(18)
考核要点 4——采购谈判	(23)
考核要点 5——采购成本的估算	(24)
考核要点 6——采购方案的组织实施	(27)
考核要点 7——采购进程的跟踪	(31)
考核要点 8——入库作业的管理	(33)
考核要点 9——搬运作业的管理	(38)
考核要点 10——储存作业的管理	(42)
考核要点 11——盘点作业的管理	(50)
考核要点 12——出库作业的管理	(53)
考核要点 13——流通加工的管理	(54)
考核要点 14——公共仓储的组织实施	(59)

考核要点 15——仓储合同的签订	(61)
考核要点 16——库存状况的分析	(66)
考核要点 17——根据 ABC 分类控制法控制合理的库存	(71)
考核要点 18——通过定量订货控制法控制合理的库存	(76)
考核要点 19——通过定期订货控制法控制合理的库存	(79)
考核要点 20——配送作业的组织实施	(82)
考核要点 21——配送作业计划的编制	(85)
考核要点 22——配送线路的优化	(88)
考核要点 23——运输工具的选择	(91)
考核要点 24——运输工具的配载	(93)
考核要点 25——优化运输路线	(95)
考核要点 26——运输方式的选择	(97)
考核要点 27——物流设备的维护	(99)
考核要点 28——物流设备的更新	(101)
考核要点 29——MRP 计划的编制	(104)
考核要点 30——在库物品的信息管理	(110)
考核要点 31——在途物品的信息管理	(113)
考核要点 32——货代管理软件的应用	(116)

亲临考场 (118)

试卷 1

(118)

试卷 2

(119)

理论知识强化 (121)

考核范围 1——需求预测方法

(121)

考核范围 2——数据分析方法

(124)

考核范围 3——采购计划和方案的有关知识

(127)

考核范围 4——商务谈判的策略与技巧

(131)

考核范围 5——采购流程的控制方法

(134)

考核范围 6——货商分类知识	(136)
考核范围 7——仓储作业知识	(136)
考核范围 8——仓储管理技术的有关知识	(141)
考核范围 9——库存管理知识	(146)
考核范围 10——库存控制的基本方法	(147)
考核范围 11——分拣、配送合理化方法	(149)
考核范围 12——配送作业的组织、管理	(150)
考核范围 13——五种运输方式的技术经济特征	(151)
考核范围 14——联合运输知识	(153)
考核范围 15——运输工具知识	(156)
考核范围 16——运输计划知识	(160)
考核范围 17——运输合理化知识	(160)
考核范围 18——配送设备、设施的维护和更新管理	(162)
考核范围 19——运输调度知识	(163)
考核范围 20——MRP、MRP II、ERP 的有关知识	(164)
考核范围 21——生产物流监控的有关知识	(165)

应试指导

在你决定参加国家职业技能鉴定考试之前,你知道应该做哪些准备工作吗?

本部分根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力,考出好成绩”“考核内容”4项内容。其中考核内容收录了2个表格,即操作技能鉴定考核要点表和理论知识鉴定考核要点表,这2个表格是下述实战演练、亲临考场、理论知识强化3部分内容的直接依据。同时通过这2个表格,可以使你对国家职业技能鉴定的考核内容结构及鉴定要求一目了然。

现在就帮助和指导你在考核前如何做好知识和心理等多方面的准备。

● 技能鉴定考核试题形式

操作技能考核试题主要包括三种题型,即简答题、论述题和案例分析题。简答题主要检验考生对物流管理的基本概念、基本原则、基本特征等基本知识的理解、掌握程度;论述题主要检验考生对开展物流实务的基本步骤、程序的掌握情况;案例分析题主要检验考生综合理解、运用物流管理知识、技巧分析解决实际问题的能力。

● 试卷的组成及考核注意事项

◆ 试卷组成

一套完整的技能试卷包括“试题正文”和“答案”。

◆ 计分

试卷简答题40分,论述题30分,案例分析题30分,总分为100分。

◆ 考核时间

所有操作技能考核项目的鉴定内容必须在规定时间内完成,不得超时。

试卷的准考证号、考生单位及姓名由考生填写,得分情况由考评员填写。考生在拿到试卷后应首先检查试卷是否和自己所报考的职业种类、级别相一致。

● 提高适应能力，考出好成绩

◆ 提高快速、准确地解决实际问题的能力

◆ 做好考前的针对性练习

按照技能鉴定考核要点的要求熟练掌握项目操作技能。

◆ 做好考场的适应性练习

◆ 重要提示

• 考生必须听从鉴定站工作人员的统一指挥，按准考证的要求进入指定的考场、考位。

• 携带准考证、身份证等证件。

• 仔细阅读试卷，明确考题和考核要求，形成正确的操作思路。

• 心态稳定、镇静、自信。

• 严格按照操作程序进行。

• 把握好时间，以便获得完整的、正确的考核结果，避免因时间不够而影响考核成绩。

• 考核过程中一旦发生事故，要沉着冷静，积极配合考务人员做好处理工作。

● 考核内容

助理物流师操作技能鉴定考核要点表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
物品采购	15	采购需求的预测	熟知
		采购进程的跟踪	熟知
		采购方案的组织实施	掌握
		采购谈判	掌握
		对供应商进行评估、分类、选择	掌握
		采购成本的估算	熟知
仓储管理	15	入库作业的管理	掌握
		搬运作业的管理	掌握
		储存作业的管理	掌握
		盘点作业的管理	掌握

续表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
仓储管理	15	出库作业的管理	掌握
		流通加工的管理	掌握
		公共仓储的组织实施	熟知
		合同仓储的组织实施	熟知
		库存状况的分析	熟知
		库存管理计划的制定	掌握
		合理库存的控制	熟知
配送管理	15	分拣、配送作业计划的编制	掌握
		配送线路的优化	熟知
		配送作业的组织实施	掌握
运输管理	15	运输工具的选择	掌握
		运输工具的配载	熟知
		运输路线的优化	熟知
		运输方式的合理选择	掌握
生产流通管理	15	MRP 计划的编制	掌握
物流信息管理	25	在库物品的信息管理	掌握
		在途物品的信息管理	掌握
		货代业务的流程管理	掌握

助理物流师理论知识鉴定考核要点表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
物品采购	15	需求预测方法	掌握
		数据分析方法	掌握
		采购计划和方案的有关知识	熟知
		商务谈判方法与技巧	掌握
		采购流程控制方法	熟知
		货商分类知识	熟知
		采购成本知识	熟知

续表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
仓储管理	18	仓储作业知识	熟知
		仓储管理技术的有关知识	掌握
		库存管理知识	熟知
		库存控制的基本方法	掌握
配送管理	18	分拣、配送合理化方法	掌握
		配送作业组织、管理方法	掌握
运输管理	18	五种运输方式的技术经济特征	熟知
		联合运输知识	熟知
		运输工具知识	熟知
		运输计划知识	掌握
		运输合理化知识	熟知
		运输调度知识	掌握
生产流通管理	18	MRP、MRP II、ERP 的有关知识	熟知
		生产物流监控的有关知识	掌握
物流信息管理	13	仓储管理软件的使用方法	掌握
		运输管理软件的使用方法	掌握
		货代管理软件的使用方法	掌握

实战演练

如果你想顺利地通过职业技能鉴定，成为一名称职的助理物流师，仅有理论知识是不够的，你是否具备较强的动手能力至关重要。本部分编写的目的就是在你参加鉴定考试之前，帮助你强化训练动手能力。

本部分以操作技能鉴定考核要点表为直接依据，针对操作技能考核要点的要求，按照考核项目给予具体的技能操作指导。

现在就让我们动手操作吧！

● 考核要点 1 —— 采购需求的预测

重点掌握

- 专家意见法。
- 简单平均法、一次移动平均法和指数平滑法。
- 回归分析法。

[训练 1] 用专家意见法预测采购需求

1. 考核要求

- (1) 掌握应用专家意见法的程序。
- (2) 掌握应用专家意见法的方法。

2. 操作准备

- (1) 拟定备选采购需求预测专家名单。
- (2) 准备调查表 50 份及信封、邮票等。
- (3) 准备电话、传真等通信设备。

3. 用专家意见法预测采购需求的基本操作步骤

基本操作步骤描述

选择采购需求预测专家→寄发调查表→收集专家意见→分析、归纳专家意见→将意见反馈给专家，直至专家的意见趋向一致。

步骤1 选择采购需求预测专家

选择并确定 30 位预测专家，其中：

- ◆ 来自本企业的相关人员占 1/3。
- ◆ 来自与本企业有业务联系的行业代表占 1/3。
- ◆ 来自政府、院校、研究机构等方面的社会知名人士占 1/3。

 **特别提示：**所选专家不但要对预测目标非常熟悉，对预测项目还要有兴趣，并能够自始至终地参与下去。选好专家是用专家意见法成功预测采购需求的基础。

步骤2 寄发调查表

- ◆ 将要预测的问题以调查表的形式邮寄或发送给所选专家。
- ◆ 寄发调查表时，将相关的背景资料一并寄出。

 **特别提示：**在设计每一轮的问卷时，特别注意不要提出那些可能会使专家过敏感、分散其注意力从而影响预测结果可靠性的问题。另外，要估计到所发信函不见得都能收回。

步骤3 收集专家意见

- ◆ 收集专家们根据自己的知识、经验以及所掌握的资料对要预测的问题所提出的意见、观点和建议。
- ◆ 专家们对预测问题的意见、建议要以不记名的方式反馈。

 **特别提示：**为有效排除心理影响、在预测过程中充分发挥专家的各自作用，运用专家意见法时，不要让参与的专家相互见面，也不要让这些专家知道其他人的姓名等情况，以使参与的专家集思广益，进而提高预测的准确率。

步骤4 分析、归纳专家意见

- ◆ 将返回的第一轮专家意见进行整理、分析，归纳出若干代表性意见，并将其汇成意见表。
- ◆ 将意见表反馈给各位专家，请他们再次提出看法，开始第二轮意见的征询工作。

 **特别提示：**应用专家意见法的目的是尽量让大家的意见趋向集中，而不是非要得到唯一的答案，要允许有不同的意见，以便组织者从中获得更多值得重视的信息。

步骤5 将意见反馈给专家，直至专家的意见趋向一致

- ◆ 将各位专家修改后的意见收集上来，再进行分析、整理，归纳出新的意见表。
- ◆ 将新的意见表再分发下去，让各位专家进行第二次修改。
- ◆ 再进行收集、修改，直至大多数专家的意见趋向一致。



特别提示：

◆ 组织者在每次发下去的意见表中要载明不同的典型意见，而不只是一种意见。这有利于专家通过参考别人的意见来修正自己的判断和意见。由于是不记名地反馈意见，谁也不会碍于情面而固执己见。

- ◆ 专家意见趋向一致的过程可能较长。

[训练2] 用简单平均法预测采购需求

某公司1~9月份的采购需求量（单位：t）如下：950，1 000，1 050，1 100，1 150，1 170，1 200，1 240，1 280。预测10月份的采购需求量。

基本操作步骤描述 列出简单平均法的计算公式→计算相关数据→得出采购需求量。

特别提示：

- ◆ 简单平均法的计算公式为：

$$y_{n+1} = \frac{y_1 + y_2 + \cdots + y_n}{n} = \frac{\sum_{i=1}^n y_i}{n}$$

式中 y_{n+1} ——下一期预测值；

y_i ——第*i*期的实际值；

n ——期数。

将相关值代入简单平均法的计算公式，进行计算：

$$y_{10} = \frac{y_1 + y_2 + \cdots + y_9}{9} = \frac{950 + 1\,000 + \cdots + 1\,280}{9} = 1\,126.67 \text{ t}$$

计算表明，该公司10月份的采购需求预计为1 126.67 t。

◆ 从1~9月份的情况看，该公司的采购需求量呈上升趋势，但采用简单平均法预测的结果却是1 126.67 t，基本看不出上升的趋势。

[训练3] 用一次移动平均法预测采购需求

某物流公司1~6月份的采购量（单位：t）如下：1 050，1 100，1 150，1 170，1 200，1 250。预测7月份的采购量。

基本操作步骤描述 列出一次移动平均法的计算公式→计算相关数据→得出采购需求量。

特别提示:

◆ 一次移动平均法的计算公式为:

$$y'_t = \frac{\sum_{i=1}^n y_{t-i+1}}{n}$$

式中 y'_t ——第 t 期的移动平均值, 该值可作为下一期的预测值 $y_{t+1} = y'_t$;

y_{t-i+1} ——移动跨期内各期的实际值;

n ——移动平均的跨越期数;

t ——时序数。

◆ 当取移动期数 $n=3$ 时, 7 月份一次移动平均的预测值为:

$$y_{t+1} = y'_t = \frac{\sum_{i=1}^n y_{t-i+1}}{n} = \frac{1\ 170 + 1\ 200 + 1\ 250}{3} = 1\ 206.67\ t$$

即 7 月份的采购量预计为 1 206.67 t。

◆ 这种预测方法适用于对具有明显线性趋势的时间序列数据进行预测。

[训练 4] 用指数平滑法预测采购需求

某企业 7 月份的采购需求量预测值为 42 t, 而该月的实际发生值为 50 t。如果平滑系数 a 取 0.3, 试用一次指数平滑法预测 8 月份的采购需求量。

基本操作步骤描述 列出一次指数平滑值的计算公式→计算相关数据→得出采购需求量。

特别提示:

◆ 一次指数平滑值的计算公式为:

$$s_t^{(1)} = ay_t + (1-a)s_{t-1}^{(1)}$$

式中 a ——平滑系数, $0 \leq a \leq 1$, 一般在 0.01~0.3 之间。

在计算 $s_1^{(1)}$ 时, 可令 $s_0^{(1)} = y_1$ 。

◆ 上述 8 月份的预测值为:

$$s_t^{(1)} = ay_t + (1-a)s_{t-1}^{(1)} = 0.3 \times 50 + (1-0.3) \times 42 = 44.4\ t$$

◆ 平滑系数 a 代表不同时期的数据在平滑过程中的分配比例, a 取值的大小反映着不同时期的数据在预测中的不同作用。 a 取值越大, 则下期预测值越接近本期的实际值。如当 a 等于 1 时, 下期预测值就等于本期实际值; 反之, a 取值越小, 下期预测值就越偏离本期实际值。因而, 采用指数平滑法进行预测时, 关键在于如何确定 a 的取值。确定 a 的值时要注意以下几个方面:

- 当时间序列数据的变动趋势表现得比较明显时, 宜取较大的 a 值, 使预测值反映这种趋势。
- 当时间序列数据呈水平变化而且变动幅度不大时, 宜取较小的 a 值。
- 当时间序列数据摇摆不定或波动得很厉害, 根本看不出有何变化趋势时, 取较小的