

新题型

大学英语四级考试必备

● 含20套四级模拟试题听力录音

● 由清华美籍教授 Christopher D. Michael (女) 原声朗读
Michael A. Bisset (男)

新题型

大学英语四级 考试高分指南 ——听力卷

主 编 李学萍
副主编 崔 玮 郭春利
编 著 马晓燕 赵 群 刘雅宁 陈 影

清华大学出版社



H310.42

271D

:2

2007

新题型大学英语四级考试 高分指南——听力卷

主 编	李学萍	
副主编	崔 玮	郭春利
	马晓燕	赵 群
编 著	刘雅宁	陈 影

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以教育部最新考试大纲和 2006 年 6 月份实行的四级新题型考试为依据设计编写, 包括新的大学英语四级考试听力测试的所有题型, 即: 短对话、长对话、短文理解、复合听写。各部分分别配有题型概述、解题技巧、练习以及详细解析。另外, 本书特意加入近年来四级真题中出现的常用套语和短语, 为考生应试提供了必要的知识准备。

本书紧扣 2005 年教育部颁布的大学英语四级新样卷以及 2006 年 6 月 24 日大学英语四级考试真题精神, 在知识点、解析与指导以及练习题目的题材、试题难度以及量的方面反复测量、反复修订形成。另外, 模拟题中包括历年四级考试精选真题; 模拟题短文和会话内容涉及政治、经济、文化、教育、人物、历史、校园、社会、技术、医药等各个领域, 使内容集语言知识、文化背景、应试指导、实战体验、考前演练与解题策略为一体, 是四级备考的必备工具。

附书光盘中包含全部 20 套模拟测试题的录音(约 10 个小时)。

本书可作为各大院校参加英语四级考试的学生的学习参考书, 也可供其他爱好者学习参考。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

新题型大学英语四级考试高分指南——听力卷/李学萍主编; 崔玮, 郭春利副主编; 马晓燕, 赵群, 刘雅宁, 陈影编著. —北京: 清华大学出版社, 2007.3

ISBN 978-7-302-14709-1

I. 新… II. ①李… ②崔… ③郭… ④马… ⑤赵… ⑥刘… ⑦陈… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 021862 号

责任编辑: 彭 欣 宋延清

封面设计: 章嘉琦

版式设计: 北京东方人华科技有限公司

责任校对: 马素伟

责任印制: 何 芊

出版发行: 清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机: 010-62770175

投稿咨询: 010-62772015

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编: 100084

邮购热线: 010-62786544

客户服务: 010-62776969

印 刷 者: 北京密云胶印厂

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 16.75 字 数: 403 千字
(附光盘 1 张)

版 次: 2007 年 3 月第 1 版

印 次: 2007 年 3 月第 1 次印刷

印 数: 1~4000

定 价: 32.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请与清华大学出版社出版部联系调换。
联系电话: 010-62770177 转 3103 产品编号: 022683-01

前言

2006 年 12 月, 大学英语全面启动新题型四级考试。新的四级考试总分为 710 分, 题型将由四部分构成: 听力理解、阅读理解、综合测试和写作测试。听力理解部分的分值比例提高到 35%, 其中听力对话占总分的 15%, 听力短文占总分的 20%。听力对话部分包括短对话和长对话的听力理解; 听力短文部分包括短文听写和选择题型的短文理解; 听力题材选用对话、讲座、广播电视节目等更具真实性的材料。阅读理解部分比例调整为 35%, 其中仔细阅读部分(careful reading)占总分的 25%, 快速阅读部分(fast reading)占总分的 10%。仔细阅读部分除测试篇章阅读理解外, 还包括对篇章语境中的词汇理解的测试; 快速阅读部分测试各种快速阅读技能。综合测试比例为 15%, 由两部分构成。第一部分为完型填空或改错, 占总分的 10%; 第二部分为短句问答或翻译, 占总分的 5%。写作能力测试部分的分值比例为 15%, 体裁包括议论文、说明文、应用文等。大学英语四级考试各部分的测试内容、题型和所占比例如下表所示:

试卷构成	测试内容		测试题型	比例
听力理解	听力对话	短对话	多项选择	35%
		长对话	多项选择	
	听力短文	短文理解	多项选择	
		短文听写	复合式听写	
阅读理解	仔细阅读理解	篇章阅读理解	多项选择	35%
		篇章词汇理解	选词填空	
	快速阅读理解		是非判断 + 句子填空或其他	
综合测试	完型填空 /改错		多项选择、错误辨认并改正、简答、翻译	15%
	短句问答 /句子翻译			
写作测试	写作		议论文、说明文、应用文等	15%

在新的形势下, 仅仅通过四级获得一个四级合格证书已不能满足广大考生的发展要求。相反, 考生期待能获得 710 分考试的高分以增强今后继续深造或就业的竞争力。基于新的形势, 我们特就新大学英语四级考试的各个题型进行研究, 总结规律, 为考生提供分门别类的应试指导, 并编写了《听力卷》以帮助考生全面复习听力理解部分的各种题型。

本书共包括三个部分: 第一部分为听力理解考试概述。第二部分为听力考试各题型分析与解题技巧, 其中包括短对话、长对话、短文理解、复合听写。第三部分为模拟试题及答案、详解以及听力文字稿。除精编模拟题外, 模拟题部分收入了历年四级考试真题中的

对解题技巧有代表作用的真题，以帮助考生提高实战感觉。答案与解析部分则指导考生掌握听力技巧、解题技巧和预测、获取听力篇章中重要信息的能力。相信考生在做题以及阅读解析的过程中能够体会四级听力考试考察的重点内容、解题思维，并由此对英语学习和应试有新的理解，能够在对“量”的积累与体会上把握“质”的精髓。这是编者所希望看到的。

本书的多数参编者都是专门从事大学英语四级教学和考试研究的北京语言大学英语部的教师，衷心希望本书能指导大家积累做题经验和技巧，获得四级考试的高分。

编 者

目 录

第一章 听力考试介绍	1
第一节 听力理解概述	1
第二节 听力考试基本准备	2
第二章 听力考试题型分析与解题技巧	5
第一节 短对话部分题型分析与解题技巧	5
第二节 长对话部分题型分析与解题技巧	20
第三节 短文部分题型分析与解题技巧	22
第四节 复合听写题型分析与解题技巧	26
第三章 听力模拟测试(录音听力文字稿及答案解析)	29
模拟测试一	29
模拟测试二	40
模拟测试三	52
模拟测试四	64
模拟测试五	76
模拟测试六	88
模拟测试七	99
模拟测试八	111
模拟测试九	122
模拟测试十	134
模拟测试十一	146
模拟测试十二	157
模拟测试十三	168
模拟测试十四	179
模拟测试十五	190
模拟测试十六	202
模拟测试十七	214
模拟测试十八	226
模拟测试十九	238
模拟测试二十	249

第一章 听力考试介绍

第一节 听力理解概述

一、大学英语四级考试听力理解部分介绍

大学英语四级考试中听力理解部分由对话和短文两个部分构成，分值占卷面总分的35%。具体为：

- (1) 短对话：一般为8个短对话，要求回答8个问题，这部分占卷面成绩的8%。
- (2) 长对话：有两篇长对话，共计7个问题，占卷面成绩的7%。
- (3) 短文：有三篇短文，每篇短文长度为200~300个单词，每篇短文后有3~4个问题，共计10个问题，占卷面成绩的10%。
- (4) 复合听写：一篇250字左右的短文，有8个空需按原文填入单词，而有3个空需在理解的基础上填句子。

前3种题型主要测试学生日常生活中获取口头信息的能力，第4种题型测试学生的综合听写能力。

对话及短文部分在录音中只念一遍，复合听写部分短文念3遍，语速约为每分钟120个单词。

就新题型四级考试样题来看，听力短对话部分的话题主要为日常生活对话，而长对话则可涉及各个领域，如企业会议、讨论、校园等。短文为题材熟悉、不太复杂的故事。听力部分所用词汇不超出教学大纲四级词汇表。

二、大学英语四级考试所考查的听力技能

大学英语四级考试一般要求考生能听懂英语授课，能听懂日常英语谈话和一般性题材的讲座，能基本上听懂慢速的英语节目，能掌握其中心大意，抓住要点，并能运用基本的听力技巧帮助理解。

具体来讲，考生在听资料的过程中，不但要完成声音信息的接收与反应，即，听到一个单词时在头脑里反应其意义，还要在词汇意义的基础上，构建句子意义。除此之外，大学英语四级考试还考查学生在下述听力方面的能力：

- (1) 辨别重音和语音语调的能力。
- (2) 根据情景、人物关系、句子、语调确定表达的言外之意/话语隐含表达的意思的能力。
- (3) 归纳主旨大意的能力。
- (4) 获取具体信息的能力。
- (5) 判断说话人态度、观点的能力。

第二节 听力考试基本准备

一、词汇层面的准备

考生在听力方面所面临的基本问题之一是词汇层面的声音符号与其意义的对应问题。很多考生感觉某个词汇听起来熟悉，但是反应不出来其意义。若在一个对话或篇章中多次遇到这种情况，听力效果必定会受到影响。因此，考生在准备听力考试时首先要解决词汇储备问题，即，考生首先要有足够的词汇储备，大脑中有了足够的内存才能对外来的声音符号做出反应，否则，再好的听力技巧也无济于事。

其次，要掌握正确的听力学习技巧。听力的提高并不是靠单纯的“听”就能解决问题的。听不懂的地方要查或者要向别人请教，以提高听的效率。

再次，正确朗读词汇也很重要。有的考生背了很多单词，但发音不正确，致使听到正确的也反应不过来。对于这一问题，理想的做法是考生能够跟读磁带，掌握单词的正确发音。

另外，平时做听力练习较少而在听力部分感觉困难较大的考生应注意在考前拿出时间多听英文资料。资料的选取应注意两个方面：一是语速、难度要适中，太简单的资料会使自己在四级考场不适应，但太难的资料又会使自己在练习过程中遇到太多的障碍，导致收效甚微。练习资料一般以四级考试模拟题或稍微快过四级考试真题听力资料为宜；二是除声音资料外，最好有录音文字资料，以使考生在听力遇到障碍时能及时地解决存在的问题。

二、句子、篇章层面的准备

(1) 理解问题

考生在克服了词汇层面上的障碍后，在短文听力部分常常要面临的问题是听懂了单词，但是不知道某个句子是什么意思，或者听懂了很多东西，但还是不知道整个文章是什么意思。事实上，这一问题已不仅仅是听力的问题，阅读也会遇到类似的问题。因此，建议考生运用理解策略对信息进行猜测和分析。如，根据情景猜测语言意义或者根据人物使用的语言特点推测情景；利用逻辑连词推测句子与句子之间的关系等。

总之，为准备听力考试，考生须熟悉阅读理解中常用的分析策略来解决听力理解过程中的问题(具体阅读策略可参见本丛书的“阅读卷”)。

(2) 记忆问题

很多考生将听力考试误解为单纯地听声音和反应意思，而没有意识到听力过程中记忆信息的重要性。只听不记造成的后果往往是听的时候明白，但录音结束后，脑子里没有留下什么东西，做题也就无从谈起。因此，考生在日常英语学习或者考前进行模拟训练的过程中，可对长对话、短文有目的地进行听和记的训练，训练自己在听的过程中注意力高度集中，听后能够回想起听过的内容。

总的来讲，对话的主题、对话中人物对问题的分析、对话中人物的决定等都是重要的信息，考生应以此为线索，重点记忆对话的内容。而短文中的主题、分析、特殊事件等也

是重点信息，考生也应以此为线索进行记忆。

听力训练中遇到的第一个问题是听的困难，即，如何将英语的声音符号与其意义对应起来的困难。克服了这一问题，则遇到理解的困难，即，考生能将一般的词语、句子意义反应出来，但是对于篇章意义仍不十分清楚。最后一个问题是记忆的困难。记忆的困难有可能是前面两个阶段遇到困难，给记忆带来障碍而造成的，也有可能是考生平时对于记忆重视不够、缺乏训练造成的。总之，记忆上的困难应引起考生的注意，并在平时训练中自觉培养记忆的能力。

除了心记以外，笔记也是辅助记忆的重要手段，特别是涉及多个数字信息和多个名词项目的时候。

一般来讲，笔记的内容应包括讨论的话题，文章的观点，对现象的原因分析。在出现比较的时候，考生要记录比较的双方以及比较的结果。笔记不求全和准，但应抓住大的方面。同时，笔记应以考生自己习惯用的符号或方式记录，有时可以用中文。但有些符号因为简单实用，被广泛使用。如：

重要	*	所以	∴
高兴	:)	悲哀	:(
因为	∵	在……之前	b4

符号的使用因人而异，但考生须切记一点，考试中不能把全部精力放在记笔记上，而应以听和理解为主，在重要的地方简单记录，以帮助记忆。

听资料并能够抓住要点进行记录是一项重要的能力，考生在这方面的努力不但会使其在四级考试中受益，也对将来使用英语进行工作颇有益处。

三、通过扩大阅读解决听力问题

对于任何一种题型的听力考试来讲，除了大量的听力训练外，阅读是必不可少的一项准备工作。

考生阅读的内容之一是英文资料。通过阅读增加自己对词汇的熟悉程度之后，听力过程中自然就会反应快。另外，阅读理解能力的提高将直接影响听力理解能力。很难想像一个考生能将平时连阅读都读不懂的文章听明白。阅读能力会牵制听力理解能力，因此，要提高听力理解水平，考生应做到阅读先行。

考生阅读的内容之二是中文资料。新题型的四级听力考试材料所涉及的内容十分广泛，就四级样题和试考题目来看，听力材料涉及文化、商业、科技等各个领域。多积累社会、文化知识，将有助于帮助考生理解很多听力文章的内容。

还有令有些考生迷惑不解的一个问题是：明明自己可以听出来对话中的每一个单词，但为什么选择的答案却是错的？这是一个较为普遍的问题。因为听力的对话部分通常用了一些表达言外之意的句子。如：

A: “我可以借你的车用一下吗？”

B: “我一会儿要出去。”

Q: B 的话是什么意思？

不论是中文还是英文，上述对话中 B 的意思都是“不能把车借给 A”，只是没有直接说。而若考生选择了这样的选项“B 一会儿要出门”，就不正确。因为“不能把车借给

A”实际上才是 B 说话的真实意图。

听力对话中言外之意的判断不是单凭听懂每个单词意思就能解决的。考生需要在听懂词和句子的字面意义的基础上,进一步思考对话的言外之意或说话人的真实意图。解决这个问题并不难。考生可以在练习听力之余,读一些四级考试对话部分的文字资料,熟悉对话中的表达以及相应的言外之意。若考生熟悉了这一现象,在考试中准确判断说话人的言外之意便不成问题。

另外,四级考题中常出现一些惯用语,若考生对此准备较少,也会遇到能听懂每个词,但是不能对其意义做出正确判断的问题。如:“It can't be better.”意为“再好不过。”类似的表达在平时的听力练习中有可能遇不到或者不能引起考生的注意,但考生若能在考前阅读一些听力部分的对话,就有机会了解一些特定说法的特定意义。这样,便可避免虽然能听出每个词或清楚每个句子,但是仍然会存在理解不到位的问题。

第二章 听力考试题型分析与解题技巧

第一节 短对话部分题型分析与解题技巧

一、地点与场景题

地点题被视为较难的题目，因为它很少直截了当地在对话中提到某个地方，而是通过对话的内容提示间接地考问对话中提到的地点，具体包括下面几种情况。

1. 出现多个地点

题型特点：对话中出现好多地点，题目只就一个地点提问。

解题技巧：浏览选项，确定可能的考点。

简单记录，抓住问题的要点。

【例 1】

W: Where did you say you found this bag?

M: It was lying under a big tree between the park and the apartment building.

Q: Where did the man find the bag?

- A) Under a tree. B) On a tree. C) Near the bank. D) By the river.

【例 2】

W: Are you glad that you came to Beijing?

M: Yes, indeed. I'd considered going to Hong Kong or Singapore, but I've never regretted my decision.

Q: Where does the man live?

- A) Beijing. B) Singapore. C) Guangzhou. D) Hong Kong.

2. 出现假地点

题型特点：对话中出现的地点并不是题目问题要考的地点。

解题技巧：注意对话中双方讨论的地方，运用常识和想像力勾勒出对话的场景。

【例 3】

W: Oh, dear, I'm starving, I can't walk any farther.

M: Let's go to the restaurant crossing the street and get something to eat.

Q: Where are the two people?

- A) In a car. B) On the street.
C) In a restaurant. D) At home.

3. 没有提到任何地点

题型特点：对话中没有提到任何地点，只有一些表明场景的词。

解题技巧：掌握一些场景词汇可帮助快速答题。

【例 4】

W: George, look at the long waiting line. I'm glad you've made the reservation.

M: More and more people enjoy out now. Besides, this place is especially popular with overseas students.

Q: Where did this conversation most probably take place?

A) At a theatre.

B) In the waiting room.

C) At the airport.

D) **In a restaurant.**

【例 5】

W: Do you like Chinese food?

M: Yes, very much. I am very hungry now. Why don't we try some?

Q: Where do they probably go next?

A) Theatre.

B) **Chinese restaurant.**

C) Coffee shop.

D) Pub.

【例 6】

W: Hello, can I help you?

M: Hi, I'd like to get this book renewed. I haven't finished my paper yet. I can't do the job without it.

Q: Where are the man and the woman?

A) In the book store.

B) At the supermarket.

C) **In the library.**

D) In the lab.

【例 7】

W: What can I do for you, sir?

M: Well, can I open a new account? I just arrived in this country. I also need to exchange the money.

Q: Where is the man?

A) At the market.

B) In the shop.

C) In the restaurant.

D) **In the bank.**

【例 8】

W: Hello sir, in which style would you like me to trim your hair?

M: Well, I'd like to make it cut as what this picture shows.

Q: Where is the man?

A) At the market.

B) In the shop.

C) In the hotel.

D) **At the barber's.**

【例 9】

W: What can I do for you, Sir?

M: I'd like to send a registered parcel to Los Angeles. That is my Ph.D thesis.

Q: Where is the man?

A) **In the post office.**

B) In the shop.

C) At the airport.

D) In the library.

二、职业和身份/社会关系题

题型特点：凭借一些表示“身份”、“职业”的特色词来判断说话人的身份和职业。

解题技巧：熟悉与身份、职业有关特色词语；明确所提的问题要求回答哪一方的身份，避免混淆，出现张冠李戴的错误。

【例 1】

M: Would you like to see the menu, miss?

W: Oh, yes. What special food do you recommend today?

Q: What is the probable relationship between the speakers?

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| A) Teacher and student. | B) Doctor and patient. |
| C) Waiter and customer. | D) Wife and husband. |

【例 2】

W: I hope you enjoy the flight, sir. But don't forget to fasten your seat belt.

M: Thank you.

Q: Who is the woman?

- | | |
|---------------------------|---------------|
| A) An air-hostess. | B) A teacher. |
| C) A tailor. | D) A nurse. |

【例 3】

M: Susan, I'll go to London tomorrow. Prepare 10 pieces of company introduction.

W: No problem, Tim.

Q: What would the relationship between the man and the woman most probably be?

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| A) Husband and wife. | B) Customer and clerk. |
| C) Boss and secretary. | D) Doctor and patient. |

【例 4】

M: Good evening, madam. Have you reserved the table?

W: Yes. It's No. 16 near the window.

Q: What would the relationship between the man and the woman most probably be?

- | | |
|-----------------------------|--|
| A) Husband and wife. | B) Shop assistant and customer. |
| C) Bank clerk and customer. | D) Waiter and customer. |

【例 5】

M: I slept through Prof. Smith's lecture. It's so boring.

W: How come! It's so amazing which is full of ideas and unique thoughts about the Dadaism.

Q: What would the relationship between the man and the woman most probably be?

- | | |
|----------------------|------------------------|
| A) Husband and wife. | B) Classmates. |
| C) Colleagues. | D) Boss and secretary. |

【例 6】

W: Hello, can I get a detailed transcript of my bank account?

M: Certainly you can. But you have to pay \$5 for each copy.

Q: What would the relationship between the man and the woman most probably be?

- A) Shop assistant and customer. B) **Bank clerk and customer.**
C) Colleagues. D) Boss and secretary.

<补充知识：地点、人物身份、人物关系、场景常见情节与套语>

1. 校园生活场景

(1) 图书馆

情节：经常是忘了还书，不得不在别人有舞会的时候跑去图书馆还书并交罚款。

套语：library, close, open, renew, overdue, loan desk, check out; volume one to ten; on the top shelf; a book hard to identify / is missing

(2) 教授和学生谈话

情节：学生寻求老师帮助，老师鼓励学生、谈论论文、课程、使用书籍等。

套语：midterm exam, final exam, clinic, professor, assistant, required courses, selective courses, credit

(3) 同学之间交流

情节：对某教授的印象；交流作业写作进展，时常是一男生抱怨作业难做，然后一女生以惊奇的语气说她只花了半小时搞定；考试通过互相祝贺；安慰未通过考试的同学；认识新同学；为打印论文找纸等。

套语：Prof. Smith is strict; talk too fast; unnecessarily long; sleep through in Prof. Johnson's lecture; hard to follow; finish the assignment; get full mark in maths exam; do a good job; miss classes; bring sb. up to date; help sb. to catch up; on the first day of school; get to know each other; book report; well worth the time and trouble; time-consuming; take five classes next semester; find quality paper to type essay

2. 家庭生活场景

(1) 外出活动(看电影，听音乐)

情节：经常是男的催女的快点儿要误点了，或者两个人选电影厅最后找到一个空调间等。

套语：go to the movies; go out for dinner; Chinese restaurant; Italian food; detective stories; the grand hotel; what to wear for the party; cannot afford something new; attend a make-up party; you look wonderful

(2) 谈外出旅行

情节：讨论旅行地点和旅途感受等。

套语：sunset, waterfall, spend time on sightseeing, palm trees, coconut, winter vacation, fly somewhere for one's vacation, get one's flight changed, switch to a different flight, the bird view of the whole city

(3) 谈家庭生活

情节：大多谈谈邀请谁来家里吃饭，然后怎样通过别人联系到他或她；或者夫妻中一方委婉地建议另一方做家务。

套语: invite Maggie for dinner; ask sb. to the party; get the Johnson's address; there is a lot of laundry to do; I have to finish this article tonight; the apple pie tastes very good, even my mother cannot match this

3. 社会关系场景

(1) 病人与医生

情节: 病人向医生陈述头疼发烧腰酸背疼等症状。

套语: What's the matter with you? What can I do for you? through check-up; get running nose; headache; infectious disease, contagious disease; feel uncomfortable on the back; twist one's ankle; the injury does not seem serious; foot still hurt

(2) 店员与客户

情节: 一般是店员先致意, 然后客人陈述商品问题, 要求更换或维修。

套语: What can I do for you, sir? the newest model; represent the latest technology; guarantee period

(3) 邮局

情节: 邮局工作人员询问寄平信还是快递; 询问邮资; 询问几天到达。

套语: send the parcel to London; what's the postage for it? fifty-cent stamp; EMS; express mail; registered mail

(4) 在饭馆吃饭

情节: 服务员询问点什么菜; 顾客询问特色菜; 订餐。

套语: Have you a table for four? a corner table; reserve a table; a table near the window; I'll be back with your order; Chinese food is delicious; Shall we try some tonight?

(5) 同事之间闲聊

情节: 有时谈运动; 有时谈某个新开的饭馆; 有时谈某个人在某件事上的表现; 或者谈工作。

套语: find pleasure in walking; take it as a kind of exercise; at an art gallery; turn down the offer; How do you like yesterday's play? see last night's movie on channel 9

(6) 机场

情节: 询问航班; 询问起飞时间; 买票。

套语: see sb. off; information booth (问询处); registered articles (禁运物品); turn over; first class; single ticket; return ticket; airsick; transit passenger (过境旅客); connection

4. 常见场景词语

图书馆: borrow, lend, delivery a book, the latest issue, back issue, card, catalogue, call number, due date, over-due, fine, renew, fiction, magazine, bookshelf

学校: department, faculty, Bachelor degree, Master degree, PhD, campus, lecture, lecturer, dormitory, semester, term, playground, dining-hall, canteen, cafe, midterm exam, final exam, clinic, professor, assistant, required courses, selective courses, credit

会议: agree, disagree, argue, point out, proposal, report, chairman, for, against, conclusion

旅馆: reception, vacant beds, single room, double room, book a room, take a shower, bathroom,

laundry, full, front desk, porter, tip, free breakfast

邮局: mail, post, stamp, postage, parcel, telegram, urgent cable, airmail, registered letter, money order

银行: open an account, passport, ID card, pay interest on, foreign exchange rate, fixed deposit, current account, bank clerk

医院: pain, contamination, headache, cough, cold, fever, pain, vomit, stomach-ache, high temperature, blood pressure, take medicine, pills, tablets, three times a day after meal

商店: What can I do for you? How much does it cost? fashion, colour, size, style, price, cheap, bargain, pay by cash or credit, counter, department, shop girl, assistant

理发店: had my hair cut, hairstyle, hairdresser, shave, moustache, beard, spray, shampoo

舞厅: May I have this dance? I'd be delighted. May I have the pleasure of next dance? a big ball, ball room, fox-trot, disco, birthday party, have been with somebody the whole night

海关: duty free, pay duty on, free of charge, fill in the form, declaration

三、计算题

计算题是四级听力中常考的题型, 具体包括下面两种情况。

1. 时间题

考得比较多的是对话中含有两个或两个以上的时间。因为涉及的时间多, 而且时间之间的关系比较复杂, 所以听的时候不仅要听清时间, 还要听清时间之间的关系。最后所问问题可能针对时间本身提问, 也可能就时间之间的关系提问, 所以较为复杂。下面分为两种情况。

(1) 一种情况是对话中出现好几个时间, 题目就一个点提问, 一般问现在几点了。对策是迅速写下你所听到的各个不同时间及与此时间相关的词, 如 *already, early, late, prior to, previously, formerly, after, finally, next, subsequently, following, later, immediately, meanwhile, presently, contemporarily, simultaneously* 等, 然后根据提问进行简单的加减法运算, 得出答案。

【例 1】

W: Hurry up, dear! The movie starts at 8:30.

M: Take it easy, Susan. Forty minutes on the traffic is more than enough.

Q: What is the time now? (7:50)

(2) 另一种情况是问时间之间的关系题。做好这类题的关键是掌握那些表示时间的副词的用法。

【例 2】

W: Oh, I forgot to ask the book back from Tom. It's due today. The library will close at this weekend.

M: I remember Tom said yesterday he would return it for you this morning.

Q: What can we learn from the conversation?

A) The book will be overdue.

B) The book has already been returned.

C) The woman will call Tom immediately to ask him return the book to her.

D) The woman will return the book on Saturday.

2. 钱款计算题

这部分题目牵涉到与价格有关的数字表达方式, 及一些数字的辨音。下面是一些表达方式。

(1) 与价格有关的表达方式

货币单位: 元: dollar

角: dime

分: cent 5 美分: nickel 25 美分: quarter

美元读法: 例如: \$5.60 读作 five (dollars) sixty (cents)。货币单位可带可不带。

折扣表达: 例如: at a 20% discount = 20% off。意即打八折。

(2) 倍数及分数

两倍: twice

分数: 分子用基数词, 分母用序数词, 当分子大于 1 时, 分母的序数词要用复数。

例如: $1/3$ 读作 one-third; $5/7$ 读作 five-sevenths

$1/2$ 读作 a half 或 one and a half

(3) 其他一些与数字有关的常用表达

一对: couple

一打: dozen

半打: half dozen

天天: every day, each day, day by day, from day to day

每三天: every three days

每隔三天: every other three days

一周后: after a week, this day week, today week, a week day

两周: fortnight

几天前: a few days ago, the other day

“十几”和“几十”的辨音: fourteen 和 forty

有时会读作 one four 或 four zero

牵涉到钱款问题的题目, 往往需要做乘法运算, 不像牵涉到时间的题目, 很多时候做加减法。

【例 3】

W: Today nearly every shop in Woolworth is on sale. This suit which originally costs \$249 now gets 20% off.

M: It looks terrific on you.

Q: How much does the suit cost? (\$199.2)

【例 4】

W: The seminar starts at 4 p.m. Do we have time for a cup of coffee?