

XIANDAI CHANGYONG WENTI XIEZUO QUANSHU

现代常用文体写作全书

实用工商



文书写作大全

向常华 叶昌德 / 主编

哈尔滨地图出版社

XIANDAI CHANGYONG WENTI XIEZUO QUANSHU

现代常用文体写作全书

实用工商



文书写作大全

向常华 叶昌德 / 主编

哈尔滨地图出版社

· 哈尔滨 ·

图书在版编目(CIP)数据

现代常用文体写作全书/向常华,叶昌德主编,一哈尔滨:哈尔滨地图出版社,2005.2

ISBN 7-80717-022-0

I. 现… II. ①向…②叶… III. 汉语—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 011710 号



哈尔滨地图出版社出版、发行

(地址:哈尔滨市南岗区测绘路2号 邮政编码:150086)

三河市德隆彩印包装有限公司印刷

开 本:850×1168毫米1/32 印 张:280 字 数:4000千字

2005年2月第1版 2005年2月第1次印刷

印 数:1~3600 定 价:750.40元 本 册:26.80元

目 录

第一章 工商行政管理文书	(1)
第一节 工商行政管理文书概述.....	(1)
第二节 企业法人登记申请报告.....	(3)
第三节 增设机构登记申请报告.....	(6)
第四节 企业变更情况登记申请文书.....	(7)
第二章 商标注册和营业执照办理	(12)
第一节 办理营业执照的申请报告	(12)
第二节 办理税务登记的申请报告	(13)
第三节 办理企业法人登记的申请报告	(14)
第四节 企业经营范围变更登记申请报告	(16)
第五节 企业经营方式变更登记申请报告	(18)
第六节 注册商标变更注册人名义申请书	(19)
第七节 注册商标注册人地址变更申请书	(20)
第八节 企业转让注册商标申请书	(22)
第九节 注册资金变更登记申请报告	(23)
第十节 个体工商户申请开业登记表	(24)
第十一节 私营企业申请开业登记注册	(25)
第十二节 注销登记申请报告	(27)
第十三节 商标注册申请书	(28)
第十四节 企业产品注册商标注销申请书	(29)
第三章 招标和投标文书的写作	(31)
第一节 招标书	(31)



第二节	投标书	(34)
第三节	商品说明书	(38)
第四节	项目建议书	(43)
第五节	外贸信函	(46)
第四章	税务登记与纳税文书写作	(50)
第一节	税务一般知识概说	(50)
第二节	纳税申报文书	(51)
第三节	减、免税申报文书	(55)
第四节	税务登记文书	(59)
第五节	纳税检查报告书	(63)
第六节	税收计划执行情况分析报告	(64)
第五章	经济公文的写作	(66)
第一节	计划	(66)
第二节	总结	(69)
第三节	可行性研究报告	(71)
第六章	商务公文的写作	(74)
第一节	市场调查报告	(74)
第二节	市场预测报告	(79)
第七章	商务书信写作	(84)
第一节	调查信	(84)
第二节	建立贸易关系信	(85)
第三节	询盘信(向卖方询问价格的信)	(86)
第四节	发盘信(向买方报价的信)	(86)
第五节	订购信	(87)
第六节	通知发货付款信	(88)
第七节	催付定金信	(89)



第八节	催款信	(89)
第九节	付款争议信	(90)
第十节	质量争议信	(90)
第十一节	索赔信	(91)
第十二节	拒赔信	(91)
第十三节	商业社交请求安排信	(92)
第十四节	商业社交祝贺信	(92)
第八章	协议和公约写作	(93)
第一节	协议书	(93)
第二节	公 约	(100)
第三节	条 据	(105)
第九章	外交协议文书写作	(115)
第一节	条 约	(115)
第二节	协 定	(117)
第三节	公 约	(119)
第四节	议定书	(125)
第五节	换 文	(128)
第六节	联合宣言	(129)
第十章	契约和合同实用文写作	(132)
第一节	契约的含义及作用	(132)
第二节	合同的含义	(135)
第三节	工矿产品购销合同	(139)
第四节	农副产品购销合同	(146)
第五节	建设工程承包合同	(149)
第六节	加工承揽合同	(156)
第七节	财产租赁合同	(160)
第八节	仓储保管合同	(163)



第九节	借款合同	(167)
第十节	财产保险合同	(172)
第十一节	劳动合同	(173)
第十二节	出版合同	(178)
第十三节	房地产合同	(183)
第十四节	货物运输合同	(186)
第十五节	企业承包经营合同	(192)
第十六节	农业承包合同	(196)
第十七节	企业租赁经营合同	(210)
第十八节	技术合同	(216)

第十一章 合伙、联营、承包协议

合同写作 (233)

第一节	合伙、联营、承包协议合同概述	(233)
第二节	合伙、联营、承包协议合同范本	(244)

第十二章 技术、承揽协议合同写作 (287)

第一节	技术、承揽协议合同概述	(287)
第二节	技术、承揽协议合同范本	(303)



第一章 工商行政管理文书

第一节 工商行政管理文书概述

工商行政登记管理文书的种类很多。按其文体格式划分,有表格式文书、申请报告类文书、章程及合同类文书、申诉答辩类文书四大类。对于表格式文书由于大都由工商行政管理机关统一印制好,已成固定格式化,在此不作讲述。对章程、合同类文书和申诉答辩类文书的写法,另作专门讲述,本节写作中讲述申请报告类文体的撰写。

概而言之,工商管理的基本内容主要包括企业登记注册管理、公平交易管理、市场监督管理、个体私营经济监督管理、商标注册管理以及广告监督管理等方面的工作。随着我国民主与法制建设的不断推进和工商行政管理事业的迅速发展,规范化、法制化的工商管理尤其显得紧迫和必要,到目前为止,我国有专门的或者相关的工商行政管理法律 40 余件,行政法规 50 余件、行政规章 60 余件;此外,还有专门的或者相关的地方性法规、地方人民政府规章数百件以及中央和地方人民政府其他各类规范性文件数千件。这些法律、法规、规章及规范性文件,构成了我国工商行政管理法体系,基本涵盖了工商管理的主要内容。其中,《公司法》、《商标法》、《广告法》、《反不正当竞争法》、《消费者权益保护法》、《经济合同法》是最基本、最重要的六部法律;《行政处罚法》则是与工商行政管理机关行政执法工作关系最为密切的一部法律。





调整国家在实施工商行政管理过程中发生的国家与企业、其他经济组织以及公民个人之间社会关系的法律规范的总和，我们称之为工商行政管理法（体系），这个体系中，大致可划分为以下几大类：

1. 企业登记注册管理

工商行政管理机关是企业登记注册主管机关，负责对作为市场主体的各类企业实行登记注册管理。企业登记的主要内容，包括企业名称、住所、法定代表人、企业类型、经营范围、注册资本和经营期限等。

2. 公平交易管理

工商管理部门为防止和查处不正当竞争、垄断、投机倒把、走私贩私、经济合同欺骗等各种违法经营行为，就必须加大公平交易管理的力度，以保护经营者和广大消费者的合法权益，维护公平交易的市场秩序。依法进行公平交易管理，将越来越成为工商行政管理机关监督管理市场、维护公平竞争的最基本、最核心的一项职能。

3. 市场监督管理

市场按不同的标准可以作各种各样的分类，从工商管理角度通常分为商品交易市场、生产资料市场、生产要素市场和其他特殊市场。工商部门对市场的监督管理正是按以上市场分类基础上拟定的市场监督管理行政法规进行监管。

4. 个体私营经济监督管理

坚持以公有制为主体，各种经济成分长期共同发展，是我国的一项长期的基本方针，工商部门按有关法律法规保护个体工商户和私营企业的合法权益，为它们创造公平竞争的条件，同时依法查处少数经济户（企业）的违法经营行为。

5. 广告监管

对广告行业和广告活动进行监督管理是工商管理机关市场监督的一项重要内容。工商行政管理机关不仅有制定有关广告监管法规、政策和广告业发展规划的职责，而且要具体承担对各类广告企业的审批和对重要的商品广告及重要的媒介广告的审查工作，还要负责查处各类广告违法行为。

6. 商标注册管理

对商标注册和商标使用进行监督管理是工商部门的一项专门职责，也是一项传统职责。《商标法》及各类法规、规章、规范性文件全面规定了商标立法的基本原则和商标注册的申请，商标注册的审查和核准，商标的续展、转让和使用许可，注册商标争议的裁定，商标使用的管理以及商标专用权的保护等各类具体制度；还规定了工商部门商标管理的主要职责。

第二节 企业法人登记申请报告

一、企业法人登记申请报告的含义和作用

企业法人登记申请报告，又称开业登记申请书。它是指开办独立承担民事责任、具有法人资格的企业，在开业时为取得法人资格而向工商行政管理机关提交的说明理由及所具主要条件的书面申请材料。它必须由企业组建负责人签署。它是工商行政管理机关确定企业法人权利义务关系的重要依据之一。一经登记核准，便具有相应的法律效力。

二、企业法人登记申请报告的格式与写作

企业法人登记申请报告一般由标题、主送机关、正文、附件、申请人、申请日期、抄报抄送单位等几部分组成。





1. 标题

最好采用规范标准式，如《关于办理××市××商店企业法人登记的申请报告》。



2. 主送机关

在标题下空一至两行的顶格处，写上负责管辖申请企业登记的工商行政管理机关名称。



3. 正文

这是申请报告的主体部分。一般采用逐项分段单列的结构说明以下主要事项：



企业宗旨，简要说明开办目的

批准机关

企业名称

企业地址

注册资金总额及其来源

从业人数，一般指企业固定的从业人员

法定代表人

经济性质

经营范围

经营方式

4. 附件

一般都将批准机关的批准文件作为附件附在申请报告后面。但要在正文结束后注明。

5. 申请署名

即落款，其式样见例文。



例文：

关于办理××市振华代销店企业法人登记的申请报告

××市工商行政管理局：

为促进商品流通，方便人民生活，××市××厅已批准成立××市振华代销店。现将该店的主要情况申报如下：

一、企业地址：××市××区××路 92 号

二、注册资金：总额壹拾伍万元

三、从业人数：36 人

四、法定代表人：×××

五、经济性质：集体所有制

六、经营范围：主营日用百货；兼营服装、鞋帽、针纺织品、文化体育用品

七、经营方式：零售、批发

××市振华代销商店已筹备就绪，拟于 19××年×月×日正式开业。特申请办理企业法人登记注册，请审查核准，予以登记。

附件：

××市××厅《关于成立××市振华代销店的批复》（××发字 [19××] ×号）

××市振华代销店组建

负责人 ×××（签字盖章）

××××年×月×日





第三节 增设机构登记申请报告

一、增设机构登记申请报告的含义

随着经济的不断发展，一些企业因扩大经营规模，需要登记申请增设包括经营门市部和分支等下属机构。登记申请文书即是指开办企业法人所属能独立承担民事责任的分支机构的登记申请报告。

二、增设机构登记申请报告的格式与写法

此类申请报告一般由标题、主送机关、正文、附件、签署五个部分组成。写法见例文。

例文：

关于开设××市××商场 ××门市部的登记申请报告

××市××区工商行政管理局：

我商场近年来的经营状况和经济效益一直很好，为了适应市场需求，拟增设一个分支机构，借以扩大经营规模，增加经济效益，更好安置待业青年。增设分支机构情况已报请××市商业局批准。由我店统负盈亏，现将主要情况申报如下：

- 一、分支机构名称：××市××商场××门市部
- 二、地址：××市××区××路 206 号
- 三、从业人数：11 人
- 四、经济性质：全民所有制
- 五、经营范围：主营针纺织品，兼营玩具、鞋帽

六、经营方式：零售

××市××商场××门市部现已筹备就绪，拟于19××年×月×日正式开业。特申请办理登记注册请审查核准，予以登记。

附件：

××市商业局《关于增设××市××商场铁街门市部的批复》（×商发字（19××）15号）

××市××商场（印章）

法定代表人：××（签字盖章）

××××年×月×日

第四节 企业变更情况登记申请文书

一、登记申请文书的含义

工商企业行政管理文书，一经依法核准，便产生法律效力。但随着市场的变化和企业本身情况的变化，往往在经营过程中会对企业名称、法人代表、经济性质、注册资金、经营范围、经营方式等进行调整与变更，由此必须重新按规定程序办理手续，才能受到国家法律保护。完成某项变更法定程序的申请文书、形成相应文体：变更企业名称登记申请文书、企业变更登记法定代表人登记申请文书、企业变更经济性质登记申请文书、企业变更注册资金申请报告、企业变更经营范围的登记申请报告、企业变更经营方式登记申请报告。

二、登记申请文书的格式与写作

这类文书，一般由五个部分组成，即标题、主送机关、正





文、附件、签署。变更注册资金申请报告可不加附件，只由其他四个部分组成。其中，主送机关应是企、事业登记核准的原工商行政管理机关。正文、附件、签署见例文。

例文：

关于变更企业名称的登记申请报告

××市××区工商行政管理局：

××市××服装商店近年来，由于经营规模的扩大和经营项目的调整，现在已由主要经营服装变为主要经营百货，原企业名称已不能反映商店所属行业。为此，经××市纺织工业局批准，拟将企业名称改为××市××百货商店。特申请办理名称变更登记手续，请审查核定，予以变更登记。

附件：

××市纺织工业局《关于改变××市××服装商店企业名称的批复》（×纺发字（19××）31号）

××市××服装商店（盖章）

法定代表人：×××（签名盖章）

××××年×月×日

例文：

××麻纺厂关于改变企业经济性质 的登记申请报告

××市××区工商行政管理局：

我××麻纺厂原系国营企业，因长期亏损，已通过招股形式，转成私有制股份制企业，业已报请××市经委和国家资产管

理局审查同意。现申请办理变更企业经济性质登记手续，请审查核准，予以变更登记。

附件：《××市×××局关于改变××市××麻纺厂经济性质的批复》（××发字（××××）××号）

××麻纺厂（盖章）

法定代表人：×××（签字盖章）

××××年×月×日

例文：

××商店关于变更注册资金登记申请报告

××市××区工商行政管理局：

由于我店近年来组织的商品适销对路，经营规模在不断扩大，并先后分设了四处分店，鉴于这一情况，我店原来登记的注册资金数额已远远不能适应商店生产经营的需要。为此，我店拟将注册资金由原来的 40 万元调整为 100 万元，其中固定资金 65 万元，流动资金 35 万元，全部注册资金均由我店自行解决。特申请办理变更注册资金登记手续，请审查核定，予以受更登记。

××商店（盖章）

法定代表人：×××（签字盖章）

××××年×月×日

例文：

××百货商场关于变更经营范围的登记申请报告

××市××区工商行政管理局：





我商场原主要经营项目为日用百货。兼营服装、鞋帽。因本店所处地区近几年因陆续经升格、扩建、迁建了五所各种类型的大专院校，对文化体育用品的用量较大。为了适应群众对购买商品的需求，考虑到我们又有经营场地、资金和技术人员，故拟增加文化体育用品经营项目，并已报请市商业局批准，现申请办理变更经营范围登记手续，请审查核准，予以变更登记。

附件：

××市商业局《关于同意××市××商场增加经营项目的批复》（×商发字（19××）××号）

××市××商场（盖章）

法定代表人：×××（签字盖章）

××××年×月×日

例文：

××市百货有限公司关于变更 经营的登记申请报告

××市××区工商行政管理局：

我公司原是商业性零售企业，注册资金 30 万元。近年来，随着经营规模的扩大和企业积累的增加，商店注册资金已于年前调整为 500 万元；同时，商店又新盖了一处 5002 平米的仓库，初步具备了经营批发业务的条件。该项变动业已报请××市商业局批准，特申请办理变更经营方式登记手续，请审查核准，予以变更登记。

附件：