



金蝶财务管理

一点通

导向科技 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



在IE地址栏输入网址http://www.dx-kj.com, 按Enter键进入导向科技网站

注意在相应版面提出问题才能得到及时回复

回复问题及时高效, 您不用长时间翘首以盼.....

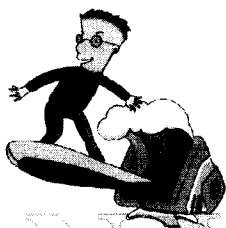
【下载专区】页面

大量资源, 主要为购买导向科技图书的读者服务

【学习园地】页面

大量技巧分布于六大版面之中

在【疑难解答】提出问题之前不妨在这儿找找答案, 说不定有意收获



前言

为什么写这本书

在快节奏、高效率的现代社会中，高效、安全的财务管理是企业稳步发展的“催化剂”。现在，使用电脑管理财务代替了传统的手工财务管理操作，那么您是否希望有一本既能够作为财务管理的参考书，又能像老师一样悉心教导学习金蝶财务软件的图书呢？答案是肯定的。

目前市场上为各类财务软件编写的基础类图书很多，然而您是否遇到过这种情形：看完一本介绍金蝶财务管理软件的图书后对书中内容一知半解，甚至根本看不懂？这时您是否会感叹：“是不是我太笨了，连最基础的用金蝶财务软件做张记账凭证都不能顺利完成，更别说核算工资、财务转账了！”初学者到底需要什么财务知识？什么样的财务软件管理图书才能让初学者非常容易地接受并消化掉，真正做到日常财务工作不求人？

为此，我们访问了多位金蝶财务软件自学成功者、相关财务管理专家及老师，根据他们的经验，针对财务软件初学者，在本书中拟定了以下对策。

1. 语言浅显易懂

财务软件初学者对于金蝶软件的来历、开发过程以及如何实现财务管理等这类知识并不怎么感兴趣，他们只想尽快地知道“我该如何从书上以最快捷简单的方式学会利用金蝶软件对账务进行输入、管理、分析和运用处理。”因此，本书中并无多少专业术语，有的只是形象的图片、实用的方法，只要您略懂财务知识，那么读懂本书相信不会太难。

2. 实用性更强

学习财务软件是为了使用它来处理财务，因此必须保证书本内容的实用性。本书以任务驱动的写法，使实用性大大加强。也许学完本书后您并不知道金蝶财务软件的运算规则，但您一定能够用金蝶 2000 XP 将自己的日常账务管理得井井有条，并轻松地制作固定资产负债表、核算项目明细表和往来业务报表等，还可以利用它管理和结算工资以及进行财务分析。

3. 可操作性强

本书的每一步操作都经过验证，可操作性强，即使从未学过会计的读者也能按照书中所述步骤一步步做出一模一样的效果。

本书的宗旨是“让读者学以致用，学知识事半功倍、解决问题不求人”，用轻松的语言、简捷的方式，讲解有用的知识，让您在不知不觉中掌握金蝶 2000 XP 的基础操作以及利用它管理账务的使用方法。

您是否适合读这本书

如果您对金蝶财务软件还一无所知，或者对它还有望而却步的感觉，那么，本书将把金蝶带到您身旁，让您认识它、了解它、掌握它，让它成为您学习和工作的好伙伴。

如果您是一个财务盲，想了解一下有关财务的一些知识，那么，我们建议您看看本书，因为本书从一个财务初学者出发学习金蝶财务软件的基本操作，循序渐进地讲解了初学者应学习的各方面财务操作知识。

如果您对金蝶财务软件有一定了解，但不精通，而且想通过一本书对它进行更深层次的学习和认识，那么，我们建议您看看本书，因为本书从金蝶财务软件的基础入手，再讲到使用它进行各种财务工作，将金蝶的财务操作功能一网打尽。

如果您希望从事公司财务管理方面等领域的工作，那么，您得看看本书，因为书中介绍了使用金蝶进行财务管理的各方面知识。

如果您还在为找工作苦苦发愁，还在为学习的财务知识不能应用到实际的工作中而苦恼，我们建议您看看本书，因为本书以财务的实例讲解金蝶财务软件，讲解金蝶在实际会计工作中的应用，如制作凭证、明细分类账查询、固定资产核算等，相信它一定能为您的实际工作带来参考价值。

本书摒弃了传统的财务软件知识讲解，而从财务工作的一般工作流程来介绍金蝶财务软件的使用方法，让读者在学习财务知识的同时，真正做到学有所用，最终成为使用金蝶财务软件的高手。

本书有什么特点

1. 任务驱动

作为金蝶财务软件初学者，也许您对学习金蝶的方法是“盲目”的，但您学习的目的却一定是“明确”的。用电脑中的金蝶财务软件来制作凭证，或者想管理固定资产，或者想快速并准确地核算工资表，或者想处理出纳业务，总之通过学习金蝶财务软件找到一个合适的工作。将金蝶作为会计工作的好帮手，用它来完成财务的所有任务，是所有学习金蝶软件的会计人员的共同点。

针对所有读者学习金蝶财务软件的目的的“明确”性和实用性，我们以“任务驱动”的形式来写作具体内容。在写作时，我们尽量以实例的形式来贯穿各个知识点，让您在完成一个任务的同时不知不觉地将知识点“消化”掉，这样既掌握了知识点，又会油然而生“成就感”，进而激发求知欲望。

2. 从文字到图解

从DOS到Windows，体现了电脑从抽象的数字到漂亮易操作的图形界面的发展趋势，这也是电脑得以最大程度普及的一个重要原因。金蝶图书也一样，对于抽象的大面积的文字理论、说教，您也许并不感兴趣，您关心的只是“我怎样才能从书上以最直观最快捷的方式学会财务管理操作方法。”于是从“文字说教”到“图形化”也成为电脑入门图书的发展趋势。

本书以图为主，文字为辅讲解电脑知识，真正做到以图析文。为了弥补这类图书“信息量不大”的不足之处，我们将尽量多的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作的顺序在图中用**①②③④⑤**……的形式标注出来，并在页脚专门建立一个名为“小档案”的小栏目，在其中将对初学者的学习有极大帮助的小知识点用“档案”的形式呈现给您。

3. 注重内容的适用性

在选例时我们也注重选取既实用又有趣的例子，让您做起来兴趣盎然，做完后意犹未尽、回味无穷。如用金蝶分析公司的财务状况，从而为公司的财务决策、计划和控制提供广泛的帮助。

4. 小栏目的大作用——环境教学法

在本书中，我们添加了一些有趣的小栏目，既可以使版面轻松一点，又可以让您在学习过程中认真思考、动手练习，还可以了解不少财务常识与金蝶的财务操作技巧，为您创造一个像在教室听一位学识渊博、经验丰富的老师讲课的氛围，即我们所说的“环境教学法”。

本丛书的小栏目包括“提个醒”、“经验之谈”、“小档案”、“小试牛刀”、“专家点拨”等，各个小栏目穿插在相关知识点后。

(1) “提个醒”告诉您在操作过程中还可以通过什么方法来实现相同的目的，达到举一反三的效果。

(2) “经验之谈”就像老师一样把笔者所知道的技巧、教训、经验通告诉您，让您少走弯路。

(3) “小档案”位于页脚处，包括与本页内容相关的知识点，如背景知识、概念解释、需要延伸的知识点，以及与本页内容相关的网址、奇闻逸事等。

(4) “小试牛刀”让您自己思考，并进行相关的练习，以融会贯通，真正做到互动教学。

(5) “专家点拨”位于每章末尾，以一问一答的形式来解决电脑用户在实际运用过程中可能遇到的困难问题，如金蝶财务软件的加密卡有什么作用、怎样管理好公司会计人员的工作职责和权限等。

5. 版式新颖

本丛书的版式推陈出新，在保留国内图书传统优势的基础上，借鉴了海外各个地方优秀图书的版式，采用“非绝对双栏排”的方式来灵活处理文字和图片的位置关系，读来既无一般科技图书的沉重之感，又无版面太松之嫌。

您从本书中可以学到哪些东西

本书涉及的主要内容如下。

第1章：主要介绍金蝶财务软件的应用范围和基础知识，让读者认识金蝶，了解金蝶的操作界面，并学会准备会计资料。

第2章：主要介绍金蝶财务软件的系统初始化操作，主要包括在金蝶中新建账套、设置各操作人员的操作权限、备份账套，以及如何建立财务系统核算框架等。

第3章：主要介绍在金蝶财务软件中输入初始资料的方法，主要包括财务资料的种类，如何输入核算项目资料和科目初始数据、怎样试算输入的财务数据是否平衡等。

第4章：主要介绍制作和编辑凭证的方法，文中首先介绍凭证输入菜单的操作方法，接着以实际的操作步骤讲解如何输入凭证、编辑凭证，以及如何对凭证进行审核和过账等操作方法。

第5章：主要介绍管理账簿的方法，主要包括查询总分类账和明细分类账，以及核算项目分类总账的操作方法等。

第6~7章：主要介绍核算固定资产和工资的方法，主要包括固定资产的计提折旧、固定资料报表分析，以及工资的核算方法、如何打印工资条等操作。

第8~9章：主要介绍如何管理企业的出纳业务和往来业务，主要包括出纳业务的日常处理、出纳轧账和报表，以及往来业务核销等操作。

第10章：主要介绍财务的期末处理操作，如期末调汇、自动转账和期末结账等操作，使企业的财务工作进入到下一期会计操作。

第11章：主要介绍如何编制财务报表，主要包括编制日报表、试算平衡表、科目余额表、核算项目明细表，以及用户自定义报表等操作方法。

第12章：主要介绍如何进行企业的财务分析，通过分析为公司的财务计划和控制提供帮助。

第13章：主要介绍如何维护金蝶财务软件的系统，如账套的修复方法，以及如何维护账套的基础资料等知识。

编写本书的作者是谁，购书后如何获得帮助

参与本书编写的人员是专业的财务管理人员，有丰富的财务管理经验。本书以帮助初学者能快速进行会计电算化，尽快成为专业的财务管理人员为目标，通过实例操作，将财务专业知识与金蝶 2000 XP 财务软件结合起来，为读者献上一道经典、专业的学习大餐。

本书由导向科技组织编著，参加编写、校对及排版等工作的人员主要有：李春艳、余洋、李秋菊、肖庆、赵莉、殷娅玲、熊春、曾理、汪翔、李洁羽、邓琴、耿跃鹰、王颖、晏国英、王宏、张陆军、刘文杰、汪宇、伍玉东、马鑫、黄晓宇、谢东、杨静、孔强、杨琳、张石生、青晓琴等，全书由西华大学李香敏老师主编并审校。由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

如果您在使用本书的过程中有其他问题或意见、建议，可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题，我们会在两个工作日内予以答复，或通过 E-mail: dxkj@dx-kj.com 向我们提出，我们将为您提供超值延伸服务。

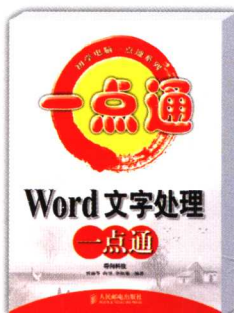


2006年6月

初学电脑 一点通 系列



书号: 12286 定价: 22.00 元



书号: 12287 定价: 22.00 元



书号: 12288 定价: 22.00 元



书号: 12299 定价: 22.00 元



书号: 14097 定价: 24.00 元



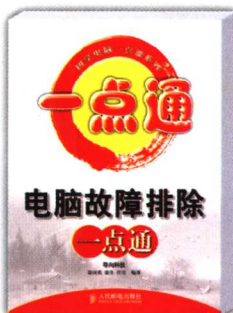
书号: 12370 定价: 15.00 元



书号: 12371 定价: 22.00 元



书号: 12372 定价: 22.00 元



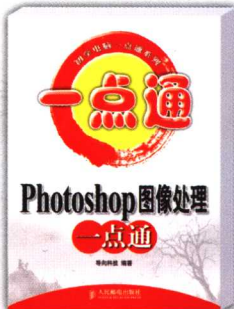
书号: 12373 定价: 22.00 元



书号: 14098 定价: 22.00 元



书号: 14080 定价: 25.00 元



书号: 14081 定价: 25.00 元



书号: 14082 定价: 24.00 元



书号: 14083 定价: 22.00 元



书号: 14099 定价: 24.00 元



书号: 14084 定价: 24.00 元



书号: 14085 定价: 22.00 元



书号: 14095 定价: 22.00 元



书号: 14096 定价: 22.00 元



书号: 14100 定价: 25.00 元



目 录

第1章 轻松跨入金蝶 2000 XP 大门..... 1	第2章 设置个性金蝶——系统初始化..21
1.1 初识金蝶 2000 XP..... 2	2.1 新建账套22
1 金蝶 2000 XP 在财务管理中的作用...2	2.2 设置用户属性24
2 安装金蝶 2000 XP 的环境要求.....4	2.2.1 设置操作员24
3 安装金蝶 2000 XP..... 4	2.2.2 设置操作员权限.....26
1.2 金蝶 2000 XP 的操作界面 6	1 操作权限范围26
1.2.1 启动金蝶 2000 XP 6	2 权限分配26
1.2.2 用户登录 7	3 授权操作27
1.2.3 操作界面介绍 7	2.2.3 设置登录密码.....28
1 标题栏7	2.2.4 切换操作员29
2 菜单栏8	2.3 备份与恢复账套30
3 工具栏8	1 备份账套30
4 工作区8	2 恢复账套30
5 状态栏9	2.4 建立财务系统核算框架32
1.3 准备会计资料..... 9	1 设置核算项目32
1.3.1 账套基本资料 9	2 设置货币类别34
1 账套名称.....9	3 建立会计科目35
2 会计期间.....9	4 设置账套选项40
3 记账本位币.....10	第3章 财务核算之初——输入初始
4 会计科目结构.....10	资料45
5 科目余额资料.....10	3.1 财务资料的分类46
6 固定资产初始资料.....10	1 固定资产的分类46
1.3.2 整理资料 11	2 设置固定资产变动方式47
1 准备账套参数.....11	3 设置职员类别48
2 客户资料.....11	4 设置职员职务49
3 部门资料.....11	3.2 输入核算项目资料51
4 员工资料.....12	1 输入客户档案51
5 供应商资料.....13	2 输入部门档案52
6 现有存货.....13	3 输入职员档案53
7 现有固定资产.....14	4 输入供应商档案54
8 会计科目.....14	5 输入库存商品档案55

3.3 输入科目初始数据	55	4.5.1 凭证汇总	90
3.3.1 输入会计科目期初余额	56	4.5.2 查询凭证	90
3.3.2 输入外币期初余额	57	1 在“记账凭证”对话框中查询	91
3.3.3 输入数量核算数据	58	2 单击“凭证查询”图标查询	91
3.3.4 输入固定资产期初余额	58	4.5.3 凭证检查	92
1 基本-入账信息	59	4.5.4 打印凭证	93
2 折旧与减值准备信息	60	第5章 账簿管理	97
3.3.5 输入往来科目期初余额	62	5.1 总分类账查询	98
3.4 试算平衡	63	5.1.1 总账查询	98
3.5 启用账套	63	5.1.2 账证一体化查询	99
第4章 凭证处理	67	1 从总分类账调出明细分类账	99
4.1 输入凭证	68	2 从明细分类账调出记账凭证	99
4.1.1 认识凭证输入菜单	68	5.1.3 总分类账打印	100
1 认识“文件”菜单	68	5.2 明细分类账查询	101
2 认识“编辑”菜单	69	1 三栏式明细账查询	101
3 认识“查看”菜单	69	2 多栏式明细分类账查询	103
4.1.2 输入记账凭证	70	5.3 辅助核算账查询	105
1 输入银行业务的记账凭证	70	5.3.1 数量金额账查询	105
2 输入辅助核算项目业务的记账凭证	71	1 数量金额总账查询	105
3 输入数量金额核算的记账凭证	73	2 数量金额明细账查询	106
4 输入外币核算业务的记账凭证	74	5.3.2 核算项目分类总账查询	107
5 巧用模式凭证	75	第6章 固定资产核算	109
6 快速输入摘要	78	6.1 固定资产业务处理	110
4.2 修改与删除凭证	79	6.1.1 输入变动资料	110
4.2.1 修改凭证	79	1 增加固定资产的处理	110
1 修改未经审核的凭证	80	2 减少固定资产的处理	112
2 修改已过账的凭证	81	3 其他变动	114
4.2.2 删除凭证	82	6.1.2 计提折旧	115
4.3 凭证审核和过账	83	6.1.3 计提固定资产减值准备	116
4.3.1 凭证审核	83	6.1.4 查询变动资料	117
1 单张审核	83	6.2 固定资料报表分析	118
2 成批审核	84	1 固定资产清单	118
3 取消审核	85	2 固定资产增减表	120
4.3.2 凭证过账	86	3 固定资产明细账	121
1 过账	86	4 折旧费用分配表	121
2 反过账	87	5 固定资产使用情况分析表	122
4.4 引入和引出凭证	88	6 固定资产折旧表	122
1 引入凭证	88	7 固定资产折旧汇总表	123
2 引出凭证	89	8 固定资产处理情况表	123
4.5 凭证辅助功能	90	9 固定资产数量统计表	124

第7章 工资核算.....	127	9.2 往来业务期末处理	167
7.1 核算方法	128	1 往来对账	167
1 设置工资项目	128	2 账龄分析	168
2 设置工资计算方法	130	第10章 期末处理	171
7.2 输入数据	133	10.1 期末调汇	172
7.3 工资费用分配	136	10.2 结转损益	173
7.4 输出工资报表	137	10.3 自动转账	174
1 打印工资条	138	1 设置自动转账格式	174
2 输出工资发放表	139	2 生成凭证	177
3 输出工资汇总表	141	10.4 期末结账	178
4 工资统计表	142	1 期末结账	178
5 银行代发工资文件	142	2 反结账	179
第8章 出纳业务处理	145	第11章 编制报表	181
8.1 出纳业务管理系统初始设置	146	11.1 编制日报表	182
1 输入现金余额初始	146	11.2 编制试算平衡表	183
2 银行存款初始输入	147	11.3 编制科目余额表	184
8.2 出纳业务日常处理	148	11.4 编制核算项目明细表	185
1 现金日记账	148	11.5 自定义报表	186
2 现金盘点与对账	150	11.5.1 创建新表	186
3 输入银行对账单	151	11.5.2 设计报表格式	187
4 银行对账	153	1 定义报表属性	188
5 生成余额调节表	154	2 设置单元格属性	192
8.3 出纳轧账	155	3 单元格融合处理	193
8.4 出纳报表	156	4 定义行属性	194
1 资金日报表	156	5 定义列属性	195
2 长期未达账	156	11.5.3 输入报表内容和公式	196
8.5 支票管理	157	1 输入表体项目内容	196
8.5.1 支票购置登记	157	2 输入报表公式	197
8.5.2 支票领用登记	158	11.5.4 锁定单元格	201
1 设置支票登记簿	158	11.6 报表勾稽关系定义和审核	202
2 支票管理日常维护	159	1 勾稽关系定义	202
第9章 往来管理	161	2 勾稽关系审核	203
9.1 往来核销业务处理	162	11.7 快速制作报表	203
9.1.1 往来客户业务核销	162	11.8 引入报表	205
9.1.2 合同管理	163	11.9 查询打印会计报表	206
1 设置合同类型	163	第12章 财务分析	211
2 合同初始化	164	12.1 财务状况分析	212
3 合同输入	165	1 结构分析	212
4 合同的查询与兑现	165	2 比较分析	214
5 合同报表	166	3 趋势分析	215

12.2 损益分析	216	3 输入预算数据	227
12.3 财务指标分析	217	4 打印会计科目	227
12.4 简易分析报表	219	13.2.2 核算项目维护	228
第 13 章 系统维护	223	13.2.3 货币类别维护	230
13.1 修改账套	224	13.3 账套选项的维护	231
13.2 账套基础资料的维护	225	13.4 上机日志	231
13.2.1 会计科目维护	225	13.5 调汇历史记录	233
1 浏览、增加、修改和删除会计科目	225	13.6 科目合法性检查	234
2 复制会计科目	226	附录 金蝶财务软件的固定资产原理和方法	237

第1章

轻松跨入金蝶2000 XP 大门

主要内容

初识金蝶 2000 XP
金蝶 2000 XP 的操作界面
账套基本资料
整理资料

究

竟什么是金蝶呢？它又有什么作用？听别人说，使用金蝶可以进行账务核算与管理。这是真的吗？阿呆有点不信，看似不起眼的金蝶竟有如此强大的功能？

阿聪给了他肯定答案：通过金蝶软件可以减少手工会计操作带来的麻烦。阿呆

心想：我对会计有一点认识，如果我学会了金蝶，就可以胜任公司的会计

工作了。于是他请求阿聪教他几招，阿聪提醒他：金蝶并不是

一时半会就可以学会的，首先应从它的基础知识学起。看你有

诚心，今天我就领你进入金蝶的神秘世界吧。

1.1

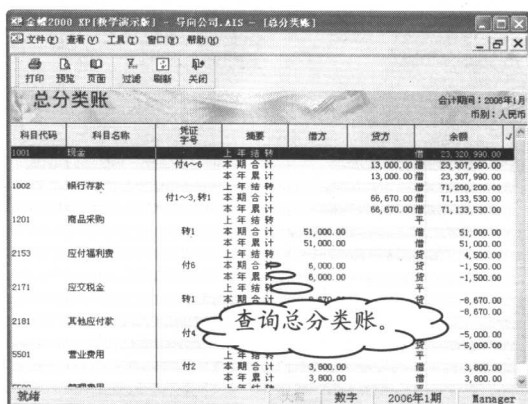
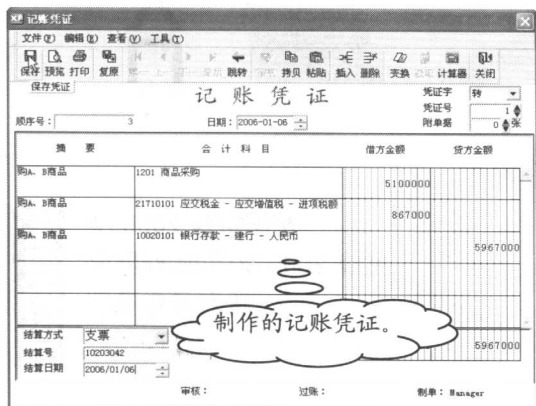
初识金蝶 2000 XP

随着科学技术的飞速发展,以及数据库技术的日益成熟,使用电脑来代替手工会计也成为了必然的趋势。金蝶软件公司开发的金蝶 2000 XP 就是一款优秀的会计软件,本书将以金蝶 2000 XP 为蓝本介绍如何使用金蝶进行账务核算和管理操作。

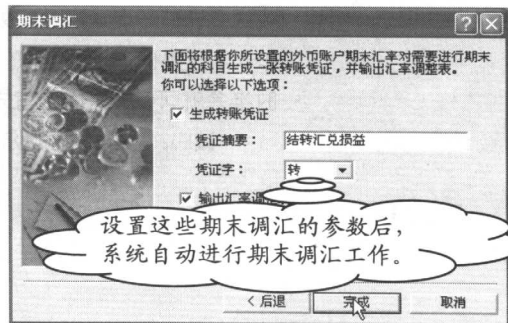
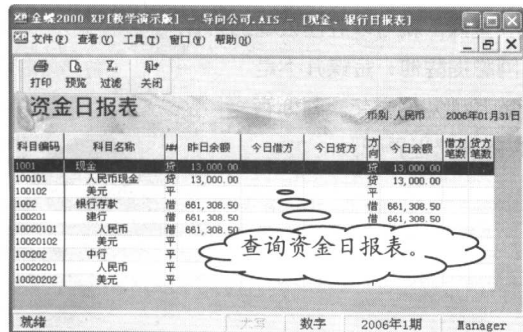
1 金蝶 2000 XP 在财务管理中的作用

使用金蝶软件进行财务管理可以提高会计核算的质量,通过金蝶 2000 XP 可以实现财务管理的所有工作。金蝶 2000 XP 的具体作用如下。

- **凭证处理:** 通过金蝶软件的记账凭证处理模板,可以直接处理外币业务、金额数量核算等业务,选择根据分录自动生成收付转通知单,自动累加一张凭证中相同科目的记录。
- **账务处理:** 在金蝶系统中总账可按科目级别、币别等进行查询;明细账可按期间范围、币别等进行查询。系统还提供了按多栏账、数量金额明细账、核算项目分类总账等账簿样式输出。



- **报表处理:** 金蝶提供了日报表、试算平衡表、科目余额表、核算项目明细表以及功能强大的自定义报表,方便用户按需求制作报表。
- **期末处理:** 在金蝶系统中可以按企业财务管理和成本计算的要求,在会计期间结束时进行制造费用、产成品成本的结转、期末调汇及损益结转等工作。



金蝶 2000 XP 提供了国内外常用的比较、结构、比率、趋势分析等方法,对财务状况和经营成果等主要财务指标以及用户自定义的财务指标进行分析,为管理者进行企业优化提供依据。

- **工资核算:** 金蝶提供了简便易行的计算公式、灵活多变的项目设置、高速快捷的数据录入、各式各样的工资报表、准确及时的费用分配来处理工资业务, 其性能稳定、数据安全。

工资单 打印预览

工资单 打印预览 100% 打印 关闭 第1页 (共3页)

序号	职员姓名	基本工资	津贴	奖金	应发合计	请假扣款	个人所得税	养老保险金	扣款合计
01	王小虹	2000.00	480.00	200.00	2680.00	0.00	67.00	160.00	227.00
02	张明	2000.00	480.00	0.00	2480.00	0.00	47.00	160.00	207.00
03	黄勤	2000.00	480.00	0.00	2480.00	0.00	47.00	160.00	207.00
04	张大勇	1300.00	200.00	0.00	1500.00	0.00	0.00	104.00	104.00
05	黄一明	1300.00	200.00	200.00	1700.00	0.00	0.00	104.00	104.00

制作的工资条。

- **财务分析:** 金蝶提供了财务状况分析表、损益分析表、主要财务指标分析表3张固定格式分析报表, 并可以自定义分析报表。

利润表 打印预览

利润表 打印预览 100% 打印 关闭 第1页 (共1页)

单位名称: 成都导向科技有限责任公司 会计年度: 2006年3月 单位: 元

项目	行次	本月数	本年累计数
一、主营业务收入	1		
减: 主营业务成本	4		
主营业务税金及附加	5		
二、主营业务利润(亏损以“-”号填列)	10		
加: 其他业务利润(亏损以“-”号填列)	11		
减: 营业费用	14		
管理费用	15		
财务费用	16		
三、营业利润(亏损以“-”号填列)	18		
加: 投资收益(亏损以“-”号填列)	19		
补贴收入	22		

自定义的利润表。

- **往来处理:** 金蝶提供的往来处理功能可以进行核销往来业务, 按照自定义条件查阅、浏览往来对账单, 利用账龄分析表对设置为往来核算科目的往来款项余额的账龄结构进行分析等。

金蝶2000 XP [教学演示版] - 导向公司.A15 - [账龄分析表]

账龄分析表 打印 预览 过账 刷新 关闭

会计科目: (1131) 应收账款 币种: 人民币 日期: 2006-01-31

往来单位代码	往来单位名称	金额(元)	15天以内	16-30天	31-60天	61-90天	91天以上
001	东方电子有限公司	110,000.00	-50,000.00	20,000.00	50,000.00	110.00	
002	万宝电子有限公司	110,000.00	0.00	30,000.00	50,000.00	30.00	
003	星光有限责任公司	180,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	
004	大成有限责任公司	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	
合计		410,000.00	-50,000.00	140,000.00	180,000.00	140.00	
占比		100%	-12.20%	34.15%	43.90%	3	

账龄分析表。

- **固定资产管理:** 金蝶提供了固定资产管理中所需的编码、类别、折旧方法等各种功能, 能自动处理有关固定资产的购入、报废、要素变动等业务对应的账务处理等。

金蝶2000 XP [教学演示版] - 导向公司.A15 - [固定资产增减表]

固定资产增减表 打印 预览 过账 刷新 关闭

会计期间: 1

项目	金额	项目	金额
一、固定资产年初原值	4,560,000.00	五、固定资产原值本年增加	4,500,000.00
二、本年固定资产原值增加数	5,999.00	1. 购入	4,500,000.00
3. 接受捐赠	54,799.00	2. 接受投资	
4. 接受捐赠		3. 机器设备	
5. 自建		合计	4,554,799.00
6. 盘盈			
7. 其他增加			
合计	5,999.00		
三、本年固定资产原值减少数			
1. 出售	20,000.00		
2. 报废			
3. 盘亏			
4. 其他减少			
合计	20,000.00	六、累计折旧总额	45,448.00
		七、累计减值准备总额	12,000.00
四、本年累计折旧总额	-230.00	八、固定资产净值	4,497,351.00

固定资产增减表。

- **出纳系统:** 金蝶提供了企业出纳人员涉及到的现金和银行日记账、银行对账、资金日报表、账务系统银行日记账与银行对账及支票管理等功能。

金蝶2000 XP [教学演示版] - 导向公司.A15 - [资金日报表]

资金日报表 打印 预览 过账 刷新 关闭

币种: 人民币 2006年01月31日

科目编码	科目名称	币种	昨日余额	今日借方	今日贷方	方向	今日余额	借方余额	贷方余额
100	现金	人民币	13,000.00			借	13,000.00		
100.01	人民币现金	人民币	13,000.00			借	13,000.00		
100.102	美元	美元				平			
1002	银行存款	人民币	661,308.50			借	661,308.50		
100201	建行	人民币	661,308.50			借	661,308.50		
10020101	人民币	人民币	661,308.50			借	661,308.50		
10020102	美元	美元				平			
100202	中行	人民币				平			
10020201	人民币	人民币				平			
10020202	美元	美元				平			

资金日报表。

- **系统维护:** 金蝶系统将重要的核算项目及账表输出规则选项进行单独设置, 还通过上机日志将操作的步骤记录下来, 使用户可以清楚了解以前进行过的操作。

金蝶2000 XP [教学演示版] - 导向公司.A15 - [上机日志]

上机日志 打印 预览 过账 刷新 关闭

日期/时间	用户名	操作	状态	计算机名称	操作系统
2006-04-14 11:41	Manager	查看日报表	成功		
2006-04-14 11:40	Manager	查看日报表	成功		
2006-04-14 11:20	Manager	打开帐套	成功		
2006-04-13 17:34	Manager	关闭帐套	成功		
2006-04-13 17:34	Manager	查看日报表	成功		
2006-04-13 15:58	Manager	查看日报表	成功		
2006-04-13 15:58	Manager	查看日报表	成功		
2006-04-13 15:56	Manager	打开帐套	成功		
2006-04-12 17:35	Manager	关闭帐套	成功		

上机日志记录了操作的步骤。

利用财务软件可大大提高工作效率, 传统的记账、对账、结账和报表编制等主要的核算工作将由电脑自动完成。

2 安装金蝶 2000 XP 的环境要求

安装和使用金蝶 2000 XP 财务软件，需要的电脑软硬件配置如表 1-1 所示。

表 1-1

金蝶 2000 XP 要求的硬件和软件配置

		最低配置	建议配置
硬件	CPU	586/100 及以上	586/233
	内存	32MB 以上	64MB 或以上
	硬盘	200MB 以上自由空间	500MB 以上自由空间
	显示器	VGA	SUPER VGA
	显示卡	VGA 卡	真彩卡
	鼠标	各种类型的鼠标	
	打印机	各种类型的打印机	
软件	操作系统	Windows 95/98 中文版、Windows 2000 中文版、Windows NT 4.0 中文版 (Service Pack 3 以上)	
	网络环境	NetWare 3.11 或以上，Windows NT 4.0 中文版 (Service Pack 3 以上)	

为了使金蝶 2000 XP 在 Windows 中达到最佳的显示效果，请将 Windows 显示分辨率设置为 800×600，颜色设置为 256 色以上，推荐使用 16 位以上真彩色。

3 安装金蝶 2000 XP

在使用金蝶 2000 XP 前需要安装该软件，用户购买的金蝶 2000 XP 软件包括一张安装光盘、使用手册以及加密卡。安装金蝶 2000 XP 的具体操作步骤如下。

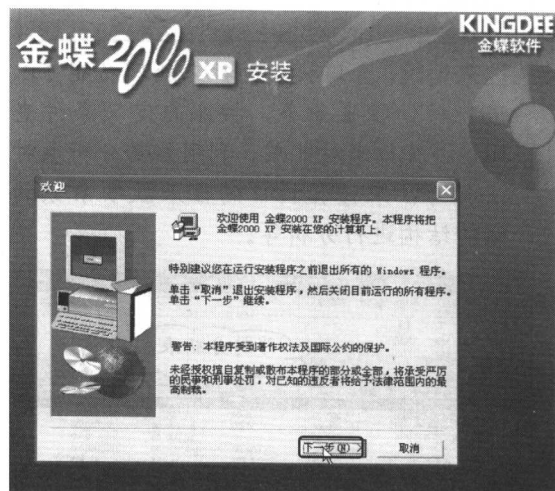
第1步 将加密卡插入电脑机箱后的并口中，再将金蝶 2000 XP 的安装光盘放入光驱中，系统即会自动打开安装向导。

第2步 在打开的“欢迎”对话框中，单击“下一步”按钮。



提示

在电脑中打开金蝶 2000 XP 的安装光盘目录，双击其中的“Setup.exe”文件也可以进行安装。



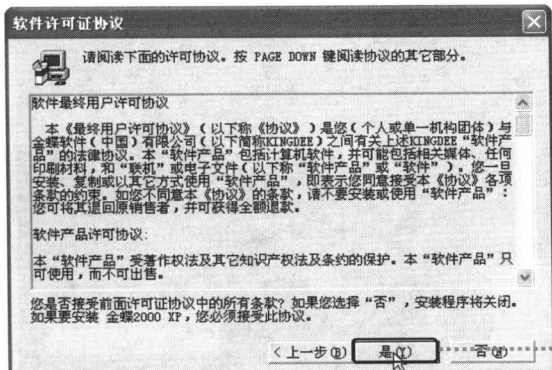
电脑硬件是金蝶软件运行的物质基础，硬件配置的好坏直接影响到软件系统的质量和运行状况。

从上表可以看出金蝶 2000 XP 对电脑软硬件的要求不是很高，目前的绝大多数电脑都能满足需要。

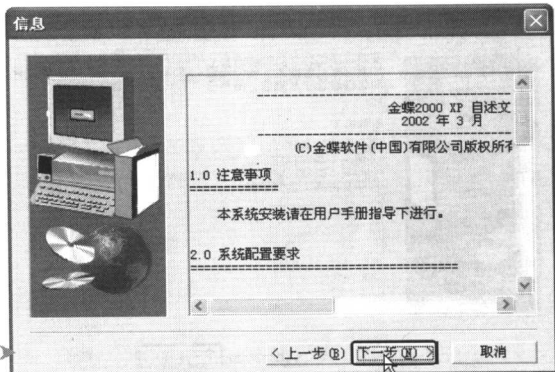


小档案

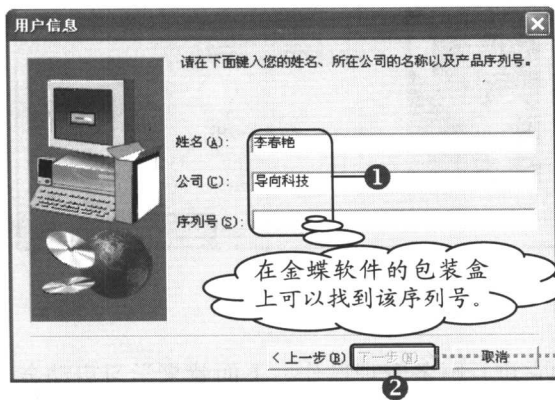
第3步 在打开的“软件许可证协议”对话框中,拖动滚动条可查看“许可协议”的相关内容,然后单击“是”按钮继续安装。



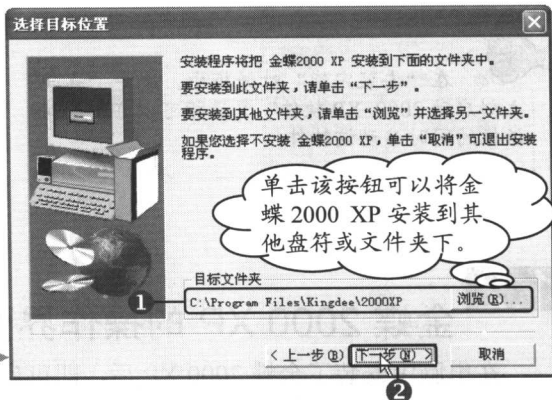
第4步 系统接着打开“信息”对话框,显示金蝶软件的相关信息,单击“下一步”按钮。



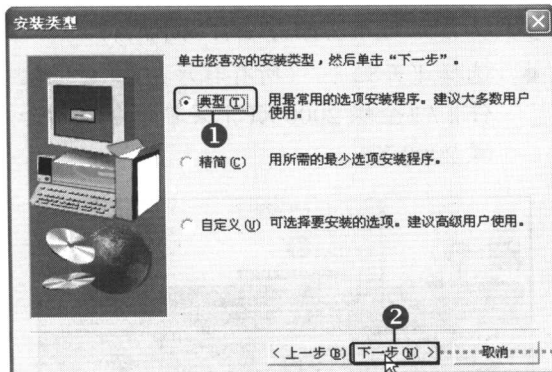
第5步 在打开的“用户信息”对话框中输入用户信息,如用户的姓名、公司,以及软件的序列号,单击“下一步”按钮。



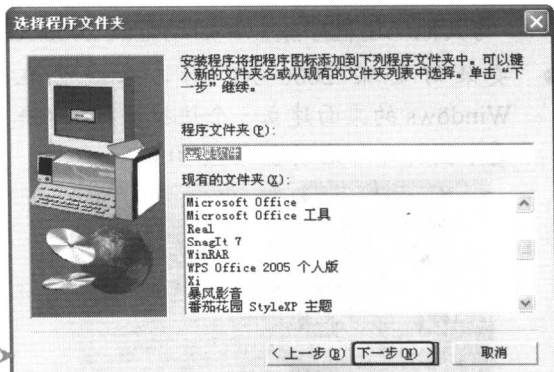
第6步 在打开的“选择目标位置”对话框中,选择安装位置,单击“下一步”按钮选择系统默认的安装路径。



第7步 在打开的“安装类型”对话框中选择安装类型,这里选择“典型”安装,然后单击“下一步”按钮。



第8步 在打开的“选择程序文件夹”对话框中设置程序文件夹,保持默认设置不变,单击“下一步”按钮。



因为金蝶 2000 XP 在 Windows 操作系统中运行,所以要求用户掌握 Windows 的一些基本操作,如鼠标和键盘的操作以及 Windows 窗口和对话框的基本操作等。

第9步 在打开的“开始复制文件”对话框中将显示一个汇总信息，显示前面几步的相关设置，单击“下一步”按钮。



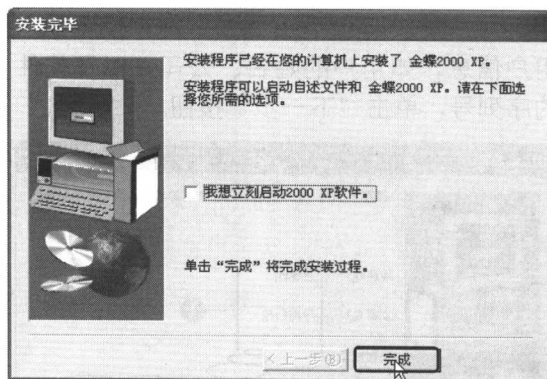
第10步 此时系统开始复制文件，并进行相关的设置。



第11步 文件复制完毕后，打开“安装完毕”对话框，单击“完成”按钮完成软件的安装。



在“安装完毕”对话框中，选中“我想立刻启动2000 XP软件”复选框可以在关闭对话框的同时启动该软件。



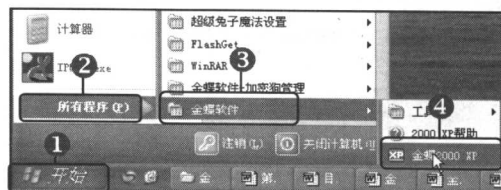
1.2 金蝶 2000 XP 的操作界面

在电脑中安装了金蝶 2000 XP 后，即可启动它进行财务管理操作。下面就来学习启动金蝶 2000 XP 的方法，并认识金蝶 2000 XP 的操作界面。

1.2.1 启动金蝶 2000 XP

与其他应用程序相似，启动金蝶 2000 XP 有多种方法，最常用的方法有以下两种。

- 安装好金蝶 2000 XP 后，系统会在 Windows 的桌面建立一个快捷图标，双击这个图标即可启动金蝶 2000 XP。
- 选择【开始】/【所有程序】/【金蝶软件】/【金蝶 2000 XP】菜单命令启动金蝶 2000 XP。



在安装金蝶 2000 XP 的过程中，单击“取消”按钮，在打开的对话框中单击“退出安装”按钮可退出安装。