

小學教育工育手冊

耶律旭等編著

北京建業書局出版



有 著 作 權 翻 印 必 究

小學教育工作手册

〔全一冊〕

等局中局
律業允書
耶建李達
紫書

北京琉璃廠甲206號
電話三局二六五四號
北京鼓樓東大街七號
電話四局三〇八五號

編著者人者
出發行行
發行行

總店

門市部

1951年4月1日初版

基價 8.00

前 言

過去中國在半封建社會和半殖民地的形態下教育工作是存在着普遍落後的現象。五四運動以後，創始了新民主主義的新文化，伴隨着這偉大的文化革命中，落後的教育工作也逐漸的展開了新教育的方向，同時和一切奴化的、封建的、法西斯主義的教育作了長期的鬭爭，一直到现在，才穩步的踏入新的教育——新民主主義的教育之路。

新的教育，特別是小學教育，是中華人民共和國的人民基礎教育，和過去的舊小學教育截然不同。新小學教育應該是爲人民所有，爲人民服務，培養新公民教育，它是民族的、科學的、大衆的、是新愛國主義而帶有國際主義精神的，也就是無產階級領導以工農聯盟爲基礎的人民民主專政下的教育。

現階段的小學教育工作者怎麼樣才能達成這一鉅大的任務？具體的來說，也就是怎樣辦好新小學和怎樣作一個教育工作者？

本書的編成，就是以解決這兩個問題作爲目標：第一編是從創辦一個小學起到體育衛生行政爲止，所有辦學的方法，行政的手續，闡述無遺，同時介紹了先進國家蘇聯的各種制度，和各地區學校的總結報告作爲參考。第二編是實際工

作，從校長的工作起到學生的成績考查為止，包含各科教材和各科教學方法，並且有重點的舉出多種多樣的經驗實例，凡是新教育上可能發現的問題，在本書中都可以獲得解決。

不過，由於編者的經驗淺薄和學習的不夠，雖然盡了最大的努力，難免仍有一些錯誤和未能深入的地方，希望讀者隨時提出寶貴的意見，得以逐漸修正，是十分企盼的。

編者 三月十五日。

小學教育工作手冊

(目次)

第一編

怎樣辦個新小學

(一至五)

序言：小學教育的宗旨・小學的施教目標・私立小學・中央教育部的教育計劃・新小學教育的意義

第一章 小學的創辦

(二一七)

第一節 調查環境

(二二)

調查學齡兒童及成人文化的工作・調查圖表・表式(學齡兒童調查表及調查統計表・失學民衆調查表及調查統計表)・實足年齡計算法

第二節 編措經費

(六)

地方教育費的標準和辦法・私立小學經費籌措辦法

第三節 校董會的組織和職權

(七)

第四節 雇用教員

(八)

資格(附檢定與鑑定辦法)・任免及調動・待遇

(一二)

第五節 招生和免費

(一三)

第六節 聘請手續・聘書式樣

(一三)

應報的事項・校董會登記表・學校登記表・校舍具證記表

第二章 行政的組織與計劃

(二十一四)

第一節 行政組織的原則

(一七)

第二節 行政組織的七原則・貫澈民主集中制

(一八)

新的小學組織系統

小學組織系統・中心小學組織系統・分掌校務的原則・各項會議

(二〇)

會議的重要性・校務會議・教導會議・學習會議・經濟、教育、家長等委員會・生產委員會

會議的方法

第四編 規則

制定規則應行注意的條件・各種常用的規則

小學學則・小學組織大綱・分處分組辦事細則

第五編 表冊

製訂表冊的原則・表冊的種類・常用表式(月報表・教學進度表・教員一覽表・學生名籍表・離校學生一覽表)

第六節 常用方法

編訂步驟・使用方法・一學期的行事曆

第三章 校舍與設備

(四四一九)

學校環境的選擇

(四〇)

校舍地面積的分配

(四一)

校舍建築原則及其注意點

(四一)

建築校舍的原則・建築運動場的注意點・建築教學建築的注意點・建築校舍的改良

(四五)

第五節 建築校舍的原則・建築運動場的注意點・建築教學建築的注意點・建築校舍的改良

(四五)

第六節 教學的設備

(四五)

設備教具的原則·充實教學設備法

(四六)

第七節 最低的教學設備 (教室設備·附各級課桌尺寸表·各級課椅尺寸表) · 教學用具·運動器械·一般用具

(七四)

第四章 事務管理

第一節 經濟管理 (學校經濟的來源·經費的支配法·經費的審核法) · (四九)

(五零)

第二節 校舍管理 (校舍管理制度) · (五一)

(五二)

第三節 文件管理 (圖書管理) · (五三)

(五四)

第四節 工友管理 (工友的人選·工作的分配·工友的教育) · (五五)

(五六)

第五節 第五節 (圖書管理制度) · (五五)

(五六)

第五章 教學行政

(五七)

第一節 學級編制 (學級編制的種類·通用的方式·採用二部制的九項原則·編級方法) · (五八)

(五九)

第二節 調製學籍 (原則·方法·格式) · (六〇)

(六一)

第三節 排列座位 (原則·方法·縱排·甲式·乙式·丙式) · (六二)

(六三)

第四節 編製日課表 (編製日課表) · (六四)

(六五)

第五節 計劃時間表 (課教師科目表·作息時間表·三四複式日課表·半日課表) · (六六)

(六七)

第六節 生活指導 (第六章 生活指導) · (六八)

(六九)

第六章 生活指導

(七一)

第一節 兩個指導原則 (兒童品質教育) · (七一)

(七二)

第二節 兒童品質教育 (紀律教育的方法·利用集體制裁·加強組織管理制度·議定學生守則(附守則實例)·立功運動制度(附實施辦法真跡)) · (七三)

(七四)

第三節 運會·朝會·晚會·勤學比賽·整潔比賽·秩序比賽·三項活動成績記載表 (七四)

(七五)

第四節 蘇聯賞罰制度 (蘇聯賞罰制度) · (七五)

(七六)

第五節 計劃 (週期性計劃) · (七六)

(七七)

第六節 課外活動 (課外活動) · (七八)

(七八)

第七節 計劃 (課外活動計劃) · (七八)

(七八)

第八節 計劃 (少年兒童隊附少年兒童隊章程草案) · (八五)

(八六)

第九節 生產活動 (生產活動) · (八六)

(八七)

第十節 附延安抗屬小學生生產活動情況 (延安抗屬小學生生產活動情況) · (八七)

(八八)

第十一節 社會活動 (社會活動) · (八八)

(八九)

第十二節 蘇聯兒童的課外活動 (蘇聯兒童的課外活動) · (九〇)

(九一)

第十三節 衛生及體育 (衛生及體育) · (九一)

(九二)

第十四節 學校衛生行政 (學校衛生行政) · (九二)

(九三)

第十五節 健康防病 (健康防病) · (九三)

(九四)

第十六節 檢查表 (檢查表) · (九四)

(九五)

第十七節 薦新的學校衛生 (新學校衛生) · (九五)

(九六)

第十八節 體育的新動向 (體育的新動向) · (九六)

(九七)

第十九節 體育制度 (體育制度) · (九七)

(九八)

第二十節 體育的新動向 (體育的新動向) · (九八)

(九九)

第九章 輔導研究

(一〇三—一〇八)

- 第一節 輔導研究的意義 (一〇三)
第二節 輔導研究的革新 (一〇四)
第三節 研究計劃 (一〇五)
第四節 輔導計劃的擬訂 (一〇六)
第五節 輔導方式的商榷 (一〇七)
第六節 相機商量 (一〇八)
第七節 個別談話 (一〇九)
第八節 集體討論 (一〇九)
第九節 開會講演 (一〇九)
第十節 通訊答覆 (一〇九)

第十章 社會教育

(二〇八—二一三)

- 辦理要點(方針·要求·對策·設置時的注意
點·社教類型) ·
第一節 怎樣展開社教工作 (二〇九)
第二節 辦職工教育法 (二一〇)
工人短期訓練班·工人補習學校·店員補習夜
校 ·
第三節 辦農民教育法 (二一三)
短期訓練班·冬學(招生·編級或分組·課程
與教材·教學方法) ·
第四節 幾樣羣衆的文娛活動 (二一七)
街頭宣傳·牆報·閭坊歌(附陝甘寧邊區內流
行的秋歌) ·

第十一章 家庭聯絡

(二二五—二二九)

- 第一節 集會活動 (二二六)
展覽會·學藝活動·健美比賽·家長會·遊藝
會·附上海鐵路子弟小學家長會實例 ·
第二節 通訊聯絡 (二三一)
用費的通知·學業成績報告·健康報告·作息
時間及生活規律的報告 ·

第二編 怎樣做個教育工作者

(二至一三九)

- 第一章 怎樣實際工作 (二至一三九)
第一節 校長工作 (一五一)
第二節 教導主任工作 (一五六)
第三節 事務主任工作 (一六五)
第四節 級任教師工作 (一六六)
第二章 課程及教材 (七六—一三三)
第一節 科目及教學時間 (一七六)
小學各科日及教學時間表 (一七六)
小學二部制初級小學·每週集體活動時間 ·
一日半時間 ·

第三節 家庭訪問

(一三三—一三四)

- 附松江省立中杜小家庭訪問實例·家庭訪問
結果統計表式 ·
第一節 組織的情形 (一三七)
第二節 兒童的保健 (一三八)
第三節 生活管理(附兒童生活時間表)·兒童營養·疾
病的預防·衛生習慣的訓練和衛生設備 ·
第四節 兒童的教育 (一四八)
第五節 兒童的組織和編班·教育原則·教
育的內容方法和設備 ·

第一編 教材編選	說明
第二編 教材編選	國語科教材
第三編 教材編選	算術科教材
第四編 教材編選	珠算
第五編 教材編選	歷史科教材
第六編 教材編選	地理科教材
第七編 教材編選	自然科教材
第八編 教材編選	體育科教材
第九編 教材編選	音樂科教材
第十編 教材編選	美術科教材
第十一編 教材編選	勞作科教材
第十二編 教材編選	美體育科教材
第十三編 教材編選	音樂科教材
第十四編 教材編選	美體育科教材
第十五編 教材編選	美體育科教材
第十六編 教材編選	美體育科教材
第十七編 教材編選	美體育科教材
第十八編 教材編選	美體育科教材
第十九編 教材編選	美體育科教材
第二十編 教材編選	美體育科教材
第二十一編 教材編選	美體育科教材
第二十二編 教材編選	美體育科教材
第二十三編 教材編選	美體育科教材
第二十四編 教材編選	美體育科教材
第二十五編 教材編選	美體育科教材
第二十六編 教材編選	美體育科教材
第二十七編 教材編選	美體育科教材
第二十八編 教材編選	美體育科教材
第二十九編 教材編選	美體育科教材
第三十編 教材編選	美體育科教材
第三十一編 教材編選	美體育科教材
第三十二編 教材編選	美體育科教材
第三十三編 教材編選	美體育科教材
第三十四編 教材編選	美體育科教材
第三十五編 教材編選	美體育科教材
第三十六編 教材編選	美體育科教材
第三十七編 教材編選	美體育科教材
第三十八編 教材編選	美體育科教材
第三十九編 教材編選	美體育科教材
第四十編 教材編選	美體育科教材
第四十一編 教材編選	美體育科教材
第四十二編 教材編選	美體育科教材
第四十三編 教材編選	美體育科教材
第四十四編 教材編選	美體育科教材
第四十五編 教材編選	美體育科教材
第四十六編 教材編選	美體育科教材
第四十七編 教材編選	美體育科教材
第四十八編 教材編選	美體育科教材
第四十九編 教材編選	美體育科教材
第五十編 教材編選	美體育科教材
第五十一編 教材編選	美體育科教材
第五十二編 教材編選	美體育科教材
第五十三編 教材編選	美體育科教材
第五十四編 教材編選	美體育科教材
第五十五編 教材編選	美體育科教材
第五十六編 教材編選	美體育科教材
第五十七編 教材編選	美體育科教材
第五十八編 教材編選	美體育科教材
第五十九編 教材編選	美體育科教材
第六十編 教材編選	美體育科教材
第六十一編 教材編選	美體育科教材
第六十二編 教材編選	美體育科教材
第六十三編 教材編選	美體育科教材
第六十四編 教材編選	美體育科教材
第六十五編 教材編選	美體育科教材
第六十六編 教材編選	美體育科教材
第六十七編 教材編選	美體育科教材
第六十八編 教材編選	美體育科教材
第六十九編 教材編選	美體育科教材
第七十編 教材編選	美體育科教材
第七十一編 教材編選	美體育科教材
第七十二編 教材編選	美體育科教材
第七十三編 教材編選	美體育科教材
第七十四編 教材編選	美體育科教材
第七十五編 教材編選	美體育科教材
第七十六編 教材編選	美體育科教材
第七十七編 教材編選	美體育科教材
第七十八編 教材編選	美體育科教材
第七十九編 教材編選	美體育科教材
第八十編 教材編選	美體育科教材
第八十一編 教材編選	美體育科教材
第八十二編 教材編選	美體育科教材
第八十三編 教材編選	美體育科教材
第八十四編 教材編選	美體育科教材
第八十五編 教材編選	美體育科教材
第八十六編 教材編選	美體育科教材
第八十七編 教材編選	美體育科教材
第八十八編 教材編選	美體育科教材
第八十九編 教材編選	美體育科教材
第九十編 教材編選	美體育科教材
第九十一編 教材編選	美體育科教材
第九十二編 教材編選	美體育科教材
第九十三編 教材編選	美體育科教材
第九十四編 教材編選	美體育科教材
第九十五編 教材編選	美體育科教材
第九十六編 教材編選	美體育科教材
第九十七編 教材編選	美體育科教材
第九十八編 教材編選	美體育科教材
第九十九編 教材編選	美體育科教材
第一百編 教材編選	美體育科教材

附錄・小學教師服務暫行規程初稿

— 目次終 —

第四章 教學準備與成績考查

(二五二至二九)

第一節 教學準備
(二三五)

教學的編製、教案實例(國語、算術、自然、

體育、地理)、教學的一般原則。(二四四)

第二節 或讀考査
(二四四)

教學的弊害、過去考試方法的檢討、成績考查
方式(口問注、調查注、標準測驗、客觀測驗
及實例)、各科考査方式(國語科、算術科、體育
分科、美術科、音樂科、勞作科、成績計算、需
要分法、比較記分法、混合法記分法、改進百分
記分法、改革百分記分法、應用標準測驗單位的
記分法、改進等第百分記分法、記點考査法、成績報
告附成績報告單及成績機錄式樣)、建立合規

的成績考查、蘇聯的五級分制記分法。

第三節 置之適宜地點、二部教學的適宜學年、二部教
學級編制、二部教學之時間。(二二八)

第四節 複式編制及教學方法、主要原則、教科的配合、教材的
意義、種類、分配方法、自動作業辦法、教材的
支配方法、複式編制及教學方法、教科的配合、教材的
起動機的技術、板書的技術、教師的一般動
理秩序的技術、製作教具的技術、問答
熱讀、指導、訓練、訂正的技術、指導
的技術、指導觀察實驗、指導

第五節 一部編制及教學
意義、設置的理由、二部的種類、各種二部教
學級編制、二部教學之時間。(二二七)

第一編 怎樣辦個新小學

新小學是根據中國人民政治協商會議所規定的新教育政策，復遵照此新教育的教育宗旨依小學暫行規程而辦的小學。此等小學教育是中華人民共和國的人民基礎教育。

根據人民政治協商會議共同綱領第五章文教政策的原則，以培養兒童具有初步的革命思想，建文化水平，以及健康身心，使成為保衛祖國的新民主主義社會的人民為宗旨。——

一小步的新民主主義思想及國際主義精神，愛祖國，愛人民，愛勞動，愛科學，愛護公物，尚民主，守紀律，勇敢，自信，友愛等良好品質和生活习惯。

二、培養兒童讀、寫、算應用的能力，科學常識，藝術興趣，創造才能，以奠定為祖國建設，為人民服務的初步基礎。

三、培養兒童基本的體育衛生知能和習慣，以此鍛鍊其強健的身體，快樂的精神。——

以上就是就中央教育部根據客觀實際情況所規定的

這十條說：

一、各地人民得根據自願和需要的原則，在當地人民政府領導下設置私立小學。——

(參看私立等學校暫行管理辦法初稿的第二條)

此外尚有比舊型小學得以變通的數點，例如該規程第五條說：

各地為適應特殊情況，依照左列的規定辦理：

一、為廣泛吸收工農子女入學並照顧家庭生產勞動起見，得設置二部制小學，並在小學內，酌設早班、午班、晚班、半日班等。

二、為便於偏僻的山村或人口分散地區及游牧區兒童入學起見，得酌設半日制，巡迴制，季節性小學等。

三、為照顧年長失學兒童學習起見，得設三年或三年內學完四年課程。

四、為照顧有缺陷的特殊兒童起見，應設置特殊兒童學校，分別予以特殊教育。

前項各特設的小學，修業年限，得視具體情況而定。兒童學完相當於初級小學四年程度的國語、算術、常識等主要課程，經考驗及格，就可以畢業。

這種計劃，來分辨新小學與舊小學的異點，雖然公佈，但已可表示出來小學教育的一斑。我們如這根本著這個暫行規程加以深究，很容易的可以知道新小學教育是爲人民所有的，爲人民服務，培養新公民的教育；它是民族的、科學的、大衆的，是新愛國主義而帶有國際主義意味的；也就是無產階級領導以工農聯盟爲主體的人民民主專政下的教育。辦理這種樣教育的小學，纔是新小學。

第一章 小學的創辦

學校的設立，必是因爲有多數學生沒有地方上學去；至於有學校可以收容學齡兒童，只是學校辦得差一點，那就可以就着原學校改造一下，爲節省物資計，頗可不必另設了！所以說學校之設是應環境的需要。因此，這地方打算設學校，必先調查調查，學齡兒童是否入學的人數和已設的學校能否擴充。倘調查結果確是少個學校或有設多後少之弊。這學校纔有設立的必要。就是辦成人教育的補習班，事先也得調查有無需要，否則難免開辦之後沒有學生，或有學生，而就學者呈先多，須有維持費，開辦費和維持費總名叫做經費。經費是不能全靠着學生學費收入的，必另有經費。

獨立的來源。這來源：在公立校是由縣市政府在地方稅收下開支撥付；在私立校是由學校董事會在募集基金，以基金利潤做維持費；開辦費還須隨其所需設法另籌。凡此所需的經費若無從出，那籌款，就是有設學校的必要，也沒法設。因此，籌款或募捐（私立校）。

調查一個個人容易辦到的事情，調查也不是一箇人容易辦到的事情，更不必說選擇校址，修建校舍，購辦校具，以及學校開辦之初，一切修造相當時，應當注意經費的申請（公立校）。

在需人了。所以除倡辦學校的人，應於區地方上積極份子虛心延攬，成立校董會外；地方政府及工會，農會、教育會等機關，也當於村街政府照顧，做出人協助，共同組織學校籌備會，做相當的照顧，在正式學校未成立前的各項行政事宜。

第一節 調查環境

調查環境是創辦新小學準備工作中的一個項目，由此可以了解羣衆的需要，而從事必要的調查。一般採用的方法是：聯繫各界，多方訪問的小學兼辦社教的參考。現在，我們把調查學齡兒童及成人文盲的工作說明如下：

第一步是參考現成的戶籍冊（一般區政府或村政府大致都是這樣一種簿籍）加以摘錄。

第二步是調製圖表：一種是調查表，另一種是

統計表。有此材料，可以一目瞭然，便於參考。茲介紹各種表式如下：

(1) ××縣××村第×小組學齡兒童調查表

				所屬戶次		姓 名		出 生 年 齡		寶 足 住 址		已 入 學		未 入 學		備 考				
				組				年				入學時期		學校名稱		畢業時期		原 因		
				戶				月 日				年		月 日		年		月 日		
女童	男童	男事項	女人數	人數	年齡	六足歲	七足歲	八足歲	九足歲	十足歲	十一足歲	十二足歲	十三足歲	總計						
合計	已入學者	未入學者	已入學者	未入學者	合計															
未入學者	已入學者	未入學者	已入學者	未入學者	合計															
合計																				

(2) 學齡兒童調查統計表

說明：(一)表列項目須據實填明，已入學者將「未入學」一項中畫一斜線「/」，未入學者將「已入學」一項中畫一斜線「/」。(二)曾經就學、榮已中輟者應將輟學時期及修畢年級在備考欄內註明。

計總	已入學者
繪	未入學者
	計

××縣××村第×組組長印 調查人印

說明：○本表每小組一張，小組彙集各戶的學齡兒童調查表，由小組長編成統計。
○本表數字用直寫法，如六歲男童已入學者十人，即在男童已入學者項下填「一〇」。
有十一人者填「一一」，餘類推。

(3) ××縣××村第×小組失學民衆調查表

第 戶 組	所屬戶次	姓 名	出 生 年 月 日	實 足 性 別	住 址	職 業	業 歷 何 曾	受 育 時 間	受 教 受 教 是 否	現 民 入	家 庭	備 考

說明：○本表以調查十四足歲以上不識字及粗識字之男女為限，已有初小畢業程度者，無須填入。
○文盲標準，應以不識字為主。

○調查時對文盲或非文盲有疑義時，應舉行測驗。
○家庭環境，農村以土地為準，市鎮以黃藍為準，由此而決定其階級成份。

(4) 失學民衆調查統計表

考 備			總 計			女			男			人 數	
												男	女
												事 項	年 齡
說 明 :	(見前學齡兒童調查統計表)。		現 入 民 校 者	文	盲	現 入 民 校 者	文	盲	現 入 民 校 者	文	盲		
合	計		合	計		合	計		合	計			
												十四足歲以上	十八足歲以上
												至十八足歲	至三十五歲
												上至四十五歲	三十五足歲以
												四十五歲以上	
													總 計

××縣××村第

調查人 組組長 印印

附實足年齡計算法

(歲加一廿四—1) = 年齡。

說明 ①該公式前部括弧內爲年單位，後部括弧內爲月單位。

的

②月數不夠減的時候，從年裏借¹，當¹²月加入月裏再減。
③報齡就是舊習慣的虛歲數；測月按陽曆說，也就是計算時的那個月份；生月按陰曆說，也就是該生的舊曆生日在某月。

第二節 等措經費

華北行政區爲了解決小學經費問題，曾經斟酌教育費的標準和辦法如下：

一、地方糧與華北糧的比例爲二十比一百。教育糧應佔地方糧百分之六十左右。個別地區，工作上確有需要，在羣衆負擔能力許可下，經省政府或行政專員公署批准，徵收數得酌量增加。

二、教育糧的掌管辦法應與中等教育經費之掌管辦法相同。

三、爲照顧貧苦地區，專署對於各縣教育糧可作適當的調劑。

四、無學校的村莊羣衆確係自願集資興學者，應允許之，但須誰入學誰出錢，嚴禁按戶攤派！

五、學校設備的開支（如蓋房，購置桌椅等），由地方政府統一解決。初小經費不足者，若由公共房屋如廟宇舍，若有校舍不足者，若由村自行解決。凡經政府批准，若有公私地主、富農等，應發給經費，由各校設立者或校董會負責。

以開學初是由上列的規定可知公立高等小學的開辦費，則由設校的本村自行籌措，但房屋、桌椅等，可由公產中撥用。至於常年的修理，利潤和家長會的修繕，只能用做特別購置的費用，不能拿家長會的費用來源。對辦學經費之私行斬斷或維持費，則由各校設立者或校董會負責。至於是說公立學校的經費，則無論小學在何處收存，所謂小學的經費，則由各校設立者或校董會負責。

六、經費開支必須有計劃，有制度，精確預算，厲行節約，一切要做到合理！

那麼，國家及各地方政府應予獎勵或補助。一、籌措方法，不外下列四種：

一、撥充即呈准地方政府立案，將某處

寺廟祠會款產撥歸校用。

二、勸募這可分做捐欵，捐物，捐料，捐工，捐產五種，要有錢的出錢，有力的出力，有錢的不出錢，而依靠窮人出力出物來辦學，他們的子女來享受！

三、造產這要動員本校師生作工或務農

四、公助於收穫中刨去成本，盈餘供給學校。

五、量予補助即呈請地方政府由教育類項下

上法中，一、二法適於籌開辦費用；三、四法適於籌維持費用；但撥充之產，有時可資以生產道的，公助之款，有時只年助一次，是又不可不知。

如私立小學的學費，加上常年校內產的盈餘，地方政府的公助，三種或兩種收入和校就，够得上常年薪工和辦公用費的開支，這個學

可以維持，倘若不足，還須籌措。

第三節 校董會的組織

和職權

前節提到私立校的經費必有待於校董會籌措，因而想到董事會的機構關係，私立校得失甚大，做教員的也有了解它的必要，特設此節，略說一做。

第四條 本會由設立者聘請校董二人組織之。
第五條 本會設董事長一人，書記一人，由校董互選之。
第六條 董事長為本會對外之代表。

第一條 本會定名為某某縣（市）私立某某小學校董會。
第二條 本會設立小學，依據新民主主義教育方針，按照兒童身心發展程序，鍛鍊健康體魄，培養革命品質，並授以生活上必需的知識技能，以期養成愛祖國、愛人民、愛勞動、愛科學、愛公共財物的公民為宗旨。
第三條 本會會址設某某地方。

一、總綱

有說。校董會之設多在私立學校，可是公立學校有設的。學校設校董會的原因，全是為了便利行政。被聘為董事的人要頗是教育名家或為與本校有關係的積極分子。教育名家是希望他來指導辦學，延聘之初，不是出於興學人素慕其名，就是是大學校籌備會內多人推薦；其他有關的積極份子，半就在籌備會中的人互相推選而出，為的是便於幫同辦事；一般的說，董事總須有過半數是明白教育促校務進行。會的職權範圍當然要受教育法令的約束，且因學校情形不同，而規模亦異，但大致也都相差無多，茲錄章程一分，作例如左。

某某縣（市）私立某某小學校董會章程

第一章 本會定名為某某縣（市）私立某某小學校董會。
第二條 本會設立小學，依據新民主主義教育方針，按照兒童身心發展程序，鍛鍊健康體魄，培養革命品質，並授以生活上必需的知識技能，以期養成愛祖國、愛人民、愛勞動、愛科學、愛公共財物的公民為宗旨。

第三條 本會會址設某某地方。

第七條 董事及書記任期為六年，連選得連任。

三、職權

第八條

本會職權分為財務及行政兩項：

1. 關於財務者：（一）經費之籌劃，（二）預算，決

算之審核，（三）學校財產之保管，（四）學校財務之

監督，（五）其他財務事項。

得改選之。2. 關於行政者：（一）選任校長，（二）校長失職，

四、會期

第九條 本會會期分為下列兩項：（一）常會，（二）臨時會。

第十條 常會於每學期開學前開會一次，由董事長召集，議決關於學校財務及建設事宜。

第十一條 本會遇有臨時事故發生，得開臨時

會。

第十二條 常會及臨時會須有校董過半數出席

方得開議。

第十三條 本會議決案須經出席校董半數以上

通過，方得成立。

五、附則

第十條 本章程自呈經上級教育行政機關核准後，發生效力。就著列的章程來看，彷彿董事會的職權，只在經營校產和進校長兩事項上，所以如此的，只在持校務之端；二則怕校董們不熟悉教育法令，和董事會一樣地把職權滲入到學校行政過深，易啓不良校

原理，主張多和教育行政機關領導不合時，學校行政上必多麻煩；三則用人理財兩大特權皆操之於董事會，董事會的權威已很大，那可以在行政方面還不給學校留點餘地呢！

第四節 聘用教員

根據第一節所述的環境調查，可以了解應入學的兒童概數和成人概數，由此概數可推當開設班級數來。根據第二節所述的經費籌劃法、公立校立校會上級行政機關能以批計款額，私立校看董事會能以募集的款額，即可計算出實際能辦的班級數目來。班級數目既經確定，這時校舍如再覓妥或建妥，就可以擇聘教員，着手設備及招生了。小學教師不僅為校內學生的師保，同時也是地方上典型人物，不但要具有相當的學識、品德、才能、資格，也還是圓滿份子，肯為人民服務的務的人。關於教師的切身修養以及如何充實其任務、詳為論述，本節先說說教師的資格任免、調動、待遇等事。在第二編「怎樣做個新小學教師」中詳為論述，及聘用時的手續。現在中央僑有小學的教員、待遇等事，當作基本的依據。▲資格條件。具有相當的文化水平、工作能力、身體健康、並願為新民主主義教育事業服務，為小學教

一、二、三者，凡合於第一條之規定，並具有下列條件之一者；
 (1) 得任鄉村初級小學教員；
 (2) 相當初中程度，曾任小學教員或其
 他革命工作二年以上者；
 (3) 相當初中程度，曾在師資訓練班畢業者；
 (4) 師範學校畢業者。

三、師資缺乏地區，不合第二條各項規定者，
 因工作需要，經縣人民政府許可，得任初級小學
 畢業教員。

四、凡合於第一條之規定，並具有下列條件之一者，得任初級中心小學校長或高級小學教員。
 (1) 初中畢業或相當初中程度，曾任小學教員或
 其他革命工作一年以上者；
 (2) 高中程度，曾受短期訓練者；
 (3) 三年以上師範學校畢業者。

五、凡合於第一條之規定，並具有下列條件之一者，得任大中城市高級小學或完全小學級任教員：
 (1) 曾任初級中心小學校長或高級小學教員一年以上者；
 (2) 高中程度，曾任小學教員一年以上者；
 (3) 四年以上的初中程度，長於體育、音樂、美術、
 七作等科者，得任高級小學科任教員。上文化程度，
 得任高級小學級任教員二年以上，或具有中
 等者；
 (4) 得任高級小學完全小學教導主任或校長。
 勞農者。

八、教員資格由縣、市人民政府根據一至七項規定舉行定期檢定確定之。檢定辦法由各省人民政府、行政公署、直轄市人民政府另行規定，並呈報華北人民政府備案。

附一「察哈爾省小學教師檢定與鑑定辦法」

一、檢定通過測驗行之，每年一次，寒假期間進行，其經檢定合格者應予榜示，並發給檢定證書。

二、(1) 檢定通過測驗行之，每年一次，寒假期間進行，其經檢定合格者應予榜示，並發給檢定證書。

三、(2) 凡合華北區小學教師服務暫行規程第一條至第七條（原六條至十二條）規定者，原則上不受無試驗檢定，還不合上述規定或工作成績不良者，反試驗檢定：

(3) 具有下列情形之一者，不得參與檢定。
 (4) 檢定結果報華北人民政府備案，首末三名試卷送專署（市送省）備查。檢定合格者，得任小學教師，其不合格者，如因工作需要，可暫充學習教員。

四、(5) 還在職的小學教師，每年行政上鑑定一次，於寒暑假前或寒暑假期間進行，以工作思想學習為主，着重平時成績，並吸收羣衆、學生家長、幹部、學生之意見，採取自報公議方式，並經領導上核准；不稱職者停職。