



全国计算机职业技能培训规划教材
计算机职业技能培训系列教材编委会专家审定

新编

电脑综合应用 短期培训教程

刘 鹰 编



- ◎ 本书是国内资深培训专家针对电脑应用初学者学习特点，精心编著的全面的短期培训教程。
- ◎ 采用“基础知识+章节实例+经典行业实例”的体例结构，培养读者的动手能力。
- ◎ 多个经典实例完全来自于实际应用，针对性强，帮助读者快速掌握电脑综合应用的技巧。

精于实例, 专于讲解, 易于学习



西北工业大学出版社

【内容提要】 本书为全国计算机职业技能培训规划教材之一，强调内容上的精简细致和操作上的简单明了，每一章都附有习题，用以巩固各知识点。本书内容包括计算机基础知识、Windows XP 的使用、中文输入法、中文 Word 2003 的使用、中文 Excel 2003 的使用、中文 PowerPoint 2003 的使用、中文 FrontPage 2003 的使用、中文 WPS Office 2005 的使用、Internet 的使用和网络安全、常用工具软件的使用以及 Office 2003 组件的综合应用。

本书语言表述通俗易懂，操作步骤叙述详细，并结合难易程度做了必要的注解和提示，使读者能够快速入门，迅速达到熟练水平。

本书不仅可以作为计算机短训班的教材，也可作为大中专院校计算机基础课程的教材，同时也适合广大计算机爱好者参考。

图书在版编目 (CIP) 数据

新编电脑综合应用短期培训教程/刘鹰编. —西安: 西北工业大学出版社, 2006.9
ISBN 7-5612-2101-0

I. 新… II. 刘… III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 067228 号

出版发行: 西北工业大学出版社

通信地址: 西安市友谊西路 127 号 邮编: 710072

电 话: 029-88493844 88491757

网 址: www.nwpup.com

电子邮箱: computer@nwpup.com

印 刷 者: 陕西友盛印务有限责任公司印刷

印 张: 13.5

字 数: 362 千字

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

版 次: 2006 年 9 月第 1 版

2006 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 18.00 元



前

言

随着科学技术和网络的不断发展,计算机已经成为人们学习和工作中普遍使用的工具。只有掌握计算机的知识与应用技术,才能跟上时代前进的步伐。目前,以计算机技术为核心的信息文化教育已经成为现代教育的重要内容,是否掌握计算机知识和应用技术已成为衡量高等专业技术人员素质的重要指标之一。

为了使广大读者掌握计算机的基本操作,熟练地使用计算机,编者精心编写了此书,旨在通过大量应用实例的讲解,使读者在最短的时间内学会各种计算机操作,使用计算机完成各种工作任务。

本书主要是以当前最常用的 Windows XP 为操作平台,针对初学者而编写的。书中详细介绍了中文输入法、中文 Office 2003 各组件及其综合应用、中文 WPS Office 2005 的使用、Internet 的使用及网络安全等知识,从实用性、易掌握性出发,形象直观地展现了计算机办公软件的强大功能。

本书可作为计算机短训班和初学者自学的首选教材,也可作为大中专院校的教材和参考书,同时还可作为广大计算机爱好者的参考资料。

编者



目 录

第一章 计算机基础知识	1
第一节 计算机概述	1
一、计算机的概念.....	1
二、计算机的发展.....	1
三、计算机的特点.....	2
四、计算机的分类.....	3
五、计算机的应用.....	4
六、计算机的发展方向.....	4
第二节 计算机系统及组成	5
一、计算机硬件系统.....	5
二、计算机软件系统.....	6
三、微型计算机的硬件组成.....	7
第三节 计算机的开机与关机	8
一、开机.....	9
二、重新启动计算机.....	10
三、关机.....	10
习题一	10
第二章 中文 Windows XP 的使用	12
第一节 Windows XP 的启动与退出	12
一、启动 Windows XP.....	12
二、退出 Windows XP.....	12
第二节 Windows XP 的基本操作	14
一、鼠标操作.....	14
二、窗口操作.....	14
三、对话框操作.....	15
第三节 文件和文件夹的管理	16
一、改变文件和文件夹的显示方式.....	16
二、创建和重命名文件.....	17
三、查看文件和文件夹属性.....	18
四、复制、移动和删除文件.....	18
五、创建快捷方式.....	19
六、回收站的使用.....	19

第四节 控制面板	21
一、设置日期和时间	21
二、设置显示属性	22
三、创建用户账户	22
四、添加或删除程序	24
第五节 磁盘管理	25
第六节 上机实战——设置桌面背景	26
习题二	27
第三章 中文输入法	29
第一节 中文输入法的安装和选择	29
一、输入法的安装	29
二、输入法的选择	30
三、软键盘的使用	30
第二节 五笔字型输入法	30
一、汉字结构分析	31
二、汉字的拆分原则	32
三、五笔字型字根键盘	32
四、简码输入	33
五、识别码	34
六、重码、容错码和 Z 键	35
第三节 其他输入法	35
一、微软拼音输入法	36
二、智能 ABC 输入法	36
第四节 上机实战——输入符号	37
习题三	38
第四章 中文 Word 2003 的使用	39
第一节 Word 2003 的基本知识	39
一、启动和退出 Word 2003	39
二、Word 2003 的工作界面	40
三、文档的视图方式	41
四、使用帮助	44
第二节 文档的创建和编辑	46
一、创建文档	46
二、打开文档	47
三、保存和关闭文档	47

四、输入文本	48
五、选定文本	49
六、复制、移动和删除文本	49
七、查找和替换文本	50
第三节 文档的排版	51
一、设置字符格式	51
二、设置段落格式	53
三、首字下沉	53
四、设置边框和底纹	53
第四节 插入图形	55
一、插入和编辑剪贴画	55
二、插入和编辑图片	55
三、绘制自选图形	56
四、插入和编辑艺术字	57
第五节 插入表格	58
一、创建表格	58
二、编辑表格	59
三、格式化表格	61
四、表格的计算和排序	63
第六节 页面设置和打印输出	64
一、页面设置	65
二、预览文档	65
三、打印文档	66
第七节 上机实战——文档排版	66
习题四	72

第五章 中文 Excel 2003 的使用

第一节 Excel 2003 的基本知识	73
一、Excel 2003 的新增功能	73
二、Excel 2003 的基本概念	74
三、Excel 2003 的工作界面	74
第二节 Excel 2003 的基本操作	75
一、工作簿	75
二、工作表	77
三、数据的自动填充	79
四、编辑表格	79
五、自动套用格式	81

第三节 公式和函数的使用	82
一、公式的使用	82
二、函数的使用	83
三、自动求和	84
第四节 数据管理	84
一、建立数据清单	85
二、数据排序	85
三、数据筛选	86
第五节 数据图表	88
一、创建数据图表	88
二、添加数据	89
三、更改图表类型	89
四、更改图表标题	90
第六节 打印工作表	90
一、页面设置	90
二、打印预览	91
三、打印	92
第七节 上机实战——学生成绩表	92
习题五	96

第六章 中文 PowerPoint 2003 的使用

第一节 PowerPoint 2003 的基本知识	97
一、PowerPoint 2003 的新增功能	97
二、PowerPoint 2003 的工作界面	98
三、PowerPoint 2003 的视图方式	99
第二节 演示文稿的基本操作	100
一、创建演示文稿	101
二、打开演示文稿	102
三、保存和退出演示文稿	103
第三节 幻灯片的编辑和管理	103
一、在幻灯片中插入图片	104
二、在幻灯片中插入表格和图表	104
三、在幻灯片中插入多媒体文件	105
四、插入幻灯片	106
五、幻灯片的移动、复制和删除	107
六、隐藏幻灯片	107
七、调整幻灯片背景颜色	107

第四节 幻灯片的放映.....	108
一、设置切换效果	108
二、设置动画效果	108
三、设置放映方式	109
四、设置自定义放映	110
第五节 打包和打印演示文稿.....	110
一、打包演示文稿	110
二、打印演示文稿	111
第六节 上机实战——制作幻灯片	113
习题六	118

第七章 中文 FrontPage 2003 的使用..... 120

第一节 FrontPage 2003 的基本知识	120
一、FrontPage 2003 的新增功能	120
二、FrontPage 2003 的工作界面	121
三、FrontPage 2003 的视图方式	122
第二节 FrontPage 2003 的基本操作	123
一、新建站点	123
二、新建网页	124
三、保存网页	124
四、浏览网页	125
第三节 编辑网页	126
一、设置文本和段落格式	126
二、插入图片	126
三、设置网页背景	127
四、设置网页主题	128
五、插入超链接	129
六、插入背景音乐	130
七、插入 Flash 动画	130
第四节 网页的高级应用	132
一、表格的应用	132
二、表单的应用	133
三、框架网页	134
四、网页过渡效果	135
五、插入 Web 组件	136
第五节 发布站点	137
一、准备工作	137

二、发布 Web 站点	137
第六节 上机实战——制作框架网页	138
习题七	141
第八章 中文 WPS Office 2005 的使用	143
第一节 WPS Office 2005 简介	143
一、WPS Office 2005 的新增功能	143
二、金山文字的启动和退出	143
三、金山文字的窗口简介	144
第二节 文档的基本操作	144
一、文档的创建、打开和保存	145
二、输入文本和符号	146
三、设置文本格式	147
四、设置文本段落	148
五、文本的修饰	148
第三节 表格的创建与设置	149
一、创建表格	149
二、表格的相关操作	150
三、表格的属性设置	152
第四节 图片的使用	154
一、图片的插入与设置	154
二、插入图形	156
三、对象的插入	157
第五节 文档的管理与打印	158
一、文档的管理	158
二、文档的打印	161
第六节 上机实战——课程表	163
习题八	165
第九章 Internet 的使用和网络安全	167
第一节 Internet 的基本知识	167
一、Internet 的概念	167
二、Internet 提供的服务	167
三、Internet 的接入方式	168
第二节 IE 浏览器的使用	169
一、IE 浏览器窗口	169
二、使用 IE 浏览器浏览网页	169

三、收藏夹的使用	169
四、搜索引擎	170
五、保存网页	171
第三节 电子邮件的使用	172
一、申请免费电子邮箱	172
二、接收和阅读邮件	173
三、创建和发送邮件	173
四、回复和删除邮件	174
第四节 计算机病毒的认识和防治	175
一、计算机病毒的概念	175
二、计算机病毒的特征	175
三、计算机病毒的类型	176
四、计算机病毒的传播途径	176
五、计算机病毒的防治	176
六、KV 2005 杀毒软件	177
第五节 上机实战——百度搜索引擎	178
习题九	180
 第十章 常用工具软件的使用	 181
第一节 看图软件 ACDSee	181
一、ACDSee 窗口	181
二、浏览图片	182
三、复制图片	183
四、转换图片格式	183
第二节 豪杰超级解霸	184
一、超级解霸 V8 的界面	184
二、超级解霸的播放功能	185
三、音频解霸 A8	185
第三节 压缩软件 WinRAR	186
一、WinRAR 窗口	186
二、压缩文件	186
三、解压缩文件	188
第四节 网络寻呼机腾讯 QQ 2005	189
一、QQ 号码的申请	189
二、QQ 2005 的登录	190
三、QQ 2005 的设置	190

第五节 光盘刻录软件 Nero-Burning Rom	191
一、Nero-Burning Rom 的主界面	191
二、Nero-Burning Rom 的功能	191
三、Nero-Burning Rom 的设置	192
第六节 上机实战——播放视频文件	192
习题十	193
 第十一章 Office 2003 组件的综合应用	194
第一节 超链接的使用	194
一、创建文档内部超链接	194
二、创建组件间超链接	195
三、编辑超链接	195
第二节 数据共享	196
一、在 Word 中导入 Excel 数据	196
二、在 Excel 中导入 Word 文档	197
第三节 Office 的 Web 功能	199
一、使用 Word 创建网页	199
二、使用 Excel 创建网页	200
第四节 上机实战——制作网页	201
习题十一	204

第一章 计算机基础知识

随着计算机的不断发展,计算机的应用已经渗透到社会的各个领域,它已成为人们日常生活、学习和工作中不可缺少的工具,因此,计算机技术逐渐成为人们必备的技能。

本章重点

- (1) 计算机概述。
- (2) 计算机的基本组成。
- (3) 计算机的开机与关机。

第一节 计算机概述

计算机是当今社会人们生活中不可缺少的一种电子设备。电子计算机的问世,极大地促进了生产力的发展和社会的进步,对人类社会的生产生活产生了深远的影响,它标志着人类又开始了一个新的信息革命时代。

一、计算机的概念

计算机是一种通过预先编制好并存储在计算机内部的程序,自动对各种信息进行存储和快速处理的信息处理工具。它可以自动、高速和精确地对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工和处理。从第一台计算机诞生以来,人们研制出了各种类型的计算机,这些不同类型的计算机有许多共同的特点,它们应用于社会生活的各个领域。随着计算机应用的普及,它已成为现代人们生活中不可缺少的工具之一。

二、计算机的发展

1946年世界上第一台计算机 ENIAC 在美国的宾夕法尼亚大学诞生,标志着电子计算机时代的到来,具有划时代的意义。此后的半个多世纪,计算机的发展可以划分为以下4个阶段:

1. 第一代电子管计算机(1946—1958年)

第一代计算机的基本元件采用的是电子管,它的体积大、耗电量高、寿命短、可靠性差、成本高。其内存储器采用容量小的汞延迟线;外存储器使用穿孔卡片和纸带;输入输出装置落后,主要使用速度慢的穿孔机;使用汇编语言和机器语言。因此,第一代计算机应用仅限于科学和军事计算。

2. 第二代晶体管计算机(1958—1964年)

第二代计算机的基本元件采用的是晶体管,它的体积与第一代相比大大减小,成本也较第一代有所降低,可靠性较高,运算速度也大幅度提高。内存储器大量使用磁性材料制成的磁芯,外存储器有磁盘、磁带,外部设备种类增加。采用了监控程序并发展成为后来的操作系统,高级程序设计语言

Basic, FORTRAN 和 COBOL 的推出,使编写程序的工作变得更为方便并实现了程序兼容。这大大提高了计算机的工作效率。使用范围由单一的科学计算扩展到数据处理和事务管理等其他领域中。

3. 第三代中小规模集成电路计算机 (1964—1971 年)

第三代计算机的基本元件采用中小规模集成电路,它的体积更小、重量更轻、能耗更省、成本更低、可靠性和运算速度均得到了更大的提高,采用半导体作为主存储器,外存储器采用磁带或磁盘。软件方面出现了操作系统和会话式语言,使其不仅用于科学计算,还用于文字处理、企业管理、自动控制等领域;出现了计算机技术与通信技术相结合的信息管理系统,可用于生产管理、交通管理、情报检索等领域。

4. 第四代大规模及超大规模集成电路计算机 (1971 年至今)

第四代计算机的基本元件采用大规模及超大规模集成电路,使计算机体积、重量、成本均大幅度降低,使个人计算机进入微型化,广泛应用于社会生活的各个领域,在办公自动化、电子编辑排版、数据库管理、图像识别、语音识别、专家系统等众多领域中尽显身手。

计算机整个发展过程的主要特点是体积越来越小、运行速度越来越快、功能越来越强、价格越来越低、逐步走向网络化。

三、计算机的特点

计算机是人类科学技术发展史上一项伟大的成就,如今计算机的应用范围已经从科学计算扩大到图形处理、语音识别等领域,它应用于人类社会的各个领域。计算机的发展之所以如此迅速,是由其自身特点所决定的,计算机具有以下几个主要特点:

1. 运算速度快

运算速度快是计算机最显著的特点,目前最快的巨型机计算速度可达到每秒上百亿次。计算机运算速度之快,可以将用人工花几十年都不可能完成的工作在较短的时间内完成。例如天气预报,由于其运算量大得惊人,如果没有计算机的高速运算,人工根本不可能完成。

2. 计算精度高

计算机一般的有效数字都有十几位,有的计算机的精度甚至达到上百位有效数字,这些在科学计算中是必不可少的。例如火箭的发射以及卫星的定位,要求误差非常小,否则实际发射和定位的偏差可能就达到几千米甚至更多。

3. 存储容量大

计算机具有强大的数据存储能力,通过计算机的存储器可以将原始数据、中间结果以及运算指令等存储起来以备计算机调用。计算机的存储器容量大小一般以字节来衡量,存储容量的大小标志着计算机记忆能力的强弱。随着计算机存储容量的不断增大,可存储记忆的信息量也越来越大。

4. 判断能力强

计算机除了具有高速、高精度的计算能力外,还具有对文字、符号、数字等进行逻辑推理和判断的能力。人工智能机的出现将进一步提高其推理、判断、思维、学习、记忆与积累的能力,从而可以代替人脑更多的功能。

5. 工作自动化

计算机的内部操作是按照人们事先编好的程序自动进行。只要将程序输入计算机,它就会自动按照程序规定的步骤来完成预定的任务,而不需要人工干预,而且通用性很强,是现代化、自动化、信息化的基本技术手段。

6. 可靠性强

随着科学技术的不断发展,电子技术也发生着很大的变化,电子器件的可靠性也越来越高。在计算机的设计过程中,通过采用新的结构可以使其具有更高的可靠性。

四、计算机的分类

随着计算机技术的进步,各种计算机的性能均有不同程度的提高,各种分类方法也会有所改变,不同领域,不同用途,对计算机分类的标准也有所不同。

目前市场上计算机的种类很多,通常计算机根据其技术、功能、体积大小、价格、性能,分为超级计算机、大型计算机、小型计算机、微型计算机和 workstation 5 类。

1. 超级计算机

超级计算机又称巨型机,它是目前功能最强、速度最快、价格最昂贵的计算机,它的运算速度最快(每秒可达万亿次以上),精度很高,具有极大的容量。常用于天气预报、国防、空间技术、科学计算等尖端领域。

2. 大型计算机

大型计算机体积庞大,通用性好,运算速度快,综合处理能力和外部负载能力强,但价格非常昂贵,主要用于科学计算、数据处理,或做网络服务器,为企业或政府的大量数据提供集中的存储、处理及管理。这类计算机可以同时支持上万个用户和几十个大型数据库。如果要处理大量的数据,主机最大的特点就是拥有多个中央处理器。大型计算机在大公司、政府或银行部门这种计算机应用非常广泛。

3. 小型计算机

小型计算机的规模小、结构简单、设计试制周期短,便于采用先进工艺技术,而且软件开发成本低,易于操作维护。小型计算机广泛应用于工业自动控制、大型分析仪器、测量设备、企业管理、大学、科研机构等,也可以作为巨型和大型计算机系统的辅助计算机。

4. 微型计算机

微型计算机的主要特点是小巧、灵活、便宜、结构紧凑,很受大众欢迎。不过通常一次只能供一个用户使用,所以微型计算机也叫个人计算机(Personal Computer)。近几年又出现了体积更小的计算机,如笔记本电脑、膝上型电脑、掌上型电脑等微型机。

5. 工作站

工作站与功能较强的高档微型机之间的差别不十分明显。通常,它比微型机有较大的存储容量和较快的运算速度,而且配备大屏幕显示器。主要用于图像处理和计算机辅助设计等领域。不过,随着计算机技术的发展,包括前几类机器在内,各类机器之间的差别也不是那么明显。例如,现在高档微

型机的内存容量比前几年小型机甚至大型机的内存容量还大得多。



注意：按计算机所处理的信号可分为数字计算机和模拟计算机；按计算机的用途可分为通用计算机和专用计算机。

五、计算机的应用

随着计算机技术的发展，计算机在越来越多的领域中得到广泛的应用，主要包括科学计算、信息处理、自动控制、辅助功能、网络应用、人工智能等方面。

1. 科学计算

科学计算也称为数值计算，是计算机最早的应用领域，高速、高精度的运算让人工运算望尘莫及。现代科学技术中有大量复杂的数值计算，例如地震预测、气象预报、工程设计、火箭和卫星发射等尖端科技领域，都离不开计算机的精确计算。

2. 数据处理

数据处理也称为非数值计算，是对大量数据进行处理，得到有用的数据信息。数据处理被广泛地应用在办公自动化、事务管理、情报分析、企业管理等方面。数据处理已经发展成为一门新的计算机应用学科。

3. 自动控制

自动控制也称为过程控制或实时控制，是指用计算机对连续工作的控制对象实行自动控制，并及时采集检测数据，按最优方案实现自动控制。主要应用在宇航、军事领域以及工业生产系统，例如航天飞机的飞行、军事目标的全球定位与控制、集成电路板的生产和炼钢过程中的计算机控制等。

4. 辅助功能

计算机可以辅助工程中的计算、设计、制造、测试等多个方面，如辅助设计电路、机器加工控制、服装设计等。计算机辅助教学可以使用计算机代替或部分代替教师传授知识，实现教学自动化。

5. 网络通信

网络通信是指利用计算机网络实现信息的传递、交换和传播。随着计算机网络的快速发展，人们很容易实现不同地区间的通信以及各种数据的传输与处理，从而改变人们的时空观念。目前，计算机已广泛应用于国际互联网（Internet），使全球信息得到更快的传输和更大的共享。

6. 人工智能

人工智能一般是指利用计算机来模拟人脑进行演绎推理和决策分析的过程。人工智能主要研究的是将人脑进行思维的过程编成计算机程序，在计算机中存储一些公式和规则，然后让计算机自动探索解答的方法，该技术主要应用在机器人、机器翻译、模式识别等。

六、计算机的发展方向

未来的计算机将以超大规模集成电路为基础，向巨型化、微型化、智能化和网络化的方向发展。

1. 巨型化

巨型计算机是指运算速度在每秒几亿至百亿次以上,且存储容量在千亿位以上的计算机。巨型机价格昂贵,常用在科技领域,例如航空航天、气象预报等。

2. 微型化

微型化是指计算机使用大规模的集成电路,集成度较高,从而体积愈小,性能愈高。随着微电子技术的不断发展,笔记本电脑、掌上型电脑等微型计算机必将更受人们的欢迎。

3. 智能化

智能化是计算机发展的一个重要方向,对它的研究主要是建立在现代科学基础上的。新一代计算机,将可以模拟人的行为和思维过程,进行“看”、“听”、“说”、“想”、“做”等具有逻辑推理和学习的能力。

4. 网络化

网络是通信技术与计算机结合的产物,计算机网络化是指将分布在不同地域的计算机由通信线路互联成能够相互交流信息、共享资源的计算机网络。

第二节 计算机系统及组成

计算机是一个系统,它是由若干相互区别、相互联系、相互作用的要素组成的有机整体。一个完整的计算机系统包括计算机硬件系统和计算机软件系统两大部分。硬件系统和软件系统协同工作,二者缺一不可。计算机系统组成如图 1.2.1 所示。

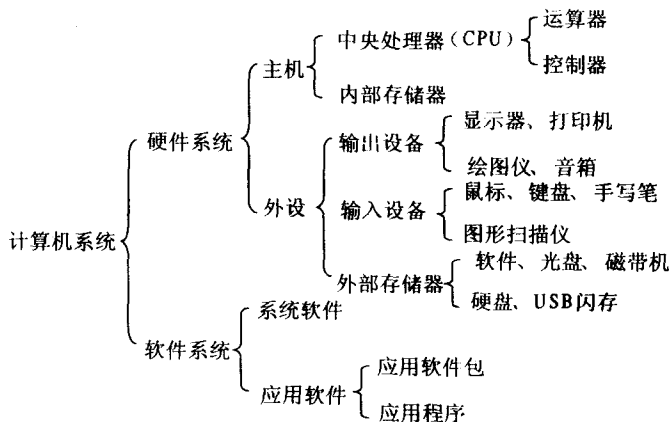


图 1.2.1 计算机系统组成

一、计算机硬件系统

计算机硬件系统是指构成计算机物理结构的电气、电子和机械部件,它是计算机系统的物质基础。1946 年美籍匈牙利数学家冯·诺依曼提出了计算机的硬件结构,主要由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备 5 大基本部件组成,其中以运算器为中心,其结构如图 1.2.2 所示。

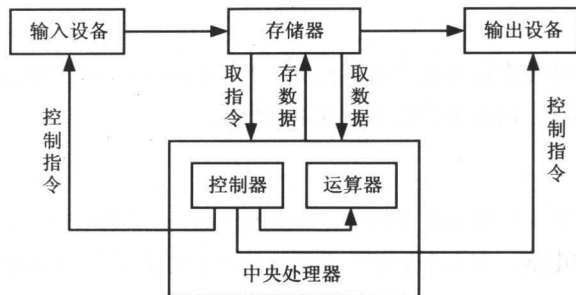


图 1.2.2 计算机硬件结构

1. 运算器

运算器是计算机进行信息加工的场所，所有的算术运算和逻辑运算都在这里进行。算术运算指的是加、减、乘、除等各种数值的运算；逻辑运算指进行逻辑判断、逻辑比较的非数值运算。

2. 控制器

控制器是计算机的指挥控制中心，是计算机的“神经中枢”。它负责对控制信息进行分析，通过分析发出操作控制信号，控制数据的传输和加工；同时，控制器也接收其他部件送来的信号，协调计算机各个部件之间步调一致地工作。

3. 存储器

存储器是计算机的存储与记忆的装置，用来存放计算机的数据与程序。通常存储器分为内存储器和外存储器。

4. 输入设备

输入设备是计算机用来接收外界信息的设备。主要是把程序、数据和各种信息转换成计算机能识别接收的电信号，按顺序送往计算机内存中。目前常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪等。

5. 输出设备

输出设备是用来输出数据处理结果或其他信息的。主要是把计算机处理的数据、计算结果等内部信息按人们需要的形式输出。常见的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。

二、计算机软件系统

计算机只有硬件系统还不能工作，必须配备相应的软件才能正常地运行。软件系统也称软件设备或程序系统，它是计算机所配置的各种程序的总称，可分为系统软件和应用软件两部分。

1. 系统软件

系统软件是使计算机正常、高效地工作所配备的管理、监控与维护系统的程序及相关的数据集，无须用户干预。系统软件主要有 Windows, UNIX, Linux 以及用于苹果机的 Mac OS 等，其中以 Microsoft 公司的 Windows 最为著名，应用最为普遍。