

≡ 2007 ≡

山东省公务员 录用考试辅导教材

【行政职业能力测验】

山东行政学院公务员制度研究所

宗景才 主 编

杜江先 副主编

- 预测 2007 年山东省考试趋向
- 山东省特有题型重点讲解练习
- 注重技巧点拨总结解题规律
- 2003—2006 年山东省真题解析

齊魯書社

山东省公务员 录用考试辅导教材

【行政职业能力测验】

山东行政学院公务员制度研究所

宗景才 主 编

杜江先 副主编

齊魯書社

前 言

山东省公务员录用考试规范化、程序化工作自 2002 年始,至今已走过了四五个年头。纵观其发展变化,并参照结合中央、国家机关及其他各省市公务员录用考试情况来看,山东省公务员录用考试具有以下几个特点:

一、**报名应试者基数庞大,总量呈不断上升之势。**据有关方面统计,近两年全省报名参考人员一直保持在 10 万人以上。

二、**试题受中央、国家机关公务员录用考试影响颇大,但又存在明显不同。**如《行政职业能力测验》科目试题,中央、国家机关与山东省公务员录用考试的考查方向、内容、范围及对考生的要求是一致的,但具体到试题,则存在较大差异:考试时间,国家是 120 分钟,山东省是 90 分钟;题目设置,国家是 135 道题目(2007 年为 140 道题目),山东省则是 100 道题;题目类型设置也不尽相同,国家试题的常识部分一般为单选题,而山东省近几年则为不定项选择题,难度较大。

三、**职位竞争激烈,录用分数线有逐年增高之趋势。**2004 年山东省直机关招考公务员录取比例为 24.8:1,2005 年提高到 55.8:1,而 2006 年报考人数首次突破万人,高达 12995 人,录取比例则提高到了 68.8:1。

2007 年山东省公务员录用考试《行政职业能力测验》命题预测:1. 数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断、资料分析五大基本题型固定。2. 题量一般不会发生变化。3. 变化因素:国家公务员考试 2007 年的考试大纲中,在“言语理解与表达”部分出现了“选词填空”这一内容,山东的考试也有可能出现,请考生注意;常识判断,国家考试大纲明确侧重考查法律方面的内容,山东的考试可能也有相应调整,考生需高度重视。4. 难度在逐渐加大。山东的考试在 2003 年以前,题目的难度不是很大,考生的成绩较高,但从 2004 年开始,题目难度逐年加大,这一趋势在 2007 年也不会改变。

作为山东省公务员考试、选拔、录用制度研究的政府专业机构,山东行政学院公务员制度研究所对山东省公务员录用考试的实践和发展趋势始终给予关注并进行跟踪研究,积累了丰富的实践经验。为了让广大考生在越来越激烈的竞争中做到抢得先机、心中有数,针对山东省公务员录用考试的特点规律以及近几年表现出来的发展趋向,特组织了有关专家精心编写了这套辅导教材。

与同类辅导用书相比,本套教材具有以下显著特点:

一、**结合 2007 年国家公务员考试最新大纲,紧扣山东省公务员录用考试特点。**山东省公务员录用考试并无考试大纲,每年的山东省试题受上年度国家试题影响颇大,但又存在显著差异。针对这一特点,编者在精研 2007 年国家考试大纲的基础上,结合山东省历年考试特点趋势,加重了新增知识点(选词填空)和特有题型(常识判断不定项选择题)的讲解、练习力度。

二、内容深刻透彻具有针对性,帮助考生掌握解题技巧、思路。针对山东省公务员考试《行政职业能力测验》试题具有的题量大、答题时间紧张的特点,本教材在系统全面地讲解知识点的同时,重点放在总结规律性的东西使考生形成自己的答题思路。每一个题型都从命题意图、应对举措、技巧点拨等几个方面予以深刻剖析,使得考生能迅速从纷繁复杂的材料中找到突破的捷径。

三、全面深刻地解析了山东省 2003—2006 年度的全部 4 份《行政职业能力测验》考试试卷。往年真题是考生复习备考的宝贵资料,吃透并且掌握历年真题的命题思路、解题方法,能使考生收到举一反三、触类旁通之效果。另外,本教材附带有 3 套中央国家机关 2005—2006 年度公务员考试真题及答案解析,旨在帮助应试者熟悉命题趋势、理清答题思路、提高答题技巧和能力。

四、编写体例系统科学,重点突出,实用性强。本教材以中央考试的内容为基础,以山东省考试的内容为重点,结合广大考生的实际,有重点地对各种考试题型进行了解释和说明,系统而全面。同时将重点放在必考、常考及新增的题型及知识点上,对易考点、易错点、难点进行着重讲解与练习,并附有较典型的练习题,其难度尽可能地贴近考试,突出了实战性。

衷心希望本教材能为广大考生的复习备考提供实质性的帮助,同时也希望广大读者对本教材存在的疏漏不当之处提出宝贵的修改意见。

山东行政学院公务员制度研究所所长、研究员 宗景才

(本所网址: www.sdai.gov.cn/gwy)

2006 年 12 月

目 录

前言	1
第一章 《行政职业能力测验》综述	1
第一节 行政职业能力测验的概念	1
一、能力与能力倾向	1
二、行政职业能力测验的概念和作用	2
第二节 行政职业能力测验的内容	3
一、数量关系	3
二、言语理解与表达	3
三、判断推理	4
四、常识判断	4
五、资料分析	4
第三节 山东省近几年命题规律总结及趋势分析	4
一、各年的命题题型及题目	4
二、各年命题题型特点及命题趋势	5
第四节 施测程序简介	6
一、施测须知	6
二、施测方法简述	6
第二章 数量关系	8
第一节 数字推理	8
一、解题方法	9
二、题目类型及分析	9
第二节 数学运算	14
一、解题方法	14
二、题目类型及分析	15
第三节 数量关系练习题及答案	23
一、数字推理练习题	23
二、数学运算练习题	28
第三章 言语理解与表达	36
第一节 词语替换	36
第二节 选词填空	37
第三节 语句表达	38
一、病句判断	38

二、分辨歧义	44
三、长句理解	46
第四节 阅读理解	47
一、片断阅读	47
二、文章阅读	49
第五节 言语理解与表达练习题及答案	51
一、词语替换	51
二、选词填空	55
三、语句表达	58
四、阅读理解	66
第四章 判断推理	86
第一节 事件排序	86
第二节 演绎推理	88
第三节 定义判断	91
第四节 机械推理	93
第五节 类比推理	94
第六节 图形推理	96
一、图形类比推理	96
二、图形对比推理	96
三、折叠图形的推理	101
四、图形坐标推理	102
五、图形重组	103
六、图形延续推理	104
第七节 判断推理练习题及答案	105
一、事件排序	105
二、演绎推理	107
三、定义判断	118
四、机械推理	126
五、类比推理	128
六、图形推理	130
第五章 常识判断	137
第一节 政治部分	137
一、哲学	137
二、邓小平理论	141
第二节 经济学部分	144
一、政治经济学	144
二、社会主义市场经济理论	146
三、国际经济关系的若干问题	149
第三节 法律部分	150

一、法理学	150
二、宪法	152
三、行政法	155
四、民法	157
五、经济法	160
六、刑法	160
七、行政诉讼法	161
八、中华人民共和国公务员法	162
第四节 管理部分	173
一、行政管理	173
二、领导科学	175
第五节 人文科技部分	177
第六节 常识判断练习题及答案	181
一、人文科技	181
二、政治与法律	185
三、多选题	192
第六章 资料分析	198
第一节 文字资料	199
第二节 统计表	203
第三节 统计图	206
第四节 资料分析练习题及答案	212
第七章 历年真题	221
2003 年山东省考选国家公务员和机关工作者笔试行政职业能力 测验题本及参考答案	221
2004 年山东省考选国家公务员和机关工作者笔试行政职业能力 测验题本及参考答案	241
2005 年山东省考选国家公务员和机关工作者笔试行政职业能力 测验题本及参考答案	260
2006 年山东省考选国家公务员和机关工作者笔试行政职业能力 测验题本及参考答案	284
2005 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(一)》 试卷及参考答案	306
2005 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(二)》 试卷及参考答案	335
2006 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》 试卷及参考答案	364

第一章 《行政职业能力测验》综述

第一节 行政职业能力测验的概念

一、能力与能力倾向

行政职业能力测验是预测一个人在行政职能领域中成功的可能性的一种考试。因为是预测一个人的潜在能力,因而这种测验以前曾被称作行政职业能力倾向测验。

能力可以概括为一个人胜任某种工作或完成某项任务的主观条件。这种主观条件可以是由先天因素决定的,也可以是由学习和实践获得的。但是,不论是来自哪一个方面,能力都是指在当时已经具备了的条件,而不需要进一步训练的。能力倾向是一种潜在的能力素质,它既不同于人的智力,也不能等同于人的知识,它有如下特点:

第一,相对广泛性。通常我们所说的“智商”即智力水平,可以影响到一个人从事一切活动时的效率,但通常都是间接的。有的人智商高,但从事某种活动时效率可能高,而从事另外一种活动时效率就可能低。当然,智商高的人相对于智商低的人在从事同一活动时的效率可能就会高一些。而我们所说的“能力倾向”则可以直接影响到一个人在某一职业领域中的多种甚至全部的活动的效率。即某人在某方面职业的能力倾向高,那么他从事这一职业时,效率就可能高。如有的人教学的能力倾向高,有的人科研的能力倾向高,那么,就应该把这两个人分别安排到教学岗位和科研岗位上去,而不能反过来,否则就会出现人才浪费的现象。

第二,相对稳定性。一个人的能力倾向不像智力水平那样很难改变。随着知识的积累和经验的生长,一个人的能力倾向就会发生改变。但这必须是一个长期的过程。它决不会像具体的专业知识技能那样可以很容易地通过强化训练而在短期内得到提高。

第三,潜在性。它表现为一种成功的可能性。但这仅仅是可能性,而不是已有的水平和现实。例如一个人的手指灵活性很强,我们可以预期他在许多与手部动作密切相关的活动领域中有取得成功的可能性,如弹钢琴,但如果他不从事这一行业,或者根本就没有这方面的练习,那么他就没有条件发挥他的这种优势。所以说,能力倾向仅仅是一种倾向,如果个人不努力或者条件不具备,那么,能力倾向也就不会直接表现为能力。

所以,我们测验一个人的能力倾向,看他有没有从事某一职业的潜质,然后做出选择,这是在允许某人进行某行业之前所应该做的一项工作。尤其是公务员这一职业,采取考试的方法进行择优录取,就可以从源头上保证公务员队伍的整体素质的不断提高,使新录用的公务员有能够承担起未来工作的能力。

二、行政职业能力测验的概念和作用

职业能力是人们从事某种职业所必需的多种能力的综合,是影响人们职业活动效率的个性心理特征,是人们胜任职务岗位工作的基本要求。而行政职业能力则是指从事公务员这一职业所应具备的与拟任职位相关的知识与技能。知识涉及一个人知道什么,它是通过后天学习和实践所得到的。从整体而言,知识是指人类在从事各种社会认识与实践活动的过程中逐步形成的对客观事物运动规律的系统认识成果;对个体而言,知识则是指一个人对事实、理论、系统、规则和其他一些与工作有关的信息的理解。它既包括处于零散、个别、肤浅或不完整的感性认识阶段的感性认识,也包括达到理性认识高度的理论化、系统化和科学化的理性认识。能力必须以知识为基础,但有了一定的知识并不一定能具备某种能力。而技能则是指个体运用既有的知识经验,通过练习而形成的智力动作方式和肢体动作方式的复杂系统。行政职业能力主要是指技能,而且主要是指智力动作方式,主要表现为将知识转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。

行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业有关的一系列心理潜能的标准化考试。它不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验;它是要通过一系列心理潜能的测量,进而预测考生行政职业领域内多种职位上取得成功的可能性。我国的行政职业能力测验在1990年中央国家机关的考试中开始运用,但当时仅占公共科目比重的1/5,后来比重逐渐加大。到了2001年,中组部和人事部研究决定将中央国家机关公务员录用考试公共科目的笔试确定为行政职业能力测验和申论两个科目,行政职业能力测验逐渐被人们所认识和重视。

行政职业能力测验的作用概括起来主要有以下几个方面:

第一,具有否决权。通过了行政职业能力测验的考试,只是说明了报考人员具备了进入国家机关工作的基本条件,但这并不是充分条件。因为行政职业能力测验在一定程度上体现了对公务员的最低要求,因此通过了考试并不是成为公务员的惟一条件。但是,如果没有这种考试,就不能测量出报考人员的能力倾向,即适合还是不适合从事公务员这一职业。所以,它仅仅规定了一个最低要求,高于此要求的,可以进入公务员录用的下一个环节;低于此要求的,则不能被录用。

第二,可以作为初选手段,节省人力物力和财力。由于行政职业能力测验是一种适用于团体施测的纸笔测验,全部采用客观试题的形式,使用机器阅卷,简便易施。通过行政职业能力初选后,不具备基本能力素质的人就不用进入后面更复杂的测评程序,使机关节省了大量的人力物力和财力。

第三,有利于克服选人上的不正之风。在没有用考试的方法选拔公务员时,进入公务员队伍的途径各种各样,其中不正之风不可避免,人民群众对此深恶痛绝。这也严重影响和损害了党和政府的形象。自从实行公务员录用考试制度以来,基本上从机制上杜绝了乱进人的现象,在很大程度上体现了公平、公正的原则,受到了社会各界的肯定。

第四,有利于达到人尽其才、才尽其用的目的。行政职业能力测验的题目设计在于“考以致用”,可以充分避免在考试中取得好成绩,而在实际工作中却能力不足的“高分低

能”现象。通过考试,可以真正测查出应考人员在实际工作中应有的能力,了解考生在从事行政工作时的潜能与差异,提高选人、用人的准确率,达到人尽其才、才尽其用的选人目的。

第五,提高考试录用的严肃性和权威性。行政职业能力测验的题目是由有关专家精心研制的,具有原理科学、材料精致、设计合理、施测严密、结果客观等特点,因而有利于提高考试的权威性。

第二节 行政职业能力测验的内容

对于考生来说,备考行政职业能力测验就要了解该测验考什么。只有这样,才能进行有针对性的复习。中央的考试一般都有考试大纲,对于考试的题目类型一般都有说明,而山东的考试没有考试大纲,就需要考生自己把握大约能考什么。这对于考生来讲难度就大了一些。

一般来讲,行政职业能力测验所要考查的是与行政管理密切相关的、潜在的基本能力,这就决定了行政职业能力测验的考试内容。在近几年的中央考试及地方的考试中,考试内容都定为五大部分,分别是言语理解与表达测验、数量关系测验、判断推理测验、常识判断测验、资料分析测验。只不过根据考试时间的多少和有关要求的不同,在每一部分中出现的题型会有所区别。下面,简单介绍一下这几部分的内容。

一、数量关系

在公务员的工作中,有很大一部分是要与数字打交道的。对数字是否敏感,能否把握住相关数字的含义,对于公务员来说非常重要。数量关系测验就是考查考生快速理解和解决算术运算问题的能力。它涉及的知识和所运用的材料一般不超过高中范围,甚至很多题目是小学或初中水平。在高度发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求公务员快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或者是与数字有关的。作为一名公务员,必须具备数字运算的能力,才能胜任现代化的信息管理工作。数量关系测验所涉及的题目类型一般是数字推理与数学运算两种题型。

二、言语理解与表达

这是行政职业能力测验的重要组成部分。对于自己母语的理解与运用程度,是一个人的语言水平的重要衡量标志。言语理解与表达测验就是考查考生对于汉语言文字的综合理解与分析能力的。考查这类题目的主要目的是看一看作为一名公务员是否具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,是否具备能够灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。只有能够准确地理解别人传达的信息和更好地表达自己的信息,才能保证信息间的顺畅流通。这种类型的题目一般是:选词填空、词语替换、语句表达(包括病句辨析、歧义句辨析)、片断阅读、文章阅读等。主要是通过对考生对词和句子一般意思和特定意义的理解的考查,以及对比较复杂的概念和观点的准确理解、对句中隐含的信息的合理推断、在干扰因素较多的情况下比较准确地辨明句子的意思、筛选信息等

的考查,看考生对汉语言及其运用的掌握及熟练程度。

三、判断推理

公务员所担负的工作和面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理测验就是测查考生逻辑判断能力的一种测试方式。判断推理能力是人类智力的核心成分,其强弱往往可以反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。判断推理能力的题目类型主要有图形推理、定义判断、演绎推理、类比推理及事件排序等,主要涉及对图形、语句和文字资料的认知理解、比较、组合、演绎及综合判断能力等。

四、常识判断

这种题型可以说是最难对付的,它考查的知识面非常广,范围涵盖了政治、经济、法律、管理、人文、科技等多方面内容。而且试题取材广泛,从古至今,从中到外,从宇宙到人类,从自然到社会等等内容,可以说是无所不包。考生要在短时间内提高常识判断的能力水平几乎是不可能的,而且这部分题目最近几年山东的考试往往是以不定项的形式出现的,因此更增加了通过考试的难度。所以,要顺利通过考试,重要的是考生平时的观察、思考和积累。

五、资料分析

在现代信息社会中,大量的信息往往是以统计图表的形式反映出来的。要准确地理解统计资料中的信息,并依此作出正确的决策,必须对信息进行正确地综合分析、加工与传递,并且能够在统计信息中找出“关键点”,特别是处在社会中枢位置的国家机关工作人员,必须具有对各种资料进行准确和快速地分析的能力。资料分析测验的题目有文字资料、统计表、统计图等三种形式。在最近几年的山东省考试中,每种形式的资料一般出一种,针对每种资料出现5道题。

第三节 山东省近几年命题规律总结及趋势分析

一、各年的命题题型及题目

题 型		01	02	03	04	05	06
数量关系	数字推理	5	5	5			5
	数学运算	10	10	10	15	15	10
言语理解与表达	选词填空	10		5			
	语句表达	10		10			
	阅读理解(片断)	10		15	10	20	20
	阅读理解(文章)		30		10		

(续表)

题 型		01	02	03	04	05	06
判断推理	事件排序	10		8		5	
	图形推理	10	13	10	8	6	10
	演绎推理	10	14	10	12	11	10
	定义判断		13	4	10	8	10
常 识 判 断		10		8	20	20	20
资料分析	文字资料	10	5	5	5	5	5
	统计表	5	5	5	5	5	5
	统计图		5	5	5	5	5

二、各年命题题型特点及命题趋势

由上面各年的命题思路可看出,山东省的命题有如下特点:

第一,题型基本固定。五大题型每年基本不变,数量关系测验中数学运算是必考内容,言语理解与表达测验中片断阅读是必然要出现的内容。而在演绎推理中,图形推理、演绎推理、定义判断这三部分是必然会出现的,其他的题型如类比推理、事件排序等不一定会出现什么题型。常识判断又称基础知识、常识分析,这是山东省考试与中央的考试内容最不一致的部分。中央的考试一般都是四选一单选题,而山东的考试在近几年中一直是不定项选择题,相对来讲难度较大。中央机关及其直属机构2007年考试录用公务员公共科目考试大纲规定,常识判断部分主要侧重测查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法,这是今年的新变化,考生要重点关注法律部分。资料分析题目一般是三个资料,每个资料5道题,基本上每年不变。

第二,山东省的考试题型与中央的考试接近,但也有变化。中央每年的11月份考试都会有考试大纲,其考试题型在大纲中都有规定,而山东的考试往年都没有考试大纲,因此考试题型大家都不知道,但基本上是按照上一年中央考试题型来出题。如05年的题型基本一致,06年除了判断推理题型中国家考试出类比推理而山东的考试没出外,其他题型都是一样的。06年中央考试恢复了数字推理,山东的考试也出现了这种题型。而中央2007年的考试大纲中在“言语理解与表达部分”出现了“选词填空”这一内容,山东的考试也有可能出现,请考生注意。

第三,题量是固定的。山东的考试历年都是90分钟,题量都是100道题。这几年一直是固定的,今年应该也不会发生变化。

第四,难度在逐渐加大。山东的考试在2003年以前,题目的难度不是很大,考生的成绩较高,但从2004年开始,题目难度逐年加大,这一趋势在2007年也不会改变。

第四节 施测程序简介

一、施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

二、施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考老师向考生宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3)监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。

(4)共给考生90分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

(5)监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

三、答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的11个空白方框中,填上本人准考证副证上的准考证号(11位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用2B铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用2B铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

- (4) 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁，不得做任何其他记号。
 (5) 不得折叠答题卡。

样例：下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例（将试题数略为 10 题，仅做示意）供参考。

机读答题卡样例

姓名李明磊 报考部门国家水利部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

第二章 数量关系

数量关系主要是考查应试者对数量关系的理解、计算和判断推理能力。在行政职业能力测验中,对这种能力的考查主要从数字推理和数学运算两个方面来进行。题目虽然不是很难,但要在短时间内做完却很不容易。尤其是近几年的考试中,这方面的题目难度较大的题的比重比往年有所增多,对考生要求就更高了。

数量关系能力是人类认识世界的基本能力之一,体现一个人的抽象思维的发展水平,因此,几乎所有心理测验专家在测量人的思维能力时都十分看重数量关系。国家公务员在日常生活中需要处理大量信息,其中有很大部分是通过数字表示的。作为公务员必须能够迅速、准确地理解和发现这些数量关系之间的规律,并能进行快速的运算和处理。因此,作为预测初任公务员潜能的行政职业能力测验,数量关系测验是其不可缺少的组成部分。现在,人们也把它看作是预测人们在事业上能否成功的指标之一。

数量关系的测验具有速度与难度测验的双重性质。在速度方面,这种测验要求考生反应灵活、思维敏捷;在难度方面,该测验的题目难度倒不是很大,所涉及的数学知识或原理都不超过中学水平。如果时间充足,考生应该能够答对大部分题目,甚至答对所有题目也是可能的。但是正因为考试作答的时间有限,在限定时间里要求考生答题既快又准,考生个体之间的差异就能够体现出来。尤其是有的考生对数字不敏感,做这样的题目可能会出现困难。

数字推理题目是公务员考试常见的题型。这种题型最早出现于一些智力测验中,在公务员考试中借鉴过来,作为其考试内容的一个重要组成部分。虽然题量不多,但把它都做对却很不容易。尤其是近两年,不管是山东省的考试还是中央的考试,数字推理题目的难度有所增大,需要考生高度关注。平时多做练习,尤其是注意新的题型和新的出题思路。而数学运算题目是必然要考到的一种题型。它通过对各种数据信息的分析、运用,反映了应试者的思维方式和智力水平。近几年,这部分题目的类型基本没发生变化,但难度也在加大。

考生在做数量关系题目时,要按照所给出的参考时间来做。一般给出的参考时间是每分钟一道题,因此,一定要先易后难,能够想到思路的题目,而且解题过程不是很复杂,可以做;如果想不出解题思路或感觉过程挺复杂,用的时间可能相对较长的,则可暂放弃。

第一节 数字推理

数字推理题目是山东省公务员考试经常考到的题型。在2001至2003年的考试中出现,2004至2005年的考试中没有出现,但是在2006年的考试中也出现了,2007年的考试

中也极有可能出现。数字推理题目一般是以数列的形式出现,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列中各个数字间的关系,找出其排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合理的一个来填补空缺,使之符合原数列的排列规律。

给出的数字可能是五个、七个或者更多,也可能是三个,如:

60 120 210 ()

A. 240

B. 250

C. 300

D. 330

答案是 D。该题是立方的变形。每项分别对应 $4^3 - 4, 5^3 - 5, 6^3 - 6$, 所以括号里应填 $7^3 - 7$ 。

数字推理不同于其他形式的推理,题目中所涉及的全部是数字,没有文字,排除了考生从语言文字上来理解题意的可能性,可真实地反映出一个人的抽象思维的能力水平。一般来说,数字推理题可包括等差数列、等比数列、平方型、立方型等题型,尤其是对各种题型的变形是经常考到的。在下面的内容中我们会详细涉及各种题型及其变形。

数字推理题目的变化非常多,新题型也会出现,难度也越来越大,虽然题量一般固定在 5 道题左右,但答对所有的题目却很困难。因此,一旦遇到不会做的题,建议考生暂可放过去不做,节省时间做下面的题目。

一、解题方法

1. 反应要快。能迅速找到相邻的两个或三个数字之间的关系。
2. 直观力要强。能够一眼就看出该题大概是一个什么样的排列规律。
3. 掌握适当的题型及运算方法。
4. 可把答案放到题里,从后往前或从前往后推。
5. 如果题目中的推理方法一下子找不到,那么就放弃这道题,毕竟后面还有很多的题。如果在某一道题上耽误的时间过长(超过半分钟),那么,就会占用其他题目的做题时间。

二、题目类型及分析

(一) 等差数列及其变式

例 1 1, 3, 5, 7, 9, ()

A. 7

B. 8

C. 11

D. 未给出

例 2 4, 7, 11, (), 22, 29

A. 14

B. 15

C. 16

D. 18

例 3 74, 54, 37, 23, (), 4

A. 18

B. 16

C. 14

D. 12

例 4 6, 18, (), 78, 126

A. 36

B. 42

C. 56

D. 60

例 5 -3, -2, 5, (), 61, 122

A. 20

B. 24

C. 27

D. 31

以上各题的排列规律都属于等差数列的范围,只不过有些题目属于等差数列的变型。我们来分析一下:

例1 正确答案是C,原数列是典型的等差数列,公差为2,所以选C。

例2 答案为C。这是等差数列的变型。各项间的差分别是3、4、5、6、7。这些差呈现一个等差数列。

例3 答案为D。这道题的原理与例2一样,各数字间的差为20、17、14、11、8。差呈现一个等差数列。

例4 答案为B。这道题的各数字间相差为12、24、36、48。有的考生可能想到是等差数列,但一看前两个差为12、24,后面可能自然而然地想到了48、96,好像是差呈现等倍一样的推理,但再仔细观察就会推出现在的答案。所以前面我们所说的反映要快就是指此。

例5 答案为B。第二项与第一项的差为1,第三项与第二项的差为7,而第四项是需要填的,因此,该题难度较大。第六项与第五项的差是61。61与7之间相差很大,因此好多考生就想不到这是一道等差数列的题,而往别的推理方法上去想。结果耽误了时间,最后也没能想出来。其实,看到前两个差分别为1和7,就要立即想到后面的数字与这两个差的差6有关。是12、18?还是24、36?这是首先要考虑到的。如果是12,那么第四项与第三项之差就应是 $12+7=19$,第五项与第四项之差应与18或24有关。因为排列规律可能是差的差呈现6、12、18、24、36……这样的排列规律,也可能呈现6、12、24、48……这样的排列规律。至于是哪一种,需要考生在很短的时间内做出反映。通过各数字间的比较,最后我们可以发现,该题的等差规律是差的差呈现6、12、18、24、36……的排列规律,因此,第五项与第四项之间的差为 $19+18=37$ 。好了,到此为止,我们可以进行推理:第四项与第三项之差为19,那么第四项就应为 $5+19=24$ 。而答案中有一个这样的选项:B。第五项61与第四项24的差为37,正好符合我们的推理判断。这时我们还要做一个工作,就是检验第六项与第五项的差是否符合我们的推理规律: $37+24=61$ 。结果证明的确如此: $122-61=61$ 。至此,我们可以确定答案应该选B。

(二)等比数列及其变式

例1 2,6,(),54,162

A. 10 B. 16 C. 18 D. 36

例2 118,199,226,235,(),239

A. 238 B. 246 C. 253 D. 255

例3 36,70,138,274,()

A. 348 B. 548 C. 346 D. 546

例4 8,8,12,24,(),180

A. 36 B. 60 C. 90 D. 120

例5 4,2,2,3,(),15

A. 4 B. 6 C. 9 D. 11

分析:

例1. 答案为C。这是典型的等比数列的题目。后项与前项的公比为3。

例2. 答案为A。这道题目是等比数列的变型——各项之间的差成等比。后项与前项各项之间的差分别是81、27、9、3、1。

例3. 答案为D。该题也是等比数列的变型。各项的差是一个等比数列,即34、68、