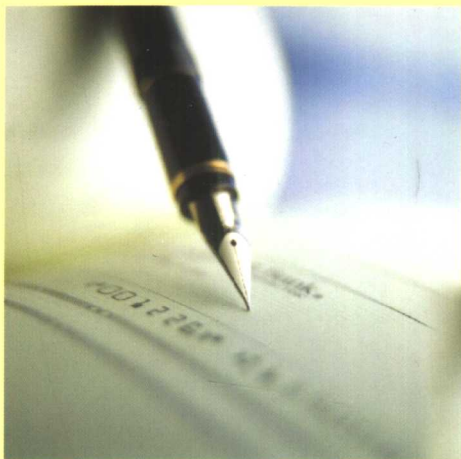


应用写作

五步速成

杨学军 著



道简易行

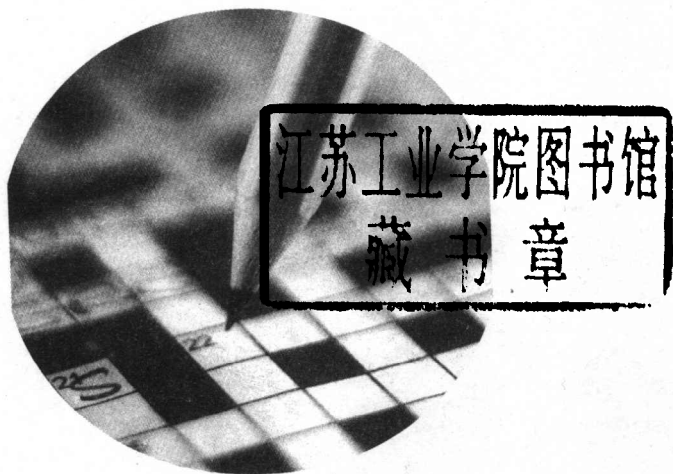
助你人生精彩的宝典
二十年探索精华
打造独家技巧
成功在握的法宝

社会科学文献出版社

应用写作

五步速成

杨学军 著



社会科学文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用写作 五步速成/杨学军著. —北京:社会科学文献出版社, 2005

ISBN 7-80190-816-3

I. 应... II. 杨... III. 汉语—应用文—写作
IV. H162.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 113014 号

应用写作 五步速成

著 者/ 杨学军

出 版 人/ 谢寿光

出 版 者/ 社会科学文献出版社

地 址/ 北京市东城区先晓胡同 10 号

邮政编码/ 100005

网 址/ <http://www.ssdpb.com.cn>

责任编辑/ 杨 陈

责任印制/ 同 非

总 经 销/ 社会科学文献出版社发行部

(010)65139961 65139963

经 销/ 各地书店

法律顾问/ 北京建元律师事务所

排 版/ 青岛新华出版照排有限公司

印 刷/ 青岛爱力耕印务有限责任公司

开 本/ 889 毫米 × 1230 毫米 1/32 开

印 张/ 10.625

字 数/ 250 千

版 次/ 2005 年 10 月第 1 版

印 次/ 2005 年 10 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 7-80190-816-3/G · 030

定 价 22.00 元



本书如有破损、缺页、装订错误,
请与本社客户服务中心联系更换

版权所有 翻印必究

内 容 简 介

本书的最大特色是实用性和可操作性,作者以深厚的理论功底和多年的实践感受,采取讲座形式传授应用文写作的规律、经验和技巧。

全书共二十六讲,分为五个部分。

第一讲至第三讲,为写作的概说部分,简要介绍写作的地位和意义、汉语言文字的特点和优势、学习写作的根本途径,旨在开阅读者眼界,在掌握写作要义的基础上,激发学习兴趣,做好先期准备。

第四讲至第七讲,为应用文写作的总论部分,从分析应用文的主要特点入手,明确学习应用文写作需要具有的基本素质,帮助读者对应用文和应用文写作者所应具备的素质有一个初步认识。

第八讲至第十一讲,为应用文写作的本体部分,阐释应用文写作中收集材料、确立主题、理清思路和语言表述等关键环节所应注意的问题,介绍实践经验和具体方法,把握行文成篇的要点。

第十二讲至第二十讲,为应用文写作的分论部分,介绍九种常见的应用文体的写作方法,改变一般地讲解概念、格式等条条框框的做法,抓住各种文体写作的要点和实质,针对写作中经常遇到的实际问题,做出具体阐释和予以解答。

第二十一讲至第二十六讲,为应用文写作的综述部分,对应用写作的标准、原则、特点和要求等等,做出概括性的论述,同时指出提高文章质量和写作水平与能力的途径。

开 篇 的 话

作者一再邀我为这本书作序，盛情难却，我也正好有话要说，于是欣然命笔。

众所周知，由于写作是一门实践性、操作性很强的学问和技能，需要在不断磨练中积累提高。所以，自古至今，许多文人墨客乃至文章大师都对传授写作知识技能不以为然。大文豪欧阳修告诉人们的是“唯多读书而勤为之，无它术”；杰出的爱国诗人陆游嘱咐儿子的是“汝果欲学诗，功夫在诗外”；鲁迅先生也曾说过，写作是一个长期积累、偶有所得的功夫，从来不相信有什么“诀窍”之类的东西。一年前，当我请刚刚来到潜艇学院任职的作者，承担应用文写作课的教学时，他也提出了同样的看法和疑问。他还以自己的亲身经历说明，写作是写出来的，是在实践中磨练出来的，需要的是“从战争中学习战争”，在书本中和课堂上学习或讲授定义、概念以及各种条条框框等等，总是“隔靴搔痒”，没有什么实际意义。

对于作者的“不同见解”，我非常理解，但同时也充满着期待。多年来，如何有效地开展写作课教学，一直是一个令人比较为难的问题。这个难题的“焦点”就在于，现行的写作教学基本上没有突破从传授知识到传授知识的模式，这就与学习写作关键是要在实践中提高能力的目标形成了某种“背离”。教与学的矛盾，学与用的脱节，无法满足学习者的实际需要，也难以使他们产生学习的兴趣和动力。要在这个问题上求得突破，需要方方面面的努力，其中最重要的是教学者要有比较扎实与丰富的实践经验。作者有过20多年在部队带兵和机关工作的经历，特别是他在担任长达八年宣传处长的艰苦磨砺中，勤奋工作，潜心钻研，努力创造一流的成绩，理论学习、部队教育、新闻宣传以及文艺体育、文化教育工作都在海军部队名列前茅，有的工作连年受到上级的奖励，一些新闻典型宣传在军内外形成积极影响，每年都有二、三十份

文字材料被总部或海军等各级机关转发,本人两次荣立三等功。对于一名军级机关的宣传处长来说,能够取得如此的成绩与荣誉,难能可贵。2002年,作者作为优秀干部交流到潜艇学院后,迅速进入情况,撰写了多篇颇有影响的宣传教学科研文章和《坚实脊梁》一书,为学院申请博士点和纪念建院五十周年宣传做出了重要的、建设性贡献。作者的这些难得经历和丰富经验,恰恰是搞好和改进写作教学迫切需要的素质积累,是一种潜在的优势。

说实话,在请作者承担这个任务时,我既有期许已久的几分欣慰,同时也有一些担心。因为教学工作是一个需要勇敢加智慧的事业,是一门需要经过长期的、艰苦的努力和积累,才有可能做到基本把握和“驾驭”的学问。“课上一点钟,课下十年功”,此言毫不为过。当好一名教员,需要的是真功夫,绝非易事。作者毕竟是“半路出家”,用他自己的话说,孔圣人说过人过三十不学艺,自己是年近半百练“新功”。作者能否把这个全新的角色“扮演”好,能否适应从部队到院校这两种截然不同性质工作的转变,能否在写作教学中保证质量和有所改进,这在当时,的确是一个我拿不大准的问题。

然而,随后的情况很快打消了我的顾虑,作者对自己所从事工作的深刻认识和认真态度令我由衷地感动和塌实。为了承担好新的职责,他很快就从自身成长经历形成的固有观念中走了出来,不仅认识到从理论上、经验上传授写作的学问,对于培养写作人才和提高写作素质能力的作用和意义,而且从自己多年写作实践的经验和感受中,找到了搞好与改进写作教学的方向。于是,为了做好这件与社会、与他人、与自己都具有价值和意义的正事、实事、好事,他开始了卓有成效的钻研和探索,提出了许多切合实际的设想和有创见的改进。例如,针对应用文写作实践操作性强、培养周期长的特点,确定了作为“入门式”教学,重在以深刻道理和生动事例帮助初学者“认清意义、激发兴趣、把握要点”的目标定位;通篇采取以“解惑”为牵引,进行“传道”和“授业”的方式,列出应用文写作中常见的问题作为讲授的题目,从理论与实际的紧密结合上予以回答,着力增强指导性和实用性、操作性;改变以传授知识为主的传统方式,坚持以提高素质能力为主要目标,把重点不是放

在告诉人们“是什么”、“为什么”上,而是放在讲清楚“怎么做”、“怎么写”上,在掌握“怎么做”、“怎么写”之中,深化对“是什么”、“为什么”的认识和理解;突出漫谈、交流、研讨或商榷等特点,尽可能地把写作知识和理论典故化、趣味化,把写作经验条理化、规范化,努力做到生动活泼、喜闻乐见和通俗易懂,具有较强的贴近感和可读性,等等。在此基础上,经过教学实践过程的进一步磨合与修改,终于有了这本讲授应用文写作的读物。

与以往的写作教科书相比,这是一本有着全新形式与内容的教材,最大特色是具有很强的实用性和可操作性。作者以扎实的理论功底和多年的实践经验,把应用文写作分为先期准备、宏观认识、把握关键、具体阐释、总揽全篇五个步骤,然后以此为“纲”,梳理出一些常见的和关键性的问题,针对这些问题逐一剖析,抓住要点和重点,传授经验和技巧。比如,在第一步“先期准备”中,回答“为什么要学习写作”这个问题时,作者从分析写作与人类思想、与个人素质的密切关系入手,阐释了学习写作是充实自己、完善人生的需要,是服务社会、实现人生的需要,是升华境界、愉悦人生的需要,以全新的角度、从很高的境界说明了写作的极端重要性,为激发初学者的兴趣奠定了坚固的基石。在第二步“宏观认识”中阐述“写作应用文需要具备什么样的素质”时,作者既强调了“文章之道,必先立本”的道理,也详细论述了怎样打造“独具慧眼”的功夫,对于初学写作者具有深刻的启迪意义。在第三步“把握关键”中介绍应用文写作的收集材料、确立主题、理清思路和语言表述等关键环节时,作者以多年的实践经验和感受,言简意赅地概括了文章写成的三大步骤,即先把材料搜集起来,后把主题提炼出来,再把材料组织起来,可谓是至理之言,点睛之笔。在第四步“具体阐释”中介绍九种常用文体时,作者没有拘泥于一般地讲解概念、格式等知识的做法,而是抓住各种文体写作的实质,切中要点,举一反三:怎么样把握总结的写作?围绕着“关于昨天、今天和明天的思考”展开;如何写好讲话稿?站在“领思想之先觉,导行动之方向”的高度阐述;怎样写出有感染力、鼓动力的演讲稿?以“用燃烧的激情‘映红’一片天空”诠释;写作书信要遵守哪些“规矩”?讲述的是“掌握与礼节礼仪有关的知识”;

新闻稿件写作的要点是什么？突出强调了“与事实密切相关的文字”。这些提法看上去新颖别致、通俗易懂、引人注目，想进去准确深刻、发人深思、启迪智慧，体现了作者扎实的文字功底和实践经验。在第五步“总揽全篇”里，围绕应用文写作的标准、原则、特点和要求等等，作者也提出了许多自己独到的见解：把“领异标新二月花，删繁就简三秋树”作为把文章写得更好看的标准尺度；以“独树一帜”与“兼收并蓄”的关系，辩证解读“天下文章一大抄”的含义；对修改文章中的“重写轻改”、“怕苦畏难”、“虚荣自负”等思想问题和模糊认识进行了逐一剖析，提出了改进的具体方法；最后，为写作者不断提高写作能力和水平，指出了努力的方向和途径。除此之外，作者还积累自己的所学和经验，浓缩和提炼出许多闪烁着智慧火花的写作箴言，既朗朗上口，又鞭辟入里，比如，“写文章就是要说明白”；“写作能力包括认识客观事物和表述客观事物的两个方面能力”；“确立主题的过程就是抓住问题、解决问题的过程”；“先做人，再作文”；“既要写字儿，更要干事儿”等等，堪称真知灼见。从根本上说，这本书是在贴近应用文写作实际，贴近学习和提高应用文写作能力实际的基础上，讲授了深刻、生动的写作知识和道理，传授了实在、顶用的经验和技巧，不仅对于初学写作的学生和爱好者，而且对于各类机关人员和有志于提高自身素质的人们来说，都是一个借以增长知识、开阔视野、吸收营养的难得的“良师益友”。

作者是一位开朗乐观的人，走到哪里，就会把笑声带到哪里。在一年多的朝夕相处之中，我从作者为人品格与做事风格中解读到了两个深层次的主题词。前一个词是“奉献”，他最注重的是对社会、对他人“当有益的人，做有益的事”。只要是有益，他就可以义无反顾，全力以赴，否则的话，他会不屑一顾，嗤之以鼻。这是一种正直、善良、执着品质的体现。后一个词是“激情”，他是一个“急性子”，而且富有创造性，喜欢在工作上不断地向自己挑战，热衷超越。只要是有益而必要的工作，他就会“全身心地投入”，以常人难以想象的高速度、高水准把工作拿下来，并于其中体会创造的乐趣。我想，这种品格和风格的形成，与他本人的品性和多年部队生活的锻炼，都有着密切的关系。这本书从构思、创作、完成，到教学、修改，完善，正是自始至终贯穿和体现了这种

品格和风格。

诚如作者在书中反复强调的那样,学习写作和写作都是一个永无止境的追求过程,搞好写作教学更是如此。这本书作为“换一个思路”探讨传授应用写作技能,是一个良好的开端,十分可喜。但是,前边的道路还很漫长,还需要继续艰苦地探索,才能够达到更加光明的高度。衷心希望作者和所有有志于这方面研究的同仁,共同努力,刻苦钻研,不断进步。

王图勤

2005年7月

目 录

第一步 先期准备:写作概说

第一讲 文章千古事,得失寸心知	(3)
——为什么要学习写作	
一、学习写作是充实自己、完善人生的需要	(4)
二、学习写作是服务社会、实现人生的需要	(9)
三、学习写作是升华境界、愉悦人生的需要	(13)
第二讲 手持“妙笔”绘“彩虹”	(18)
——汉语言文字美在何处	
一、曾经的劫难	(19)
二、独特的魅力	(23)
三、绵长的回味	(29)
第三讲 使用也是学习,而且是更重要的学习	(33)
——学习写作应该如何练笔	
一、实践是提高写作能力的根本途径	(33)
二、从说出自己内心的感觉写起	(35)
三、循序渐进逐步提高	(39)
四、写作练笔所要达到的目标	(41)

第二步 宏观认识:应用写作总论

第四讲 经国之大业,不朽之盛事	(47)
——应用文的含义、功用和特点是什么	
一、应用文的概念	(47)

二、应用文的渊源	(50)
三、应用文的地位	(51)
四、应用文的特点	(55)
第五讲 明了要义,触类旁通	(58)
——怎么样把握公文种类	
一、在总体上要把握好难与易的关系	(58)
二、在文种上要把握好同与异的关系	(60)
三、在运作上要把握好体与用的关系	(63)
第六讲 文章之道,必先立本	(65)
——写作应用文需要具备什么样的素质(1)	
一、志在建功	(65)
二、饱读“诗书”	(68)
三、关注社会	(71)
四、汇聚才气	(74)
五、锤炼品德	(76)
第七讲 “独具慧眼”的功夫	(79)
——写作应用文需要具备什么样的素质(2)	
一、要有很强的理论修养	(79)
二、要有很强的全局观念	(83)
三、要有很强的的是非意识	(87)

第三步 把握关键:行文成篇要素

第八讲 找准“老虎吃天”的“下口之处”	(95)
——怎样才能做到心中有数	
一、采花酿蜜	(95)
二、解剖麻雀	(99)
三、照猫画虎	(102)
第九讲 关键是要“抓住问题、解决问题”	(106)
——你到底想要写什么	

一、强化抓住问题、解决问题——确立主题的意识	(107)
二、明确抓住问题、解决问题——确立主题的目标	(110)
三、找准抓住问题、解决问题——确立主题的途径	(113)
第十讲 “搭建”出一种规范、和谐与新颖的结构	(116)
——文章的思路究竟怎么“理”	
一、紧扣说明主题	(117)
二、掌握基本顺序	(120)
三、遵守形式逻辑	(123)
第十一讲 为人性僻耽佳句，语不惊人死不休	(129)
——在语言表达上需要注意什么问题	
一、为何要求惊人语	(130)
二、妙语连珠知几多	(132)
三、怎样觅得佳句来	(139)

第四步 具体阐释：常用文体细说

第十二讲 不动笔墨不读书	(145)
——写好读书笔记的要点是什么	
一、写读书笔记的意义——手动心到相得益彰	(146)
二、写读书笔记的方法——提纲择要融会贯通	(148)
三、写读书笔记的用途——厚积薄发自成篇章	(152)
第十三讲 要把凡事“预则立”的“立”住	(156)
——拟制计划应该注意什么问题	
一、计划的地位和作用	(156)
二、对于计划起草者的要求	(158)
三、拟制计划的基本原则	(159)
四、计划的写作格式	(161)
五、拟制计划时注意克服的问题	(163)
第十四讲 关于昨天、今天和明天的思考	(165)
——怎么样把握总结的写作	

一、总结的目的意义	(165)
二、总结的主要种类	(168)
三、总结写作的要点	(169)
四、写好总结的要求	(172)
第十五讲 说出别人“笔下无”的见识	(174)
——写作论文需要注意什么问题	
一、慎重选题	(174)
二、鲜明论点	(177)
三、确凿论据	(179)
四、严密论证	(182)
五、灵活表达	(184)
第十六讲 领思想之先觉,导行动之方向	(188)
——如何写好讲话稿	
一、明确“在哪儿讲”	(188)
二、明确“谁来讲”	(190)
三、明确“讲给谁”	(192)
四、明确“为啥讲”	(195)
五、明确“讲什么”	(198)
六、明确“怎么讲”	(200)
第十七讲 用燃烧的激情“映红”一片天空	(203)
——怎样写出有感染力、鼓动力的演讲稿	
一、开场——先声夺人	(204)
二、过程——波澜起伏	(207)
三、结尾——升华境界	(210)
第十八讲 掌握与礼节礼仪有关的知识	(215)
——写作书信要遵守哪些“规矩”	
一、书信的概念和类别	(215)
二、为什么强调掌握书信写作的“规矩”	(216)
三、称呼和问候怎么写	(217)
四、开篇写什么	(218)

五、怎样陈述理由	(219)
六、如何表明态度	(220)
七、结尾怎么写	(221)
八、写信封时注意的问题	(222)
第十九讲 抓住能够引起人们普遍关注的问题	(224)
——如何写出有分量的调查报告	
一、调查报告的功能——增强指导性	(224)
二、调查报告的价值——抓住关键性	(226)
三、调查报告的追求——增强预见性	(229)
第二十讲 与事实密切相关的文字	(233)
——新闻稿件写作的要点是什么	
一、关于事实的报道——要真实不要虚假	(235)
二、关于刚刚发生的事实的报道——要新鲜不要陈旧	(238)
三、关于富有新意的事实的报道——要奇特不要雷同	(241)
四、关于最具价值的事实报道——要非凡不要平庸	(242)
五、关于记叙事实全过程的报道——要系统不要零碎	(245)
六、关于挖掘事实意义的报道——要深刻不要肤浅	(248)

第五步 总揽全篇:完善升华

第二十一讲 言敷于下,情进于上	(255)
——在公文写作中要注意哪些问题	
一、效率要高	(255)
二、表述要准	(258)
三、把关要严	(261)
第二十二讲 删繁就简三秋树,领异标新二月花	(264)
——怎么样才能把文章写得更好看	
一、领异标新——鲜艳	(264)
二、删繁就简——干净	(267)
三、根深叶茂——厚实	(271)

第二十三讲 “独树一帜”与“兼收并蓄”	(275)
——说说“天下文章一大抄”	
一、文源于“抄”	(275)
二、“会抄”的最高境界	(278)
三、“抄”文章的功夫	(281)
四、抄袭的危害	(284)
第二十四讲 文章都从改中得	(288)
——怎么样修改文章	
一、反复修改是完善写作的过程,必须克服重写轻改的思想	(288)
二、反复修改是潜心锤炼的过程,必须克服怕苦畏难的思想	(292)
三、反复修改是集思广益的过程,必须克服虚荣自负的思想	(294)
第二十五讲 一字之错,写者之耻	(298)
——如何切实保证文字的准确规范	
一、常见的“一字之错”	(298)
二、“一字之错”的危害	(300)
三、怎样消除“一字之错”	(303)
第二十六讲 汝果欲学诗,功夫在诗外	(307)
——如何提高写作能力	
一、“诗”如何作得——提高认识能力是根本	(307)
二、躬身实践,身体力行——提高认识能力的基础	(310)
三、努力学习,深入思考——提高认识能力的途径	(313)
四、把握精要,勤写多练——增强表述能力	(317)
后记	(321)

第一步

先期准备：写作概说

热爱是最好的老师，无论掌握什么样的知识和技能，浓厚的兴趣都会产生持久的动力、赏心的愉悦和多倍的效益。写作是一个非常艰苦和枯燥困难的“差事”，许多人因而谈“文”色变，大喊头痛，惟恐避之不及。其实，一旦有了热爱，您就会把它当作不可分离的“益友”。

这里的三讲，就是要帮助您深入了解写作的地位和意义、汉语言文字的特点和优势以及学习写作的根本途径，旨在掌握写作要义的基礎上，激发学习兴趣。



