



MBA

入学英语应试 一本通

桂国平 主编



WUHAN UNIVERSITY PRESS
武汉大学出版社

H31
1247

第四本“天网式”MBA英语辅导教程
本书“搞定”MBA入学英语考试



MBA

入学英语应试一本通

[MBA联考英语精讲+仿真题集]

桂国平 主编



WUHAN UNIVERSITY PRESS
武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

MBA 入学英语应试一本通/桂国平主编. —武汉:武汉大学出版社,
2005. 8

ISBN 7-307-04614-8

I. M… II. 桂… III. 英语—研究生—入学考试—自学参考资料
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 058218 号

责任编辑:刘业冰 谢群英

责任校对:黄添生

版式设计:支 笛

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:wdp4@whu.edu.cn 网址:www.wdp.com.cn)

印刷:湖北省石首市第二印刷厂

开本:787×1092 1/16 印张:36.25 字数:878千字 插页:1

版次:2005年8月第1版 2005年8月第1次印刷

ISBN 7-307-04614-8/H·386 定价:50.00元

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请与当地图书销售
部门联系调换。

内 容 简 介

本书是我国 1996 年实行 MBA 入学联考后编者的第四本 MBA 入学英语辅导教程,是对 2006 年 MBA 入学英语考试题型重大改革作出的最快速反应。之所以斗胆称之为“一本通”在于,经过了 9 年的考试跟踪、经验的积累,特别是经过这些年 MBA 英语考试的验证,本书达到了笔者最初的设计目标:考生只要把这一本书搞懂,题做完,通过 MBA 入学英语考试是绝对有把握的。

迄今,市面上 MBA 入学英语辅导教程和培训大多可分为两类:第一类是以模拟题为主的“题集型”;第二类是在一定程度的讲解之后给出大量的“模拟题”。目前,第一类教程和培训中的模拟试卷质量可能较高,但是,你要做多少套试卷才能覆盖“考点”?第二类教程虽进行了一定程度的讲解,但由于只是“一定程度”的,它们留下的未知还太多,考生难免在考试中遇到不少“意外”。现在普遍的状况是,考生既有全国统编的英语教程又有这样那样的辅导教程但仍感无所适从。

经过 9 年的努力我们在 MBA 4 500 个单词中,仅在单项讲解中就设计了极具代表性的 800 多套试题;语法讲解部分不仅“横扫”了近 20 年硕士生入学英语,大学四、六级英语和 MBA 英语的语法现象、变异和趋势,还设计了几百道据上述考试考点改变的试题。就是说,包括单项训练和题集两部分,本书的词汇和结构题就有 1 500 多道,每道题都介绍了做题的技巧和选择的理由;对分数增加 200% 的“综合填空”,本书不仅介绍了极上手有效的方法,而且对精选的练习题除给答案外,还一一介绍了做题程序与技巧;阅读理解大多是同层次国家官方曝光卷的改造。在最令人恐惧的写作部分中,本书不仅介绍了各种体裁作文的审题要点、构架技巧和论证方法,还根据判分的每一要素写出了几十篇公共写作范文。其中商务英语书信种类多达 20 种,范文 30 多篇,每一篇从层次安排、思维组织和语言技巧都予以了介绍。本书还有一个特点就是提供了各种写作本书的中英对照。与其他同类辅导教程相比较,本书在覆盖考点的范围、深度,讲解的精细程度和有效性方面确实占有优势。

鉴于上述特点,本书不仅适合作 MBA 入学考试的辅导教程或自学之用,也完全适合大学英语四、六级考生,普通硕士、博士研究生入学考试的考生及同等英语水准者自学自测之用。

编者的话

自1996年11月我们推出国内第一本MBA入学英语辅导教程至今快十年了。在过去的九年里,MBA入学英语考试的大纲和题型经历了数次改革。以往,对许多考生来说,MBA考试的主要障碍是英语和数学。如今,只有英语是“综合”以外惟一的一门考试科目,其地位之高毋庸置疑。MBA全国指导委员会虽然也出了一套英语辅导教程,但其主要功能是规定考试的内容、范围和形式。目前市场上,考生既有统编的英语辅导教程又有各高校教师自编的MBA英语辅导教程。问题是,辅导教程和辅导班多了,考生反而更感到无所适从。

市面上大多MBA英语辅导教程和培训无非是两种类型:第一类是“题集型”的,即希望通过做模拟题来提高应试能力。第二类是对英语基础和考试技巧进行一定程度的讲解,然后配以模拟题集。对MBA入学英语辅导,一种有效的辅导教程和培训应该具备两方面:一方面是能够交代“所有的考点”,另一方面是能够介绍应对所有题项的合理的做题程序和有效的技巧。比如,在4500个需掌握的单词中哪些是有考试价值的单词或词组?哪些是具有考试价值的语法现象?阅读理解和完形填空有哪些最上手、最有效的技巧?主观题英译汉和写作的判分者有什么样的普遍心理?不能回答这样一些问题就很难谈有效的对策。

笔者在教学中一再创造所教学生大学英语四、六级通过率一次100%和MBA入学英语78.86%的成绩,从来不是通过“模拟题海战役”或“押宝”式的辅导,也没有走什么“捷径”。相反,我们只相信兢兢业业地尽最大可能覆盖“所有考点”,介绍对付每一题项的合理的做题程序和上手而有效的技巧。承蒙武汉大学商学院领导的信任与支持,自1996年至今,MBA入学英语的辅导一直是笔者的第一要务并在武汉大学出版社的支持下出版了第一本MBA入学英语辅导教程。我们将“覆盖所有考点,介绍所有题项最上手、最有效的技巧”定为本书的编写宗旨,对此,我们充满信心。

对MBA这样的英语考试,我们的看法及历来的做法是必须“抓两头,带中间,模拟题必须有实际意义”。这个“两头”是指基础部分和写作部分;“中间”则指“完形填空”、“阅读理解”和“英译汉”。笔者历来的做法是至少花75%~80%的时间抓“两头”,即搞清楚“所有考点和做题技巧”,余下的时间用来通过做高质量的模拟题来熟悉这些技能。这一战略完全是根据MBA入学英语这一特定考试的特点确立的。有些人认为应试技巧介绍应放在首要地位,辅导和复习的时间分配应根据各题项占分比例来安排。这种心情可以理解,但在笔者看来似乎是一个常识性的错误。应试技巧无疑是十分重要的,但基础肯定是平台性的,是首要的。所有的“考点”或者说问题都在基础部分,不明确目标或任务谈技巧是无的放矢。

笔者所说的这个“基础”就是单词和语法结构。由于本书的目的不是指导学英语而是帮助学过大学英语的考生在一种新的英语考试中得高分,所以,笔者强调基础并非不加区别地挨个讲单词和语法概念。对MBA英语的单词和词组,本书的处理是坚持有所为有所不为,

具体是在 4 500 个大纲规定的单词中,对一些显然无考试价值的单词或词组我们不予考虑;对那些具有考试价值的单词与词组我们则深挖(go into),即将那些单词和词组设计成刁钻但不失合理的试题。刁钻是指我们给的 A,B,C 和 D 四个选择项彼此间区别较小,甚至有不少“陷阱”;合理的是,首先我们单词和词组不超纲,再者是给考生必要的语境线索以作判断依据。本书共分“考点与技巧讲解”和“模拟题集”两大块。仅第一部分单项训练的单词和词组试题分别达 605 道和 260 道(共 865 道)。MBA 英语考试得高分的前提无非两个:其一,对所有具有考试价值的单词、词组和语法结构现象有最精准的理解,即理解一个单词与另一个单词,一种结构与另一种结构现象在哪些方面有细微的差异;其二,接触过如此多的题型和现象以至于在实际考试中没有什么东西使其感到意外。为此,本书除在每一道题本身设计较多的“语言点”、“考点”和给出参考答案外,还对所有题的语言点、考点、选择理由和技巧予以介绍。

对语法结构问题,我们从来不平铺直叙地讲一般的概念。本书的结构现象完全来自官方考试和有影响的教程改造。具体地说,我们将 1987 年第一次全国大学英语四、六级和普通硕士生入学英语考试(包括全国主要名校的辅导教程)中的每一个结构题收集、归类,对每一种有考试价值的语法结构现象介绍它的外形、内涵、适用场合、变异、识别和解题方法。

从广度上讲,本书不留下“等等”之类的谦虚明智之类的话,我们明确地告诉读者必须面对哪些问题及如何对付这些问题。比如,关于动词的不定式和动名词问题,在经过多年搜索后本书明确归纳为以下 7 类问题并予以精讲。这 7 类问题如下:

1. 有些及物动词,相当于及物动词的动词词组的宾语以及名词的定语修饰成份只能是动名词;
2. 有些及物动词,相当于及物动词的动词词组的宾语以及名词的定语修饰成份只能带动名词或介词+动名词;
3. 有些动词词组后的 to 后只能带不定式;
4. 有些动词词组后的 to 后只能带动名词;
5. 有些动词或动词词组后既可带不定式,又可带动名词,但句子表达的内涵不同;
6. 动词不定式省不省掉不定式符号 to 的问题;
7. 某些动词不定式前必须加 how。

从深度上讲,本书特别多地介绍了一些结构现象的“变形”和“趋势”。比如,独立结构(非谓语动词),本书不仅讲独立结构的“主动形式”、“被动形式”、“主动完成形式”、“被动完成形式”,还介绍了修饰独立结构的从句及其识别与对付的方法。

写作历来是所有考生最感恐惧的一个题项。2005 年后的写作占分从 15 分提高到 20 分,但难度相应地也提高了不少。首先,其字数要求从过去的“不少于 120 单词”提高到“不少于 150 单词”。再者,在过去的“规定情景”公共写作和“商务写作”基础上增加了“看图表作文”。众所周知,自 20 世纪 90 年代中期以来,“看图表作文”主要是大学英语六级和普通硕士生入学英语考试题型。这表明 MBA 英语的写作就公共写作来说与上述考试难度相等,考虑到大量的商务写作,MBA 英语的写作难度总体超过了上述的考试。MBA 英语欲得高分,突破写作是重要一环。事实上,写作一直是笔者所编 MBA 教程的特色,本书写作部分的内容甚至多于语法结构部分。

本书的写作部分完全是根据 MBA 英语判分的心理、实务及考生的普遍困扰设计与处

理的。具体是,本书告诉读者写一篇满分的作文应具有什么样的素质,判分教师一般有什么样的心态,是如何操作的,考生一般的困扰在哪些方面。本书不仅明确地回答了这些问题还提供了解决这些问题有效的方法和策略。例如我们明确地告诉考生,一篇满分作文必须是:

1. 没有任何语法与拼写的错误;
2. 公整卷面表现出作文者对判分人的敬意及训练有素的做题程序;
3. 明确的篇章与段落结构意识;
4. 充分而令判分人心悦诚服的举证;
5. 具有视觉冲击力的高档遣词档次及单词与句型的多样化;

判分原则是“有概括,有具体,充分地表达题目规定的意思”。所谓“有概括”是考生必须在主要段落确立一个主题句(Topic Sentence);“有具体”是要求考生懂得用什么来说明或支持自己的主题句。许多考生没有主题句意识,即不懂得确立一个令判分人赏心悦目的主题句,不懂得用什么来支持自己的观点,不会用较准确较高档的词表达自己的意思,更不要说用某些具有视觉冲击力的单词、术语和句型。考试中,相当多的一些人不是无助地“咬笔头”就是写了再涂,涂了再写,时间到了写不完。为此,笔者经过多年的探索开发出了一套英语考试写作的“主题句为中心的”有效作文教学体系。

这个“主题句为中心的”作文教学体系如何在规定字数范围内以高档的词汇和句型编织首段从而获得突出的“第一印象”,对主题句要素的分析,特别是中文的 Topic Outline 如何向英文 Topic Sentence 转换技巧的介绍,有独到之处。为了解决广大考生“有话说不出”的困扰,笔者还收集了尽可能多的公共英语题材中可能用于作文中的高档术语和句型的“英语作文常用术语中英文对照”。此外,在“模拟题集”里,笔者提供了近 20 篇不同题材和体裁的写作范文。每一篇范文从开头段的技巧处理、主体段主题句的确立、层次的展开、论据的运用等都作了分析和讲解。这些在国内同类教程中几乎是没有的。

至于商务写作,全国统编的两本 MBA 英语辅导书(《MBA 英语考试大纲》和《MBA 英语辅导教程》)总共才有上十篇商务写作。本书商务写作涉及 20 种商务书信,30 多篇范文。重要的是,本书是通过范文来讲商务书信的组织、内容与结构的安排、专业语言、老道的句型和高档遣词的写作技巧的。

本书的中间部分是“完形填空”、“阅读理解”和“英译汉”三大题项。自 2005 年起,“完形填空”题量增加了 50%,分数则增加 200%。这个题项本来也一直是许多考生较头疼的。因此,本书也予以了较大的关注。在很大程度上“完形填空”与“词汇结构”所需技能相似(当然需要一定的篇章理解能力),从这一题项的测试目的和特点出发,本书介绍了“词义法”、“结构法”、“承前法”和“启后法”这样一些极其上手而行之有效的解题方法。“结构法”包括 4 个层面:词组结构、语法结构、句型结构和篇章结构。“承前法”是指通过前面的某些暗示得知后面的正确选择;“启后法”相反,通过后面已知的或暗示得知前面正确的选择。按本书覆盖和讲解的词汇、词组和语法的深度与广度,我们让接受辅导的考生进行训练,其有效性令他们兴奋无比。特别要指出的是,为了给读者提供更大的帮助,除给出完型填空的答案外,还就每一道题的做题程序、选择理由和技巧予以了介绍。这不仅在全国同类教程中少见,在笔者过去的 3 本同类教程中也是没有的。

“英译汉”占比过去提高了 50%,题量并没有增加,只是增加了过去那种翻译一篇短文的题型。英语学习涉及两种能力:理解语言的能力和运用语言的能力,但后者比前者难度

要大许多倍。考试中的主观题型均属于语言的理解能力范畴,而“汉译英”和英文“写作”则属于运用语言的能力范畴。“英译汉”既需要理解语言能力又需要运用语言的能力。具体地说,它需要考生对英语材料有精准而不是一种“大致”的理解,同时又要准确且按汉语的习惯表达出来。翻译题的设计特别在“考点”上。这些考点可能是某个单词在特定语境中的意思,可能是某种结构,也可能是复杂句子。这一题项的失分可能是由于意思表达得不准确或者完全错误。因此,本书除介绍合理的“英译汉”程序外,着重强调了:“特殊的肯定方式”、“特殊的否定方式”、“词尾(word endings,如动词的过去式、进行时,形容词的比较级与最高级等)”的处理。

“阅读理解”在 MBA 入学英语考试中所占比例最大,在 2005 年后的考试中虽然没有实质性的变化,但本书较前几本 MBA 辅导教程在做题的有效性方面进行了较大改造。一个考生阅读理解能力或解题效率表现在:一是准确率要高,二是速度要快。很多人认为,这种能力的培养主要靠多做题。笔者坚持认为,全面提高“阅读理解”能力基于以下三个方面:其一,本书前面强调的“基础”,其二,合理的做题程序和技巧;其三,真正有价值的训练材料。如前所述,没有基础谈技巧是没有意义的;效率与组织的结构或运作程序直接相关。本书回答了考生在阅读理解程序上的困惑,介绍了“异型表达法”为代表的一些极其上手且有效的解题技巧。这些技巧分“一般解题技巧”和“高层次解题技巧”,适合所有层次的考生。

笔者特别强调,为提高阅读理解能力大量做模拟题固然必要,但这要看是做什么样的模拟题,做一些质量不高的模拟题不仅不能提高自己的能力还很可能被误导。为避免误导读者,为了给考生实际的帮助,本书的“阅读理解”无论是讲解、单项训练、短文文章还是模拟试题部分全部来自官方的曝光试卷。我们深信,做曝光卷的“阅读理解”题是提高学生阅读水平的最佳途径。

如果说 MBA 入学英语的复习和辅导是一个“项目”,MBA 英语辅导教程就是一种产品,一种精神产品,其价值及生命力在于对读者目的的有效性 with 方便性。科技进步带来今天产品的高效性与便利性(如相机和自动挡轿车)。产品的生命力在于创新,笔者希望广大读者和考生通过对这本书的学习和领悟,能顺利通过 MBA 英语考试。

本书的策划、总体设计与统稿由桂国平主持,具体分工如下:

词汇:桂国平

结构:桂国平 李璇

阅读理解:王贤鼎 程晓

英译汉:程衍国 刘玉蓉

写作:桂国平

本书在编写过程中深得武汉大学出版社领导和编辑同志的鼎力支持。

本书冠以《MBA 入学英语应试“一本通”》实在是出言不逊。这与其说是我们的创意,不如说是我们 9 年来的追求。本书中某些东西出于理解的方便叫法可能欠学术性或科学性甚至另类,欲编织如此大一个“天网”,其漏洞和错误也在所难免,还望专家、读者不吝指正。

桂国平

2005 年 2 月 24 日于珞珈山

目 录

第一部分 MBA 各大题项考点精讲及仿真单项练习

第一章 MBA 英语核心词汇和词组学习重点、应试技巧及单项练习	3
一、MBA 英语词汇及词组的学习究竟应达到什么样的“火候”?	3
一)MBA 英语词汇及词组的学习应避免的两个极端	3
二)MBA 英语最有价值的词汇及词组的学习应掌握的标准	4
二、MBA 英语单词和词组的学习与考试应注意的关键	6
一)近义词形式和用法的同异	6
二)单词表达物质、具体、精神、抽象的侧重点差异	6
三)单词方向性差异	7
四)单词内涵与色彩的差异	7
五)单词内涵中力度或程度的差异	7
六)单词现象与本质或动作与效果的差异	8
七)单层与多层内涵的差异	8
八)动宾固定搭配和习惯用法的差异	9
三、MBA 英语词汇和词组题的合理解题程序与技巧	9
一)遣词色彩法(color of diction)	10
二)语境线索法(contextual clues)	10
三)语法线索法(grammatical clues)	11
四、MBA 核心词汇与词组练习题、参考答案	12
一)MBA 核心词汇练习题	12
二)参考答案	57
三)MBA 核心词组型仿真单项练习题	97
四)参考答案	115
第二章 语法结构题中有考试价值题型归类、精讲及仿真单项练习	128
一、涉及动词的最有考试价值的题型归类及精讲	128
一)动词的各种形态及其语法地位的结构树概念	129
二)动词的属性问题	132
三)判断动词时态的主要依据	133
四)动词时态有考试价值题型归类及精讲	136

五) 间接引语典型题型要点精讲	140
六) 动词不定式与动名词有考试价值题型归类及精讲	141
七) 非谓语动词典型题型归类及精讲	147
八) 倒装典型题型归类及精讲	153
九) 虚拟语气有考试价值题型归类及精讲	155
十) 情态动词后面的动词及其形态识别技巧	163
二、涉及名词的最有考试价值的问题归类及精讲	165
一) 名词的“量”与“数”的问题	165
二) 有关名词“格”的典型题型	168
三) 主谓一致性问题	169
三、涉及代词的最有考试价值的题型归类及精讲	172
一) 常见的代词通常指代什么?	172
二) 代词及相当于代词的成分“数”的判断依据	174
三) 更有考试价值的代词结构现象	174
四、涉及连词的最有考试价值的题型归类及精讲	179
一) 连词的“对等原则”在“结构”选择中的妙用	179
二) 连词 that 引导的典型题型	180
三) 连词 when 涉及的典型结构问题	181
四) 连词 than 涉及的典型结构问题	182
五、涉及形容词的最有考试价值的题型归类及精讲	184
一) 形容词的位置问题	184
二) 形容词比较级应注意的问题	186
六、21 个最有考试价值的介词“另类”用法归类及精讲	187
一) 与 about 有关的结构	187
二) above 引导的结构	187
三) after 引导的结构	187
四) against 引导的结构	188
五) at 引导的结构问题	188
六) behind 引导的结构问题	190
七) beyond 引导的结构问题	190
八) but 引导的结构问题	190
九) by 引导的结构问题	191
十) for 引导的结构问题	191
十一) from 引导的结构问题	192
十二) in 引导的结构问题	193
十三) into 引导的结构问题	194
十四) of 引导的结构问题	195
十五) on 引导的结构问题	196
十六) out of 引导的结构问题	197

十七)over 引导的结构问题	197
十八)to 引导的结构问题	198
十九)until/till 引导的结构问题	199
二十)under 引导的结构问题	200
二十一)with 引导的结构问题	200
七、MBA 语法结构最有价值题型单项训练题及参考答案	202
一)MBA 语法结构最有价值单项训练题	202
二)参考答案	248
第三章 MBA 英语综合填空题型核心技巧及仿真训练	276
一、MBA 英语综合填空题型核心技巧	276
一)综合填空测试的合理做题程序	276
二)综合填空题做题核心技巧	277
三)综合填空题合理做题程序及核心技巧解析	281
二、MBA 英语综合填空仿真练习题(10套)、参考答案、理由及解题技巧	284
一)MBA 英语综合填空仿真练习题(10套)	284
二)参考答案、理由及解题技巧	293
第四章 阅读理解精讲及仿真单项练习	305
一、问题的属性决定阅读方法与做题的程序	305
一)合理的阅读理解程序	305
二)合理的阅读理解方法	306
二、阅读理解提问题型的属性与形式	307
一)General Question(主旨性题型)的主要提问方式	307
二)Specific Questions(具体类题型)的常见提问方式	308
三、阅读解题技巧	310
一)总体性(general question)题型的解题技巧	310
二)具体性(specific questions)题型的解题技巧	312
四、阅读解题深层次的技巧	319
一)掌握英美说明文习惯的论证方式	319
二)透过作者的遣词(diction)判断其观点	319
三)其他应注意的要点	320
五、阅读理解的合理解题程序及技巧综合示范	322
六、“阅读理解”真题练习及答案	325
一)“阅读理解”真题练习(28 passages/140题)	325
二)参考答案	361
第五章 英译汉精讲及仿真单项练习	363
一、英译汉的标准及合理程序	364

一)MBA 英译汉的标准问题	364
二)英译汉的合理做题程序	365
三)复杂的英译汉做题程序及技巧示范	365
二、英译汉应注意的主要问题	367
一)注意那些看似极简单实则有特殊意思的单词或术语	367
二)注意英语中的特殊肯定与否定方式	368
三)注意英语的习惯用法	372
四)注意英语代词的译法	372
五)英语单词词尾(word endings)必须充分译出	373
三、英译汉仿真单项练习	375
一)句子层次训练	375
二)150 个单词的短文翻译练习	376
三)400 个单词篇章画线部分翻译练习	381
四)参考答案	390
 第六章 MBA 英语作文高分的关键技巧、模拟作文及范文参考	397
一、MBA 英语写作判分中的“印象分”问题	397
一)如何获得判分人的基本信任?	398
二)如何征服 MBA 英语作文判分人?	400
二、MBA 英语公共写作基本结构与首段处理技巧	400
一)MBA 英语公共写作的基本模式	400
二)MBA 英语公共写作首段的结构及技巧	401
三、MBA 英语公共写作主要段落的结构及技巧	404
一)MBA 英语公共写作主要段落的结构解析	404
二)主题句(Topic Sentence)——主体段落结构之魂	405
四、MBA 英语公共写作论证的技巧	407
一)用事实说话:论证的基本方式	407
二)数据或权威:论证最强有力的武器	408
五、MBA 英语公共写作语言要求及技巧	409
一)MBA 英语写作的句型标准问题	409
二)MBA 英语写作的遣词标准问题	410
六、英语写作主要段落经典范文综合评点	413
七、规定情景或给出提纲作文的合理写作程序与技巧	414
一)实现 Topic Outline 到 Topic Sentence 转换的技巧	415
二)发挥已确立的主题句的技巧	416
八、看图表作文的合理写作程序与技巧	419
一)如何“看图”? 你看到的是什么?	420
二)“看图”后如何作文?	421
三)看图表写作的特殊形式及处理:	425

九、MBA 商务写作得高分必须意识到的主要方面	426
一)格式(Layout)	427
二)商务信函的理念(Outlook)	427
十、20 种商务信函结构,内容安排,写作技巧及评述	428
一)申请信写作技巧(Application Letters 包括在国外大学深造和找工作申请)	428
二)简历写作技巧(Resumes/C V)	434
三)推荐证明信写作技巧(Reference Letters)	436
四)投诉信写作技巧(Letter of Complaint)	437
五)对投诉信的回执(Reply to a Letter of Complaint)	438
六)索赔信写作技巧(Claim Letter)	439
七)理赔信写作技巧(Adjustment Letter)	441
八)销售信写作技巧(Sales Letter)	442
九)求购信写作技巧(Inquiry Letter)	445
十)对求购/询盘信的回信技巧(Reply to an Inquiry Letter)	449
十一)感谢信写作技巧(Letter of Thanks / Appreciation)	450
十二)致歉信写作技巧(Letter of Apology)	450
十三)拒绝信写作技巧(Refusal Letter)	452
十四)辞职书写作技巧(Letter of Resignation)	453
十五)催还款信写作技巧(Collection Letter / Reminder)	454
十六)资信调查信写作技巧(Credit Inquiry Letter)	457
十七)资信证明信写作技巧(Credit Reference)	458
十八)新闻发布写作技巧(News Release)	459
十九)备忘录写作技巧(Memo)	461
二十)商务报告写作技巧(Business Report)	462
十一、实用 MBA 英语写作词语表达	464
一)用于公共英语写作的术语	464
二)用于商务英语写作的术语	472
十二、写作仿真单项练习及范文参考	481
一)写作仿真单项练习	481
二)范文参考	484

第二部分 MBA 英语高仿真试题集(套)及参考答案

MBA 英语高仿真试题集	499
参考答案(包括翻译和写作)	559

第 一 部 分
MBA 各大题项考点精讲
及仿真单项练习

第一章 MBA 英语核心词汇和词组学习 重点、应试技巧及单项练习

一、MBA 英语核心词汇及词组的学习究竟应达到什么样的“火候”？

一) MBA 英语词汇及词组的学习应避免的两个极端

MBA 英语词汇及词组的学习究竟应达到什么样的“火候”？这是一个所有考生必须知道的同时大部分考生又会走极端的问题：他们要么以为词汇和词组在考试中占分比重不大，总共才 10 分，而不予重视，他们对各种题型学习时间的分配机械地按各题型的占分比率来安排，他们把最多的时间放在了阅读理解题上；他们要么拿着词汇表，死背一个词或词组的中英对应的意思，以为背下来了就掌握了。这两个极端都忽视了英语单词和词组在英语学习中的地位 and 语言学习规律。他们不可能获得理想的学习效果。

MBA 英语词汇及词组的学习究竟应达到什么样“火候”？具体来讲，这个问题也就是如何对待全国统编 MBA 联考考前辅导教材中长达 200 多页、数以千计的 MBA 英语词汇和数以百计的 MBA 英语词组的问题。在我国，绝大部分学英语的人有这种感觉：英语学到一定程度，不知道为何水平很难进一步提高。很重要的一个原因就是不能很好地回答这一问题。众所周知，自我国 MBA 实行全国入学联考以来，历年的全国统编 MBA 联考考前辅导教材中，英语所占篇幅最大，而其中又以词汇和词组占最大篇幅。这足以说明，单词和词组的学习在整个备考中占一个非常基础的地位。单词理解不准确，语法功底差，不仅在“词汇与结构”题中得分率低，在占分最多的“阅读理解”、“综合填空”、“翻译”和“写作”中更是一筹莫展，因为 MBA 入学英语考试毕竟不是背“词汇表”或“听写”。

英语单词、词组和语法的学习似乎是枯燥些，但它是“磨刀”。俗话说“磨刀不误砍柴工”，英语学习就是如此。客观地讲，不应该忽略上述这样一些基础性训练而搞所谓“全真试题”的模拟题海战役，也不能对单词、词组和语法死记硬背。事实上，包括 MBA 入学英语考试在内的英语考试总是在以这样或那样的题型检测考生对单词、词组和语法为主的英语语言的理解能力与运用能力。这三个方面基础打好了，做题只是个技巧性的问题，在配以科学方法和技巧的前提下，无论是做主观题还是客观题，你会发现特别上手，特别有信心，效果特别好。笔者自 1987 年开始教大学四、六级英语，1997 年开始讲 MBA 入学英语，就一直坚持这种观点与训练。笔者自 1997 年以来一直任武汉大学 MBA 入学英语辅导的主讲。在笔者的 MBA 入学英语辅导中，单词、词组、语法约占全部辅导时间的 60% 左右（每年辅导时间为 21 周，每周 3.5 小时）。2005 年大修改后的 MBA 入学英语考试题型（去掉了听力），以笔

者之见,更加重视基础训练,因此,这三个方面投入更不能少。

二)MBA 英语最有价值的词汇及词组的学习应掌握的标准

国内进行的几乎所有英语水平考试(proficiency test)通常都有大纲和词汇表(当然包括词组)。近两年出现了一些专门针对 MBA 入学英语词汇表的教程。如何看待,又该如何处理这些东西呢?笔者以为,词汇表只告诉你,某一单词或词组属于这一考试范畴,你需要认真对待,仅此而已。迄今为止,市面上的 MBA 英语词汇之类的教程基本上将词汇表的单词解释一遍,至多给点例句,基本上没有强调一个具体单词的考点,更没有介绍它与相关单词有哪些异同,而考试毕竟是在 4 个选择项中抉择。

真正有意义的英语词汇和词组训练教程必须具备两个条件:其一,必须将有考试意义的单词相对全面地找出来;其二,将这些单词设计在有实战意义的试题之中。这是一种极其浩繁但很有意义的工作。

同一个单词,即便是非常眼熟的单词,它们因后面接的介副词不同,意思也大相径庭。比如,“freedom”接“of”就是自由。然而,如果 freedom 后接“from”绝不可理解为我们所希望的自由,恰恰相反,它指我们力图摆脱某种东西,应翻译成“摆脱”。如:“If I am elected as governor of the state, I shall offer citizens of this state **freedom from** want and freedom from unemployment in my term of office.”中文意思是:“如果我当选州长,在我的任期内我将让本州全体市民摆脱贫困与失业”。这是美国竞选州长非常普通的一句话,其中几个看似十分眼熟的单词却有我们一般没想到的意思:除 freedom from 是“摆脱”意思外, want 是贫困的意思, office 则是“行政权力”的意思。

MBA 联考词汇表中,许多单词拼写完全一样却具有不同词性,上述 want 就是一个例子。还有,许多动词在词汇表中只有这样一个标记“v”。我们得进一步知道它是及物(vt)还是不及物(vi)的,是不及物的话,其后面介/副词又是什么,该如何做题。同一名词也存在多种含义,如词汇表中的“preference”:preference for sth.意思是“有某事的偏好”,而 preference over sb./sth.是指“对某人/某事有优先权”。这说明,仅靠词汇表训练、记忆单词和词组是远远不够的,我们需要真正意义上的掌握。

那么,MBA 英语的单词和词组究竟要掌握到什么样的“火候”呢?根据笔者多年来大学英语教学和应对国家统考的经验认为:对一个单词的掌握必须达到以下三个层次:

1. Recognition (认识);
2. Usage (用法);
3. Differences from the synonyms (与近义词或词组的相同与不同之处)。

对这三个层次的要求是一个统一的,由浅入深的,完全从考试和应用的实际出发的对词汇的“认识”过程,是不可分割的整体性要求。对一个单词我们首先要能认识它(这一层次的“认识”一般指其汉语对应的意思),但这还不够,因为一个单词一旦与其它单词结合可能会偏离其原来的意思,甚至意思完全相反,上述“freedom of”与“freedom from”就是例证。

因此,掌握一个单词的用法在考试和实际生活中极为重要。2005 年以后 MBA 英语加大了“Cloze”题型的权重,由过去的 5 分变为 15 分。而对单词精准的理解特别是结构式用法的掌握程度对这一题型的得分至关重要。比如,MBA 词汇表有 deprive 这个词,并告诉你这是一个及物动词。然而,这个动词或这类及物动词用法很不一般。例如: