

电脑易学会丛书 **Easy Way**

PowerPoint XP

易学会

| Easy Way of PowerPoint XP

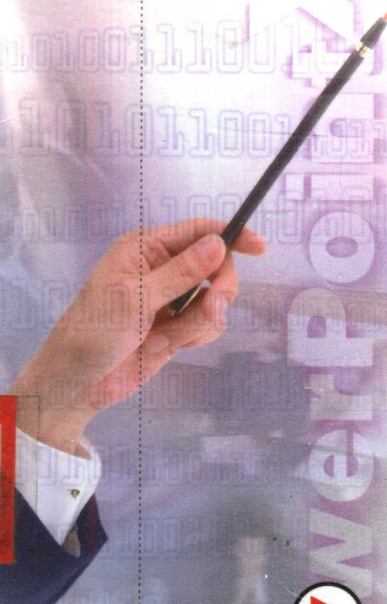
'experience'

95

97

2000

2002



P ower Point

卢 洋编著
上海科学技术出版社

个性手机DIY

手机铃声响叮当

8大品牌、40多款型号手机编曲方法

120首最流行的歌曲的手机铃声曲谱



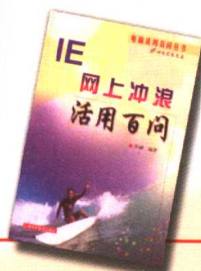
热卖中

每册10元

学习电脑 有问必答

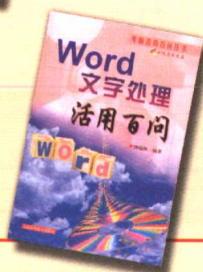
电脑活用百问丛书

按“问”索骥，解决难题
通俗易懂，针对性强



附送实用光盘

每册18元



欣赏、借鉴、享受

全球网页设计赏析丛书

荟集全球网页设计之经典和创新之作



画龙点睛的点评，完美的艺术体验



无限创意，激发设计的灵感



每册10元

学习电脑 轻松之道

新电脑生活丛书

4大系列、60多个品种、70多万册销量

单行本

实用、精致，价格低廉，涉及电脑应用的方方面面

(全彩精印，每册10元)



热卖中

体验版

介绍最新版XP软件，体验电脑带来的效率和乐趣

(全彩精印，每册10元)



最新推出 不容错过

欢迎光临上海科技精品电脑图书频道：<http://www.sstp.com.cn/computer.htm>

此为试读，需要完整PDF请访问：www.erfongbook.com

学习电脑 轻松之道

新电脑生活丛书

4大系列、60多个品种、70多万册销量

精华本

(全彩精印, 每册35元)

捆绑正版软件, 实例操作演示, 数码相片、影像和网页轻松搞定



物超所值

合订本

(全彩精印, 每册29元)

按需组合、附送实用光盘(或上网卡), 电脑新手必备



热卖中

电脑易学丛书 [®] Easy Way

PowerPoint XP

易 学 会

| Easy Way of PowerPoint XP



卢 洋编著
上海科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint XP易学会/卢洋编著. —上海: 上海科学技术出版社,
2002.8

(电脑易学会丛书)

ISBN 7-5323-6678-2

I. P... II. 卢... III. 图形软件, PowerPoint XP

IV. TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第054729号

电脑易学会丛书

PowerPoint XP易学会

卢洋 编著 金波艳 编辑

上海科学技术出版社出版、发行

(上海瑞金二路450号 邮政编码 200020)

东方印刷厂印刷

新华书店上海发行所经销

开本: 787×1092 1/32 印张: 4.25

2002年8月第1版 2002年8月第1次印刷

印数: 1—5 000

ISBN 7-5323-6678-2/TP·249

定价: 18.00元

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题,

请向本社出版科联系调换

本书由香港万里机构授权出版, 版权所有不准翻印

序 言

PowerPoint XP是Microsoft的Office XP系列产品中的一个组成部分，因此，Office系列中所新增的功能，在PowerPoint中都能够找到，比如任务窗格、自动恢复、语音命令和控制、发送应用程序错误报告等。另外Power-Point XP还有很多方便用户使用和操作的功能。这主要体现在提高工作效率、图形和图像功能、可靠性和安全性以及增强Web协作功能方面。

本书侧重于PowerPoint XP的基本操作介绍，全书共分为六章，第一章主要介绍了演示文稿的打开、保存、关闭、打印等操作。第二章则用实例介绍了为演示文稿加入图片、声音、图表、表格等操作。第三章介绍了建立演示文稿的几种方法。第四章较详细地介绍了幻灯片设置操作。第五章介绍幻灯片放映。最后一章介绍了用PowerPoint来轻松制作精美相册。

全文通过大量的插图，辅以文字说明，循序渐进，一步一步引导读者进入PowerPoint XP的精采世界，让读者体会PowerPoint XP强大的演示文稿制作功能，令你也能轻松地制作演示文稿。

目 录

序 言	3
第一章 学做第一份演示文稿	7
1. 启动PowerPoint	8
2. PowerPoint窗口介绍	9
3. 输入演示文稿内容	10
4. 保存演示文稿	12
5. 关闭演示文稿	13
6. 打开演示文稿	14
7. 打印演示文稿	17
8. 关闭PowerPoint	19
第二章 制作演示文稿内容	21
1. 新建幻灯片	22
2. 插入图片	24
3. 插入影片和声音	32
4. 插入图表	37
5. 插入表格	42
6. 幻灯片编号	50
7. 删除幻灯片	52
8. 播放幻灯片	54
9. 保存为Web页	58

10. 发送审阅的文稿	61
11. 将演示文稿转存为Word文件	63
12. 打包演示文稿	65
第三章 建立演示文稿的几种方法	69
1. 使用空演示文稿建立演示文稿	70
2. 使用设计模板建立演示文稿	72
3. 使用提示向导建立演示文稿	75
4. 用现有演示文稿建立新演示文稿	79
第四章 幻灯片设计	81
1. 幻灯片版面设置	82
2. 幻灯片打印设置	84
3. 幻灯片格式设置	86
4. 幻灯片视图模式	93
5. 添加或删除按钮	97
6. 自定义工具栏	98
7. 设置选项	99
8. 宏的应用	101
第五章 幻灯片放映	107
1. 幻灯片的切换	108
2. 自定义动画	110
3. 设定放映方式	114
4. 自定义放映	116

5. 录制旁白	119
6. 在幻灯片上做记号	120
第六章 制作相册	123
1. 建立一个相册	124
2. 在相册中新增文字	129
3. 图片的对比度和亮度	131
4. 旋转相册中的相片	132
5. 发布相册到Web	133



第章

学做第一份演示文稿



1 启动PowerPoint

PowerPoint的启动方法和其他程序打开方式相同，我们可以通过单击任务栏上的【开始】按钮来启动它。



1

按一下任务栏上的【开始】按钮。

2

在菜单中选择【所有程序】。

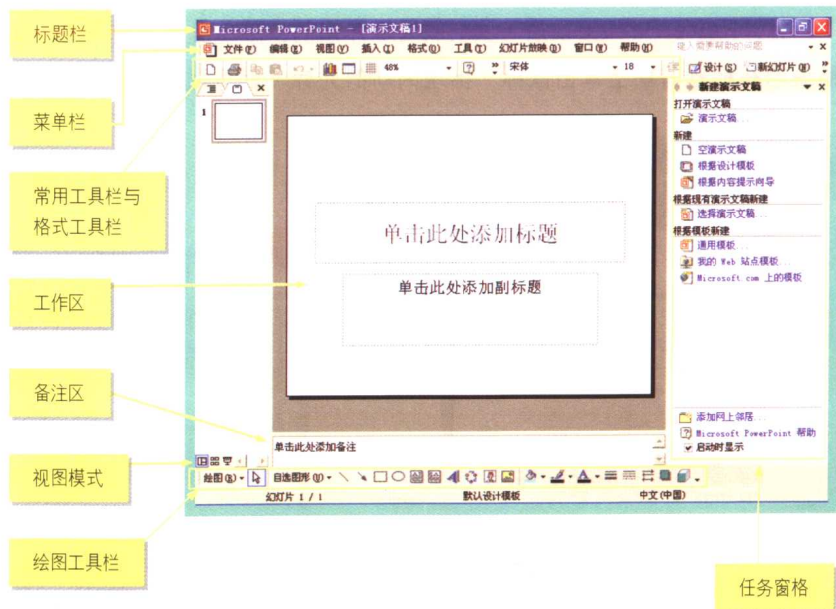
3

单击【Microsoft PowerPoint】即可启动。

Tips

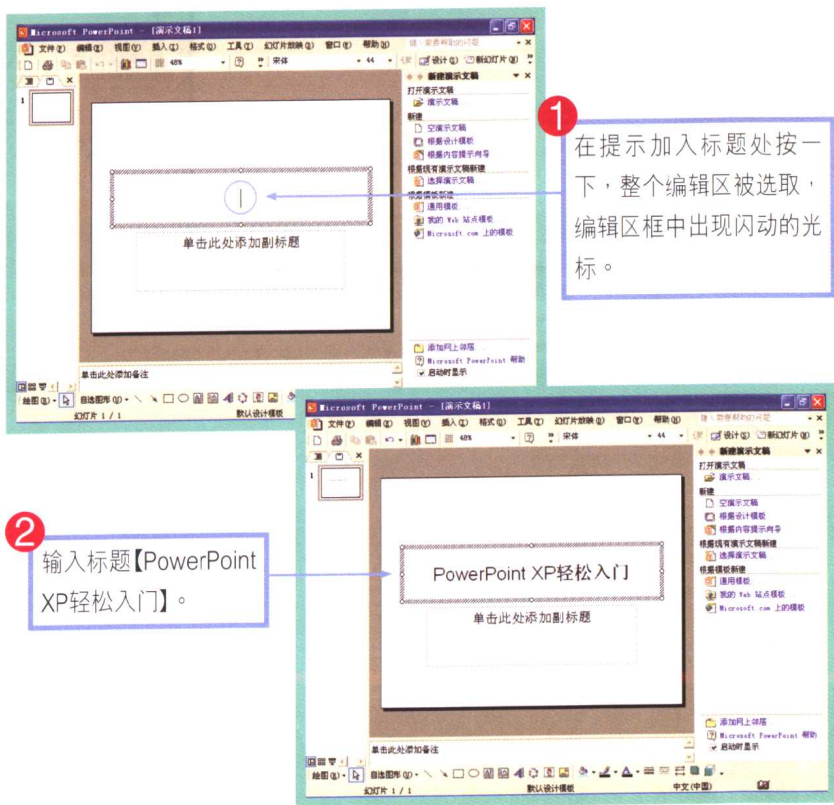
如同打开一个文件或一个程序一样，双击已经建立的PowerPoint文件（文件扩展名为PPT），也可以启动PowerPoint。

2 PowerPoint 窗口介绍

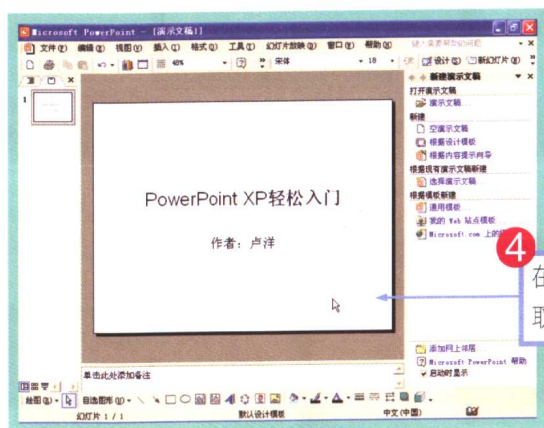
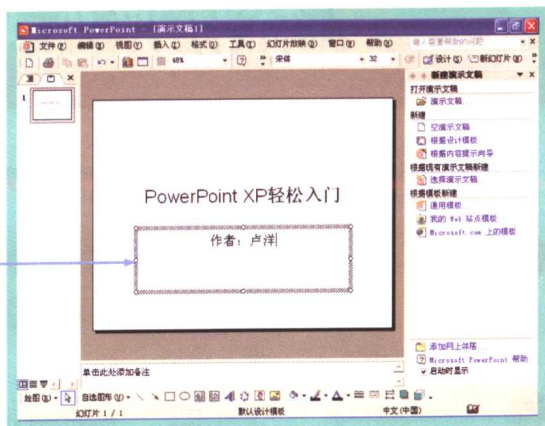


3 输入演示文稿内容

打开PowerPoint窗口后，我们就可以开始制作第一份演示文稿了。依照说明在标题方块上单击鼠标，出现闪动的光标，就可以输入文字了。



3 同样，输入副标题。



4 在编辑区外按一下鼠标左键，取消编辑所选取的框线。