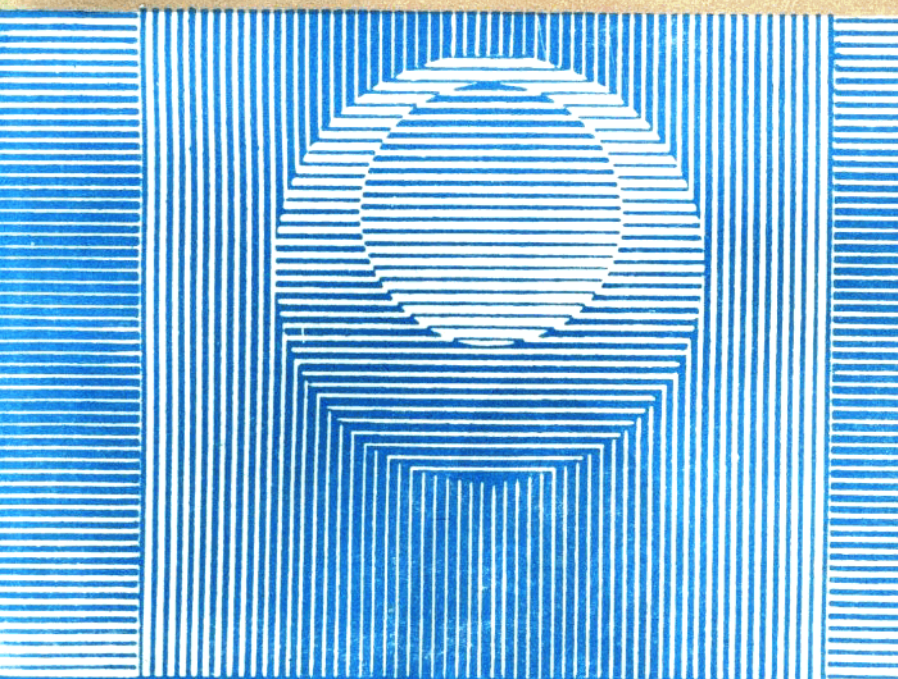


① 中等财经学校（四年制）试用教材

语 文

第二册 听说基础

xhōngzhōu
jiàocái



《语文》编写组 编著

中国财政经济出版社

编 审 说 明

本书是全国财经类通用教材。经审阅，我们同意作为中等财经学校（四年制）试用教材出版。书中不足之处，请读者批评指正。

财政部教材编审委员会

一九八九年三月一日

出版说明

语文系列教材是财政部教育司为全国中等财经学校（四年制）各专业组织编写的试用教材。也可供招高中毕业生的财经类中等专业学校和其他类型的中等专业学校选用。

语文系列教材采用分科型的编写体系。教材分为六册：第一册《阅读基础》、第二册《听说基础》、第三册《基础写作》、第四册《财经应用写作基础》、第五册《经济古文阅读基础》、第六册《书法基础》。这六个分册的内容相对独立、互相渗透、相辅相成，旨在全面提高学生读、听、说、写的语文能力，以适应将来从事财经工作的需要。

本教材各个分册的体例特点是：前五册每一章（或节）都有明确的教学目的要求，便于教师教学和学生自学，每一章（节）的内容依次安排“语文知识”、“范文选读”、“基本训练”。“语文知识”是总领每个章（节）的纲，是训练的指导；“范文选读”既是“语文知识”的例文，又是语文实践的实例和材料，“基本训练”是把“语文知识”转化为“语文能力”的“套路”。这样体例，突出了以训练为中心，把传授知识，发展智力，培养能力连成一个有机的整体。

语文系列教材由集美财经专科学校洪文明任总纂，沈阳财经学院崔葆承任副总纂。

《听说基础》分册具有以下特点：一、观点鲜明，在改革实践、综合、引证的基础上，基本上形成了一个听说基础的理论体系。二 在例文的选择上，材料典型多样，体现出时代性、实用性、新颖性、精炼性和趣味性。三、该分册突出基本训练，体例系统。

《听说基础》分册由集美财政学校郭旭川，哈尔滨市财经学校徐玲共同编写。统稿人郭旭川。

由于时间和水平有限，缺点、错误在所难免，欢迎批评指正。

中等财经学校(四年制)

语文系列教材编写组

1989年3月

目 录

绪论	(1)
第一章 听话与考评	(9)
第一节 听话训练的意义	(9)
第二节 听话的基本要求	(23)
第三节 听话的一般方法	(42)
第四节 听话的考评	(60)
第二章 答问和答辩	(79)
第一节 答问	(79)
第二节 答辩	(111)
第三节 答问和答辩的考评	(133)
第三章 讨论和辩论	(150)
第一节 讨论	(150)
第二节 辩论	(165)
第三节 讨论和辩论的考评	(185)
第四章 演讲与评判	(206)
第一节 演讲的意义	(206)
第二节 演讲稿的写作	(222)
第三节 演讲的表达技巧	(250)
第四节 演讲的评判	(268)

第五章 即席总结和口头汇报	(285)
第一节 即席总结.....	(285)
第二节 口头汇报.....	(302)
第三节 即席总结和口头汇报的考评.....	(319)
附录：修辞知识	(334)

绪 论

一、听话和说话的特点

听话(听人说),是指借助听觉理解说话内容的一种紧张的思维活动,它和阅读一样,都以理解意义为中心。但听话有它自身的特点。表现在:第一,听话是“过耳之声”,具有瞬间性的特点,而阅读则不受时间的限制;第二,听话要求一次性理解,即一听就懂,具有及时性的特点,而阅读则允许多遍过目,反复思考;第三,听话多半是口头语言,其间“嗯”“呀”之类的杂质比较多,具有口语性的特点,而阅读则多半是书面语言,文字比较规范。听话这些特点,说明“读”不能代替“听”,阅读训练也不能代替听话训练。

说话(自己说),是内部语言(思想)借助词语,按一定句式转换为外部语言的一种快捷的思维活动。它和写作一样,都是以表达意义为中心,但说话也有它自身的特点。表现在:第一,直接沟通。说者与听者处于同一场合,传递信息直接,反馈及时,双向直接沟通,信息周转率高,输出量大。第二,以声传意。说出的每一句话在表意的同时,把声音的高低、快慢、重音、停顿等具体声态直接展现在听众面前,形象真切,可感性强;第三,口头语多。说者较多选用口头语词汇和口语句式,不识字的人也能听会说,适应面

广。第四，应用灵便。说话不受时空、文具等条件的限制，唐朝岑参的“马上相逢无纸笔，凭君传语报平安”的诗句就是一个典型的例子。此外，还可利用语气、声调、动作、表情以及具体环境等辅助手段表情达意。说话所具有的这些特点，说明“写”不能代替“说”，写作训练同样不能代替说话训练。

叶圣陶先生说过：语文的目的是让学生掌握语言文字这种工具，培养他们的接受能力和表达能力，“在接受方面，听和读同样重要；在表达方面，说和写同样重要，所以听、说、读、写四项缺一不可，学生都得学好。”

二、听话和说话训练的意义

第一，听说能力是时代发展的必然要求。

当前，新的技术革命浪潮正在急速地改变当代人的生活方式和思维方式，加快了生活节奏；信息革命又给人们带来新的信息量和时空观。随着社会现代化、声音流传技术、转换技术的发展和普及，人机对话将成为未来社会的一大特点。用听、说的方式进行社会交际将更加经常而广泛。时代对听话和说话的要求越来越高，人们必须主动迎接时代的挑战。

第二，听说能力是社会主义现代化建设的需要。

在改革和开放的社会主义现代化建设过程中，横向联系日益频繁。党政内部的研讨决策，国家之间的外事交涉，乃至复杂的思想政治工作等，单靠公文来往显然是不够的，还必须通过会议、会晤、谈心等直接沟通，才能解决问题。作

为新社会的建设者，不管是宣读材料、汇报工作、布置任务、开会发言、接待来访都要求具有一定的口头表达能力。特别是利用电传打字口授各种指令、文件、对口表的准确性、逻辑性要求更高。因此，听说能力是衡量合格人才的一个重要参数，也是提高全民族的思想道德素质和科学文化素养的有效途径。

第三，听说能力是财经干部必备的基本技能。

有人认为，一个合格的财经干部，就技能而言，起码要有三个“一手”，即打一手好算盘，写一手好字和写一手好文章。这话不无道理。但就未来社会的要求而言，还得加上“有一个好舌头”。一个财经干部，尽管专业性质和职务分工有所不同，但都要能“当好家，理好财”，都要求具有较强的组织管理能力。而语言是一种最经济、最有效的管理手段。据统计，一个企业管理者的工作，从班组动员开始，调研会、计划会、生产会……直到全体职工大会，通过演讲形式来达到管理目的占70—80%。现代管理学认为，时间是衡量效率的标准。在日常工作中，有些管理者善于选用准确的言辞，简洁的语言明确无误地下达任务和指令，能以最省的言辞向上级汇报工作情况，是符合现代管理要求的。财经干部参与合同签订或同外商进行经济谈判都要有口才，财政干部要深入基层调研；建行干部要与施工承包单位商洽业务；税务专管员往往与纳税单位或个人唇枪舌战，审计干部要借助说服维护财经纪律制度。等等，都要能言善辩，都要节省时间，都要具有较强的口头表达能力。此外，口才还往往成为衡量一个干部能力大小的参数，正如宋代王安石所说的：“欲审知其

才，问以言”，许多企业往往通过口试手段来考选人才，达到聘任的目的。

第四，听说训练是培养全面语文能力的客观需要。

语文教学根本目的是“发展智力，培养能力”。这就需要重视听说能力在教学活动中的功能和价值。德国教育家第多斯认为：“学生必须毫无例外地用自己的话口述一切都领会的东西。”叶圣陶先生在《说话训练》一文中认为，说话训练是“发生和发表的总枢纽”。他要求抓住这个总枢纽，有效地提起语文教学的其他环节来。大量的教学实践证明，以“听说”促进“读写”是充分调动学生学习的积极性，开发智力，培养全面语文能力的客观需要。

三、听话与说话的训练目的和要求

《听说基础》一书前承《阅读基础》，后连《写作基础》，是培养全面语文能力的重要组成部分。

听说训练的目的在于：以马克思主义为指导，通过严格的训练，有效地培养以听说能力为重点的全面语文能力。具体地说，就是在初中语文训练的基础上，进一步培养听话和说话的基本技能，陶冶高尚的道德情操，养成讲究语言美的良好习惯。结合读写训练，促进阅读和写作能力的相应提高。

听说训练的基本要求是：能理解听说训练的意义，明确听说的基本要求，掌握听话和说话的一般方法。做到：

（一）善于听取别人的话

要求听者要善观察，善倾听，善思考，善记忆。

善观察，就是善于从说话者的表情动作等“无声语言”理

解说话者的内心世界。

善倾听，就是善于集中注意力听清每句话的“言表”和“言背”的意思，归纳说话的内容要点。

善思考，就是要善辨别真伪，准确概括说话的中心和主题。

善记忆，就是有效地记住说话者的基本思想。

（二）善于表达自己的思想

要求根据不同的目的，不同场合和对象进行有效的会话：经过一定的准备，能够当众演讲、报告和宣传，必要时，尽可能不用发言提纲，即席讲说一件比较复杂而又比较深刻的道理，做到中心突出，条理分明，语句简洁。在表达过程中，能较好发挥有声语言的优势，借助“态势语言”（姿态、手势、动作等）和“副语言”（表情、哭、笑、叹气等）为辅助手段，补充表达的意思和情绪，增强表达力量，促进有效的心理交流。

（三）善于评价别人的话

说话的内容有优劣之别，表达技能有巧拙之分，要求能及时区别，作出有理有据的评价。

此外，在日常会话或独自过程中，要重视尊重别人，不断改善自身的心理素质，养成善于情绪控制和心理平衡的好习惯。

上述三项要求，还将分别在各章节作具体说明。

四、《听说基础》的教学内容、训练步骤和方法建议

根据听说教学的目的和要求、教学时限、能力培养的原

则和规律，确定听说的教学内容。

《听说基础》内容分为五章十八节，各章依序为：听话与考评；答问与答辨；讨论与辩论；演讲与评制；即席总结和口头汇报。各节内容包括“知识”、“例文”、“训练”三个部分。听说知识一般包括“意义”、“要求”、“方法”、“考评”等四项；例文选读在服从知识和训练需要的前提下，力求顾及实用文体的多样化；基本训练则以知识为指导，以例文为材料，以培养能力为目的，通过精心设计而成为科学系统的训练体系。

听说训练体系具有阶段性和阶梯性的特点。全册分为三个阶段“四个阶梯”。

第一章是听话训练阶段，也是听说训练的起步。这一阶段，以练听为主，借说练听。具体地说，即培养听话能力为主要目的，通过复述别人的话，评价别人说话的质量，借以考察听者的注意力、观察力、思维能力和反馈情况，以便及时指导听者提高心理素质和听话能力。

第二章和第三章是会话训练阶段，也是听说训练的扩展。所谓扩展，就是扩大练说范围，提高要求层次，着重培养快速构思和遣词造句的能力。这个阶段，以练说为主，兼练听话，即巩固听话训练基础，又提高说话训练质量。

第四章和第五章是独白训练阶段，也是听说训练的提高阶段。这个阶段，由单项训练转入综合训练，由会话训练转入独白训练，要求读要广泛，听要灵敏，说要动听，写要合格，评要有理，力求扩大心理交流的范围和效果。这是听说训练的主要关键。

最后是全面总结和验收阶段。这个阶段，首先要对听说训练进行全面考核，不仅要考口头表达能力，还要考笔头表达能力，特别是快速的构思能力。最后师生共同总结经验，为写作训练打好基础。

《听说基础》的教材内容较新，教学方法必须力求与其相适应。

首先，要善于自学“听说知识”。知识是用以指导训练实践的，一般可按说明文的阅读方法进行阅读。要求正确掌握知识要点，扼要记忆，做到得其道，明其理，步其法，促进知识积极迁移，以便完成作业任务。

第二，要十分重视“例文选读”。例文有两个作用，一是为“知识”提供实例，二是为“训练”提供材料。前者可选用速读法或检读法，后者应根据“训练”的命题要求进行精读。

第三，要正确领会“基本训练”的设计意图，自觉积极完成训练任务。“基本训练”是精心设计过的“训练套路”，这些“套路”体现出训练的阶段性、阶梯性和阶步性的特点。其表述规律是：由知识到实践，由易到难，由单项训练到多项训练。各章节之间的关系是：相对独立，互相渗透，“前句后连，旋式提高”。理解这些特点、规律和关系，就容易领会“基本训练”的系统性、科学性和规律性，提高接受训练的自觉性。

第四，要善于分析、综合和概括。分析、综合和概括是认识事物过程中的重要思维方法，它对于听说训练，具有重要的指导意义。听说要善于纵刻和横析，综合说话的内容和要点，概括说话的本质意义；说话也要善于分析话题，确定

主旨，综合材料的内容要点，概括表达的纲目层次。这是说话的一项基本功。

此外，还要充分发挥联想和想象的积极作用，以利发展思维能力，开发智力。

总之，听说有其自身的特点，读写训练不可能，也不应该代替听说训练。

听说能力训练是“三个面向”对语文教学的迫切要求，也是培养和提高全面语文能力的客观需要。

《听说基础》的教学内容，训练步骤和方法建议，体现了教材力求合乎“时代性、科学性和规律性”的新要求。

基 本 训 练

一、为什么要强调听说能力的培养？

二、怎样培养和提高听说能力？

三、听老师一次议论性的谈话，要求能作简要复述。

四、请你讲述一段大家都乐意听的新闻或故事，要求听者作详细复述。

第一章 听话与考评

目的要求

- (一) 充分认识听话训练的积极意义。
- (二) 明确听话训练的基本要求。
- (三) 掌握听话训练的一般方法。
- (四) 懂得听话的质量考评。

第一节 听话训练的意义

听说知识

绪论部分已经把听话和说话训练的重要性作过概略介绍，本节着重从听话与说话、听话与思维、听话与心理、听话与社交、听话的“吸收”和表达等方面的关系，进一步阐明听话训练的积极意义。

一、听清楚才能说清楚

听是说的前提条件；说是听的信息反馈。在说话活动过程中，一般地讲，说者之所以“输出”信息，首先是因为有某一个或某些具体的“输入”对象——少则一人，多则上千人，

甚至更多的人。没有听者的存在，就没有说话的必要。例如《明湖居听书》，没有戏台前的听众，就不会有黑妞、白妞等演员上台的说唱；反之，不聆听白妞的说书，就领略不出白妞说唱艺术的精湛之处，也就不可能有象“梦湘先生”的忆古赞今和“透辟”的高评。可见，“说”不能撇开“听”而独立存在；而听又要对说话人的信息“输入”作出积极的反馈。听话能力高的人，积极的反馈就能准确而及时。渔姑对县官的三个难题一听就懂，一答就准，这种化“三难”为“三易”的巧妙回答，除智力因素外，很大的程度取决于她具有较强的听力。听与说之间的互为表里互相依存的关系，说明只有听得清楚才能说得清楚。

二、听话训练有助于思维能力的发展

马克思认为“语言是思想的直接现实”，心理学家把语言看作是表达思想的符号。在接受客观符号时，听力不强，思维能力低下，将会导致思维活动的种种障碍，影响说话效果。苏联心理学家维果斯基认为：“思维低能可以通过语言发展的集中训练得到改善。”听力通过系统的训练，培养边听、边看（观颜察色）边分析归纳的能力，就能对外来信息作出较准确而及时的反应；长期坚持这种训练，对提高思维的敏捷性、灵活性和逻辑性都大有裨益。

三、听话训练是强化语言知识和提高表达能力的重要手段

听话训练过程就是强化语言知识、提高表达能力的过

程。听话训练从其与阅读共同的心理基础为依据，结合有声语言和“话体”的特点，指导听读复述，听讲复述，听读改写，听讲改写，听读答问，听讲答问，听读评论，听讲评论，等等训练，听者不仅明确为什么听，还懂得怎样听，逐步掌握听话规律，不断提高听讲质量，加上借说考听达到强化信息的目的。例如，为了使听者了解小说次要人物对主要人物的陪衬作用，可以先提问：《明湖居听书》主要是写白妞高超的说唱艺术，为什么在写白妞之前先写琴师和黑妞？要求先听朗读录音，然后回答问题。这类训练，听有目标，想有要领，答有重点，评有依据，多次实践，听话规律自明。教科书表达方式常采用定义、释义、举例、引用、比较、图表和数字等说明方式传授知识，如果坚持听话训练，掌握说明性的表达规律，这对于发挥语文的工具作用，强化知识提高学科的听课质量、以及口表能力具有重要意义。在听话知识指导下的多种形式的听话训练，不只是一种听力测验，而且有助于强化语言知识，促进语言内化，不仅可以养成语言交流的敏感性，还能调动自觉表达的积极性，有利于说写能力的提高。

四、听话能力是社会交际的一种基本技能

在信息社会里，“信息就是金钱”，“信息就是生命”。各行各业所需的信息，可以来自书刊，来自影视，但绝大部分是来自同行的交谈之中。据统计，人们信息数量有五分之四是通过座谈，讨论，“走廊交谈”交换传递获得。从质量上看，善听是能否快速而精确处理信息的关键，也是善不善于