



GPMS

计算机在

人事管理

中的应用

国家人事部通用人事信息管理软件推广办 编
中国人事出版社

计算机在人事管理中的应用

应用篇—通用人事信息管理软件 GPMS

下 册

东71/A-4
中国人事出版社

计算机在人事管理中的应用

编委会

主 编:杨春明 李志强

副主编:秦 祎 唐梓荣 陈荣斌

编 委(按姓氏笔划为序):

丁广成	丁晓平	马武云	车同昌	王 沅	王高忍	冯水泉
田勤学	江鸿栋	李 光	李志强	李铁民	林荣鑫	吕韶钟
曲云珍	何军国	张志恒	张铁柱	张 福	陈亚明	陈仲荣
陈坤亮	陈明理	陈秋萍	陈荣斌	杨大华	杨 欣	杨春明
秦 祎	费举一	郝虎林	郭春红	唐维东	唐梓荣	徐 宁
徐宏光	曹建甫	梁毓祥	董彩霞	董 锋	韩 烽	熊 军
薛继龙	魏 建					

撰稿人(按姓氏笔划为序):

丁广成	李云飞	李英辉	朱建民	宋洪杰	尚红林	赵 波
高德斌	耿 林	秦 祎	董彩霞	董 锋		

校 对:张孝昶

目 录

概述	1
第一章 系统的安装	
1.1 安装步骤	5
1.1.1 加密卡的安装	5
1.1.2 系统的安装	5
第二章 系统重构	
2.1 基本操作	10
2.1.1 模块的启动	10
2.1.2 设置口令	11
2.1.3 退出模块	12
2.2 编辑单位代码	12
2.2.1 单位的含义	12
2.2.2 编辑 UN 类	13
2.2.3 编辑单位编码	14
2.2.4 设置使用单位编码	15
2.3 构造应用库	16
2.3.1 初建应用库	16
2.3.2 增加应用库	20
2.3.3 更新应用库	22
2.3.4 删除应用库	22
2.4 代码维护	22
2.4.1 编辑代码类	24
2.4.2 编辑代码项	26
2.4.3 输出代码类	29
2.4.4 生成代码类	31
2.5 指标维护	32
2.5.1 编辑指标集	32
2.5.2 编辑指标项	35
2.6 其它功能	36
2.6.1 设置辅索引指标项	36

2.6.2	编辑审核指标	37
第三章	信息录入	
3.1	基本操作	40
3.1.1	信息录入模块的启动	40
3.1.2	设置功能的使用	41
3.1.3	人员或单位信息库的选择	42
3.1.4	工具钮的使用	42
3.1.5	信息录入模块的退出	42
3.2	人员信息的录入	43
3.2.1	数据表录入方式	43
3.2.2	记录录入方式	54
3.3	单位信息的录入	57
3.4	其它功能	57
3.4.1	按日期变化子集	57
3.4.2	审核	62
第四章	查询与统计	
4.1	基本操作	64
4.1.1	启动模块	64
4.1.2	选择当前操作应用库	64
4.1.3	退出模块	65
4.2	信息的查询与结果的显示	65
4.2.1	信息查询	65
4.2.2	观看查询结果	70
4.3	创建编辑花名册	72
4.3.1	花名册的创建	72
4.3.2	花名册的浏览编辑	74
4.3.3	花名册的重填	75
4.3.4	花名册的打印	76
4.4	人事信息的统计分析	77
4.4.1	简单统计	77
4.4.2	通用人员统计	78
4.4.3	单项统计	80
4.4.4	统计结果的显示	80
4.5	数据维护	82
4.5.1	批量修改	82
4.5.2	离退调转处理	83

第五章 登记表

5.1 基本操作	85
5.1.1 启动模块	85
5.1.2 设置当前操作库	86
5.1.3 退出模块	86
5.2 登记表的绘制与编辑	86
5.2.1 绘制新登记表	86
5.2.2 登记表的修改	89
5.2.3 登记表的删除	90
5.3 登记表的输出	90
5.3.1 登记表打印预演	90
5.3.2 登记表的打印输出	91

第六章 领导查询

6.1 基本操作	94
6.1.1 启动模块	94
6.1.2 退出模块	94
6.2 查询人员库单位库	95
6.2.1 查询人员库	95
6.2.2 查询单位库	96

第七章 统计报表

7.1 基本操作	98
7.1.1 模块的启动	98
7.1.2 模块的退出	99
7.2 年终统计报表的自动生成	99
7.2.1 生成年终报表的前提条件	99
7.2.2 统计报表的自动生成	101
7.2.3 统计结果的校验	102
7.2.4 统计报表的打印输出	104
7.3 自定义统计报表的制作	105
7.3.1 有关概念	105
7.3.2 创建新表格类	106
7.3.3 绘制统计表表头	107
7.3.4 统计条件的定义	120
7.3.5 定义数值累加统计表	123
7.3.6 校验公式的定义	123

第八章 工资管理

8.1	概述	117
8.1.1	主要功能	117
8.1.2	菜单结构	118
8.1.3	基本操作	119
8.1.4	使用流程图	120
8.2	系统设置及标准、公式的管理	121
8.2.1	系统设置	121
8.2.2	标准表管理	121
8.2.3	定义公式	123
8.2.4	指定按月初始化子集和指标	127
8.3	工资计算及晋升处理	128
8.3.1	确定人员范围	128
8.3.2	指定处理类型	131
8.3.3	调整指标	132
8.3.4	浏览编辑工资数据	133
8.3.5	执行工资处理	134
8.3.6	回填应用库	134
8.3.7	操作步骤示例	135
8.4	有关函数、运算符和语句	136
8.4.1	函数	136
8.4.2	运算符	139
8.4.3	语句语法	139

第九章 工资表

9.1	基本操作	143
9.1.1	启动模块	143
9.1.2	设置按日期变化子集及工作日期	144
9.1.3	设置当前操作库	144
9.1.4	退出模块	144
9.2	工资表的制作	145
9.2.1	绘制工资表表头	145
9.2.2	修改工资表式样	145
9.2.3	删除工资表	145
9.2.4	填写工资表描述	146
9.2.5	设置限定条件及运算条件	146
9.2.6	工资表的计算	150

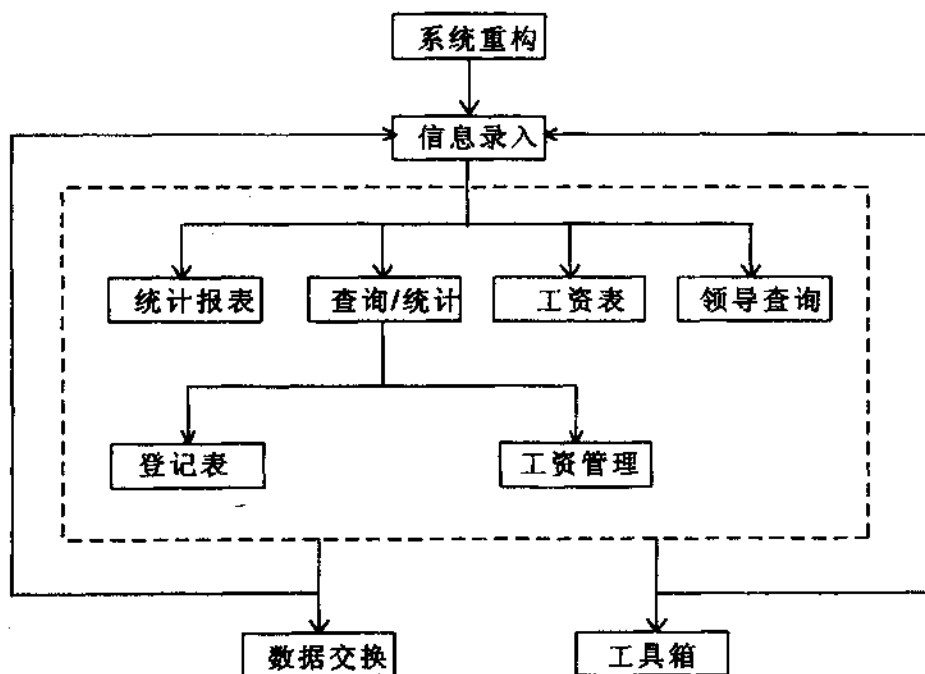
9.2.7 工资表的打印	151
第十章 数据交换	
10.1 基本操作	154
10.1.1 启动模块	154
10.1.2 退出模块	154
10.2 数据信息的交换	155
10.2.1 数据收发	155
10.2.2 结构收发	157
10.2.3 统计报表的收发	161
10.2.4 登记表的收发	165
10.3 数据备份	166
10.3.1 数据备份	166
10.3.2 数据恢复	167
10.3.3 GPMS31 系统目录下包含的目录及存储内容	167
第十一章 工具箱	
11.1 基本操作	169
11.1.1 启动模块	169
11.1.2 退出模块	170
11.2 DBF 格式数据转换到 GPMS 系统	170
11.2.1 指定转换库	170
11.2.2 定义转换关系	172
11.2.3 执行 DBF 数据到 GPMS 格式的转换	174
11.3 GPMS 数据到 DBF 格式的转换	175
11.3.1 定义 GPMS 数据到 DBF 格式的转换关系	175
11.3.2 执行 GPMS 数据到 DBF 格式的转换	179
11.4 GPMS 统计报表与 HZPLUS 统计报表的转换	179
11.4.1 HZPLUS 统计报表到 GPMS 统计报表的转换	180
11.4.2 GPMS 统计报表到 HZPLUS 统计报表的转换	180
11.5 其它功能	181
11.5.1 生成采集表	181
11.5.2 整理人员编号和子集记录顺序号	183
第十二章 网络版的使用	
12.1 安装前的准备工作	185
12.1.1 在 NOVELL 网上建立 GPMS 系统	185
12.1.2 WINDOWSNT 网上建立 GPMS 系统	191
12.2 网络版的安装	196

12·2·1	服务器安装	196
12·2·2	工作站安装	197
12·3	网络版有关授权的使用	197
第十三章	远程查询	
13·1	系统安装	200
13·1·1	安装环境	200
13·1·2	安装步骤	200
13·2	远程查询服务器	205
13·2·1	有关概念	206
13·2·2	服务器端的使用	212
13·2·3	退出模块	212
13·3	远程查询	212
13·3·1	有关功能及概念	213
13·3·2	远程查询系统的使用(客户端的使用)	219
13·3·3	退出模块	220
附一	人事信息指标与代码	221
附二	信息采集表	253
附三	通用人事信息管理软件 GPMS 实用案例介绍	272
附四	全国人事信息系统通用人事信息管理软件 GPMSV3·0 鉴定意见	312
附五	关于推广应用“通用人事信息管理软件 GPMSV3·0” 的通知	313
附六	关于推广应用通用人事信息管理软件 GPMSV3·0 有关问题的补充通知	314
附七	全国人事管理信息系统(PMIS)建设规划纲要	315

概 述

通用人事信息管理系统(以下简称 GPMS)在总体设计上着眼于系统的通用性、信息的标准化与使用的方便性,即按照《全国干部、人事管理信息系统指标体系》和《全国人事信息管理系统代码汇编(国标)》的标准,为全国人事部门提供了一套适合于各类单位使用的通用人事信息系统,使之成为国家人事信息系统建设的基础。

GPMS 系统主要由 12 模块构成,各个功能模块之间的关系如下图所示:



说明模块

使用说明
问与答

一、模块功能综述

系统重构(GPMS1)

创建应用库。建立指标体系、代码体系。

信息录入(GPMS2)

人员信息、单位信息的录入与维护。

查询/统计(GPMS3)

查询人员信息、单位信息;建立花名册;信息统计分析,图表显示统计内容。

统计报表(GPMS4)

自动生成人事部要求的年终统计报表;自建本系统、本单位使用的统计报表。

登记表(GPMS5)

制作各种形式的表格。

数据交换(GPMS8)

提供上级与下级之间、本系统用户之间的信息交流。

工资表(GPMS10)

工资条、工资表的建立。

工资管理(GPMS11)

完成人事部门工资方面的日常管理,如机关单位的定级、晋职等。

工具箱(GPMSTOOL)

本系统与其它系统的接口。可完成 GPMS 格式数据与 DBF 格式数据的互换; GPMS 格式数据与 HZPLUS 格式数据的互换。

领导查询(LDCX)

按单位和部门查询系统中人员和单位全部信息。

使用说明(README)

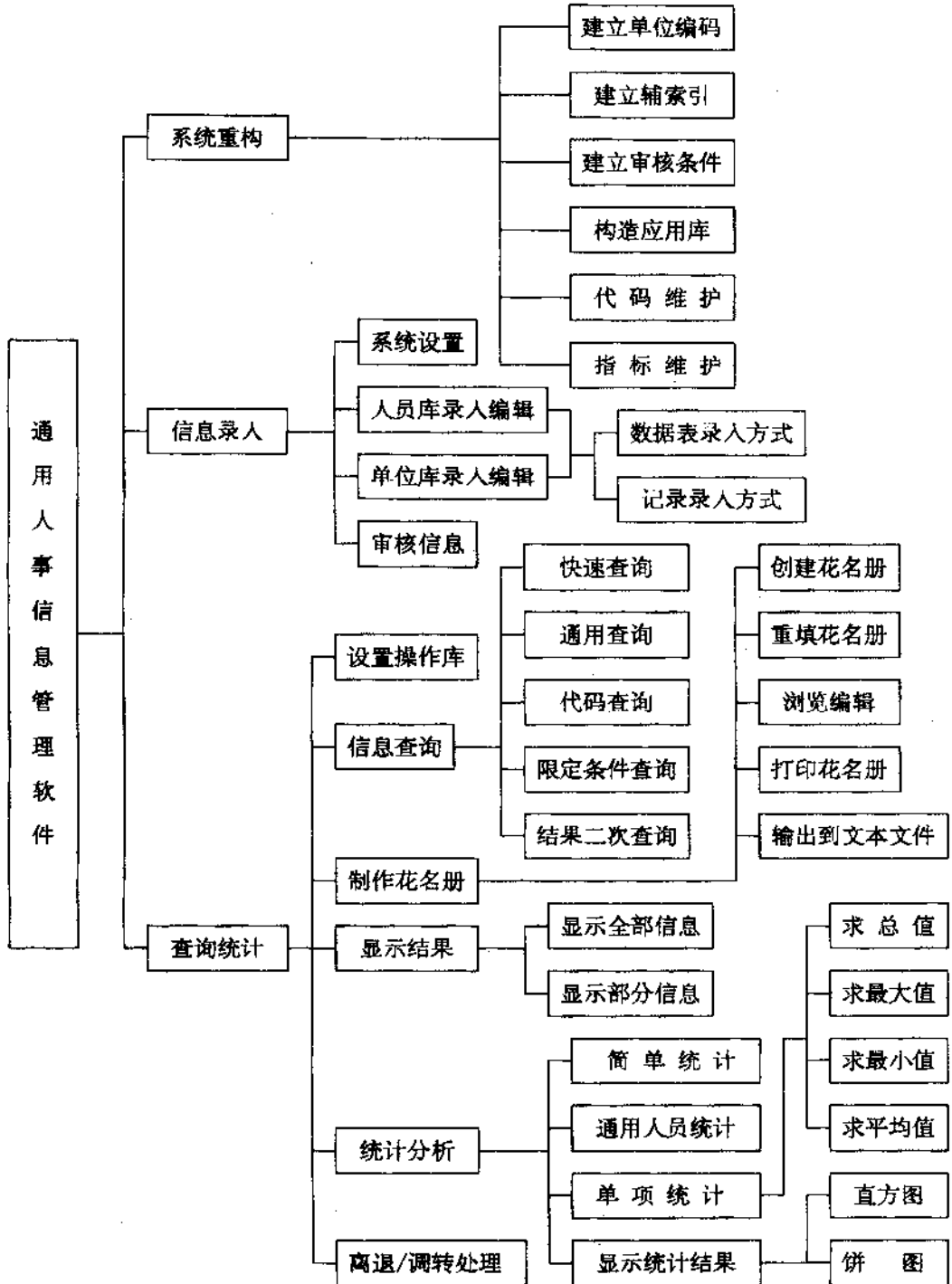
使用过程中的有关说明。

问与答(Q&A)

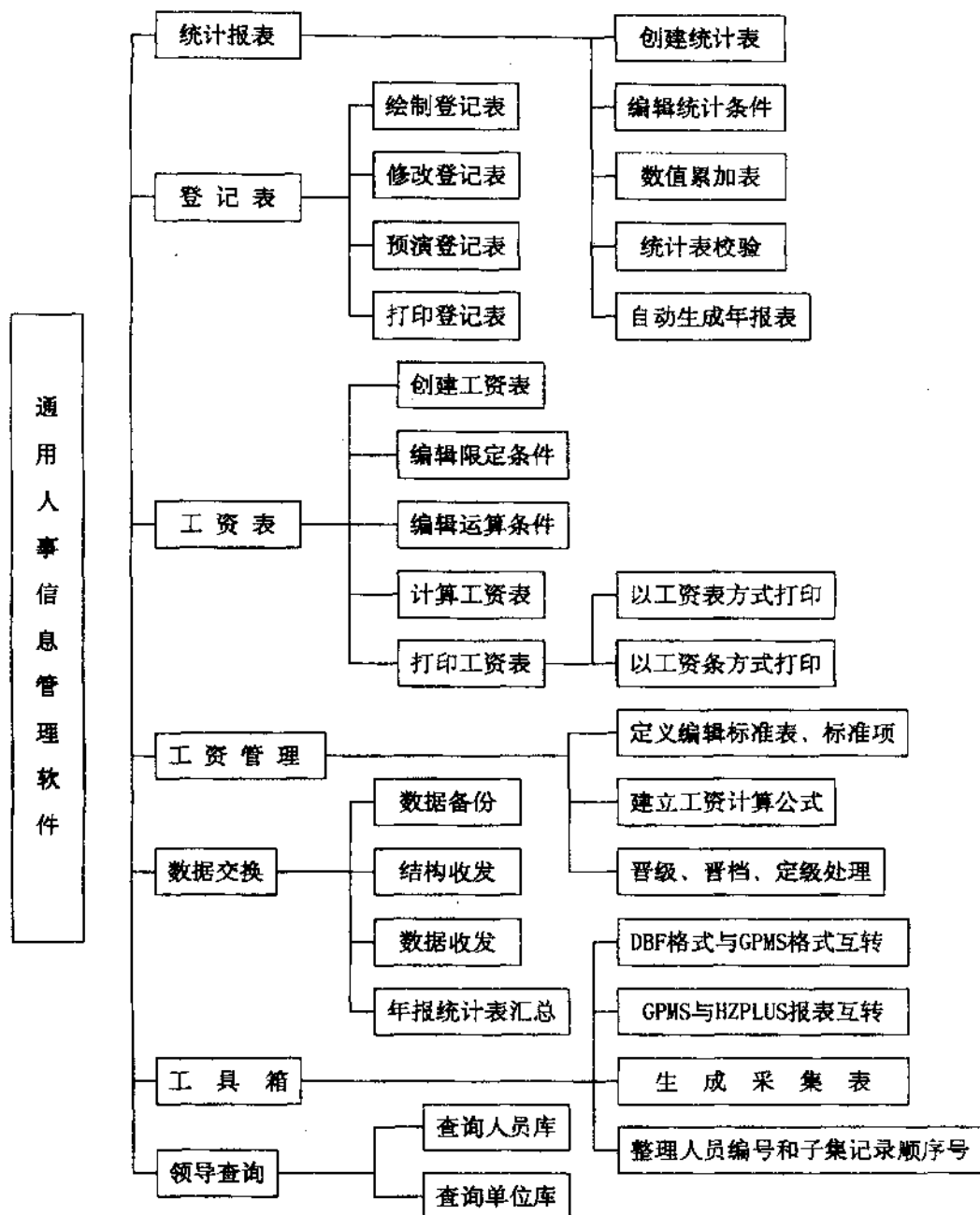
生成年终统计报表有关说明。

GPMS 系统为方便用户,按国家最新人事信息国标建立了 66 个指标集,其中人员信息指标集为 43 个;单位信息指标集为 23 个。指标项 709 个,其中人员信息指标集中包括 406 个指标项;单位信息指标集中包括 303 个指标项。代码类 123 类,其国标代码类 69 类;GPMS 系统添加的代码类 54 个。代码项 13367 项,其中国标项 8254 项。

二、功能框图



功能框图(续)



第一章 系统的安装

在安装系统之前,请先准备好软、硬件环境。GPMS 对其运行环境有如下要求:

1. 硬件环境

386 以上微机,4M 以上内存,VGA 以上显示器,100M 以上硬盘,鼠标。

2. 软件环境

DOS3.31 及以上版本,中文版 WINDOWS3.x,中文之星+西文 WINDOWS3.x,也可在 WINDOWS95 上运行。

1.1 安装步骤

1.1.1 加密卡的安装

1. 切断微机电源后,打开微机的主机箱盖。
2. 将加密卡插入到空闲的 ISA 或 EISA 扩展槽中,注意卡上标签安插方向的提示。

注:加密卡的安插方向,绝对不可插反。

1.1.2 系统的安装

注:要求硬盘至少有 15MB 的剩余空间。

1. 启动 Windows。
2. 在“程序管理器”中单击“文件(F)/运行(R)...”菜单项。
3. 系统弹出一个“运行”对话框,在“命令行(C):”提示框中输入 a:install 或 b:install(图 1-1)。下面的图示以从 A 驱动器(3.5')安装为例。

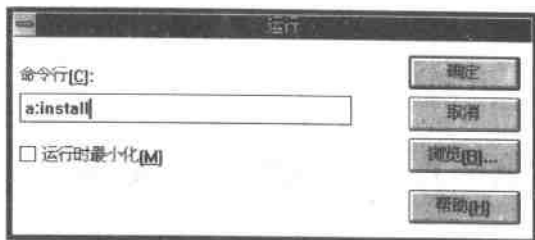


图 1-1 运行对话框

4. 将安装盘 1(DISK1)插入到 A 驱动器中。
5. 单击“确定”按钮，系统弹出提示信息(图 1-2)，确认硬盘空间。若硬盘空间不足，单击“取消”按钮，退出安装，准备好足够的硬盘空间后再重新开始安装。

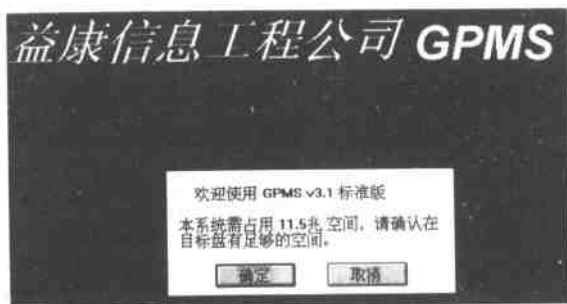


图 1-2 提示信息

6. 单击“确定”按钮，系统弹出“请指定程序组名”对话框(图 1-3)

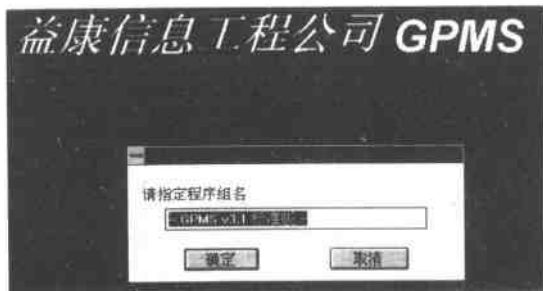


图 1-3 指定程序组名对话框

7. 单击“确定”按钮，系统弹出“请指定安装路径”对话框(图 1-4)。

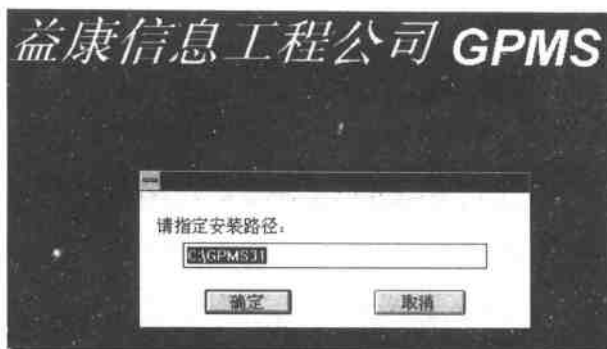


图 1-4 指定安装路径对话框

8. 单击“确定”按钮，系统开始安装第 1 张盘。
9. 根据屏幕提示换盘(图 1-5)，安装第 2 张盘(DISK2)和第 3 张盘(DISK3)。



图 1-5 换盘提示

10. 第 3 张盘安装完成后，系统弹出提示信息，询问“是否由安装程序修改 Autoexec.bat”文件(图 1-6)。

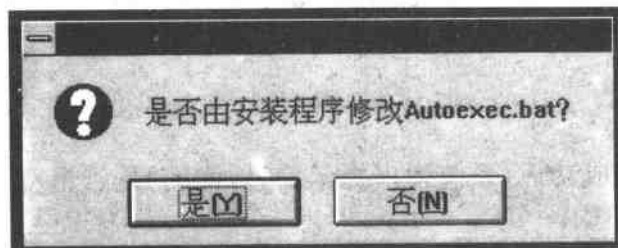


图 1-6 提示信息

修改 Autoexec.bat

不修改 Autoexec.bat

11. 选择单击“是(Y)”或“否(N)”按钮后;系统又弹出提示信息,询问“是否由安装程序修改 Config.sys”文件(图 1-7)。

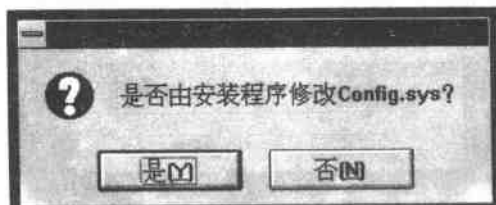


图 1-7 提示信息

修改 Config.sys
 不修改 Config.sys

12. 选择单击“是(Y)”或“否(N)”按钮后,系统自动安装图标(图 1-8)。



图 1-8 GPMS31 主程序组

13. 图标安装成功后,系统弹出提示信息,询问“是否重新启动系统以使环境设置生效”(图 1-9)。