

教育实习手册

王萍 编著

新疆大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

教育实习手册/王萍编著. —乌鲁木齐:新疆大学出版社,2006.7

ISBN 7-5631-2064-5

I. 教... II. 王... III. 教育实习-手册
IV. G424.4-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 087899 号

教育实习手册

王萍 编著

出 版 新疆大学出版社
地 址 乌鲁木齐市胜利路 14 号
邮 编 830046
印 刷 新疆宏天海印刷有限公司
开 本 787mm × 1092mm 1/16
印 张 8.75
字 数 200 千字
版 次 2006 年 8 月第 1 版
印 次 2006 年 8 月第 1 次印刷
印 数 1~4000 册
ISBN 7-5631-2064-5 定价: 11.90 元

前 言

在当今世界全球化、信息化的时代,科学技术迅猛发展,国家综合国力的竞争日趋激烈,这必将给教育带来巨大的挑战,而且已经促使教育发生深刻的革命。自20世纪末,世界教育的改革已经成为一股潮流,如人们所认识到的那样:“没有师范教育的改革,就没有教育的改革”。许多国家都将教师的培养和培训的改革当作教育改革的重点之一。

提高师范生的素质,扎实的专业知识和深厚的教育理论不可缺少,但是,教育专业最终的目的是实践。只有通过教育实践,所学的知识才能转化成为专业知识。理论是从业资格的基础,专业实践才是所有知识指向的终极目标。教育实习向学生提供了进入真实教育情境的机会,从而有可能使学生习得教学所必需的技能,形成恰当的工作方法、信念和价值观。

愿教育实习手册能助你一臂之力。

目 录

前 言	1
第一章 教育教学实习细则	
第一节 实习的目的和任务	1
第二节 实习的内容与要求	1
第三节 实习时间和内容	3
第四节 指导教师的配备与职责	4
第五节 对实习生的要求	5
附《实习生守则》	5
第六节 教育实习的总结工作	6
第七节 实习考核与成绩评定办法	6
第二章 教育实习指导	
第一节 教学实习指导	9
第二节 怎样听课评课	14
第三节 如何编写教案	20
第四节 如何编写教学案例	21
第五节 班主任工作实习的步骤和方法指导	22
第六节 教育调查	26
第七节 人际关系的技巧	27
第八节 实习期间可能遇到的问题及应对策略	30
第三章 教学实习	
第一节 听课	37
一、课堂教学听课标准参考表	37
二、课堂教学听课记录	38
三、课堂教学听课实录	63
第二节 备课	73

实习教案	73
第三节 上课	103
实习教师上课观察表	103
第四节 评课	108
实习小组评课记录	108
第五节 自评与反思	111
一、教学实习自我评价表	111
二、教学案例	112
三、我的第一堂课	113
第四章 班主任工作实习	
第一节 实习班级基本情况	114
一、实习班级学生名册	114
二、原班级情况及特色分析调查表	116
第二节 班主任工作实习计划	117
第三节 班主任实习工作	118
一、家访记录	118
二、主题班会队会活动记录	119
三、个别教育记录	121
四、学生评语选登	122
第四节 班主任实习自我评价表	124
第五章 实习总结及成绩	
一、教育调查报告	125
二、个人实习总结报告	129
三、课堂教学实习工作评分表	132
四、班主任工作实习成绩评分表	133
五、教育实习成绩评定表	134

第一章 教育教学实习细则

教育实习是高等师范教育的重要组成部分,是面向基础教育实际,加强理论联系实际的重要环节,是对师范生进行职业技能训练,培养独立从事教育、教学能力的重要措施。通过教育实习,使他们把所学知识用于教育和教学实践中,从而培养他们从事教育和教学的能力,加深和巩固师范生热爱教育事业,从事教育工作的专业思想。

第一节 实习的目的和任务

1.通过教育、教学实践,使实习生受到深刻的专业思想教育,认识人民教师光荣而神圣的职责和使命,进一步树立献身教育事业的理想。

2.使实习生巩固和运用所学的基础理论、基本知识和基本技能,获得基础教育、教学的感性认识,进一步理解教育规律、培养从事教育教学的独立工作能力。

3.通过教育调查,引导实习生学习和研究教育科学,探索教育规律,为培养适应教育体制改革需要的新型教师进行初步训练。

4.通过教育实习,全面检查我们的师范教育、教学质量,深入了解基础教育现状,并通过教育实习的信息反馈,进一步深化教育教学改革,促进教学质量的不断提高。

第二节 实习的内容与要求

一、实习的内容

1.教学工作实习:教育实习必须把课堂教学实习放在十分重要的地位。通过教学实习了解教学的各个环节,使实习生在备课、编制教案、上课、实验、课外辅导、批改作业、考查考试、听课评课、教学总结等方面得到全面严格的训练。

2.班主任工作实习:班主任工作实习是教育实习的重要组成部分。主要是使实习生树立“教书育人”的思想。学习优秀班主任的崇高思想和先进经验;了解班主任工作的重要意义;熟悉班主任工作的具体职责;掌握班主任工作的基本内容;学习运用教育科学理论进行班主任工作的科学方式方法;完成一定的具体任务(如拟订班主任工作计划,主持班级的日常管理、组织主题班会,开展各种文体活动,进行家庭访问、进行集体和个别教育等等)培养独立从事班主任工作的能力。

3.教育调查:通过教育调查,促使实习生了解社会、国情,了解中学教育实际,培养他们进行科研选题、资料收集整理、分析问题和解决问题的能力,在撰写教育科研调查报告方面得到初步的训练。

调查了解基础教育的历史和现状、教育和教学思想,教学方法与手段;优秀教师先进事迹、教育、教学经验;学生的年龄特点、心理特点、知识积累、思想发展、思维能力等。通过调查研究,更深入了解基础教育的现状与发展趋势,加深对教育方针的理解,掌握调查报告的基本内容和方法,培养从事调查研究的能力。

二、具体要求

(一)教学实习

1.观摩实习学校教师的课堂教学 课前请实习学校讲课教师向实习生介绍备课经过、教学目的、教材处理和教法的选择,课后由讲课教师介绍体会、经验,然后进行学习讨论。听实习教师及其他老师的课,专科生不得少于20节,本科生不得少于30节,并要做好听课记录和分析,其中做5节课的课堂实录和分析。

2.备课 实习生应认真钻研大纲和教材、明确教学目的,掌握重点、难点。结合学生实际选择适当教法,准备好教具,努力把课备好。实习生要编写教案,经实习小组或指导教师审核后,于试教前三天送原任课教师审阅;上课前必须进行试讲,指导教师通过后方能上讲台。

3.试教 课堂试教要按批准的教案进行,教案内容如有改动,应取得指导教师的同意。本科实习生在教师指导下一般要编写至少10个新教案,试教课不得少于12节;专科生一般要编写至少6个新教案,试教课不得少于8节。实习生上完一节课后要主动征求各方面意见,了解教学效果,制订改进措施。课后要按时辅导,认真批改作业,帮助学生巩固课堂所学的知识。每节课后要有教后记。

4.评议 每个实习生除搞好自己承担的试教工作外,要听本实习小组及其他实习生的课,做好听课记录,开好评议会。每节课讲完后,指导教师要及时向实习生指出优缺点和改进意见,对每个实习生的课堂试教都要进行评议。此项工作由实习小组组长负责,并作好记录。

(二)班主任实习

1.班主任工作实习在试教班进行,一般实习生两人负责一个试教班。要根据实际情况合理安排,适当分工。

2.实习生要积极参加实习学校组织的有关活动,深入实习班级进行调查研究,了解原班主任工作计划,听取情况介绍,广泛接触学生,要尽快地、较全面地掌握所在班的学生情况。并针对具体情况进行班级工作,每个实习生至少要独立组织两次班会,一次团队活动。

3.有针对性的家访至少1次,并做好家访记录。诸如了解的情况、解决的问题,采取的谈话方式和策略、访谈的效果等等。

4.有针对性地至少了解观察帮助一个学生,做好观察、调查及成长记录。

5.实习结束前一星期为试教班的每一个学生写一则评语。要经过实习指导教师审批后,方能向学生公布。带同一个试教班的实习生可以平均分配人次。

(三)教育调查

1.每人或每一个小组开展一项调查研究,完成一项课题研究,主题自拟,问卷及访谈主题自拟或由指导教师指定。

2.实习结束后每人交一份教育调查报告。

第三节 实习时间和内容

本科班实习8周,专科班为6周,整个实习分三个阶段:见习、试教试作、总结。

一、见习阶段

时间为一周,在见习期间,实习生应做到以下工作:

1.教学工作方面

(1)听取学校领导关于实习学校的情况介绍及学校对实习生的要求;

(2)听取原任课教师关于教学及学生情况介绍;

(3)随堂听原任教师或者同科其他教师的课5节;

(4)教研组老师为实习生上1节观摩课;

(5)写出2~3课时教案并完成第一节课的预讲。

2.班主任工作方面

(1)听取原班主任的工作及班级情况介绍;

(2)见习1~2次班级活动;

(3)利用一切机会下班,尽快了解熟悉学生,要求在见习期间记住学生姓名;

(4)听取优秀班主任经验介绍。

二、试教试作阶段

本科班时间为6周,专科班时间为4周,在这一阶段,实习生应做以下工作:

1.试教方面

(1)按规定上课,本科班试教课不少于12节;专科班试教课不少于8节。

(2)每节课应按下列顺序进行准备、实施与评议:集体备课——独立编写教案——请原任教师审阅并签字批准教案——小组预讲(请原任教师出席并评议)——修改教案——上课——评议。

(3)每个实习生自选一节课为实习组内公开课,请原任教师出席听课,组内实习生应全体出席听课,课后由实习小组组长召开研讨会,认真进行评议并作好记录。

(4)同组实习生应相互听课,每人听实习生的课不少于5节,并认真作好听课记录。

(5)每周听实习指导教师或者同科教师的课至少5节,共30节(本科班)/20节(专科班)。

2. 试作方面

- (1) 制订实习期间的班主任工作计划,交原班主任审阅;
- (2) 完成日常学生管理工作,作好记录;
- (3) 在原班主任带领下,进行1~2次家访,作好记录;
- (4) 组织一次班会活动;作好记录;
- (5) 深入了解并分析一个问题学生的家庭、思想品德、个性等方面的状况,写出书面分析材料(个案)。

三、总结阶段

时间为一周,总结的内容包括:

1. 实习情况汇报;
2. 实习班主任工作经验总结;
3. 实习教学工作经验总结和反思;
4. 实习期间对教育教学内容、方法、理念的反思;
5. 调查报告、实习手册、教学案例分析、学生个案分析等。

第四节 指导教师的配备与职责

1. 了解实习生的业务和思想情况;指导实习生学习有关资料、文件,钻研中学教材;做好联系实习学校和实习生编组等工作,并初步安排到实习学校后的工作日程。

2. 关心实习生的思想、工作、生活和身体健康,教育实习生严格遵守实习纪律,努力完成实习任务。

3. 指导实习教学工作

- (1) 确定实习教学内容,分配实习生实习教学任务;
- (2) 指导备课、批改教案、听试讲;
- (3) 听实习生试教,与原任教师分工主持试教评议会;
- (4) 指导实习生批改作业,做好作业评讲,并进行督促检查;
- (5) 了解实习生实习教学工作的表现,及时帮助实习生总结经验,提高教学质量。

4. 指导实习班主任工作

- (1) 确定实习班主任工作内容,分配实习班主任工作任务;
- (2) 指导实习生拟订实习班主任工作计划;
- (3) 适当参加实习生组织领导的班集体活动,了解检查实习生执行实习班主任工作计划的情况。

5. 评定实习生成绩,做好实习结束工作

- (1) 指导教师根据实习生在实习过程中的表现,参照原任教师和原班主任的意见,

初步评定实习生的各项实习成绩(教学工作成绩、班主任工作成绩和总成绩);

(2)指导实习生做好实习鉴定和实习总结;

(3)协助领队做好实习的结束工作,并根据领队的要求撰写指导教育实习经验总结。

第五节 对实习生的要求

实习生在实习过程中,既是学生,又是教师,具有双重身份。既要按照中学教师的标准当好教师,又要虚心向中小学教师学习,当好学生。实习生在实习过程中,是学习和实践的主体,应充分发挥自己的主观能动性,运用所学基础理论知识和技能,结合中小学实际,在教中学,在学中教,边教边学,逐步缩小学生与教师的距离,圆满完成教育实习的各项任务。

1.实习生应热爱教育事业,热爱学生,具有强烈的事业心和责任感。

2.必须遵守《实习生守则》和《中小学教师师德规范》,遵守实习学校的规章制度和组织纪律。

附《实习生守则》

(1)实习生应按教学计划规定参加全部实习活动。实习期间要严肃、负责,刻苦钻研,克服困难,团结互助,争取优良成绩。

(2)自觉遵守实习工作的一切规定和实习学校的规章制度。因事请假离开学校,必须经指导教师批准。

(3)尊重领导,虚心接受指导教师和实习学校原任教师的指导,严格遵守请示汇报制度。对实习学校的教职工要有礼貌。不许在学生面前批评议论实习学校的领导、教师和职工,如对实习学校的工作有意见或建议,应向指导教师汇报。

(4)注意积累实习资料,提倡写实习周记。

(5)发扬艰苦朴素的优良作风,爱护公共财产,节约水电、粮食、文具和实验用品。要做到“五讲四美”,言行举止、衣着打扮应成为学生的表率。不穿奇装异服,不留怪发型。实习期间,不准谈恋爱,不给学生带来不良影响。

(6)关心和热爱学生,起好表率作用。严禁对学生进行体罚和变相体罚。凡因言行不检点在实习学校造成不良影响,经教育认识不好者,应立即停止实习。

(7)因病或其他特殊情况不能完成实习任务时,应持有关证明向所在实习学校领导 and 所在系请假。经批准后,方可离开实习学校。实习工作以后必须补作。

(8)未经正式公布的决定,不得向学生透露。向实习学校借用的各种材料和物品,均应认真保管,不得遗失和外传,并按要求归还实习学校。

(9)按照实习计划和要求保质保量完成各项实习任务。

第六节 教育实习的总结工作

一、实习结束后,要认真搞好实习工作总结与鉴定

(一)实习生上交材料

1.写一份实习总结。实习总结包括教学实习和班主任实习的内容、收获、体会和建议等。

2.调查报告、教学案例分析、学生个案分析各一份。

3.听课记录本科班30节,专科班20节,其中5节是教学实录。

4.教案本科班10课时,专科班6课时,其中一节要根据教育学原理具体分析设计理念。

(二)实习小组的总结

实习小组座谈讨论后由小组长负责整理写成。小组长负责撰写对组员的评定意见。

(三)指导教师总结评语

在听课,向实习学校老师及实习小组征求意见的基础上,检查各项实习工作及实习总结材料,给与实习生以全面客观公正的评定,并撰写实习评语。

二、实习结束离开实习学校前应注意做好以下几项工作

1.根据具体情况,适当举行各种座谈会(如学科组座谈会、原班主任座谈会、实习学校有关领导座谈会等),征求对实习工作的意见;

2.指导教师个别征求实习学校的意见并表示谢意;

3.有关中小学教学材料归还原班主任与任课教师;

4.检查实习生有无违反群众纪律,借用实习学校的资料、物品是否全部归还。

5.付清实习期间应付的各种费用。

第七节 实习考核与成绩评定办法

教育实习结束后,要考核实习生在实习期间的全面表现,评定实习成绩。实习生先作自我鉴定,经小组讨论提意见。然后由指导教师综合各方面意见,评定成绩。实习成绩评定要从实际出发,从严要求,防止偏松偏高现象。实习成绩评定包括教学、班主任工作 and 实习态度等方面。实习评定等级分为优秀、良好、中等、及格、不及格。具体评分参考比例为教学实习占50%,班主任实习占25%,实习态度与纪律占10%,教育调查与实习总结占15%。

一、实习成绩方法

(一)90~100分为优秀,其标准如下

1.认真钻研教材和教学大纲,明确教学目的,把握重难点,联系实际,独立写出较好

的教案。

2.试教中能按教案的要求,运用较好的教学方法,突出重点,讲清难点,重视对学生的基础知识、基本技能的培养,教态自然,板书清楚,普通话准确流利,演示实习规范化,教学效果好。

3.辅导认真细致,有针对性地帮助学生解决学习上的困难,改进学习方法。批改作业严肃认真,答案正确。能组织和辅导学生开展第二课堂活动。

4.班主任工作积极主动,能深入地了解学生,做好思想政治教育和后进生的转化工作。组织主题班会或集体活动效果好。

5.组织纪律、思想作风等方面表现好。

(二)80~89分为良好,其标准如下

1.认真钻研教材和教学大纲,独立课教案能突出重点、难点,教学目的明确。

2.试教中能体现教案的要求,注意教学方法,突出重点,讲清难点,注意对学生传授基础知识、基本技能,教态自然,板书清楚,普通话基本正确,演示实验较准确,教学效果较好。

3.辅导较认真,帮助学生解决学习上的困难。按时批改作业,没有差错。能辅导学生进行第二课堂活动。

4.认真做好班主任实习工作,能深入了解学生,开展思想政治教育,注意做好后进生的转化工作,组织主题班会或集体活动有较好的效果。

5.组织纪律,思想作风等各方面表现良好。

(三)70~79分为中等,其标准如下

1.努力钻研教材和教学大纲,备课认真,能独立地写出独立课教案。

2.注意教学方法。基本上能突出重点,讲清难点,教态较自然,板书清楚,普通话基本正确,演示实验较准确,教学效果较好,但仍有些不足之处。

3.能认真辅导学生和批改作业。

4.能认真完成班主任工作任务,深入了解学生,开展思想政治教育,独立组织一次主题班会或集体活动,有一定成绩。

5.组织纪律、思想作风等方面表现尚好。

(四)60~69分为合格,其标准如下

1.努力钻研教材和教学大纲,在老师指导下,能按要求写出教案。

2.上课基本上达到教学目的,完成教学任务,能用普通话教学、教学内容、板书、演示实验等,没有原则性错误。

3.能按时批改作业及开展辅导工作。

4.能基本完成班主任实习工作。

5.基本上做到遵守实习纪律。

(五)60分以下为不及格,其标准如下

实习态度不端正,教学马虎;教学有知识性错误,教学组织能力差,教学效果差,未能完成实习任务;实习班主任工作不負責任;或者在实习中有违反纪律不良行为,影响不好。

二、实习成绩评定的做法

1.实习学校初评。指导教师根据实习生的表现,按照评分标准,吸收原任教师 and 原班主任的意见,对实习成绩按教学成绩、班主任工作成绩、实习态度等方面进行初步评定。

2.全系复评。实习结束后一周内,由系实习工作领导小组召集全体指导教师,按照评分标准,对实习生总成绩进行复评,复评的总成绩由系实习领导小组向实习生公布。

3.各系院按实习生人数的20%评出优秀实习生。

第二章 教育实习指导

第一节 教学实习指导

一、观摩见习教学

(一)参与课前准备工作

- 1.教材内容方面:如何活用教科书、如何选编教材、如何搜集参考资料。
- 2.教学设计方面:如何编拟一个完整的单元教学活动设计(教案)。
- 3.教具准备方面:如何自制或借用教学媒体。
- 4.教学环境布置方面:如何布置有利的教学环境。
- 5.系统地教学观摩。
- 6.注意辅导教师的教学方法、技术及教学态度。
- 7.注意辅导教师活用教案的方法。
- 8.注意辅导教师对于特殊问题的处理方式。
- 9.注意辅导教师板书的运用方法。
- 10.观察辅导教师对于教学媒体的运用技巧。
- 11.观察辅导教师维持教室秩序的常规方式。
- 12.观察学生的学习反应。

(二)教学后的处理工作

- 1.协助订正学生作业,注意订正的方法及各种订正符号的使用方法。
- 2.参与编制测验试卷,评阅学生成绩并注意各种评分方法。
- 3.协助分析考试测验评价结果,并注意课后补救教学的方法。

二、做好教学准备

(一)了解课程标准的規定

课程标准是学校各科教学的一项主要依据,任何学科的教师 in 实施教学之前,均必须对课程标准中有关该学科规定事项多做了解,方可避免不必要的错误,所以参加教育实习的实习生在从事教学尝试之前,亦必须先就课程标准中有关的内容详加研究,深入了解。

(二)熟悉教学的内容

所谓教学内容,一般说来就是指导学生学习的内容,所以教学内容并不仅限于教科书,教科书只不过是其中最主要的一部分而已。一个教师要想教学有效果,除了应讲求方法和技术以外,对于准备教学的内容必须有透彻的了解和准备才行。所谓透彻了解,应包含下列意义。

- 1.对教科书的内容能有深入的研究。
- 2.能了解教学内容中包含哪些不同性质的学习事项。
- 3.能认识教科书内容的缺失与错误,并知道所需订正补充的地方和方法。
- 4.能了解教科书内容在社会生活、时代背景及传统等方面的适用性为何,而知所调整补充。
- 5.能了解教科书内容是否适应学生的能力和需要,以及应如何才能适应学生的条件而施教。
- 6.能了解教材的份量与教学时间之配合情形。
- 7.能了解有效的学习方法有哪些。

(三)了解教学方法与技术

教学的能否成功,也就是说能否顺利地达成教学目标、实现教学目的,这与教师所采取的方法及所运用的技术有很大关系。

(四)认识学生

充分认识实习教学班级的学生,不但可以使教学活动愉快进行、学习气氛融洽,还可以设计或选择适当教学方法与技术,让学习效果卓越而影响深远。

三、了解学生能力

教师在教学前若能了解学生的能力,而设计最适当的教学内容、使用最恰当的教学方法、运用最适宜的教具将会提升教学的质量,学生也能有较大的收获。

四、规划教学教材

1.善用教科书

(1)要能灵活运用教科书。教科书只是教学时的一项参考数据而已,贵在利用,所以切忌呆板地照本宣科或令学生逐字阅读,必须能斟酌取舍,变化运用才好。

(2)由于教科书的内容系属形式化的经验知识,具有学习价值的经验事实常在书本内容之外,故教学对于增加活动、善用教具、提供学习应用的机会等事项不可不多加利用。

(3)应配合教材内容,慎取适当的教学方法,以引导学生从事学习,不可全由教师将待学知识直接呈示给学生,更不可一味地要学生死记,以免师生同为教科书所缚,而难有真正的学习效果。

(4)要善用情境资源,无论社会的或是学校的、物质的或非物质的(指文化的、社会的、心理的),使学习者能透过正式或非正式的经验历程,扩展其学习领域,增进学习的