



全国英语 等级考试 标准教程

第一级
Level 1

(2006版)

■ 教育部考试中心

Coursebook for PETS



高等教育出版社
Higher Education Press



PETTS
全国英语等级考试

全国英语 等级考试 标准教程

第一级
Level 1

(2006版)

■ 教育部考试中心

Coursebook for PETTS



高等教育出版社
Higher Education Press

内 容 提 要

全国英语等级考试是面向全社会的英语考试体系,共5级。为满足各级考试培训和学习需要,教育部考试中心组织编写了配套教程,本书为第一级。

本书以考试大纲为依据,面向已具有义务教育英语水平的学习者,便于自学和教学。本书共12章,28个单元。每章覆盖一个交际话题,每单元包括对话、课文、单词和短语、注释、练习和补充阅读6个部分。书后有附录,包括练习答案等。本书配有光盘和录音带,内容为课文和听力练习录音。

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试标准教程. 第一级: 2006版 / 教育部考试中心. —北京: 高等教育出版社, 2006.8

ISBN 7-04-018999-2

I. 全... II. 教... III. 英语—水平考试—教材
IV. H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第091927号

策划编辑	肖琼	责任编辑	肖琼 张慧勇	封面设计	王凌波
责任绘图	周末	版式设计	孙伟	责任校对	张慧勇 肖琼
责任印制	朱学忠				

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landaco.com.cn
印 刷	北京佳信达艺术印刷有限公司	畅想教育	http://www.widedu.com
开 本	787×1092 1/16	版 次	2006年8月第1版
印 张	22	印 次	2006年8月第1次印刷
字 数	410 000	定 价	46.00元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 18999-00

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

编写说明

全国英语等级考试 (Public English Test System, 简称PETS) 是面向社会的英语考试体系, 含有5个等级。建立它是为了更好地为国家的改革开放服务, 并为在适当时机进一步改革我国现行的社会性英语教育考试奠定良好的基础。

PETS的测试重点是英语交际能力。它根据国际外语教学界通行的交际语言活动模式, 对语言运用能力进行分类和定义。在试卷结构上, 根据不同层次的需要, 设置了考查听、说、读、写各种技能的题型, 确保各级别都能全面考查考生的交际能力。

全国英语等级考试第一级为初始级, 大致相当于义务教育后水平, 主要满足大范围普及基本交际英语的需要。为满足第一级考试的培训和学习需要, 教育部考试中心根据该级别考试的要求组织编写了本教程。

编写原则

1. 以考试大纲为依据, 面向已具有义务教育英语水平的学习者, 便于自学和教学。
2. 适应中国人在中国学英语、尤其是在国内用英语与外国人交往的需要, 以国内典型的情景素材为主, 辅以具有典型的英语国家文化特色的情景素材。
3. 紧扣考试大纲中规定的交际话题和功能意念, 融功能意念于交际之中。
4. 听、说、读、写全面发展。
5. 以考试大纲中规定的语法为主, 必要时也只允许少量超出。
6. 以考试大纲中规定的词汇为主, 必要时也只允许少量超出。本教程的语言素材为一般交际英语, 在日常交际中涉及个人兴趣爱好、宗教信仰、工作情况、当地旅游景点等考纲词表以外的词汇, 由学习者自行决定掌握。
7. 既教授语言, 又适当介绍文化; 既严谨务实, 又生动活泼。
8. 版面设计图文并茂。

编写体例

本教程共有12章, 每章覆盖一个交际话题。每一章的首页有一段话, 简要描述在本章(交际话题)内PETS第一级考生应该达到的英语交际水平。

每章有1~5个单元, 每单元覆盖所属交际话题涉及的一部分交际情景。本教程共有28个单元, 每个单元包括:

1. Dialogues: 依据各交际话题所涉及的最基本的交际情景, 该部分有若干段对话。对话力求构思精炼、巧妙, 语言地道、得体。各段对话均为最常见的基本用语, 主要用来训练学习者的听说能力。每段对话前有一、两句话, 既是引子, 又点明情景。

2. **Passage:** 课文的长度在 80 ~ 320 词之间, 是对该单元对话内容的补充或延伸, 主要用来训练学习者的读写能力。为帮助学习者加深对课文的理解, 每篇课文附有若干问题, 这些问题同时也可作口头练习。
3. **Words and Expressions:** 单词和短语是本单元的对话和课文中新出现的单词和短语, 给出了单词的国际音标、词性、中文释义和短语的中文释义。
4. **Notes:** 注释是针对对话和课文的, 包括两方面的内容: 一是从语法、词汇等方面点拨对话和课文中的疑点、难点; 二是补充交际中与该单元内容有关的其他日常用语, 以扩大学习者的知识面。
5. **Exercises:** 练习是针对本单元的重点内容而设计的, 多数题型与考试大纲一致, 便于学习者备考, 同时也采用了一些教学中行之有效的其他题型。
6. **Supplementary Reading:** 为激发学习者学习英语的兴趣, 开阔他们的眼界, 在每一单元的最后附有一篇补充读物, 其长度与课文相当, 内容以介绍英美概况为主, 也有幽默性或哲理性的故事等。

教程最后有附录, 包括: 1) 听力练习录音稿; 2) 练习答案; 3) 单词和短语总表。另外, 本书配有光盘和录音带, 内容为课文和听力练习录音。

本教程由北京外国语大学熊德轂教授审定。参加本教程编写的有(以姓氏笔画为序): 王凤英、乔辉、朱宪春、连先、陈玉红、何开松、梁蝶如、熊海虹。

由于时间及编者水平所限, 错讹之处在所难免。欢迎广大专家、教师和学习者提出宝贵意见, 以便再版时修订。

编者
2006年8月

CONTENTS

CHAPTER 1 PERSONAL IDENTIFICATION, PEOPLE

第一章 个人情况, 人们

- Unit 1 Greeting and Introduction 问候与介绍** 1
- Dialogues*
Passage: Han Li and Some Foreigners at Work
Words and Expressions
Notes
Exercises
Supplementary Reading: My Ideal Job
- Unit 2 Personal Identification, People (1) 个人情况, 人们 (1)** 10
- Dialogues*
Passage: The Man Who Can Never Make a Mistake
Words and Expressions
Notes
Exercises
Supplementary Reading: A Man Who Can Never Remember Faces
- Unit 3 Personal Identification, People (2) 个人情况, 人们 (2)** 21
- Dialogues*
Passage: Lincoln
Words and Expressions
Notes
Exercises
Supplementary Reading: Winston Churchill

CHAPTER 2 HOME AND FAMILY

第二章 家与家庭

- Unit 4 Housing 住房** 32
- Dialogues*
Passage: A House for Sale
Words and Expressions
Notes
Exercises
Supplementary Reading: Husbands

Unit 5	Home 家	42
	<i>Dialogues</i>	
	<i>Passage: Mr. Flowers</i>	
	<i>Words and Expressions</i>	
	<i>Notes</i>	
	<i>Exercises</i>	
	<i>Supplementary Reading: Homes</i>	

Unit 6	Family 家庭	52
	<i>Dialogues</i>	
	<i>Passage: The Chinese Family and the American Family</i>	
	<i>Words and Expressions</i>	
	<i>Notes</i>	
	<i>Exercises</i>	
	<i>Supplementary Reading: The American Family</i>	

CHAPTER 3 DAILY LIFE AND WORK

第三章 日常生活与工作

Unit 7	At Home 在家里	62
	<i>Dialogues</i>	
	<i>Passage: A Childlike Father</i>	
	<i>Words and Expressions</i>	
	<i>Notes</i>	
	<i>Exercises</i>	
	<i>Supplementary Reading: The House with Golden Windows</i>	

Unit 8	Receiving Friends 待客	71
	<i>Dialogues</i>	
	<i>Passage: My Friend Tom</i>	
	<i>Words and Expressions</i>	
	<i>Notes</i>	
	<i>Exercises</i>	
	<i>Supplementary Reading: Friends</i>	

Unit 9	Job Interview and Work 求职与工作	81
	<i>Dialogues</i>	
	<i>Passage: Answering the Phones</i>	
	<i>Words and Expressions</i>	
	<i>Notes</i>	
	<i>Exercises</i>	
	<i>Supplementary Reading: How to Behave in an Interview</i>	

CHAPTER 4 FREE TIME ACTIVITIES AND HOLIDAYS

第四章 休闲活动与假日

Unit 10 Hobbies and Interests 爱好与兴趣	92
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: Hobbies</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: Collecting the World</i>	
Unit 11 Entertainment 娱乐	101
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: Newspapers and Magazines</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: Dance to the Music</i>	
Unit 12 Sports 运动	111
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: Sports</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: Horseracing</i>	
Unit 13 Cinema and Theatre 电影与戏剧	120
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: Hollywood</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: Charlie Chaplin</i>	
Unit 14 Holidays 假日	130
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: A Cold Dinner</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: Christmas</i>	

CHAPTER 5 TRANSPORT

第五章 交通

Unit 15 Transport (1) 交通 (1)	140
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: Cars in the U.S.A.</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: How to Use the London Underground</i>	
Unit 16 Transport (2) 交通 (2)	149
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: A New Plane</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: How to Ride the Bus in New York City</i>	

CHAPTER 6 PLACES

第六章 地方

Unit 17 Asking the Way and Giving Directions 问路与指路	158
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: States and Big Cities in the U.S.A.</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: ViaVoice</i>	
Unit 18 City Tour 城市旅游	167
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: The British Seaside</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
<i>Notes</i>	
<i>Exercises</i>	
<i>Supplementary Reading: New York</i>	

CHAPTER 7 FOOD AND DRINK

第七章 饮食

Unit 19 Food and Drink 饮食 176

Dialogues

Passage: Pubs

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: Table Manners

Unit 20 Eating Out 饭馆就餐 185

Dialogues

Passage: Fast Food Restaurants in the U.S.A.

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: Eat What Your Body Needs

CHAPTER 8 SHOPPING

第八章 购物

Unit 21 Shopping 购物 195

Dialogues

Passage: A Difficult Customer

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: Credit Cards

CHAPTER 9 SERVICES

第九章 服务

Unit 22 Postal Services 邮政 204

Dialogues

Passage: How Did Stamps Come into Use?

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: Getting Letters

Unit 23 At the Hotel 在宾馆 214

Dialogues

Passage: Garden Hotel

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: Tourism and Employment

Unit 24 At the Bank 在银行 224

Dialogues

Passage: The Bank

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: My Friend's First Job

CHAPTER 10 STUDY

第十章 学习

Unit 25 School 学业 233

Dialogues

Passage: A Letter to a Teacher

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: Special Interest Class

Unit 26 Examinations 考试 242

Dialogues

Passage: PETS Level 1

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: The Cambridge English Examinations

CHAPTER 11 HEALTH

第十一章 健康

Unit 27 Health 健康 252

Dialogues

Passage: What's Wrong with Me?

Words and Expressions

Notes

Exercises

Supplementary Reading: *The Same Advice*

CHAPTER 12 WEATHER

第十二章 天气

Unit 28 Weather 天气	261
<i>Dialogues</i>	
<i>Passage: Four Seasons</i>	
<i>Words and Expressions</i>	
Notes	
Exercises	
Supplementary Reading: <i>Temperature</i>	
附录一 听力练习录音稿	270
附录二 练习答案	277
附录三 单词和短语总表	291

第一章

PERSONAL IDENTIFICATION, PEOPLE

个人情况, 人们

CHAPTER 1

Unit 1

Greeting and Introduction 问候与介绍

» Dialogues

Han Li and Lynda Brock work in the same office.

- Han Li: Good morning, Lynda.
Lynda Brock: Morning, Han Li. How are you?
Han Li: I'm fine, thank you. And you?
Lynda Brock: I'm fine, too, thank you. It's going to be another busy day today, I believe?
Han Li: You are right. Shall we start?
Lynda Brock: OK, let's.

Questions

1. When do they meet?
2. Where do they meet?
3. What are they going to do?

在本章内, 考生应该能:

- ▶ 告诉外国人自己的姓名、地址、电话号码、年龄、来自何地、职业、好恶等;
- ▶ 向外国人询问并理解上述信息。

Zhang Wen, the manager of a company, is introducing Helen Taylor, his new secretary, to Han Li.

- Zhang Wen: Good afternoon, Han Li.
Han Li: Good afternoon, Mr. Zhang.
Zhang Wen: This is Helen Taylor, my new secretary. She's from the United States. And Helen, this is Han Li.
Helen Taylor: How do you do, Miss Han. Glad to meet you.
Han Li: How do you do, Miss Taylor. Glad to meet you, too.

Questions

1. What is Zhang Wen?
2. What does Han Li do?
3. Why is Zhang Wen introducing Helen to Han Li?

▶ Passage

Han Li and Some Foreigners at Work

Han Li works in a company in Beijing. The company is a big one. It makes many kinds of computers.

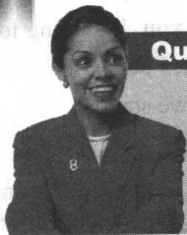
Many foreigners are working in this company, too. Most of them are from the United States, and the others are from England, Canada and Australia. They have many Chinese friends. Han Li is one of them. The foreigners often help her with her English. And she often practices speaking English with them when she is free.



All Han Li's foreign friends enjoy working and living in China.

Questions

1. Where does Han Li work?
2. Where are the foreigners in the company from?
3. What do Han Li's foreign friends think of their life and work in China?



▶ Words and Expressions

chapter /'tʃæptə/ *n.* 章
 one /wʌn/ *num.* 一
pron. 一(个, 只...)
adj. 同样的, 某一的
 personal /'pɜːsənl/ *adj.* 个人的, 私人的
 identification /aɪ,dentifi'keɪʃn/ *n.* 身份
 people /'piːpl/ *n.* 人, 人们, 人民
 unit /'juːnɪt/ *n.* 单元
 greeting /'griːtɪŋ/ *n.* 问候, 打招呼
 and /ænd, ænd/ *conj.* 与, 和; 又; 另外
 introduction /,ɪntrə'dʌkʃn/ *n.* 介绍
 dialogue /'daɪələg/ *n.* 对话

Lynda Brock /'lɪndə brɒk/ (人名) 琳达·布罗克
 work /wɜːk/ *v. & n.* 工作, 干, 做事
 in /ɪn/ *prep.* 在...里面, 在...中; 在... (情况, 状况) 中; 以... (语言, 方式); 在... (时间); 用... (工具)
 the /ði, ðə/ *art.* 这 (那) 个, 这 (那) 些
 same /seɪm/ *adj.* 同一个, 相同的
 office /'ɒfɪs/ *n.* 办公室
 good /gʊd/ *adj.* (better, best) 好, 好的
 morning /'mɔːnɪŋ/ *n.* 早上
 Good morning! 早上好!

how /hau/ *adv.* 怎样, 如何
are /ɑ:/ *v.* (were, been) 是
you /ju:/ *pron.* 你; 你们
I /ai/ *pron.* 我
am /æm/ *v.* (was, been) 是
fine /fain/ *adj.* 好的; (天气) 晴朗
thank /θæŋk/ *v. & n.* 谢谢
too /tu:/ *adv.* 也, 太
it /it/ *pron.* 它
is /iz/ *v.* (was, been) 是
another /ə'nʌðə/ *adj.* 另一, 再一; 别的
pron. 另一个
busy /'bizi/ *adj.* 忙的
day /dei/ *n.* 天, 日子; 白天
today /tə'dei/ *adv. & n.* 今天; 现在
believe /bi'li:v/ *v.* 相信; 认为
right /rait/ *adj.* 对的, 右边的
n. 右, 右边
adv. 正好
shall /ʃæl/ *aux. v.* (过去式 should) 将, 将要; 会
we /wi:/ *pron.* 我们
start /stɑ:t/ *v.* 开始; 着手; 出发
OK /əu'kei/ *interj.* 行, 可以; 对, 好
let /let/ *v.* 让
us /ʌs, əs/ *pron.* (宾格) 我们
manager /'mænɪdʒə/ *n.* 经理
company /'kʌmpəni/ *n.* 公司
introduce /,intrə'dju:s/ *v.* 介绍
Helen Taylor /'helən'teɪlə/ (人名) 海伦·泰勒
his /hɪz/ *pron.* 他的
new /nju:/ *adj.* 新的
secretary /'sekrətəri/ *n.* 秘书
to /tu:, tə/ *prep.* 到..., 向..., 给...
afternoon /,ɑ:ftə'nu:n/ *n.* 下午
Mr.=Mister /'mɪstə/ *n.* 先生
this /ðɪs/ *pron.* 这, 这个
my /maɪ/ *pron.* 我的
she /ʃi:/ *pron.* 她
from /frɒm/ *prep.* 从..., 来自...
united /ju:'naɪtɪd/ *adj.* 联合的

state /steɪt/ *n.* 州
United States 美国
of /ɔv, əv/ *prep.* ... 的
our /aʊə/ *pron.* 我们的
do /du:/ *v.* 做
How do you do? 你好!(初次见面时使用)
Miss /mɪs/ *n.* 小姐
glad /glæd/ *adj.* 高兴的
meet /mi:t/ *v.* (met, met) 见面, 相遇; 满足 (需求)
passage /'pæsɪdʒ/ *n.* 一段文章
some /sʌm/ *adj.* 几个; 一些; 有些; 某(人或物)
pron. 一些
foreigner /'fɔ:rnə/ *n.* 外国人
at /æt/ *prep.* (表示时间或地点) 在...
as /əz, æz/ *prep.* 作为
conj. 像...一样; 如同; 由于
adv. 同样地
a /ə/ *art.* 一 (个, 件...)
big /bɪg/ *adj.* (bigger, biggest) 大的
make /meɪk/ *v.* (made, made) 做, 制造; 使得
many /'meni/ *adj.* (more, most) 很多, 许多
kind /kaind/ *n.* 种类, 类型
adj. 善良的, 好心的
computer /kəm'pjʊ:tə/ *n.* 计算机
most /məʊst/ *n. & adj.* 绝大多数 (的)
adv. 很
them /ðəm, ðem/ *pron.* (宾格) 他们
other /'ʌðə/ *adj.* 别的; 另外的
pron. 另外一个
England /'ɪŋɡlənd/ 英格兰; 英国
Canada /'kænədə/ 加拿大
Australia /ə'streɪliə/ 澳大利亚
they /ðei/ *pron.* 他们
have /hæv/ *v.* (had, had) 有
Chinese /tʃai'ni:z/ *n.* 中国人; 汉语
adj. 中国的; 中国人的; 汉语的
friend /frend/ *n.* 朋友
their /ðeə/ *pron.* 他们的

often /'ɔ:fən/ *adv.* 常常, 经常

help /help/ *v. & n.* 帮助

her /hə:/ *pron.* (宾格) 她

with /wið/ *prep.* 在...方面; 跟...一起

English /'ɪŋɡlɪʃ/ *n.* 英语

adj. 英国的; 英国人的

practice /'præktɪs/ *n.* 练习, 实习

speak /spi:k/ *v.* (spoke, spoken) 讲话, 说话; 说 (某种语言)

when /wen/ *conj. & adv.* 当...时候; 什么时候

free /fri:/ *adj.* 空闲的, 自由的

time /taɪm/ *n.* 时间; 次

all /ɔ:l/ *adj.* 所有的

adv. 都; 全部地

pron. 所有, 全部

foreign /'fɔ:ɪn/ *adj.* 外国的

enjoy /ɪn'dʒɔɪ/ *v.* 喜欢, 享受...的乐趣

live /lɪv/ *v.* 生活, 住

China /'tʃaɪnə/ 中国

question /'kwɛstʃən/ *n.* 问题

what /wɒt/ *adj. & pron.* 什么

where /weə/ *adv.* 哪里

think /θɪŋk/ *v.* (thought, thought) 想, 思考
think of 认为...

life /laɪf/ *n.* (*pl.* lives) 生活; 一生; 生命

Notes

1. Good morning. 早上好!打招呼用语, 有时可以直接说 Morning。类似的说法还有:

Good afternoon. 下午好!

Good evening. 晚上好!用在晚间见面时

2. How are you? 你好! 熟人相见常这样问候, 回答并同时问候对方: I'm very well / I'm fine. (Very well. / Fine.) Thank you. And you? 初次见面时的问候语为 How do you do? 回答时也用 How do you do?

3. It's going to be another busy day today, I believe? 今天又会是忙碌的一天, 对吧? It 指今天。

4. Shall we start? 我们开始好吗? Shall we ... ? 我们...好吗?

5. Let's = Let us. 在本句中省略了 start。

6. Mr. ... 先生, 用于称呼成年男子, 是 Mister 的缩略语。

Miss ... 小姐, 放在姓名前, 用于称呼未婚女子。类似的还有:

Mrs.... 夫人, 用于称呼已婚女子, 后接其丈夫的姓氏。

Ms. 兼称未婚和已婚女子。在不知对方婚否的情况下, 可用此称谓。

7. This is ... 可用于介绍某人。例如:

This is Miss Wang, and this is Mr. Black. 这是王小姐, 这是布莱克先生。

8. She's from the United States. 她来自美国。美国的全称是 the United States of America (缩写为 the U.S.A.), 简称 United States (缩写为 U.S.) 或 the States. America 一般指美洲, 有时也用来指美国。

9. Glad to meet you. 很高兴见到你!初次见面时的客套话。省略了 I'm。还可以说 Nice / Happy to meet you. 回答时说 Glad / Nice / Happy to meet you, too. 再次见面时应说 Glad / Nice / Happy to see you again. 回答时也说 Glad / Nice / Happy to see you, too.