

K 2005年度全国会计专业技术资格考试参考用书

中级会计资格

经济法考点精讲

全国会计专业技术资格考试参考用书编审委员会 编



中国财政经济出版社

D822.27

104

2005 年度全国会计专业技术资格考试参考用书

中级会计资格

经济法考点精讲

全国会计专业技术资格考试参考用书编审委员会 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

经济法考点精讲: 中级会计资格/全国会计专业技术资格考试
参考用书编审委员会编. —北京: 中国财政经济出版社,
2004.11

2005 年度全国会计专业技术资格考试参考用书

ISBN 7-5005-7687-0

I. 经… II. 全… III. 经济法 - 中国 - 会计师 - 资格考核
- 自学参考资料 IV. D922.29

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 112088 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://ckfz.cfeph.cn>

E-mail: ckfz @ cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

涿州市新华印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

850 × 1168 毫米 32 开 12.375 印张 310 000 字

2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月涿州第 1 次印刷

印数: 1 - 30 000 定价: 18.00 元

ISBN 7-5005-7687-0 / F · 6740

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

前 言

2005 年度全国会计专业技术资格考试将于 2005 年 5 月 21 日开始进行。作为一种专业技术职称考试,通过与否直接关系到广大会计人员的切身利益,也是社会认可会计人自身价值的标准。2005 年的会计专业技术资格考试科目、大纲、辅导用书都进行了大的修改与调整。调整后的考试科目具体包括《初级会计实务》、《经济法基础》、《中级会计实务》、《财务管理》、《经济法》。中级会计实务由原来的两科合并为一科后,考试时间也由原来的两个半小时扩大为三个小时。今年会计资格考试的教材,根据近三年的中国会计、经济、税收制度的变革进行了重新编写,体现了经济改革的最新成果,从而使会计专业技术资格考试辅导用书不仅成为考生的应考必备,也成为会计人员学习新知识、新法规的重要参考。

为了帮助考生准确理解新版辅导用书的内容,掌握相关知识,顺利通过考试,中国财政经济出版社在去年成功出版会计资格考试辅导用书与参考用书的基础上,继续组织一大批从事会计专业技术资格考试辅导的专

家、学者，设计、编写了 2005 年度全国会计专业技术资格考试参考用书。该套用书的特点大致可以用贴近辅导用书、有的放矢、讲练结合、充分把握重难点出题来概括。

2005 年度全国会计专业技术资格考试参考用书按考试科目分类，每科又包括三种，分别为学习指南、考点精讲与模拟试题。现将其内容大致分述如下：

一、2005 年度全国会计专业技术资格考试学习指南

本套丛书根据 2005 年度全国会计专业技术资格考试大纲及考试辅导用书编写，旨在全面系统地帮助考生准确理解和把握考试辅导用书中的各知识点和重难点，同时侧重于对新知识和涉及多个知识的综合问题进行练习，以提高考生的应试能力。丛书具体包括《初级会计实务学习指南》、《经济法基础学习指南》、《中级会计实务学习指南》、《经济法学习指南》、《财务管理学习指南》五册，每册内容包括学习目的与要求、内容提要、同步强化练习题、同步强化练习题参考答案与解析，以及专门应对综合考试的综合练习题，并在最后附上精心编写的全真模拟试题两套。

二、2005 年度全国会计专业技术资格考试考点精讲

本套丛书紧扣 2005 年度全国会计专业技术资格考试大纲和辅导用书，对辅导用书中的考核知识点以及重难点进行了整理，从考生视角出发，有针对性、有重点

地进行了重新阐释，旨在帮助考生把握出题思路及出题方向，提高应试技巧及答题能力。丛书具体包括《初级会计实务考点精讲》、《经济法基础考点精讲》、《中级会计实务考点精讲》、《经济法考点精讲》、《财务管理考点精讲》五册，每册在第一部分都对大纲与辅导用书的变化进行了说明，指明了考生应重点掌握的章节，对 2005 年的命题趋势作了预测；随后对每章近三年的考试出题情况进行了分析，对近三年的试题作了解析，并对考试大纲与辅导用书作了细致讲解；讲解后作了考点测试，以进一步让考生把握辅导用书内容。

三、2005 年度全国会计专业技术资格考试全真模拟试题

仍按考试科目分为五册，每册均有十套题，题型依照 2004 年度会计专业技术资格考试题型设计，每套题均附有参考答案及解析，题量、题的难易程度均与 2004 年试题大体一致。出题点充分考虑了每本书的重点及新版辅导用书的变化，并加大了中级会计实务的难度。

三种书各有特色，又配套成龙，从不同的角度考虑了考生应考的需求，考生可以根据自己的实际情况选择使用。部分 2004 年单科未通过《中级会计实务（一）》或《中级会计实务（二）》的考生，仍可选择中国财政经济出版社去年出版的单科辅导用书与相应教辅。

另外，中国财政经济出版社财会方舟网（<http://ckfz.cfeph.cn>）为购买上述图书的考生提供了全程的免

费网上辅导服务，在每本书的最后均附有免费上网卡，考生可以通过卡上的编码上网获得中国财政经济出版社组织的专家服务团的网上答疑及课程辅导。

我们衷心希望考生仔细研读考试辅导用书及上述参考用书，顺利通过考试。

全国会计专业技术资格考试参考用书编审委员会

2004 年 11 月

目 录

第一部分 总体分析·····	(1)
第二部分 考点精讲及考点自测·····	(24)
第一章 经济法总论·····	(24)
考情分析 ·····	(24)
历年试题解析·····	(26)
考点精讲·····	(29)
考点自测·····	(36)
考点自测参考答案及解析·····	(38)
第二章 企业法律制度·····	(41)
考情分析·····	(41)
历年试题解析·····	(43)
考点精讲·····	(49)
考点自测·····	(59)
考点自测参考答案及解析·····	(62)
第三章 公司法律制度·····	(66)
考情分析 ·····	(66)
历年试题解析·····	(68)

考点精讲·····	(73)
考点自测·····	(92)
考点自测参考答案及解析·····	(97)
第四章 外商投资企业法律制度·····	(101)
考情分析·····	(101)
历年试题解析·····	(102)
考点精讲·····	(106)
考点自测·····	(120)
考点自测参考答案及解析·····	(124)
第五章 企业破产法律制度·····	(129)
考情分析·····	(129)
历年试题解析·····	(130)
考点精讲·····	(137)
考点自测·····	(152)
考点自测参考答案及解析·····	(158)
第六章 票据证券法律制度·····	(163)
考情分析·····	(163)
历年试题解析·····	(165)
考点精讲·····	(171)
考点自测·····	(183)
考点自测参考答案及解析·····	(189)
第七章 合同法律制度·····	(194)
考情分析·····	(194)
历年试题解析·····	(196)

考点精讲·····	(200)
考点自测·····	(220)
考点自测参考答案及解析·····	(224)
第八章 税收法律制度基础·····	(228)
考情分析·····	(228)
历年试题解析·····	(229)
考点精讲·····	(230)
考点自测·····	(233)
考点自测参考答案及解析·····	(234)
第九章 流转税法律制度·····	(236)
考情分析·····	(236)
历年试题解析·····	(239)
考点精讲·····	(248)
考点自测·····	(270)
考点自测参考答案及解析·····	(277)
第十章 所得税法律制度·····	(281)
考情分析·····	(281)
历年试题解析·····	(284)
考点精讲·····	(287)
考点自测·····	(307)
考点自测参考答案及解析·····	(312)
第十一章 财产、行为和资源税法律制度·····	(317)
考情分析·····	(317)
历年试题解析·····	(320)

考点精讲·····	(328)
考点自测·····	(336)
考点自测参考答案及解析·····	(339)
第十二章 税收征收管理法律制度·····	(343)
考情分析·····	(343)
历年试题解析·····	(344)
考点精讲·····	(348)
考点自测·····	(357)
考点自测参考答案及解析·····	(360)
综合测试·····	(363)
历年综合题·····	(363)
综合测试题·····	(374)
综合测试题参考答案·····	(380)

第一部分 总体分析

一、教材基本结构和主要内容变化

《经济法》考试用书自 2002 年修改出版后,已使用三年,2003 年、2004 年均是在 2002 年考试用书的基础上做了必要的勘误后重印。在这三年中,随着我国社会主义市场经济的发展,税收法规、经济法规都增加了新的规定,辅导教材的内容亟待更新。因此,人事部和全国会计专业技术资格考试领导小组办公室对 2005 年度的考试大纲进行了修订,并由财政部会计资格评价中心对辅导教材进行了重新编写。通过对考试大纲中基本要求的对比以及辅导教材变化的对比,可以看出考试教材的新增内容及学习重点。具体变化见表 1 和表 2。

(一) 考试基本要求的变化

表 1

章节	内容	考试基本要求的变化	
		2004 年基本要求	2005 年基本要求
第一章	经济法总论	1. 掌握经济法律关系; 2. 掌握经济纠纷的解决途径; 3. 熟悉经济法的概念; 4. 熟悉违反经济法的法	1. 掌握经济法律关系的要素、经济法律关系的发生变更和消灭; 2. 掌握经济纠纷的解决途径;

续表

章节	内容	考试基本要求的变化	
		2004 年基本要求	2005 年基本要求
		律责任及其履行; 5. 了解经济法的渊源; 6. 了解我国现行主要经济法律法规。	3. 熟悉经济法的概念、经济法的渊源; 4. 熟悉违反经济法的法律责任; 5. 了解经济法律关系的概念。
第二章	企业法律制度	1. 掌握个人独资企业的投资人及事务管理、个人独资企业的解散与清算; 2. 掌握合伙企业财产、合伙企业事务执行、合伙企业与第三人关系、入伙与退伙、合伙企业的解散与清算; 3. 掌握全民所有制工业企业的设立、变更和终止、组织机构; 4. 熟悉个人独资企业的设立、违反个人独资企业法的法律责任; 5. 熟悉合伙企业的设立、违反合伙企业法的法律责任; 6. 熟悉全民所有制工业企业的权利和义务、国有企业监事会; 7. 了解企业的概念和分类、我国企业法律制度体系; 8. 了解个人独资企业的概念及个人独资企业法的概念;	1. 掌握个人独资企业的设立条件、投资人及事务管理; 2. 掌握合伙企业的设立条件、合伙企业财产、合伙企业事务执行、合伙企业与第三人关系、入伙与退伙; 3. 熟悉个人独资企业、合伙企业的解散与清算; 4. 了解企业的概念和分类; 5. 了解个人独资企业的概念、合伙企业的概念。

续表

章节	内容	考试基本要求的变化	
		2004 年基本要求	2005 年基本要求
		9. 了解合伙企业的概念及合伙企业法的概念; 10. 了解全民所有制工业企业的概念及全民所有制工业企业法的概念。	
第三章	公司法律制度	1. 掌握公司登记管理; 2. 掌握有限责任公司的设立与组织机构; 3. 掌握股份有限公司的设立与组织机构; 4. 掌握股份有限公司的股份发行与转让; 5. 熟悉国有独资公司; 6. 熟悉公司债券的发行与转让; 7. 熟悉公司利润分配; 8. 熟悉公司合并、分立; 9. 了解公司的概念与分类; 10. 了解公司法的概念和适用范围; 11. 了解公司债券的概念和种类; 12. 了解公司的财务会计报告; 13. 了解公司破产、解散与清算; 14. 了解违反公司法的法律责任。	1. 掌握有限责任公司的设立、组织机构; 2. 掌握股份有限公司的设立、组织机构; 3. 掌握股份有限公司的股份发行、股份转让、股票上市; 4. 熟悉公司的登记管理; 5. 熟悉国有独资公司; 6. 熟悉公司债券的发行、转让; 7. 熟悉公司利润分配; 8. 熟悉公司合并、分立、解散与清算; 9. 了解公司的概念与分类; 10. 了解公司债券的概念和种类; 11. 了解公司的财务会计报告。
第四章	外商投资企业法律制度	1. 掌握中外合资经营企业的设立、注册资本、合营各方的出资方式、	1. 掌握中外合资经营企业的注册资本、合营各方的出资方式、出资期限、组

续表

章节	内容	考试基本要求的变化	
		2004 年基本要求	2005 年基本要求
		出资期限; 2. 掌握中外合资经营企业的组织形式及组织机构; 3. 掌握中外合作经营企业的设立、注册资本与投资、合作条件; 4. 掌握中外合作经营企业的组织形式、组织机构以及外国投资者先行回收投资的规定; 5. 掌握外资企业的设立、注册资本和外国投资者的出资; 6. 掌握外资企业的组织形式及组织机构; 7. 熟悉中外合资经营企业的经营管理; 8. 熟悉中外合资经营企业的合营期限、解散与清算; 9. 熟悉中外合作经营企业的经营管理; 10. 熟悉中外合作经营企业的期限与终止; 11. 熟悉外资企业的期限、终止与清算; 12. 了解中外合资经营企业的概念; 13. 了解中外合作经营企业的概念; 14. 了解外资企业的概念、经营管理。	织形式、组织机构、财务会计管理; 2. 掌握中外合作经营企业的注册资本、投资和合作条件、组织形式、组织机构、经营管理; 3. 掌握外资企业的注册资本、外国投资者的出资、财务会计管理; 4. 熟悉中外合资经营企业、中外合作经营企业的合营期限; 5. 熟悉外资企业的组织形式、组织机构; 6. 了解中外合资经营企业、中外合作经营企业、外资企业的概念。

续表

章节	内容	考试基本要求的变化	
		2004 年基本要求	2005 年基本要求
第五章	企业破产法律制度	1. 掌握破产界限、破产申请的提出、破产申请的受理; 2. 掌握债权人会议的组成与召集、职权与决议; 3. 掌握和解和整顿的提出、和解协议及其效力; 4. 掌握破产宣告及其法律效力、清算组与破产财产; 5. 掌握破产债权、破产财产的处置与分配; 6. 熟悉别除权、抵销权、和撤销权; 7. 熟悉破产救济与破产责任的法律政策规定; 8. 了解破产与破产法的概念,我国现行破产法律制度概况; 9. 了解和解整顿的进行与终结、破产程序的终结。	1. 掌握破产界限; 2. 掌握债权人会议的组成与召集、职权与决议; 3. 掌握破产宣告及法律效力、清算组与破产财产; 4. 掌握破产债权、破产财产的处置与分配; 5. 熟悉和解和整顿的提出、和解协议及其效力; 6. 熟悉别除权、抵销权和撤销权; 7. 熟悉和解整顿的进行与终结、破产程序的终结; 8. 了解破产申请的提出、破产申请的受理。
第六章	票据证券法律制度 (2004 年为金融证券法律制度)	1. 掌握汇票、本票、支票的法律规定; 2. 掌握证券发行、证券交易、上市公司收购、禁止交易行为的法律规定; 3. 掌握经常项目和资本项目的外汇管理、人民币汇率和外汇市场的管理规定; 4. 熟悉票据法律制度的	1. 掌握汇票的概念和种类、汇票的出票、汇票的记载事项、汇票的背书、汇票的承兑、汇票的保证、汇票的付款、追索权; 2. 掌握本票的概念、本票的记载事项、本票的付款; 3. 掌握支票的概念和种类、支票的记载事项、支票的付款; 4. 掌握证券交易、上市公

续表

章节	内容	考试基本要求的变化	
		2004 年基本要求	2005 年基本要求
		一般规定、违反票据法的法律责任规定； 5. 熟悉证券法律制度的有关规定； 6. 熟悉对金融机构外汇业务的管理、违反外汇管理的法律责任规定； 7. 了解金融法的一般概念、金融机构的规定； 8. 了解涉外票据的法律适用； 9. 了解证券交易所、证券公司、证券交易服务机构的有关法律规定、违反证券法的法律责任规定； 10. 了解外汇管理的一般规定。	司收购的有关内容； 5. 熟悉票据的概念和种类、禁止的证券交易行为。
第七章	合同法律制度	1. 掌握合同订立的方式、合同的主要条款、合同的格式条款、合同订立的方式、合同成立的时间和地点、缔约过失责任； 2. 掌握合同的生效、有效合同、无效合同可撤销的合同、效力待定合同； 3. 合同履行的概念、合同履行的规则、抗辩权的行使、保全措施； 4. 掌握合同担保的概念、合同担保的主要方式；	1. 掌握合同的主要条款、合同订立的方式、合同成立的时间和地点、缔约过失责任； 2. 掌握合同的生效、有效合同、无效合同、可撤销合同、效力待定合同； 3. 掌握合同履行的规则、抗辩权的行使、保全措施； 4. 掌握合同担保的主要方式； 5. 掌握合同的变更、合同的转让； 6. 掌握合同权利义务终止的具体情形、法律后果；