

檔案管理與歷史研究

吉林省檔案館三十周年論文集

潘景隆 于力 主編

编 者 的 话

吉林省档案馆是一个综合性的档案馆。自1959年成立到现在已经30年了。为了系统地总结建馆以来的经验教训,提高学术水平,向档案界和史学界提供一些学术资料,促进档案事业的发展,我们不揣浅陋,收集了馆内一些同志及我省部分史学界著名人士利用本馆档案资料撰写的论文,总计79篇,编集成集,名曰:《档案管理与历史研究》。这些文章题材比较广泛,内容比较丰富,从不同角度论述了档案学基本理论,档案收集、整理、鉴定、统计等基础工作,档案利用和开放,编辑出版档案史料,档案保护和复制技术,档案现代化管理以及历史研究方面的问题。这些文章有的发现了新的学术史料,有的提出新的观点,有的系统地综述某项工作或史实的始末,有的对有争议的档案学和史学问题提供了新的佐证,有的填补了某些领域的空白,有的纠正了某些专题研究方面的一些误差等等,对于档案工作和历史研究工作,都具有一定的参考价值,其中有些文章颇有新的见地,在国内外产生一定的影响。当然,有的文章,仅谈了个人工作的点滴体会和经验,但确为工作实践之一得,向档案学应用理论研究方面,迈出了可喜的一步。

本文集按档案管理与历史研究顺序,进行了统一编排,个别文章稍加改动,但仍不失原文之赅要。以此奉献给档案界同行和社会各界朋友们,望能起到沟通思想、学术交流之作用。由于编辑水平所限,缺点、错误在所难免,希广大读者批评指正。

编 者

1989年8月

目 录

档 案 管 理

- 认真学习毛泽东同志的档案学思想……………潘景隆 (1)
- 从档案馆的共性和个性来探讨县档案馆的性质……………王树启 (7)
- 浅谈档案馆是档案事业的主体……………郝纪文 王志才 (18)
- 以改革求发展……………潘景隆 宣世利 赵庆文 (23)
- 充分利用历史档案把组织史资料立准立好……………齐燕颀 (29)
- 略论地方志与档案的关系……………穆恒洲 (33)
- 谈档案资料在科学研究中的地位和作用……………潘景隆 (42)
- 刍议档案馆工作的管理体制……………于 力 (50)
- 浅谈档案与地方志的相互关系……………张忠余 (56)
- 谈谈我省国家重点档案整理工作中的几个问题
……………张志强 刘 敏 (61)
- 做好历史档案开放前的基础工作……………李玉智 (66)
- 历史档案“抢救”中的难题处理……………高晖周 (69)
- 谈档案著录的改革与实施问题……………潘景隆 (73)
- 论科技档案室的“两编”工作……………赵庆文 (80)
- 对档案馆基础工作的探讨……………张志强 (84)
- 档案馆基础工作要跟上开放利用的步伐
……………高 祥 周桂芬 (94)
- 开发档案信息资源加强档案收集工作……………吴 铭 (99)
- 试论档案馆进行档案征集的必要性……………杨俊卿 (106)

谈谈省档案馆接收档案的范围·····	李富忠 (111)
浅谈全宗理论·····	潘 锋 (116)
对清代吉林档案全宗划分问题的几点探讨·····	马 岚 (121)
试谈历史档案的缩微·····	赵晓明 (127)
试谈怎样做好革命历史档案的分类标引工作·····	陈 文 (136)
做好历史档案分类标引工作的体会·····	李万彦 (142)
浅析案卷整理中的几个问题·····	张代丰 (145)
对建立全省档案资料目录中心的初步探讨 ·····	高 祥 魏成兴 (149)
浅谈文书处理工作的“五卡”·····	张永珍 (155)
解放思想进一步做好历史档案的开放工作·····	赵素娟 (159)
浅议档案开放中解降密工作的几个问题·····	李玉智 (163)
如何做好档案馆阅览室的服务工作·····	司景斌 王淑兰 (168)
谈谈档案利用工作的咨询服务方式·····	李朝晖 马 岚 (175)
明确服务方向不断提高接待人员的业务素质 是做好接待利用工作的关键·····	杨丽娇 (181)
档案利用情况试析·····	李 峰 (186)
浅谈档案的社会效益和经济效益·····	郭菊萍 (191)
浅谈企业内部档案信息资源的开发与利用·····	陈加荣 (196)
档案现代化管理工作的策略·····	丁继良 (202)
论档案缩微工作的管理·····	赵晓明 (209)
谈谈档案缩微前的原件处理·····	王春范 (216)
谈缩微胶片冲洗中的几个问题·····	冯晓忠 (222)
浅谈封套片在缩微工作中的应用·····	白玉翠 (227)
浅谈档案缩微·····	王春范 (231)
利用缩微出版物加速档案资源共享·····	赵晓明 (237)
略谈档案缩微与档案文件标准化问题·····	王春范 (241)
吉林省档案馆照片档案工作·····	朱 光 (246)

浅谈档案复制工作·····	赵玉强 (251)
谈如何加强档案馆库机电设备管理工作·····	张殊相 (256)
浅谈实现档案检索自动化中的几个问题·····	张 晶 (262)
浅谈吉林省气候对档案的不利影响及其保护档案的 措施·····	姜 承 (268)
谈历史档案的修裱工作·····	张 苏 (274)
关于档案修裱工作几个问题的探讨·····	杨 川 (278)
谈档案馆进行历史研究·····	潘景隆 (283)
编研工作是开发档案信息资源的一个重要途径 ·····	魏成兴 于 力 (290)
试谈编辑《东北文集》的时间考证及其方法·····	安德喜 (296)
积极开展档案史料编研工作为社会主义物质文明和 精神文明建设服务·····	魏成兴 (303)
浅析档案工作与史学研究的社会分工及区别·····	邵士杰 (306)
浅析科学研究在档案史料编研工作中的重要性·····	陈万书 (314)
浅谈怎样编写组织沿革·····	安德喜 (321)
刍议中共吉林省组织史资料编写过程中应注意的几 个问题·····	张忠余 (325)
清末民初的公文种类及其一般结构·····	邵士杰 (331)

历 史 研 究

中国官僚资本新论·····	孔经纬 (339)
论日本帝国主义对我国东北金融掠夺·····	潘景隆 (346)
论历史上的东北流民·····	田志和 (356)
爱国志士熊成基在吉林就义记实·····	李澍田 (365)
论1901—1903年的拒俄运动与资产阶级民主革命 ·····	王振科 (374)

关于东北抗日联军组成决定的考订·····	李鸿文	(384)
东北抗日游击根据地的建立与丧失·····	朱建华	(393)
光宣年间吉林蚕业的兴衰·····	潘景隆 谭 禹	(406)
东满地区的苏维埃运动·····	霍燎原	(415)
伪满傀儡政权十四年·····	王庆祥	(428)
溥仪出逃、退位、被捕日期辨·····	张志强	(435)
东北第一个近代军火工厂——吉林机器局 ·····	马国晏 张本政	(440)
顽强的意志卓绝的斗争		
东北抗日联军第一路军第二、三方面军抗战		
评述·····	吕永华	(453)
宽城子事件始末·····	栾 同 刘信军	(462)
章太炎在东北的筹边活动·····	刘 敏 张志强	(469)
吉林八旗军的兴衰史		
——清代吉林兵司档案史料评述·····	潘景隆	(478)
从档案史料看吉林近代交通邮电发展概况·····	邵士杰	(486)
满族的工厂——吉林旗务处工厂·····	张满庭	(494)
清代的技工学校——吉林实习工厂·····	张满庭	(497)
清代吉林的贡品·····	刘 敏	(499)

认真学习毛泽东同志的档案学思想

——为纪念毛泽东同志诞辰九十周年而作

潘景隆

我们纪念毛泽东同志诞辰九十周年，要认真学习毛泽东同志的档案学思想。毛泽东同志虽然没有为我们留下一部档案学专著，甚至连一篇专门论述档案学的文章也没有。但是，在毛泽东同志的著作里和口头指示中却蕴藏着极其丰富的、系统的档案学思想。关于这一点，我国档案战线的同志们都是公允的。

毛泽东同志的档案学思想是丰富的，我们要认真学习和坚持那些带有普遍意义的基本思想。当前，我们党和国家的工作重点已转移到社会主义现代化建设上来，档案工作要开创新局面，更好地为“两个文明”建设服务，认真学习毛泽东同志的档案学思想，有着重要的现实意义。

（一）坚持毛泽东同志详细占有材料的思想，搞好档案资料收集工作，丰富档案馆馆藏。毛泽东同志在《“农村调查”的序言和跋》及《改造我们的学习》中，都阐述了这样一个基本思想：就是要进行研究工作，就要详细占有材料、非做搜集材料工作不可。这是毛泽东同志根据了解社会情况，研究国内和国际的政治、军事、经济、文化、解决革命斗争问题的需要提出来的。

毛泽东同志早在长征途中，每当打开一个县城或集镇，就时常派人或亲自收集档案资料。1949年，全国胜利前夕，毛泽东和

朱德同志就及时地发布了《中国人民解放军布告》，明确规定要清点和接管国民党中央、省、市、县各级政府及官僚资本企业的档案材料。中华人民共和国成立以后，中央人民政府政务院遵照毛泽东同志清点和接管档案的指示，组织了以陈云副总理为主任的政务院指导接收工作委员会，先后接管了原国民党政府、北洋军阀政府、汪伪政府以及清朝政府的大批档案。“文化大革命”前17年，党中央、国务院、中央军委遵照毛泽东同志详细占有材料的思想，还先后分别发出关于收集革命历史档案和旧政权档案的通知，收集到大批革命历史档案和旧政权档案资料。

十年内乱，使党和国家占有的档案资料遭到严重破坏。党的十一届三中全会以来，党中央、国务院坚持毛泽东同志详细占有材料的思想，重申了党和国家集中统一管理档案等重要原则，进行了恢复整顿工作，收集整理大量档案资料。党的十二大提出要全面开创社会主义现代化建设的新局面，档案工作要适应“两个文明”建设的需要，就必须坚持和发展毛泽东同志详细占有材料的思想，搞好档案资料收集工作，丰富档案馆馆藏。但是，真正做到详细占有政治、军事、经济、文化、科学技术等方面的档案材料，把档案馆建设成保管档案材料的“基地”。利用档案材料的“中心”，不是轻而易举的事情，需要做大量工作，要有一个过程。但是，毛泽东同志关于详细占有材料的思想为搞好档案资料收集工作，丰富档案馆馆藏指出了正确的方向。

（二）坚持毛泽东同志对档案保护有功者奖的思想，搞好检查评比工作，表彰先进。毛泽东同志在《中国人民解放军布告》中，阐述了这样一个基本思想：就是对档案保护有功者，要给予奖励。这是毛泽东同志根据档案如同机关、工厂、商店、银行等的资财、机器一样重要，是人民的财产，有保护的必要而提出来的。

毛泽东同志早在长征以前就亲自保管着一批档案文件，经过

长征一直到延安，现在成为我党我国的瑰宝。在解放战争时期，毛泽东同志遇到危急情况，不顾个人安危，要先保护秘书和文件。可见毛泽东同志为我们党和国家保护档案是立下了大功的。中华人民共和国成立以后，我们党和政府实行了对保护档案有功者奖的政策。建国初期，有人捐献一件珍贵金文档案和罕有文物，政府向他颁发了奖状，并奖给大米五千斤。1960年，国务院召开全国文教群英大会，档案、文书系统代表，因管理档案文件有功，受到了表彰。地方各级党委和政府也都对保护档案、管理档案有功者给予表彰和奖励。十年内乱，许多档案工作者坚守岗位，奋不顾身，保护档案，为党和人民立了功。党的十一届三中全会以来，拨乱反正，各级党委和政府坚持毛泽东同志保护档案有功者奖的思想，对在“文化大革命”中保护档案有功的同志都给予表彰和奖励。在恢复整顿档案工作中，全国各地普遍开展了检查评比活动，对做出突出成绩者，评选为档案工作先进单位和先进工作者，给予了表彰和奖励。党的十二大以后，档案战线要开创新局面，随着机构改革，各级档案部门逐渐建立与健全了岗位责任制，并定期进行检查和考核，进行评比，对管理档案做出突出成绩者，进行表彰和奖励。实践证明，坚持毛泽东同志对档案保护有功者奖的思想，搞好检查评比工作，进行表彰和奖励，是提高档案工作人员积极性，开创档案工作新局面，为“两个文明”建设服务的一项有效措施。

（三）坚持毛泽东同志对怠工破坏者罚的思想，搞好监督工作，保证档案资料安全。毛泽东同志在《中国人民解放军布告》中，阐述了这样一个基本思想：就是对档案和档案工作怠工破坏者，要进行处罚。这是毛泽东同志根据档案文件是历史记录，是社会实践各项活动的证据，是我们进行工作和斗争的有力武器，要保证它的完整和安全而提出来的。

中华人民共和国成立以后，我国政府对日本战犯和国内战争

罪犯以及少数极端反动分子破坏档案，作为一条罪状，依法进行了处理。有的单位领导人和档案工作人员玩忽职守，造成档案破坏，危害档案安全，各级党委、政府及有关部门进行了检查监督，轻者进行批评教育，重者进行党纪、政纪处分，违犯国家有关法律者，依法处理。十年内乱，林彪、江青两个反革命集团盗窃、私藏、篡改、销毁档案文件，林彪反革命集团还携带档案文件外逃，被我缴获。粉碎林彪、“四人帮”反革命集团以后，他们破坏档案的罪行，受到了人民的审判，依法进行了处理。近些年来，党中央多次指示要清理“三种人”，全国各地对在“文化大革命”期间砸机关、抢档案，破坏公私财物的主要分子和幕后策划者进行了清理。目前，全国进行的整党正在对“文化大革命”中的打砸抢分子进行彻底清理，并将根据党的政策分别进行严肃处理。《中华人民共和国刑法》第一百条、一百零三条、一百六十七条、一百八十七条中规定：“以反革命为目的……抢劫档案……或其他公共财物”等破坏行为的“处无期徒刑或者十年以上有期徒刑；情节较轻的，处三年以上十年以下有期徒刑”，“对国家 and 人民危害特别严重，情节特别恶劣的可以判处死刑。”“伪装、编造或者盗窃、抢夺、毁灭国家机关、企业、事业单位、人民团体的公文、证件”以“妨害社会管理秩序罪”论处。“国家工作人员违反国家保密法规，泄露国家重要机密”以“渎职罪”论处，并根据情节轻重处以不同刑罚。这是建国后第一个含有坚持和发展毛泽东同志对档案破坏者罚的思想，惩处破坏档案文件者的法律规定，对保证档案资料的安全具有重要意义。实践证明，只有坚持毛泽东同志对档案和档案工作怠工破坏者罚的思想，搞好检查、监督工作，发现有怠工破坏者，按照党和国家的政策和法律进行严肃处理，这是搞好档案工作的一条重要保证。

（四）坚持毛泽东同志整理档案文件应分门别类，便于保存和寻找的思想，搞好科学化、标准化，更好地为“两个文明”建

设服务。1951年，毛泽东同志跟中央秘书部门的同志谈到文书、档案工作时，曾阐述这样一个基本思想：整理和保管档案文件应分门别类，便于保存和寻找。这是毛泽东同志根据研究、解决革命和建设问题利用档案而提出来的。

毛泽东同志的这个思想，是我们整理、保管档案文件的基本指导思想。“文化大革命”前，党和国家制定档案工作章则制度，都贯彻了这个基本指导思想，如具体规定：一个机关的全部档案，应作为一个全宗进行整理和保管。档案馆的档案，应该以全宗为单位进行分类排列。全宗内的全部案卷，应该分门别类，依照时间先后，系统排列。归档的文件材料应该按照它们的自然形成规律，保持它们的历史联系，分类立卷，使案卷正确地反映机关党的领导活动和各项工作活动，并便于查找、利用，等等。各级档案部门遵照毛泽东同志分门别类，便于保存和寻找的思想以及党和国家的具体规定，进行了档案文件系统化和编目工作，打下良好的基础。十年内乱，林彪、江青反革命集团进行所谓“清查档案”、“防止扩散”等，档案整理、保管基础遭到严重破坏。党的十一届三中全会以后，又进行了恢复整顿。党的十二大以后，为开创档案工作新局面，国家颁发了《机关档案工作条例》、《档案馆工作通则》等法令性文件，其中具体规定一个机关的全部档案，在文书或业务部门立卷的基础上，按照一定的要求进行分类、加工整理和保管。档案馆的档案，要以全宗为单位，进行科学的分类、排列、编号，为各方面广泛利用档案和资料提供方便条件。档案馆应积极创造条件，研究并应用新的科学技术，逐步实现档案管理的现代化。各级档案部门遵循毛泽东同志分门别类，便于保存和寻找的思想及国家的具体规定，对档案进行了系统化和编目工作。国家正组织力量研究制定《档案著录规则》，以及分类法、主题法标引和名词术语等标准，进一步实现档案工作标准化。实践证明，坚持和发展毛泽东同志分门别

类，便于保存和寻找的思想，实现档案工作标准化，为社会主义建设服务。

毛泽东同志离开我们已经8年多了，但毛泽东同志的思想光辉，仍然照亮我们前进的道路。我们坚持毛泽东同志的档案学思想，就是要运用它的立场、观点和方法，发现新问题，解决新问题，从档案工作实践中积累新的经验，使毛泽东同志的档案学思想在我国档案事业上得到不断的发展。

（原载《吉林档案》1984年第1期）

从档案馆的共性和个性 来探讨县档案馆的性质

王树启

要探讨县档案馆的性质，就要了解档案馆的共性和个性。毛泽东同志说：“如果不认识矛盾的普遍性，就无从发现事物运动发展普遍的原因或普遍的根据；但是，如果不研究矛盾的特殊性，就无从确定一事物不同于他事物的特殊的本质，就无从发现事物运动发展的特殊的原因，或特殊的根据，也就无从辨别事物，无从区分科学研究的领域。”所谓矛盾的普遍性就是指共性，特殊性就是指个性。本文仅从档案馆的共性和个性来探讨县档案馆的性质。

一、从档案馆的共性来看县档案馆的性质

共性，指同类事物所共有的普遍的性质。那么各级和各类档案馆的共性是什么呢？我认为有三点：

（一）档案馆是永久保管档案的基地，是科学文化事业机构。基地是作为某种事业基础的地区或地方。档案馆是整个档案事业发展到一定阶段的重要基础。没有档案馆，档案事业也就失去基础，这是不言而喻的。

科学是关于自然、社会和思维等的客观规律的分科的知识体系。它是在人们社会实践的基础上产生和发展的，是实践经验的总结。众所周知这些总结是要进档案馆的，而且还要利用档案进

行科学研究，如研究历史、印证历史是离不开档案的。档案馆本身也有科研任务，研究档案的真伪、史料编纂、档案的利用规律等。因此说，档案馆是一个知识体系。

文化是指人类在社会历史过程中所创造的物质财富和精神财富的总和，特指精神财富。档案馆所保管的档案正是人们在阶级斗争、生产斗争和科学实验中创造的精神财富，并且只有档案馆才永久保管这些财富。不论中央档案馆、省档案馆，还是各种专业档案馆，一概都是永久保管的地方。这同各种机关档案室是有质的区别的。这个区别主要表现在三个方面：

1、档案室只保管一定时期。各省、各地区、各县的机关档案室都有不同保管和向档案馆移交年限的规定，只是在一定时期内保管，不是永久保管档案的场所，而档案馆则是永久性保管档案的基地。对历史研究来说，档案是一种主要史料，又称为史料基地。

2、机关档案室一般只保管本机关形成的档案（少数档案室暂时代管撤销的有关机关和临时机构形成的档案）。各级档案馆是分层负责保管本级和所属单位的各机关形成的档案。各种专业档案馆则保管本系统本专业方面的档案。尽管这些档案馆保管的范围和种类不尽相同，但都是一级或一个系统、一类活动形成的档案，具有相对的完整性。

3、档案室主要是为本机关各项工作服务，而档案馆是面向社会或本专业、本系统的业务活动服务的。各级档案馆和各种专业档案馆，虽然所保管档案的内容有社会科学和自然科学之别，服务范围和重点有纵横经纬之分，但都是社会性的。

从上述三点可以看出档案馆同机关档案室性质不同，使档案馆构成为名副其实的科学文化事业性的单位。

（二）档案馆在整个档案事业中是一项专门的事业。除前面提到的机关档案室、档案馆工作外，档案事业还有档案行政管

理、档案教育、档案科研、档案出版、档案外事活动等。档案馆是整个档案事业中一项专门事业。这是由档案馆与其他档案事业的工作对象的不同决定的。档案馆这一领域的工作对象，与档案事业的其他领域的工作对象的区别是泾渭分明的。同档案室工作有些相似的地方，但也有差异。主要有三点：

1、基础工作不同。（1）收集范围不同。档案室只收集本机关应当归档的永久、长期、短期保管的档案；档案馆是分层收集达到进馆年限的各机关或本系统本专业的具有永久和长期保存价值的档案。（2）整理对象不同。档案室只是一个全宗内的档案整理工作；档案馆则是馆藏许多全宗档案整理和系统化工作。档案室是以文书处理部门立卷后移交的案卷为对象进行整理的；档案馆是以一个一个全宗移交的案卷为对象进行系统的整理。（3）编目不同。机关档案室一般有案卷目录、卷内文件目录、全宗文件卡片（或目录）、人名卡片（或目录）就可以满足检索的需要。档案馆除需要上述检索工具外，还应有打破全宗界限的文件分类卡片（或目录）、人名卡片（或目录）、各种专题目录（或卡片），以适应多种途径查找档案的需要。

2、档案的利用和服务对象不同。档案馆办好阅览室是非常重要的，一般不借出；档案室一般可以借卷阅览，档案室也编写参考资料，一般是本全宗介绍，机关组织沿革，大事记，会议简介，专题概要等。档案馆编写的参考资料就不受全宗文件限制，可在馆藏范围内，编写各种参考资料。大的档案馆设有专门的编研机构，可编一些较为系统的大部头的参考资料。

3、史料编研。机关档案室一般没有力量，也没有那样系统的材料可供编辑史料。档案馆可从馆藏内容出发，选择当前或长远需要的题目编写史料，或者搞重要文件汇编。档案馆还可以参与地方史志的编写工作。

档案馆同档案管理机构、档案教育事业等工作对象的区别是

一目了然的。总之从上述不同的工作对象，可以认定档案馆是一项专门的档案事业。所以，可称谓它是一项专门的科学文化事业的史料基地。

（三）档案馆是一项政治性和机要性的工作。档案馆的政治性和机要性，这是由档案馆所保管档案的内容的这一属性所决定的。列宁讲过利用档案，“以便有凭有据地驳倒这些可恶的诽谤。”斯大林曾讲过公布谈话记录，“这是揭穿谎言和恢复真相的最可靠的手段。”这是档案的独特作用。许多档案是机密重要的记录，档案馆是保管这些机密记录的机关。因此，我们强调档案的政治性和机要性是档案本身所固有的特性，是顺理成章的。从一个档案馆来说机密性的档案是少数，绝密档案更少了。就是这些机密和绝密档案也不是任何人都不能用，只是利用范围和批准权限有所不同罢了。但是不能回避和否定档案馆的政治性和机要性，那样将会给党和国家造成难以估量的损失。正因为是一项政治性、机要性的工作，它同图书馆等才有不同的规定和要求。利用档案要有审批手续，不同性质的档案要规定不同的审批权限。这些规定都是符合档案的基本属性的。因此，可以说档案馆是具有政治性、机要性的一项专门的科学文化事业的史料基地。

二、从县档案馆的个性来看县档案馆的性质

前面是从各级、各类档案馆的共性来看档案馆的性质，这里是从县档案馆与其他档案馆的区别，即县档案馆的个性来研究县档案馆的性质。个性，指一事物区别于其他事物的个别的特殊的性质。毛泽东同志说：“对于物质的每一种运动形式，必须注意它和其它各种运动形式的共同点。但是，尤其重要的，成为我们认识事物的基础的东西，则是必须注意它的特殊点，就是说，注意它和其他运动形式的质的区别。只有注意了这一点，才有可能区别事物。”县档案馆与其他各级档案馆、各种专业和科技档案

馆有哪些不同质的区别，有哪些异同、区别和联系，我认为当前有以下五个特点：

（一）县档案馆是综合性的档案馆。这一点，同中央、省和地区综合性档案馆相同，但与各种专业档案馆有不同质的区别。军事档案馆只保管军事系统的档案，铁路档案馆只保存铁路系统的档案，文学艺术档案馆只保存文学艺术档案。县档案馆则不然，它保管的档案是综合性的，即有政治、经济、军事、文化教育、体育卫生、民事外事、科学技术等各方面的档案材料。

正因为县档案馆具有综合性的特点，就要求县档案馆建设成为相对完整的档案材料基地。上级党、政、军、群、司法等方面的档案，以及各专业主管机关发来的文件，凡方针政策性的都应立卷向县档案馆移交。如果只保管本级各机关的档案，不保管上级以及各专业主管机关的方针政策性的档案，县档案馆就不能成为相对完整的档案材料基地。

县档案馆如不永久保管上述档案，进行历史研究，系统地编研某一方面专题，编修地方志，甚至平时工作考查等都会带来不便。县馆没有，就要到省馆、中央馆去查有关材料，这不仅浪费人力和财力，也耽误了时间。同时给上级档案馆增加了困难。那种所谓从全国来看档案是完整的，省馆没有中央馆有、县馆没有省馆有的主张是值得商榷的。馆与馆之间保存的档案内容相同，不能认为是不必要的重复。正象图书馆之间，保管大量的相同的图书，但没有哪一个图书馆专家说这是重复保管，可以剔出销毁，那样好多图书馆也就没有好多书籍可以保管了。图书馆之间可以保管相同书籍，档案馆之间为什么不可以保管有使用价值的相同的上级的重要档案文件呢？当然，在一个馆内是应当而且必须防止不必要的重复，才能使档案馆的档案既精炼又完整。那种所谓上级发来的针对性永久，普发性的执行的长期的划法是值得考虑的。如果按此要求组卷不仅县馆不能保存上级的相对完整的重要