

迷你日语系列

罗马拼音  
+MP3,  
边听边学最  
快速!

# 临机应变 生活日语

どうしたの?  
dou shi ta no

どうぞ  
dou zo



林俊谚 编著

- 超常见生活日语
- 适用于突发场合
- 立即解决沟通中的尴尬!



外文出版社  
FOREIGN LANGUAGES PRESS

# 临机应变 生活日语

どうしたの  
don shi ta no

どうぞ  
dou zo

H369.9  
152D.  
:4  
2007

林俊谚 编著



外文出版社  
FOREIGN LANGUAGES PRESS

**图书在版编目 (CIP) 数据**

临机应变生活日语 / 林俊谚编著. —北京: 外文出版社, 2007

(迷你日语系列)

ISBN 978-7-119-04689-1

I. 临... II. 林... III. 日语 - 口语 IV. H369. 9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 149190 号

著作权合同登记图字: 01-2006-5390 (ISBN 957-8449-18-6)

中国台湾新来文化股份有限公司授权外文出版社在中国大陆地区独家出版发行日汉 (简体字) 版

迷你日语系列

**临机应变生活日语**

编 著 林俊谚

责任编辑 李春英

封面设计 陈树明

印刷监制 张国祥

**© 外文出版社**

**出版发行** 外文出版社

**地 址** 中国北京西城区百万庄大街 24 号 **邮政编码** 100037

**网 址** <http://www.flp.com.cn>

**电 话** (010) 68995883 (编辑部)

(010) 68995844 (发行部)

(010) 68995852/68996188 (邮购部)

(010) 68320579/68996067 (总编室)

**电子信箱** [info @ flp.com.cn](mailto:info@flp.com.cn) / [sales @ flp.com.cn](mailto:sales@flp.com.cn)

**印 刷** 三河市汇鑫印务有限公司

**经 销** 新华书店 / 外文书店

**开 本** 大 32 开

**印 张** 5.25

**装 别** 平

**印 数** 0001-5000 册

**版 次** 2007 年第 1 版 2007 年第 1 版第 1 次印刷

**书 号** ISBN 978-7-119-04689-1

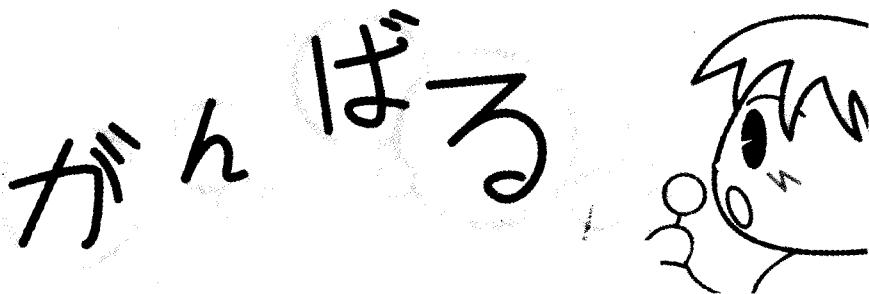
**定 价** 17.80 元

# 随机应变的好帮手

想要在一个突如其来的场合，只用一句简单的日文，就能化解状况吗？本书收录了六大常见情景日文用语，包括了寒暄、请求、接待、拒绝、允许以及电话用语，设定了数十个日常生活的关键日语句子，并配合 SOS 用语，如果忘记比较长的句子时，还可以马上使用超短又好记的 SOS 用语随机应变。

除了单句的背诵外，也可以运用书中的实用会话或例句，加强自己的日文实力，使自己的日文从只会讲简单的单字，慢慢训练成可以说一句句子，最后则能流利地以复杂的句子组成有条理的会话。

除了读与写外，最重要的是多说多听，本书附赠的 CD 便是你练习日文的最佳好帮手，透过日本老师的对话，用心学习日本道地的口音，持之以恒，相信有一天你的日文会说得比日本人还溜哦！



# 日语的发音

日语的音韵有：清音（清音）、浊音（濁音）、半浊音（半濁音）、拨音（撥音）、促音（促音）、拗音（拗音）和长音（長音）等。基本上发音并不难，亦可用罗马字拼音来辅助发音。但要注意的是，汉语中没有促音和浊音，需多加练习。

## （一）清音（清音）

日本所有的“仮名”依照音韵的次序排列出来的叫做“五十音表”，五十音表的音均属于清音，而清音五十音表中，实际只有 47 个字，44 个音。“あ”行五个音是母音（单音）。其他是一个子音、带母音做音尾。

例如： か行 さ行 た行 な行 は行  
 か ka し si つ tu ね ne ほ ho  
 子母 子母 子母 子母 子母  
 音音 音音 音音 音音 音音

清 音 五 十 音 表															
段	あ段			い段			う段			え段			お段		
	平假名	片假名	罗马字												
あ行	あ	ア	a	い	イ	i	う	ウ	u	え	エ	e	お	オ	o
か行	か	カ	ka	き	キ	ki	く	ク	ku	け	ケ	ke	こ	コ	ko
さ行	さ	サ	sa	し	シ	si	す	ス	su	せ	セ	se	そ	ソ	so
た行	た	タ	ta	ち	チ	ti	つ	ツ	tu	て	テ	te	と	ト	to
な行	な	ナ	na	に	ニ	ni	ぬ	ヌ	nu	ね	ネ	ne	の	ノ	no
は行	は	ハ	ha	ひ	ヒ	hi	ふ	フ	hu	へ	ヘ	he	ホ	ホ	ho
ま行	ま	マ	ma	み	ミ	mi	む	ム	mu	め	メ	me	モ	モ	mo
や行	や	ヤ	ya	い	イ	i	ゆ	ユ	yu	え	エ	e	ヨ	ヨ	yo
ら行	ら	ラ	ra	り	リ	ri	る	ル	ru	れ	レ	re	ロ	ロ	ro
わ行	わ	ワ	wa	ゐ	ヰ	i	う	ウ	u	ゑ	エ	e	ヲ	ヲ	o

## (二) 浊音 (濁音)

有声（系振动声带而发之音）的破裂音（b、d、g）和摩擦音（z）带着尾母音。

が行			ざ行			だ行			ば行		
平假名	片假名	罗马字									
が	ガ	ga	ざ	ザ	za	だ	ダ	da	ば	バ	ba
ぎ	ギ	gi	じ	ジ	zi	ぢ	ヂ	zi	ビ	ビ	bi
ぐ	グ	gu	づ	ズ	zu	づ	ヅ	zu	ブ	ブ	bu
げ	ゲ	ge	ぜ	ゼ	ze	で	デ	de	ベ	ベ	be
ご	ゴ	go	ぞ	ゾ	zo	ど	ド	do	ボ	ボ	bo

## (三) 半浊音 (半濁音)

无声的嘴唇破裂音 (p) 带尾母音。

平假名	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
片假名	パ	ピ	プ	ペ	ポ
罗马字	pa	pi	pu	pe	po

## (四) 拨音 (撥音)

即“ん”这个音，日语中只有这个音能以子音发音。由于不能单独使用，必须附在其他字母下连用，而用鼻音发音。

例如：金、皆、女、軍、人、先

## (五) 促音 (促音)

以小写“っ”来表示，发音时将上面的音先急速地发出而

## 日语的发音

稍停顿一下，然后再发出下面的音。

例如：切手、雑誌、一家

## (六) 拼音(拗音)

除“あ”、“や”、“わ”行以外各行，在“い”段的音和“や”、“ゆ”、“よ”接连发音时，前者的尾母音不发出来，而其他两个音混合着拼读发的音叫拗音。

か行	きや	キヤ	kyा	きゅ	キュ	kyु	きょ	キョ	kyօ
さ行	しや	シヤ	sya	しゅ	シュ	syu	しょ	ショ	syo
た行	ちや	チヤ	tyа	ちゅ	チュ	tyu	ちょ	チョ	tyo
な行	にや	ニヤ	nya	にゅ	ニュ	nyu	によ	ニヨ	nyo
は行	ひや	ヒヤ	hya	ひゅ	ヒュ	hyu	ひょ	ヒヨ	hyo
ま行	みや	ミヤ	myа	みゅ	ミュ	myu	みょ	ミヨ	myo
ら行	りや	リヤ	ryа	りゅ	リュ	ryu	りょ	リヨ	ryo
が行	ぎや	ギヤ	gyа	ぎゅ	ギュ	gyu	ぎょ	ギヨ	gyo
ざ行	じや	ジヤ	zyа	じゅ	ジュ	zyu	じょ	ジョ	zyo
だ行	ぢや	ヂヤ	zyа	ぢゅ	ヂュ	zyu	ぢょ	ヂヨ	zyo
ば行	びや	ビヤ	byа	びゅ	ビュ	byu	びょ	ビヨ	byo
ぱ行	ぴや	ピヤ	pyа	ぴゅ	ピュ	pyu	ぴょ	ピヨ	pyo

## (七) 长音(長音)

把各音的尾母音拉长发出的音。

ア一	ああ	イ一	いい	ウ一	うう	エ一	えい	オ一	おう
カ一	かあ	キ一	きい	ク一	くう	ケ一	けい	コ一	こう
サ一	さあ	シ一	しい	ス一	すう	セ一	せい	ソ一	そう
タ一	たあ	チ一	ちい	ツ一	つう	テ一	てい	ト一	とう

# 目录

## 第一章 寒暄

1	向初次见面的人寒暄时 .....	10
2	和有名气的人见面时 .....	13
3	遇见好久不见的人 .....	16
4	替人介绍时 .....	19
5	请人介绍时 .....	22
6	碰见熟人时 .....	25
7	接待访客时 .....	28
8	向陌生人搭讪时 .....	31
9	干杯的时候 .....	34
10	告辞的时候 .....	37
11	道别的时候 .....	40
12	送行的时候 .....	43
13	探病的时候 .....	46

## 第二章 接待

1	邀请吃饭时 .....	50
2	迎接客人时 .....	53
3	劝客人放轻松时 .....	56
4	劝客人吃东西时 .....	59
5	劝客人用饮料时 .....	62

6	想挽留客人时 .....	65
7	为招待不周而道歉时 .....	68
8	送客的时候 .....	71

## 第三章 请求·规劝

1	要和别人一起吃饭时 .....	76
2	请别人吃饭时 .....	79
3	想分摊付账时 .....	82
4	邀请搭便车时 .....	85
5	请别人来玩的时候 .....	88
6	要接客人的时候 .....	91
7	争取做事的时候 .....	94
8	劝人就坐的时候 .....	97
9	送礼的时候 .....	100

## 第四章 允许·委托

1	在别人面前抽烟时 .....	104
2	请别人递东西给你时 .....	107
3	想借东西的时候 .....	110
4	征求随行的时候 .....	113
5	请别人等待的时候 .....	116
6	想访问别人的时候 .....	119
7	有事商量时 .....	122
8	有事拜托别人时 .....	125
9	请人带去就医时 .....	128
10	向别人请托时 .....	131
11	征求别人的意见时 .....	134
12	答应别人的请托时 .....	137

## **第五章 拒绝·同意**

<b>1</b>	拒绝邀请的时候 .....	142
<b>2</b>	要拒绝别人的请托时 .....	145
<b>3</b>	表示反对意见的时候 .....	148
<b>4</b>	不想明确表明态度时 .....	151
<b>5</b>	表示同意的时候 .....	154

## **第六章 电话**

<b>1</b>	打电话的时候 .....	158
<b>2</b>	接电话的时候 .....	161
<b>3</b>	打国际电话时 .....	164



# 第①章

## 寒暄

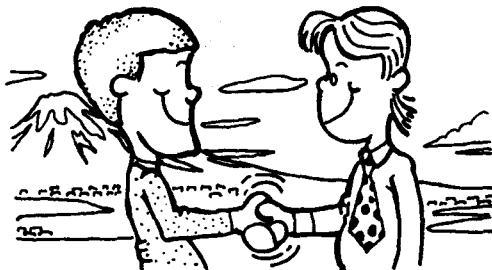
不管是遇到第一次见面的人，或居家时与家人的家常应对、出外的应酬对话，礼貌都是非常重要的，一句客气的寒暄用语，能适时地拉近与他人之间的关系，也能增加自己的印象分数，现在赶快跟着本章学习寒暄的基本用语吧！时时挂在嘴边，才能学会最基础的情景日语哦！

# 1

# 向初次见面的人寒暄时

你好，请多多关照。

はじ  
はじめまして、どうぞ よろしく  
ha ji me ma shi te dou zo yo ro shi ku



はじ  
“はじめまして”或“よろしく”  
ha ji me ma shi te, yo ro shi ku

## \*用法说明

需要向初次见面的人开口交谈的情况，有下面三种：

- ① 到某处找人，或跟别人搭讪。
  - ② 经人介绍而见面。
  - ③ 在你家里（商店、公司等地方）接见访客。
- 在①的情况下，你一开口时就该说：“こんにちは”（你好），或“お早うございます”（早上好），或“こんばんは”（晚上好）。

② 要说“はじめまして、どうぞよろしく”（初次见面，请多关照）。先说“こんにちは”，再接这句也无妨。

③ 要先说“いらっしゃいませ”（欢迎光临）。若要问明来意，则可说“何のご用ですか”（有何贵干？），或“ご用は何でしょうか”。

## 例句速成

★ どうぞ、よろしくお願ひします。<sup>ねが</sup> 请多多关照。

(=どうぞ、よろしく。)

dou zo, yo ro shi ku o ne gai shi ma su  
(=dou zo yo ro shi ku)

★ どうぞ、よろしくご指導下さい。<sup>し どうくだ</sup> 请多多指教。

dou zo, yo ro shi ku go shi dou ku da  
sa i

★ お会いしてうれしいです。<sup>め</sup> (=お目にかかる) 很高兴见到你。

o a i shi te u re shii de su (= o me ni  
ka ka re te u re shi ku o mo i ma su)

★ お知り合いになれて、うれしく思<sup>おも</sup>います。 认识你很高兴。

o shi ri a i ni na re te, u re shi ku o mo  
i ma su

★ これは私の名刺です。<sup>めいし</sup> 这是我的名片。

ko re wa wa ta shi no mei shi de su

## 实用会话

⇒ こんにちは、林志明と申します。  
はじめまして。  
kon ni chi wa, rin si mei to mou si ma  
su, ha ji me ma shi te

您好，初次见面。我  
叫林志明。

⇒ 田中です。どうぞよろしく。  
ta na ka de su. dou zo yo ro shi ku

我是田中，请多多  
指教。

⇒ お目にかかりて、うれしいです。  
o me ni ka ka re te, u re shii de su

很高兴见到你。

⇒ 私もうれしく存じます。これは名  
刺です。  
wa ta shi mo u re shi ku zon zi ma su.  
ko re wa mei shi de su

我也很高兴。这是  
我的名片。



### 寒暄时的礼节

日本人通常都行鞠躬礼，也有人边鞠躬边握手。和初次见面的日本人打招呼时，最好行鞠躬礼，如果对方鞠躬又伸手，那你也不妨照着一边鞠躬一边握手。

日本人很重视行礼时的姿势，过于草率的鞠躬姿态，容易让对方误会你的诚意。

见面时，习惯上常说“どうも、どうも…”这有高兴、道谢、歉疚的含义。

# 2 和有名气的人见面时

久仰大名！

ご高名はかねがね伺つておりました。

go kou mei wa ka ne ga ne u ka ga i shi te o ri ma shi ta



 かねがねお伺いしておりました。  
ka ne ga ne o u ka ga i shi te o ri ma shi ta

## \*用法说明

与对方虽是初次见面，但已久闻其名，尤其是长辈，那么在问好之后，通常要说“**ご高名はかねがね伺つておりました**”这句话。“**かねがね**”也可说“**かねてから**”、“**前から**”。

“**伺う**”是“**聞く**”(听说、问)的敬语，例如“**そのことはもう伺いました**”(那件事我已听说了), “**ちょっとお伺いします**”(请问)。这句也可说“**すみません、ちょっとお伺いします**”(请问)。

と”（对不起请问一下……）。

“伺う”还有“拜访”之意，例如“明日お伺い致します”（明天要去拜访）。

如果是由对方说这句话，就该回答：“恐れ入ります”（岂敢、不敢当），或“恐縮です”（岂敢）。和有名望的人寒暄时，还有如下的说法。

## 例句速成

- お名前はよく存じております。  
o na ma e wa yo ku zon ji te o ri ma su 您的大名，我早已知道了。
- おうわさはかねてから 承っておりました。  
o u wa sa wa ka ne te ka ra u ke ta ma wa tte o ri ma shi ta 您的事，我早已知道了。
- かねがねお目にかかりたいと思つていきました。  
ka ne ga ne o me ni ka ka ri tai to o mo tte i ma shi ta 早就想跟您见面上了。
- お目にかかりて光榮です。  
o me ni ka ka re te kou ei de su 能见到您，非常荣幸。