

资深办公软件专家的经典力作，集**经验**、**技术**与**智慧**于一体

从入门
到精通系列
第**50**本图书
总销量突破
100万
中国计算机图书最畅销品牌

CAN DO! Learn Excel VBA the right way

Excel VBA 高效办公 从入门到精通

何非 叶萃娟 / 编著

- ★ 由国内 Excel VBA 应用专家精心编写，集多年积累的程序设计知识和长期 Excel 使用经验于一体
- ★ 100 多个实例辅助讲解，同时提供大量可重复使用的源代码，降低开发难度，迅速提高工作效率
- ★ 用代码说话，决不空谈软件和技术，每段代码均来自实际需要，并配有丰富的标注和提示，易学易懂
- ★ 包含 VBA 语言基础和 Excel 环境下 VBA 技术的应用规范，只需一本即可全面掌握 Excel VBA 技术



内含书中所有实例的源程序和最终文件、Excel 补丁与升级文件，以及参考资料和模板，方便读者使用



中国青年出版社
中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>

TP391.13
63D
2006

从入门
到精通系列
第50本图书
总销量突破
100万
中国计算机图书最畅销品牌

CAN DO! Learn Excel VBA the right way

Excel VBA 高效办公 从入门到精通

何非 叶萃娟 / 编著



 中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可，任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA 高效办公从入门到精通 / 何非，叶萃娟编著. — 北京：中国青年出版社，2006

ISBN 7-5006-7096-6

I.E... II.①何...②叶... III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 125519 号

书 名：Excel VBA 高效办公从入门到精通

编 著：何 非 叶萃娟

出版发行：中国青年出版社

地址：北京市东四十二条 21 号 邮政编码：100708

电话：(010) 84015588 传真：(010) 64053266

印 刷：山东高唐印刷有限责任公司

开 本：787 × 1092 1/16 **印 张：**35.5

版 次：2006 年 12 月北京第 1 版

印 次：2006 年 12 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 7-5006-7096-6

定 价：48.00 元 (附赠 1CD)



销售日期	销售商品编号	销售金额	销售部门
2006-2-3	1612508	\$404.39	海外部
2006-2-5	2204798	\$126.35	海外部
2006-2-17	3211242	\$262.52	海外部
2006-3-1	4230219	\$686.69	海外部
2006-3-1	5814349	\$310.04	海外部
2006-3-5	5815179	\$956.44	海外部
2006-3-8	6210657	\$367.71	海外部
2006-2-3	6211240	\$272.31	海外部
2006-2-5	3820365	\$658.90	销售部
2006-3-1	2820009	\$380.09	销售部
2006-3-1	7431870	\$1,143.76	销售部
2006-3-5	9205280	\$25.76	销售部
2006-3-8	6590012	\$238.80	销售部
2006-3-9	8580269	\$271.19	销售部
2006-3-9	6809279	\$95.90	销售部
2006-3-11	9812443	\$204.75	销售部
2006-3-12	5300217	\$15.30	销售部
2006-3-9	3800376	\$112.90	海外部
2006-3-11	8612508	\$51.01	海外部

汇率转换表

位置: 第7章
文件: CD\最终文件\第7章\汇率转换.xls
说明: 本实例通过VBA代码查询并修改单元格的货币表现形式,并用Select Case配合多重If语句实现复杂的程序流程,从而实现在各种金额之间转换。

调用内置函数进行销售统计

位置: 第8章
文件: CD\最终文件\第8章\各分店销售表.xls
说明: 本实例用Average和sum函数计算平均值和求和,然后运用Like运算符比较两个字符串,所有这些都是调用Excel的内置函数来进行销售情况的统计。

月份	一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月
2分店	12.34	21.23	14.12	21.1	17.2	17.3	15.2	12.33	15.34	12.34	11
3成都1分店	12.34	21.23	14.12	21.1	17.2	17.3	15.2	12.33	15.34	12.34	11
4成都2分店	15.34	25.23	18.23	31.5	19.32	22.34	21.82	22.87	21.68	24.36	22
5成都3分店	15.23	22.26	16.23	25.26	15.17	17.72	16.83	14	20.27	19.27	20.38
6成都4分店	16.24	25.26	15.58	19.47	17.37	28.47	6	27.37	22.15	19.62	22
7成都5分店	17.37	28.47	19.23	30.36	18.23	25.26	6	31.69	25.08	21.85	22
8北京1分店	19.23	30.36	18.23	25.26	24.48	31.59	29.38	26.14	26.26	32.69	25.08
9北京2分店	18.23	25.26	17.25	27.47	20.37	25.58	24.27	24.25	22.34	24.37	21.15
10北京3分店	18.58	24.47	17.25	27.47	20.37	25.58	24.27	24.25	22.34	24.37	21.15
11北京4分店	17.25	27.47	20.24	31.48	21.37	33.13	26.37	23.14	25.58	30.38	23.08
12北京5分店	17.33	28.47	20.37	25.58	24.27	24.25	22.34	24.37	21.15	21.48	22
13上海1分店	20.24	31.48	21.37	33.13	26.37	23.14	25.58	30.38	23.08	24.85	23
14上海2分店	19.64	26.69	22.21	34.35	18.58	36.79	31.69	27.88	32.57	28.94	24
15上海3分店	19.43	24.49	24.37	33.37	17.96	31.36	25.47	22.27	17.27	26.38	21
16上海4分店	16.26	28.58	22.37	31.42	29.77	23.48	25.28	26.89	26.49	29.37	21
17上海5分店	16.26	28.58	22.37	31.42	29.77	23.48	25.28	26.89	26.49	29.37	21

货品名称	数量	售出日期	员工编号
1 货品名称	数量	售出日期	员工编号
2 玉兰油	300217	39	2 2005-1-1 1.03E+08
3 康拜博妙	800376	7.9	3 2005-1-1 1.03E+08 员工编号
4 心相印	612508	4.7	1 2005-1-1 2.77E+08
5 心相印	612608	25.6	2 2005-1-2 2.46E+08
6 洗眼王	601243	3.2	E+08
7 德美仁	920366	32.	E+08
8 宝洁	590012	5.3	E+08
9 国泰	900216	1.3	E+08
10 高露洁	120089	3.2	E+08
11 老干妈	800253	5.6	E+08
12 南大	709923	2.4	E+08
13 统一	210668	5.3	E+08
14 小护士	311230	21.2	E+08
15 喜之	810314	2.4	3 2005-1-6 1.03E+08
16 超	412301	4.2	2 2005-1-7 2.46E+08
17 喜之	810316	4.7	2 2005-1-7 2.46E+08
18 徐福	809279	8.7	1 2005-1-8 2.46E+08
19 老干	800253	5.6	1 2005-1-8 2.46E+08
20 红	204798	2.7	2 2005-1-9 2.77E+08
21 统一	211242	2.9	2 2005-1-9 2.77E+08

自动统计并生成员工业绩排行榜

位置: 第8章
文件: CD\最终文件\第8章\各月销售表.xls
说明: 本实例用Rank函数实现排序功能,然后汇总每月或每年中员工的销售总额,最后根据销售额生成一个员工排行榜。

录制创建销售业绩图表的宏

位置: 第9章
文件: CD\最终文件\第9章\各分店销售表.xls
说明: 本实例用图表向导创建销售业绩的折线图,然后录制创建折线图的宏代码,并用ChartWizard方法来更改图标属性,从而能够更直观地比较数据。

月份	一月份	二月份	三月份	四月份	五月份	六月份	七月份	八月份	九月份	十月份	十一月
2分店	12.34	21.23	14.12	21.1	17.2	17.3	15.2	12.33	15.34	12.34	17
3成都1分店	12.34	21.23	14.12	21.1	17.2	17.3	15.2	12.33	15.34	12.34	17
4成都2分店	15.34	25.23	18.23	31.5	19.32	22.34	21.82	22.87	21.68	24.36	22
5成都3分店	15.23	22.26	16.23	25.26	15.17	17.72	16.83	14	20.27	19.27	20.38
6成都4分店	16.24	25.26	15.58	19.47	17.37	28.47	6	27.37	22.15	19.62	22
7成都5分店	17.37	28.47	19.23	30.36	18.23	25.26	6	31.69	25.08	21.85	22
8北京1分店	19.23	30.36	18.23	25.26	24.48	31.59	29.38	26.14	26.26	32.69	25.08
9北京2分店	18.23	25.26	17.25	27.47	20.37	25.58	24.27	24.25	22.34	24.37	21.15
10北京3分店	18.58	24.47	17.25	27.47	20.37	25.58	24.27	24.25	22.34	24.37	21.15
11北京4分店	17.25	27.47	20.24	31.48	21.37	33.13	26.37	23.14	25.58	30.38	23.08
12北京5分店	17.33	28.47	20.37	25.58	24.27	24.25	22.34	24.37	21.15	21.48	22
13上海1分店	20.24	31.48	21.37	33.13	26.37	23.14	25.58	30.38	23.08	24.85	23
14上海2分店	19.64	26.69	22.21	34.35	18.58	36.79	31.69	27.88	32.57	28.94	24
15上海3分店	19.43	24.49	24.37	33.37	17.96	31.36	25.47	22.27	17.27	26.38	21
16上海4分店	16.26	28.58	22.37	31.42	29.77	23.48	25.28	26.89	26.49	29.37	21
17上海5分店	16.26	28.58	22.37	31.42	29.77	23.48	25.28	26.89	26.49	29.37	21



创建客户收支的数据透视表

位置：第10章

文件：CD\最终文件\第10章\客户收支表.xls

说明：在本实例将学习使用字符串拼接成需要的源数据字符串，并学习用函数缩短代码的方法，从而展示数据透视表处理多表数据的能力。



制作文件目录列表

位置：第11章

文件：CD\最终文件\第11章\文件目录列表.xls

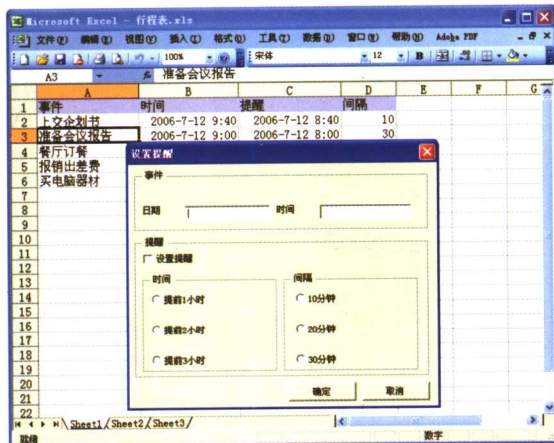
说明：本实例将利用VBA制作一个文件目录列表，使用该列表可以打开指定目录中所有文件及子文件夹，查看文件信息。

批量文件重命名

位置：第11章

文件：CD\最终文件\第11章\文件改名.xls

说明：本实例用VBA代码实现批量文件的重命名操作，重点学习使用递归调用中的连续参数与不连续参数。

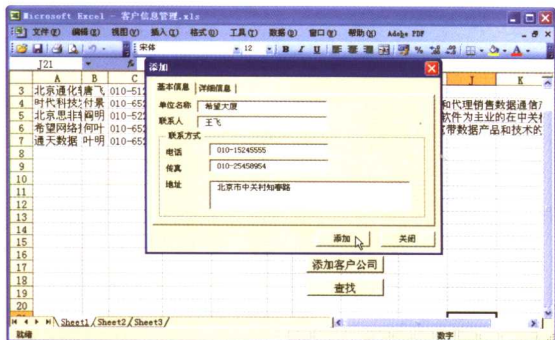


设计行程表日期提醒界面

位置：第12章

文件：CD\最终文件\第12章\行程表.xls

说明：本实例利用各类控件设计用户窗体，并通过用户窗体中的控件实现定期提醒功能。

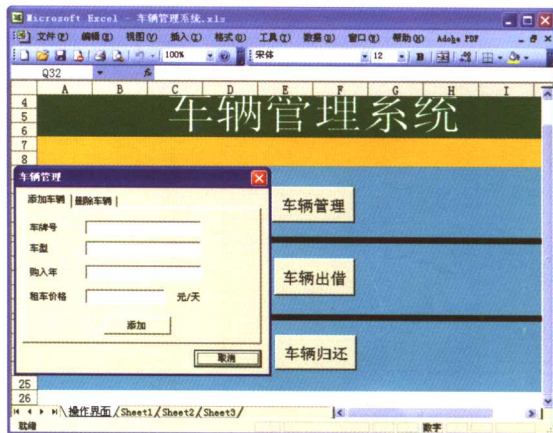


客户信息管理系统

位置: 第12章
文件: CD\最终文件\第12章\客户信息管理.xls
说明: 本实例制作的是一个简要的客户信息管理系统, 让用户能够在专业的界面中进行有效的输入和查询, 并用列表框的Click事件实现数据动态同步。

车辆管理系统

位置: 第12章
文件: CD\最终文件\第12章\车辆管理系统.xls
说明: 本实例制作的是一个小型的车辆管理系统, 用户可以根据该系统提供的专业界面进行添加或删除车辆记录、出借车辆、归还车辆的操作, 并用标签控件显示动态的信息。

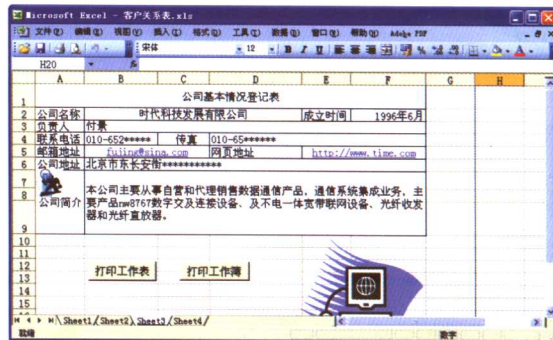


对选定范围进行打印

位置: 第13章
文件: CD\最终文件\第13章\销售表.xls
说明: 本实例利用VBA代码实现对用户选定范围的数据进行打印的操作, 重点学习利用临时工作表暂存打印数据的方法。

自动忽略所有图片和超连接并打印

位置: 第13章
文件: CD\最终文件\第13章\客户关系表.xls
说明: 本实例将利用VBA自动忽略工作表中的图片、剪贴画和超链接并打印, 但是不改变原工作表中的数据, 重点学习设置图片对象的打印属性。





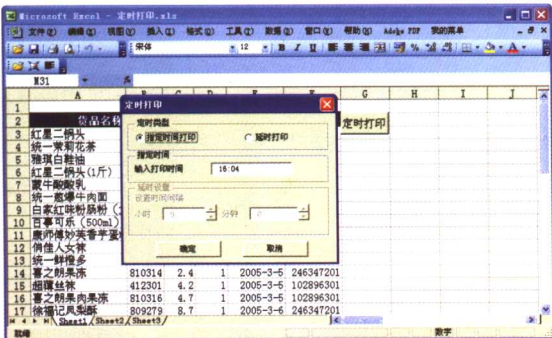
打印工资条

位置：第13章

文件：CD\最终文件\第13章\工资表.xls

说明：本实例将用工资单生成员工的简易工资条，并将工资条放在工作表temp中，然后打印工作表temp，打印完成后删除temp工作表。

姓名	职务	工资标准	基本工资	假日津贴	全勤奖金	加班津贴	保险	伙食	扣减部分	本月实发
李明	处长	1350	860	220	180	320	50	120	200	250
周花	副处长	1040	860	220	180	320	50	120	200	220
王华	副处长	1040	860	220	180	320	50	120	200	220
叶小翠	副处长	1040	860	220	180	320	50	120	200	220
李明	科长	962	860	220	180	320	50	120	200	210
李伟	科长	962	860	220	180	320	50	120	200	210
李飞	科长	962	860	220	180	320	50	120	200	210
王辉	科长	962	860	220	180	320	50	120	200	210
赵平	科长	962	860	220	180	320	50	120	200	210
钱英	主任科员	962	860	220	180	320	50	120	200	210
孙二	主任科员	962	860	220	180	320	50	120	200	210
赵伟	主任科员	962	860	220	180	320	50	120	200	210
周明	主任科员	962	860	220	180	320	50	120	200	210



设置定时打印

位置：第13章

文件：CD\最终文件\第13章\定时打印.xls

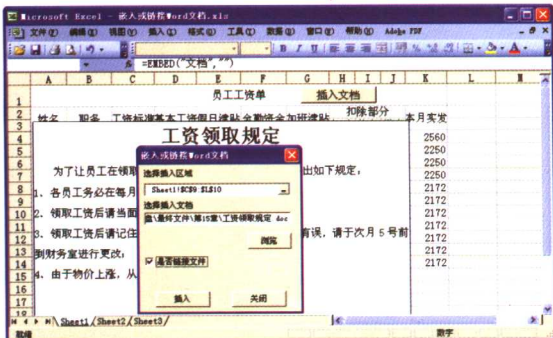
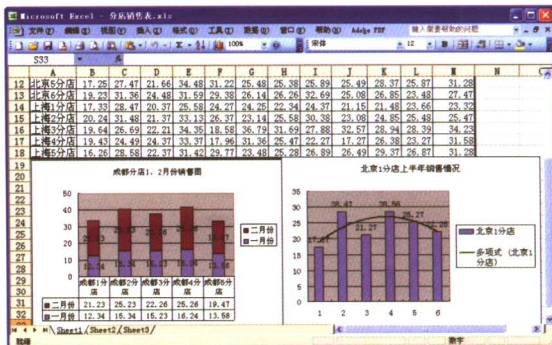
说明：本实例利用VBA实现指定时间和指定时间间隔两种定时输入，用微调按钮和文本框的组合方式接收用户输入。

自动生成销售表幻灯片

位置：第15章

文件：CD\最终文件\第15章\分店销售表.xls

说明：本实例采用自动化技术，用VBA代码控制PowerPoint程序，进而创建新的幻灯片并插入必要的Excel数据表格和数据图表，帮助用户实现图文并茂的总结报告。



在Excel中插入Word文档

位置：第15章

文件：CD\最终文件\第15章\嵌入或链接Word文档.xls

说明：本实例重点学习用VBA代码实现的两种插入Word文档和调整插入文档大小的方法。



前言

Excel 2003 是 Microsoft Office 2003 的组件之一, 该组件主要负责表格数据的存储、处理以及相关的统计工作, 是办公人员不可或缺的重要工具之一。Excel 2003 全面继承了 Office 系列办公软件简单易用的用户界面, 并在原有基础上增加了用户自定义界面的功能, 使 Excel 的操作界面更个性化, 更易使用。通过该界面, 用户可以方便地编辑存储在 Excel 工作表中的数据, 进而制作出更美观实用的表格。基于工作表中的数据, 再辅以 Excel 强大的内置统计函数, 可以完成更加复杂的统计分析工作, 深度挖掘数据的内在价值。除此以外, 还可以应用 Excel 的强大图表功能创建生动多样的数据图表, 让具有价值的数​​据以更直观的方式表现出来。可以说, Excel 2003 是集合了之前众多版本 Excel 优点的大成之作, 是数据处理工作的不二之选。

随着 Excel 应用范围的扩展和应用需求的深入, 越来越多的用户不满于 Excel 原有的使用方法, 他们需要更加自动化、功能更多样的 Excel 应用程序。这种情况下就需要用到 Visual Basic for Application 技术, 简称为 VBA 技术。该技术基于 Visual Basic 语言, 并融入了 Office 应用程序的对象模型, 用于控制 Office 办公系列套件中的任意一款组件。通过该项技术, 用户可以采用程序的方式控制 Excel 的执行步骤, 进而从内部改进 Excel 应用程序的使用方式。这种 VBA 技术与 Excel 应用程序结合的方法就被称之为 Excel VBA, 本书将全面介绍这一方法在实际工作中的使用。

本书特色

本书集多年积累的程序设计知识和长期的 Excel 使用经验于一体, 通过调查研究深入了解了用户急需的 Excel 功能, 将其编制成结合实际情况需要的代码示例, 并从中提取出所需的最基本的 VBA 技术知识。将这些内容融于本书, 力求让读者只靠本书就可以循序渐进地学习 Excel VBA 技术, 最终学会利用 Excel VBA 技术提高工作效率。与同类书籍比较, 本书具有如下特色。

- 同时包含 VBA 语言的基础知识和 Excel 环境下 VBA 技术的应用实例, 只需一本即可全面掌握 Excel VBA 技术, 且结构上由浅入深, 适合不同基础的各类读者群学习、参考之用。
- 在讲解技术的同时包含丰富的实际案例。在案例中讲解技术, 使学习过程更为简单。同时也提供了大量可以重复使用的代码资源, 降低新应用程序的开发难度, 迅速提高应用 Excel VBA 的水平。
- 用代码说话, 决不空谈技术。每一段代码均来自于实际需要, 源代码完全提供给读者。源代码的编码风格易于阅读, 且附加详细的注释。部分难以理解的代码段落均给出了文字提示, 并配上流程图加以说明。
- 操作步骤详细, 每步均配以详细的图文说明, 跟随步骤操作即可轻松学习。不论是学习 Excel VBA 的新手还是高手, 都可以从本书中获得收益, 而且可以学到更加精妙的应用技巧。

内容简介

本书共包括 16 章，可以将其分为如下几个部分。

第一部分包括第 1~3 章，讲解了应用 Excel VBA 技术所需的基础知识。其中 VBA 语言是重点，包含了 VBA 语言的语法、常用语句、过程和对象等概念。通过这部分的学习，读者应该已经初步具备了阅读 VBA 程序的能力，这将为后面代码示例的学习提供帮助。本部分包含有一定的编程基础内容，但是已经按照需要剪裁到最易学习的程度。即使没有任何编程经验的读者也可以通过本部分的学习初步了解计算机编程的相关技术，对于那些具备其他类似编程经验的读者，这部分内容则可以帮助您在最短的时间内快速掌握使用 Excel VBA 技术所需的全部基础知识。

第二部分包括第 4~10 章，讲解了与 Excel VBA 技术的相关初级应用。本部分内容在分析 Excel 原有功能不足之处的基础上，从多个方面改进了 Excel。有些代码示例提高了程序的自动化程度，有些程序减少了读者的操作，还有些程序实现了 Excel 原本没有的功能。通过这部分的学习，读者应该已经能够利用 Excel VBA 技术来改进 Excel 原有的各方面功能，使其更能适应自己的工作。本部分采用的所有代码均来自于实际的工作场景，具有很强的代表性，因此大都可以直接应用于实际工作中，部分的代码示例需要经过微小的修改就可以发挥更大的作用。

第三部分包括第 11~16 章，讲解了 Excel VBA 技术的高级应用。这部分内容也包含大量的代码示例，且功能更为强大也更为复杂，内容涉及文件操作、用户窗体、打印、自动化、数据管理等，大都是对 Excel 本身不具备的功能的扩展，如文件系统的访问、打印等。通过这部分的学习，读者应该可以灵活地使用 VBA 技术完成各种复杂的功能，甚至用其控制 Excel 应用程序的方方面面，成为 Excel VBA 技术的专家。本部分包含大量很有价值的代码示例，里面的很多功能都是读者急需却难以实现的。

本书中所引用的代码示例均放置于随书附赠的配套光盘中，方便读者使用。需要注意的是，本书中的所有代码内容除部分汉字外均为西文符号，手动输入代码的读者注意输入时的字符格式，不清楚之处可以参阅光盘中的源文件。本书各章最后两节均为小结和习题，以加深学习效果。

读者对象

本书面向的读者可以分为以下两类。一类读者是 Excel 应用程序的使用者，他们具备基本的 Excel 使用经验，因为工作的需要急需利用 Excel VBA 技术实现更复杂的功能。这类读者应该通读全书，从基础的部分开始学习，也可以在工作需要的时候直接引用书中的相关代码示例以求快速解决问题。另一类读者是 Excel 应用程序的开发者，他们学习的目的就是利用 Excel VBA 技术开发出 Excel 的新功能，相信本书的很多代码示例可以对他们的工作有所启发。

由于书稿内容涉及众多的计算机专业知识以及大量的实际工作场景，且作者水平和学识有限，书中内容难免有疏漏之处，敬请读者朋友不吝赐教，以期改正。

作者

2006 年 10 月



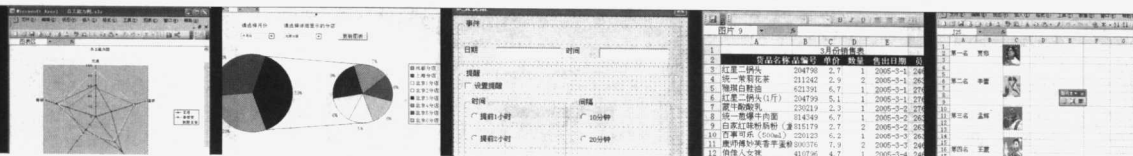
目 录 CONTENTS

Chapter 1

初识Excel VBA	1
什么是VBA与Excel VBA	2
Excel VBA的特点和应用	3
VBA开发环境认识	4
编程界面	4
常用工具栏	8
如何获得帮助	10
最简单的VBA程序——宏	11
录制宏	12
保存宏	14
执行宏	16
编辑宏	17
用宏制作个人备忘录	18
小结	21
习题	21

Chapter 2

VBA程序设计基础	23
VBA语法基础	24
VBA字符集和标识符	24
VBA变量和常量	27
基本数据类型	31
数组类型	37
VBA运算符与表达式	39
算术运算符	40
比较运算符	42
连接运算符	45
逻辑运算符	46
运算符的优先级别	48
VBA流程控制语句	49
顺序结构语句	49
循环语句	52
选择语句	56
小结	60
习题	61



Chapter 3

VBA过程和对象 63

VBA过程 64

 函数和子过程简介 64

 常用过程 71

VBA对象简介 76

 简单对象概念 77

 用于对象的语句 80

 浏览Excel对象模型 84

程序调试 87

 调试工具 87

 调试技术 92

编制计算个人所得税的程序 100

小结 104

习题 105

Chapter 4

利用VBA进行单元格操作 107

认识单元格对象 108

一键调整行高列宽 110

用VBA实现数据的自动生成 113

用VBA代码实现数据的快速输入 116

用VBA实现数据关联 120

用VBA实现选定单元格范围的运算 124

根据员工个人信息生成工作证编号 129

按商品销量划分级别 130

快速移除所有批注至新工作表 134

小结 136

习题 137

Chapter 5

利用VBA进行工作表操作 139

认识工作簿和工作表对象 140

 Application对象 140

 Workbook对象和Workbooks集合 141

 Worksheet对象和Worksheets集合 143

 工作表中的Range对象 144

批量新建工作表 145

自动打开多个相关表 147

定时保存和发送销售表 149

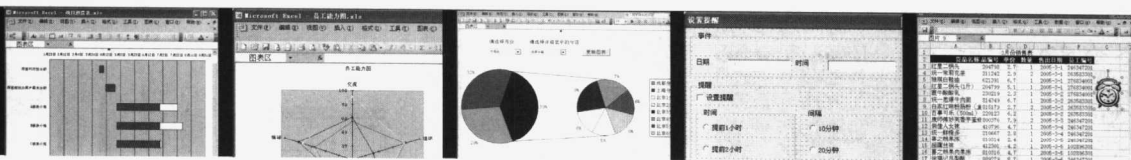


Chapter 6

Chapter 7

Chapter 8

快速合并销售表	151
为客户关系表批量命名	154
批量提取客户关系表信息	155
批量提取数据记录到新工作表中	158
用宏来制作简易工资条	160
在工作表中批量插入图片	163
小结	167
习题	167
工作表界面	169
控件类型及应用	170
设计调查问卷界面	182
自动登记调查结果	189
小结	195
习题	195
利用VBA处理日期、时间和金额	197
VBA中的常用数据类型	198
一键转换日期格式	202
自动给备忘录添加日期和时间	205
自动生成大写金额	206
项目进度表	209
根据工作日天数按小时计酬	212
用VBA实现租车按天计费	214
汇率转换表	219
简化车辆管理表中的日期信息	226
小结	228
习题	228
查询和统计	231
通过VBA调用Excel内置函数	232
计算电脑折旧	236
使用统计函数预测销量	239
调用内置函数进行销售统计	242
使用VBA查询货品销售额	245
实现滞销产品自动筛选	249

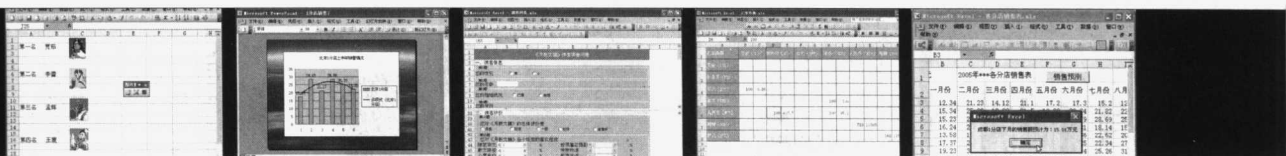


Chapter 9

Chapter 10

Chapter 11

实现数据排序和定位	253
实现项目计划动态排序	256
自动统计并生成员工业绩排行榜	259
小结	264
习题	265
利用Chart对象创建图表	267
认识和使用图表对象	268
录制创建销售业绩图表的宏	272
创建项目进度分析图	281
创建员工能力分析图	286
制作销售饼图	292
修改图表属性	299
小结	306
习题	307
利用PivotTable对象创建数据透视表	309
认识和使用数据透视表	310
认识和使用数据透视表对象	315
创建销售业绩的数据透视表	321
创建客户收支的数据透视表	328
用数据透视表生成工资表	332
动态数据透视表	335
小结	339
习题	340
文件操作	343
文件对象概述	344
录制取消单元格中超链接的宏	347
一键调整所有图片的大小	351
制作文件目录列表	356
自动链接指定文件名的文件	361
导出Excel文件到文本文件中	365
自动导入文本文件至Excel文件中	372
导出、导入批注至文本文件中	377
批量文件重命名	382



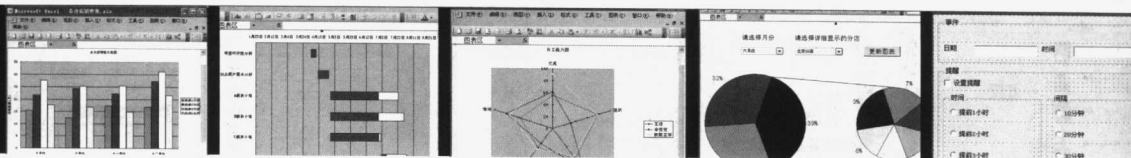
Chapter 12

Chapter 13

Chapter 14

Chapter 15

批量复制文件	387
小结	390
习题	391
用户窗体	393
设计用户窗体	394
向用户窗体添加控件	397
用户窗体友好设置	405
设计行程表日期提醒界面	406
客户信息管理系统	417
车辆管理系统	427
小结	441
习题	442
自定义打印	443
打印前的准备工作	444
对选定范围进行打印	446
自动忽略所有图片和超链接并打印	450
打印工资条	453
自动筛选数据并打印	456
按照指定格式打印	464
设置定时打印	469
小结	476
习题	477
编程扩展Excel界面	479
菜单和工具栏的对象结构	480
为宏指定按钮或图片	483
扩展Excel工具栏	485
扩展Excel菜单	491
将图片操作加入工具栏	495
将数据透视表操作加入菜单	497
小结	501
习题	501
控制其他Office应用	503
自动化技术的概念及应用	504



Chapter 16

在Excel中插入word文档	505
自动生成出货报告	513
自动生成销售表幻灯片	519
小结	524
习题	525
数据管理	527
用MS Query建立与数据库的连接	528
认识ADO对象	531
SQL语言基础	534
利用ADO从Access中查询数据	538
利用ADO从Access中筛选数据	546
小结	551
习题	552



Chapter

1

初识Excel VBA

🕒 时间安排 45分钟

📖 学习建议

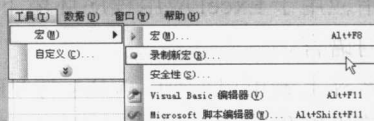
本章主要讲解 Excel VBA 的基础知识，在学习本章之前读者应该确认计算机上已经完全安装了 Microsoft Office Excel 2003。由于本章的内容多为介绍性的，因此并不需要记忆过多的东西，但鼓励各位读者在学习的过程中多多尝试，这样可以更快地熟悉 Excel VBA 的编程环境，为后面各章的学习打好基础。

📖 学习目标

本章首先讲述了 VBA 的定义、Excel 与 VBA 的关系以及 Excel VBA 的优点。然后用图文搭配的方式介绍了 Excel VBA 的开发环境，并手把手地教读者录制自己的第一个 VBA 程序——宏。通过本章的学习，读者将具备独立录制 VBA 宏的能力，这是学习 Excel VBA 技术的第一步。通过本章的学习，应该掌握以下技术点：

- * 了解 Excel VBA 的定义及其优点
- * 熟悉 Excel VBA 的编程环境
- * 学会录制、保存、执行和编辑 VBA 宏

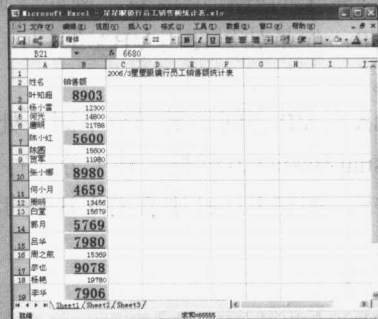
🖥️ 实例演示



录制新宏



编辑录制的宏代码



执行编辑后的宏代码



在学习如何使用 Excel VBA 之前，首先需要了解 Excel VBA 是什么、Excel VBA 适合用来做什么工作以及为什么选用 Excel VBA 来完成这些工作。介绍这些内容是为了能全面了解所要学习的技术，并能够在头脑中形成一个概要的想法，然后通过详细的教学来填充其中的细节。

同样，在本章的后半部分将介绍简单的 Excel VBA 编程方式——录制宏，并通过学习一个简单的实例迅速掌握宏的录制方法。通过本章的学习，将会认识到学习 Excel VBA 是一件十分简单的事情，即使没有任何计算机的编程经验都可以轻松学会。

1

什么是 VBA 与 Excel VBA

VBA 是 Visual Basic for Application 的简写，是一种由微软开发的自动化语言。这种自动化语言主要用于控制 Office 应用程序，包括 Outlook、Word、PowerPoint 等。在本书中，将主要讲解如何控制 Excel 应用程序。

由于 VBA 可以应用于众多的 Office 应用程序中，为了区分与不同应用程序结合的 VBA，经常将应用程序的名字加在 VBA 前面。所以在本书的以后各章节中，如果出现 Excel VBA，就是指应用于 Excel 应用程序环境下的 VBA 语言。不要因为这种特殊的表示法，就以为这是另一门语言。

从名称上就可以看到，VBA 与 VB (Visual Basic) 有很紧密的关联。VB 是微软开发的一种计算机编程语言，以其可视化的编程方法和简单易学的语言特性风靡世界。这两种语言的关系十分紧密，既有相似或相同的地方，却又不完全一样。区分 VB 和 VBA 有助于更清楚地了解什么是 VBA。

这两者之间相似的地方在于它们都使用相同的语言结构。也就是说，如果只是把这两种语言写在纸上，几乎分辨不出这两者之间的区别。在某些情况下，VB 和 VBA 的很多代码，根本是完全相同的。所以，学会了 VBA 的人只需要很少的时间就能学会 VB。

VBA 与 VB 之间不同的地方在于，VB 是一门计算机编程语言，而 VBA 是一门自动化语言。前者可以独立运行在任何计算机上，即只需要一台安装了 Windows 操作系统的计算机就可以运行任何 VB 程序。而 VBA 必须要“寄生于”它所控制的应用程序，必须要有一台安装了 Excel 应用程序的计算机才能运行 Excel VBA。由此可见，VBA 的运行条件比 VB 要苛刻得多，因为任何一台计算机上都会安装操作系统，但是并非任何一台计算机上都会安装 Excel。但是这样带来的好处也很多，例如普通的 VB 编程需要花费大量的时间在一些基本的功能上，如打印，但是如果使用 VBA 编程，这些工作已经在 Excel 中完成了，只需直接拿来使用就可以了。

VBA 与 VB 之间的另一个不同之处在于，VBA 和 VB 的编程环境不同。VB 有独立的编程环境，Visual Basic 6.0 就是一种十分流行的 VB 编程环境。而 VBA 的编程环境嵌入在它寄生的应用环境中，如在 Excel 中就有 VBA 的编程环境，在后面的章节将会详细介绍。