

农业社劳动日核标教材

(試用本)

河南省農業廳農業合作處編寫

河南人民出版社

前 言

隨着全社会主义性質的農業生產合作社的鞏固與發展，合作社的經營範圍逐漸擴大了，而如何在社会主义農業企業內有計劃地、最合理地、最有效地使用勞動，就必須要按照社会主义的基本原則——“各盡所能，按勞取酬”的原則組織勞動，進行分配。這是分配工作的根本制度，分配工作的好壞，將直接影響着廣大社員勞動積極性的發揮，和社內生產的不斷發展。因此，正確及時地核算社員的勞動日，就成為貫徹分配制度的極重要的條件。

為此，我們曾先後召開了縣輔導員及農業社的會計進行了座談，較廣泛地和有關部門交換了意見，初步編寫了這本農業生產合作社的勞動日核算教材，以供各地在培養訓練工賬會計、統計員、記工員學習之急需，並提供各地農業社在加強勞動日核算工作時參考試用。由於我們對這項新的工作還缺乏經驗，深入實際綜合研究又不夠，部分內容還只能提出一般的意見，也有些問題編述的尚欠全面、集中，因而這本教材的缺點與錯誤之處還是難免的。希各地在具體試用中注意研究與改進，並望將意見及時地告訴我們，以便充實、豐富這本教材的內容，共同改進和提高我省農業社的勞動日核算工作。

編者

1956年8月

目 錄

第一講	農業生產合作社勞動日核算的重要性 (1)
第二講	勞動核算的組織與人員分工…………… (3)
第三講	勞動報酬的計算…………… (5)
第四講	勞動日支出計劃…………… (12)
第五講	生產小組的勞動核算…………… (18)
第六講	勞動日的核算賬簿…………… (24)
第七講	勞動日的總結公布和監督…………… (30)

第一講 農業生產合作社

勞動日核算的重要性

高級形式的農業生產合作社是社会主义性質的農業組織，它實行了主要生產資料集体所有制，和“各尽所能，按勞取酬”的社会主义分配原則。正確的貫徹“按勞取酬”的原則，并保證廣大社員不斷增加收入和公共積累不斷增加，就成為農業生產合作社鞏固與發展的根本環節。

什么是各尽所能，按勞取酬呢？簡單的說，凡是農業生產合作社的社員都能按照各自的力量和技能，有組織地參加合作社的集体勞動，并根據自己勞動的數量和質量獲取勞動報酬。社員的个人收入是隨着農業生產合作社的提高而逐步增加的。這就需要充分利用農業生產合作社的优越条件來組織社員的共同勞動，并發揮廣大社員的勞動積極性與創造性，从而使農業生產合作社不斷獲得丰產，來保證社員生活水平的不斷提高。

農業生產合作社是以勞動日來計算社員應得的勞動報酬的。勞動多、勞動好的社員，就獲得較多的勞

動日，勞動少、勞動差的社員，只能獲得少量的勞動日。勞動日的多少又是社員進行收益分配（實物和現金）的唯一根據。因此，正確的計算勞動日，使每個社員都能得到合理的報酬，不僅是每個社員十分關心的大事，而且也是貫徹按勞取酬多勞多得的社會主義分配原則的根本問題。

目前有不少農業生產合作社，在勞動計酬問題上還存在着平均主義傾向和不合理現象，這樣就嚴重地影響了社員的勞動積極性的發揮。譬如在執行按件計工、同工同酬的原則上，不少農活還是按社員的底分記工，女社員和半勞力的底分低，但在有些農活上，如割麥、鋤地，女勞力和半勞力并不比男勞力作的差、做的少，而卻按底分分給勞動報酬；也有的幾個社員做同樣的農活，在記分時不分快慢和質量的好壞，記成數量一樣的勞動日；也有的把輕重不同、技術要求不一樣的農活，按同樣標準記工，或者故意把適宜于婦女和半勞力干的活，工分壓的很低；還有不少記工人員業務水平低，社會主義覺悟不高，工分記不清，發生錯記、漏記、甚至貪污工分，造成不團結，給分配工作造成了很大困難；同時也影響了社員的勞動積極性，使社員出勤率降低，生產計劃不能如期完成。以上問題說明了勞動日的核算工作不是單純記工員的記賬業務問題，而是直接關聯到農業生產合作社的鞏固和發展問題。所以，管理委員會必須十分重

視勞動日的核算工作，並注意加強具體領導，切实做到合理、正確、及時記工，以保證合理分配，促進社員勞動積極性，提高勞動生產率，為完成和超額完成農業生產計劃而努力。

討論題

1. 社会主义性質的農業生產合作社的分配原則是什麼？
2. 勞動日核算對合理分配有何重大意義？你社在勞動日核算工作上存在的主要問題是那些？

第二講 勞動核算的組織與 人員的分工

隨着農業生產合作社規模的擴大，每天都有複雜的生產活動和經濟活動發生。如何把他們的勞動成績正確的加以核算，給予合理的報酬，通過核算工作，及時掌握社員生產情況，的確是一件非常複雜的工作。因此，農業生產合作社必須建立系統的勞動核算組織，確定專人負責，建立適用的核算賬簿，以進行日常工作。

勞動核算是財務工作中一項極其重要的內容，它是整個財務組織機構中不可分割的整體。一般的農業生產合作社都應該在管理委員會財務股下設置專管勞

動 核算的會計一人，負責全社的勞動 支付管理工作，參加編制勞動定額，制定勞動日支付計劃，掌握勞動日總賬，定期檢查總結公布勞動日的支付情況。

農業生產合作社的生產隊是勞動核算的基層單位，應設統計員一人，具體掌握生產隊的勞動日登記簿和核算社員勞動手冊，還應定期向管理委員會財務股報告生產隊勞動日支出情況，並協助生產隊長不斷的改進勞動管理。生產隊以下或設有生產小隊（組）的社，小隊（組）應設記工員一人，負責本小隊（組）勞動日核算的原始記錄，即計算社員每天或每段應得的勞動日，填寫社員勞動手冊，並按期填報勞動報告表和工作進度報告表。除此以外，各級負責勞動日核算人員還要履行以下幾項職責：

1. 經常地宣傳貫徹農業生產合作社規定的各項勞動定額和記工辦法，並經常檢查發現勞動定額中的不合理現象，及時提請管理委員會修正。

2. 制定勞動計劃，發動社員自報勞動日，積極參加生產，注意克服社員之間勞動不平衡的現象，提高社員出勤率和勞動質量，克服窩工及浪費勞動力現象。

3. 幫助隊、組長改進勞動組織和勞動力調配，使勞動日計劃管理與小段生產安排密切的結合起來。

4. 用一切辦法減少非生產性的勞動日的支付，監督勞動計劃的執行，與一切侵吞勞動日及濫支勞動日

的現象進行鬥爭。

討論題

1. 各級勞動核算人員的具體任務是什麼？
2. 各級勞動核算人員在日常核算工作中，應注意那些問題？

第三講 勞動報酬的計算

根據高級農業生產合作社示范章程第三十二條規定：“農業生產合作社要正確地規定各種工作的定額和報酬標準，實行按件計酬。每一種工作定額，都應該是中等勞動力在同等條件下積極勞動一天所能夠做到的數量和應該達到的質量，不能偏高偏低。每一種工作定額的報酬標準，用勞動日作計算單位。完成每一種工作定額所得的勞動日，根據這種工作的技術高低，辛苦程度和在生產中的重要性來規定。各種工作定額的報酬標準的差別，應該定得適當，不能偏高偏低。在工作條件有了變化的時候，管理委員會可以適當地調整工作定額。”但是決不是隨便工作一天就能獲得一個勞動日，工作一天只能說化費了一天的時間，並不能表明勞動成績，因而也就不能作為計算勞動報酬的根據。勞動日的計算工作是把社員勞動的實

量和數量，按照勞動定額的規定，把社員的工作成績評為勞動日，確實保證勞動多勞動好的社員，能夠合理的獲得較多的勞動日，分得較多的實物和現金報酬。

一、按照勞動定額計算勞動日的方法。

農業生產合作社的勞動定額是根據工作的技術高低、辛苦程度和重要性來進行農活站隊，劃分若干等級，不同等級的定額給予不同的報酬標準。如紅光農業生產合作社把田間勞動劃分為九級，完成定額的報酬標準是：一級活1.3個勞動日，二級活1.2個勞動日，三級活1.1個勞動日，四級活1個勞動日，五級活0.9個勞動日，六級活0.8個勞動日，七級活0.7個勞動日，八級活0.6個勞動日，九級活0.5個勞動日。從第一級到第九級每級相差0.1個勞動日。農業生產合作社在制定定額時，應把何種活屬於何種等級，工作定額多少，每件農活應得多少勞動日，事先計算好，列成表（附表一）。

表一中列舉的幾種勞動定額的計算方法如：耕地按照定額規定用馬拉雙鐮犁耕地6畝為一個定額，按耕地是二級活，勞動日計酬標準是1.2個勞動日，則每耕一畝地（每件應得勞動日）應記為：

$1.2（\text{勞動日計酬標準}）\div 6（\text{工作定額}）=0.2$
個勞動日。

在計算社員應得勞動日時，即每件應得勞動日 $\times$

紅光農業生產合作社勞動定額標準

1956年5月制定

作業分類：小麥

(表一)

工作名稱	計標 單位	工作 級別	勞 動 日 計 劃 標 准	耕 作 条 件	單 位	數量	每件應得 勞 動 日	規 定 質 量	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
耕 地	畝	6	2	1.2	用馬拉雙輪雙犁	畝	1	0.2	按技術操作規 程規定
播種播種	畝	20	2	1.2	用普通馬拉密植機	畝	1	0.06	“ ”
耙 地	畝	20	6	0.8		畝	1	0.04	“ ”
砟 地	畝	20	6	0.8		畝	1	0.04	“ ”
送 糞	車	12	5	0.9	快牲口汽車1—2 里每車40担	車	1	0.075	“ ”
鋤 麥	畝	2	4	1.0	水澆后細鋤	畝	1	0.5	“ ”
水車澆地改畦	畝	6	7	0.7		畝	1	0.116	“ ”
打 麥	斤	500	3	1.1	碾打揚淨	斤	100	0.22	“ ”

完成工作數量。

如張三犁地5.5畝，應得勞動日為 $0.2 \times 5.5 = 1.1$ 個勞動日。

又如社員賈玉和楊六共同耩麥25畝，賈玉耨耩楊六幫耩，二人應得的勞動日為：

賈玉應得勞動日： $0.06 \times 25 = 1.5$ 個

楊六應得勞動日： $0.04 \times 25 = 1$ 個

上例是屬於社員個人做活按件計酬計算勞動日的方法。另外，也有些農活如打場，必須有幾個人協同才能完成的工作，可採取小組集體計件制，如六個人共打麥3,000斤，則集體應得勞動日為：先求出完成定額的件數 $3,000 \div 100 = 30$ 件。

$30 \times 0.22 = 6.6$ 個勞動日。

而其中每個人應得多少勞動日，通常是採用小組評議的辦法，按照付出勞力的大小，技術高低，評出每個人應得勞動日數，但六個人獲得勞動日的總數必須是恰巧等於6.6個勞動日。類似這樣的集體計件農活，應注意防止平均分配成按底分折算的不合理現象發生。

對於一些技術性不大，而參加勞動的人付出勞力大小差不多，社員如沒意見，也可以將集體應得勞動日平均分配。

另外，還有一種特殊形式的計件制，叫做固定地段上的計件制。就是把田間管理各階段農活分給個別

社員負責經營，在作物種植進入生長時期后的田間管理，如中耕除草、治虫等，凡社員能夠單獨工作的農活，應根據社員的特長及可能出工的數量，划出一定數量交給社員負責管理。即是固定地段個人負責几畝或几壟，直到收割為止，並將這一時期的各種工作定額及應得勞動日，分段包給個人，個人負責的地塊插標記名。生產隊長按照各階段完成質量的好壞和定額計酬標準給予勞動日。這對發揮社員及其家屬的勞動積極性，加強生產責任，以及在簡化計算勞動日的工作上都是比較先進的方法。

二、如何計算完成工作量。

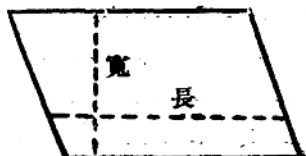
每個社員或作業小組在完成某件工作之后，必須測量數量和檢查質量，並以此作為計算勞動日報酬的標準。目前農業生產合作社里，由於土地合併，地界消除，社員往往在工作之后不知道究竟做了多少活，記工人員也因數量掌握的不準確，在計算勞動日時常常發生超過定額標準規定或達不到定額標準規定，因而造成了不公平的現象。譬如一塊50畝地的秋田，中耕一遍需三天，應記25個勞動日，而每天參加勞動的社員人數和勞動時間又不可能沒有變動，如果算不準確，每天的勞動量就不一定恰巧計算為25個勞動日：多了要在社員中比例削減，少了比例增加，這樣麻煩甚多也不公平。因此，準確的測量已經完成的工作量，在計算勞動日工作上是具有十分重要的地位。

地段的形狀雖然很複雜，但只要掌握主要的地形，計算方法就可類推了。如圖：

(方形)



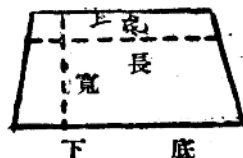
(平行四邊形)



(多角形)



(梯形)



(三角形)



計 算 公 式:

- (1) 方形面積 = 長 × 寬
- (2) 平行四邊形 = 長 × 寬
- (3) 梯形面積 = (上底 + 下底) × 寬 ÷ 2
- (4) 三角形面積 = (長 × 寬) ÷ 2

至于多角形和形狀不整齊的地段，可以把它分做幾個簡單的形狀（如長方形、三角形、平行四邊形、

梯形)來計算:

例如:有長方形地一塊,長25丈,寬18丈,合多少畝?

則這塊地的面積是:25丈 $\times$ 18丈=450方丈

每畝地是60方丈,則 $450 \div 60 = 7.5$ 畝

例如:有梯形地一塊,它的上底是8丈,下底是14丈,寬4.5丈,則這塊地的面積是:

$$\frac{8\text{丈} + 14}{2} \times 4.5 = 11 \times 4.5 = 49.5\text{方丈}$$

折合地塊為 $49.5\text{方丈} \div 60 = 0.825$ 畝

假如有一塊不整齊的多角形土地(如圖)

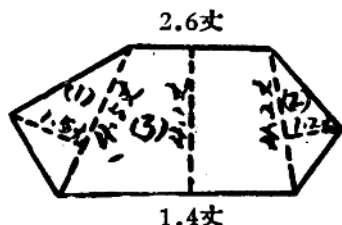
象這樣的地形可采

取分作二個三角形

(1)(2)和

一個梯形來計算,

即:



$$(1) \quad \frac{1.5 \times 4.5}{2} = 3.375\text{方丈}$$

$$(2) \quad \frac{1.2 \times 4.2}{2} = 2.52\text{方丈}$$

$$(3) \quad \frac{7.6 + 14}{2} \times 4.1 = 44.28\text{方丈}$$

則這塊地的面積是 $3.375 + 2.52 + 44.28 = 50.175$ 方丈,折合地塊為 $50.175 \div 60 = 0.83625$ 畝

但在田間生產具体应用時，不可能隨時都帶有丈量工具，一般情况多采取兩種办法：（1）步測法：按羣众通常習慣，每走兩步約合五尺，即一弓，按照上述計算方法，以弓為單位計算，則每240方弓為一畝。

（2）查壟法：在一般知道地塊面積的情況下計算完成工作量時，計算出每壟面積占地塊面積的比例。如有地20畝，共68壟，鋤17壟，求合几畝其計算方法

$$\text{为: } 20 \times \frac{17}{68} = \frac{340}{68} = 5 \text{ 畝}$$

討 論 題

1. 根据什么來計算社員应得勞動日？
2. 按計件工有那几种形式？如何改進計工办法？
3. 計算社員完成工作量常用的有那几种計算方法？

第四講 勞動日支出計劃

为了有計劃的全面安排勞動力，克服勞動日支付上的混亂現象，農業生產合作社应在確定工作定額后，根据生產計劃，編制勞動日支出計劃。編制勞動日支出計劃应首先由生產隊按其生產內容或工作種類，密切結合社員勞動自報進行編制。然后由管理委員會綜合編制全社的勞動日支出計劃，提交社員大会或社員代表大会討論通过，切实成为社員生產的共同

奋斗目标。

編制勞動日支出計劃，應注意以下幾點：（1）保證生產需要。（2）進行必要的基本建設。（3）把非生產性的勞動日開支（如行政管理工）壓縮到最低限度。（4）發揮婦女勞力和輔助勞力的潛在力量，提高勞動利用率。勞動日支出計劃的編制舉例如表二。

（1）此表系根據生產計劃中各種作物播種計劃及勞動定額中規定的勞動日報酬編制的，完成單位工作的勞動日報酬標準，系指從種到收該種作物所需勞動日的總數。工作量，系指作物分布面積（即生產任務數）如小麥500畝，每畝需勞動日12個，共需： $500 \times 12 = 6,000$ 個勞動日。

（2）各類副業計劃支出的勞動日數，應分別包給各隊，以便和隊的勞動計劃結合，由隊具體掌握。

農業生產合作社應按上述表式，分別制定“農作物”“副業”“林園畜牧業”“基本建設”“義務工”“社務管理”等勞動日支出計劃表，然後制定全社的總勞動日支出計劃表。舉例如表三。

勞動日支出計劃制定後，應進一步組織調配勞力，全面完成工作任務，如發現有的隊任務大勞力不足，或者任務小勞力多時，應設法調劑勞力或調劑任務，以爭取全面完成計劃。如發現全社勞動力不足時，應改善技術措施和適當增添一些新式農具，以提高

工作效率，減少勞動日支出，或者發動社員多報勞動日。假如社的勞動力有剩餘時，應該多找生產門路，發展多種經濟的經營，充分發揮勞力的利用率，以保證增加社員實際收入。

農業生產合作社為了合理的使用勞力，適時的完成任務，克服忙時勞力不足，閑時勞力剩餘，以及徹底消滅工作上無人負責的現象，各生產隊必須根據年度勞動日支出計劃制定季度及小段勞動日支出計劃。其格式如表四。

討論題

1. 編制勞動日支出計劃的好處是什麼？根據什麼來編制勞動日支出計劃？編制勞動日支出計劃應注意那幾點？

2. 生產隊為什麼要編制小段作業的勞動日支出計劃，它的好處是什麼，你們在這方面的經驗教訓是什麼？