

新编

大学计算机 应用基础教程

(下 册)

主 编： 徐 占 江

哈 尔 滨 地 图 出 版 社

新编大学计算机应用基础教程

(下 册)

XINBIAN DAXUE JISUANJI YINGYONG JICHU JIAOCHENG

编 委 会

主 编 徐占江

副主编 关英凯 马静波

编 委 李 静

哈尔滨地图出版社

• 哈尔滨 •

图书在版编目(CIP)数据

新编大学计算机应用基础教程.下册/徐占江主编.
哈尔滨:哈尔滨地图出版社,2006.4

ISBN 7-80717-300-9

I. 新... II. 徐... III. 电子计算机—高等学校—
教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第033371号

哈尔滨地图出版社出版、发行

(地址:哈尔滨市南岗区测绘路2号 邮编:150086)

牡丹江市教育印刷有限责任公司印刷

开本:850 mm×1 168 mm 1/16 总印张:29.625 总字数:834 千字

2006年4月第1版 2006年4月第1次印刷

印数:1~2 000 总定价:45.00 元

前 言

本书是《新编大学计算机应用基础教程》(上册)的配套实验教材。《新编大学计算机应用基础教程》的各章在本书中都有对应的实验,本书共分三部分。第一部分是计算机基础部分,重点是对 Office 2003 中的 Word、Excel、PowerPoint 等进行应用练习;内容涵盖了:计算机基础知识(5 个实验)、Windows XP 操作系统(6 个实验)、Word 2003(6 个实验)、Excel 2003(5 个实验)、PowerPoint 2003(5 个实验)、网络基础及 Internet 应用(5 个实验);第二部分是“Visual FoxPro 6.0 程序设计上机实验”,这部分突出应用可视化工具和面向对象编程方法,以操作步骤为线索,强调实用性和可操作性。这部分,包括 Visual FoxPro 6.0 的 14 个实验,从 Visual FoxPro 6.0 的安装和使用、项目管理器的使用、数据库和表的创建和维护、视图的创建、表单的创建到查询和报表的创建、菜单与工具栏的创建和数据共享程序的设计;第三部分是习题汇集部分。由于篇幅和课时限制,在教材和课堂讲授中只能介绍一些典型的例题,建议读者除了完成教师指定习题和实验外,尽可能阅读本书介绍的应用题,并上机运行。一些难度较大的实验可选做,有的实验也可由学生自学完成。本书提供的每个实验都有实验目的、实验内容(包括步骤)、问题解答和思考题等四部分,其中问题解答是编者针对与实验相关的重点和难点操作进行解答,而思考题则是让实验者用来扩展思路的。本书通俗易懂,文字简明扼要,关键的地方有提示,启发实验者独立思考、主动操作。

本书第 1、2 章实验部分由李静编写,第 3、4、5 章实验部分由关英凯编写,第 6、7 章实验部分由徐占江编写,习题部分由马静波编写。

由于作者水平有限,加上时间仓促,书中难免有错误和不当之处,敬请专家及读者批评指正。

编 者

2005 年 12 月

内 容 简 介

本书是《新编大学计算机应用基础教程》的配套教材实验指导，实验内容全面，通俗易懂，操作性强。每个实验都给予了操作提示，在每个实验的后面附有上机操作习题和大量丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充。本书既可作为《新编大学计算机应用基础教程》的配套教材，也可以作为上机练习的独立教材。

目 录

第1章 计算机基础知识

实验1 计算机系统的基本组成	1
实验2 键盘操作与指法练习	2
实验3 中文输入法基本操作	3
实验4 五笔字型输入法	6
实验5 计算机病毒及其防治	8

第2章 Windows XP 基本操作

实验6 Windows XP 的操作方式	9
实验7 Windows XP 的基本操作	12
实验8 Windows XP 的文件操作	14
实验9 Windows XP 的控制面板	18
实验10 多媒体工具的使用	20
实验11 字处理和绘图程序的使用	23

第3章 Word 2003 基本操作

实验12 Office 2003 基础	27
实验13 Word 文档的创建与文字修饰	28
实验14 段落及页面格式的设置	29
实验15 表格的制作	32
实验16 在文档中插入各种对象	34
实验17 Word 文档的高级综合排版	36

第4章 Excel 2003 基本操作

实验18 Excel 电子表格的基本操作	39
实验19 复杂电子表格的制作	41
实验20 成绩表的计算与分析	42
实验21 图表的使用	44
实验22 电子表格的综合使用	47

第5章 PowerPoint 2003 基本操作

实验23 幻灯片的建立、设置与放映	50
实验24 统一风格的演示文稿	51
实验25 毕业设计答辩演示文稿	53
实验26 设计模板应用	55
实验27 综合应用	55

第6章 网络基础及 Internet 应用

实验28 认识局域网	56
实验29 局域网的组建和使用	57
实验30 认识 Internet	60
实验31 浏览网页	62
实验32 收发电子邮件	65

第7章 Visual FoxPro 6.0 基本操作

实验33 Visual FoxPro6.0 启动与退出	70
实验34 数据表的建立与操作	77
实验35 数据库的建立与操作	85

实验 36	Visual FoxPro 6.0 中的常量、变量和函数的使用	94
实验 37	Visual FoxPro 6.0 的常用命令的使用	100
实验 38	结构化程序设计	105
实验 39	利用向导创建表单	108
实验 40	利用表单设计器设计表单 (一)	112
实验 41	利用表单设计器设计表单 (二)	118
实验 42	利用表单设计器设计表单 (三)	124
实验 43	菜单与工具栏的建立与使用	131
实验 44	报表与标签设计	137
实验 45	项目管理器的使用与应用程序发布	142
习题汇集		148

第 1 章 计算机基础知识

实验 1 计算机系统的基本组成

1. 实验目的

- (1) 了解计算机系统的组成。
- (2) 认识计算机的各种接口，学会主机与外设的连接。
- (3) 掌握计算机系统的启动方法。
- (4) 掌握键盘的使用方法。

2. 实验内容

- (1) 了解计算机系统的组成。

①观察计算机硬件系统的各组成部件，如图 1.1 所示。

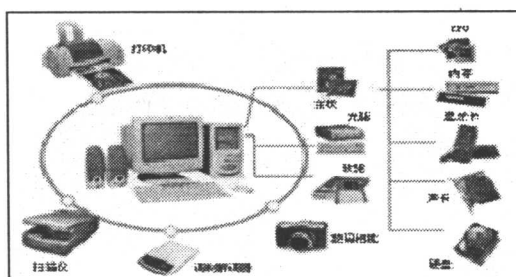


图 1.1

②结合计算机接口颜色标准及外部特征，认识主机上各接口名称并了解其性能。

③正确连接主机与外设，并插上电源。

④启动计算机系统，找出计算机系统的部分系统软件（如操作系统、语言处理系统等）和应用软件（如办公软件包等），将结果写到实验报告单上。

(2) 掌握计算机系统的启动方法。

①冷启动：先打开外设电源；再打开主机电源（Power）。

②热启动：Ctrl+Alt+Del。

③复位启动：按主机面板上的复位键（Reset）。

提示：不要反复开关计算机电源，避免损坏计算机。

(3) 常用便携式存储工具（软盘、Flash 盘）使用。

①结合实物了解软盘、Flash 盘的构成。

②在“我的电脑”中打开该设备。

提示：当设备指示灯亮时，切勿拔出该设备。

(4) 熟悉键盘结构，使用写字板输入键盘上的字符。

①以 101 键盘为例，键盘分 4 个键区：主键盘、功能键、数字小键盘、编辑键。

②将鼠标移到屏幕左下角“开始”按钮上，点击鼠标左键。

③依照“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”的顺序进入写字板。

④输入键盘上的字符。

3. 问题解答

(1)可否带电插拔主机与外设的接口线?

除支持热插拔的接口(如 USB)设备可以带电拔插外,其余接口设备,必须先关机后连接。

(2)Flash 盘灯亮时如何正确拔出该设备?

先关闭该设备有关程序、文件及设备窗口,再右击移动设备打开快捷菜单,单击“弹出”命令后方可拔出。

4. 思考题

(1)为什么键盘、鼠标正确连接后即可使用,而打印机却不行?

(2)计算机的冷、热启动有什么区别?

(3)使用软盘应注意到哪些问题?

实验 2 键盘操作与指法练习

1. 实验目的

(1)了解微型计算机键盘结构及各部分的功能。

(2)熟练掌握微型计算机启动的各种方法,并能正确应用。

(3)熟悉计算机键盘指法分区图,掌握正确的操作指法。

(4)养成正确的击键姿势。

2. 实验内容

(1)开机及关机。

(2)熟悉键盘常用键的功能。

(3)熟悉键盘组合键的用法。

(4)键盘操作及指法。

指法即手指分工,就是把键盘上的全部字符合理地分配给两手的十个指头,如图 1.2 所示。

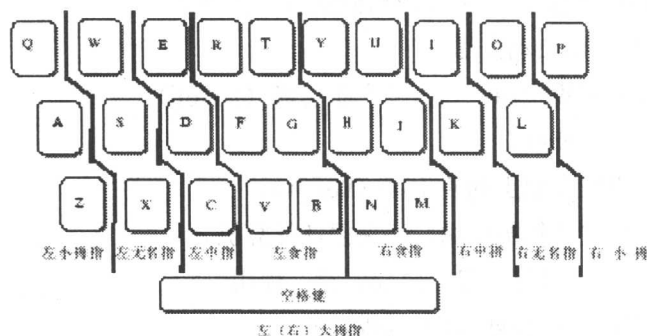


图 1.2

基本字母键指法练习:

手指微拱起,轻放在字键上,固定手指位置后,就不必看键盘,而集中于稿子。

例: ded ded ded ee kik kik ii fed jik ded jik see sea sea desk desk desk deal
deal deal is is is ; ill ill ; lid lid lid; sail sail sail; kill kill fed fed ; ask
ask ask sail sail jail jail jail file file file; lake lake lake ;jell jell jell; less
less less; like like like; sell jade; a safe idea; sall a skiff like a leaf; a lad
said; a lad is safe; a feded leaf; file jail desk; : G H

ghgh ghgh ghgh hghg hghg ghgh hghg ghgh hghg ghgh hghg fgf fgf fgf jhj jhj
jhj fgf fgf fgf jhj jhj jhj jhj had had had glad glad glad high high high glass glass
glass haga haga haga shsg shsg shsh dhdg dhdg dhdg hfgf hfgf gjhj gjhj gjhj gkhk
gkhk gkhk lghg lghg lghg gah; gah; dhgj fhg;dhgj fhg; dhgj fhg; dhgj fhg; dhgj fhg;
dhgj

ghgl ahgl ahgl gega gega gega geke geke dagg dagg dagg gaff gaff gagf gala
gala gala gall gall gash gash sled sled sled gild gild sigh sigh sash sash lags lags
lags dash dash shed shed fish fish fish heighl heighl galash galash allege
htg ruy ruy hty hgy ytr ytr at a future date ;the judge is just; at least a year;
use the regular rate; rest a little;after that date; a safe rige;free rides;the duke
rides;a girl tales if the jury is ready;the adjusted digure is right E WBQBO -
P

qipe qipe qipe qipe riwot riwot riwot wet pop wet pop quit weep quit weep pail
sail pail sail pike joke fork work rough tough queer write pull swell told quart would
world pepeer worthy without withdraw he wiped his pipe;his eyes were popped out;the
worker wqs operated here;they withdrew

3. 问题解答

(1) 启动微机包括哪些方式?

冷启动: 先接通显示器电源, 再打开主机电源。这是最常见的一种启动方式。

热启动: 当微机出现死机现象或由于操作需要时, 同时按下 Ctrl+Alt+Del 组合键, 重新启动计算机。

复位启动: 一般视为热启动的另一种方法。按下计算机主机箱面板前标有“Reset”的复位键, 可以重新启动计算机。当用热启动不能启动计算机时, 可采用此种方法。

(2) 输入大写英文字母有哪两种方法?

方法一: 按住 Shift 键不放, 再按字母键。

方法二: 按一下 Caps lock 键 (指示灯亮), 然后再按字母键。

4. 思考题

(1) 简述键盘各部分的功能。

(2) 功能键 F1~F12 的功能由什么决定?

(3) 正确的击键姿势是什么?

(4) 键盘的倾斜度可调整吗?

实验 3 中文输入法基本操作

1. 实验目的

(1) 了解常用的几种汉字输入方法。

(2) 了解中文输入法的安装与删除。

(3) 掌握各输入法的特点, 并能正确应用。

(4) 熟悉输入法之间的切换方法。

(5) 学会输入法的设置。

2. 实验内容

(1) 中文输入法的安装和删除。

提示：

- ①打开“控制面板”窗口，选择“区域选项”，选中“输入法区域设置”选项卡。
- ②打开“控制面板”窗口，双击“键盘”图标，选中“输入法区域设置”选项卡。
- ③用鼠标右键单击任务栏上的“输入法指示器”，选择“属性”命令，也会出现如图 1.3 所示的“区域选项”对话框，同样选择“输入法区域设置”选项卡。

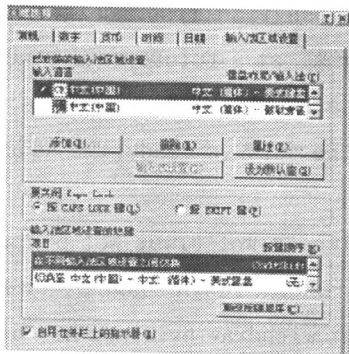


图 1.3

(2) 激活中文输入法。

方法一：使用键盘，同时按下“Ctrl+空格键”组合键，打开中文输入法，然后逐次按下“Ctrl+Shift”组合键，即可在各种中文输入法之间切换。

方法二：使用鼠标，单击任务栏上的键盘语言指示器，即可出现输入法菜单，单击选择合适的输入法。

(3) 使用全拼输入法输入中文。

①认识“全拼输入法”工具栏。

提示：单击“任务栏”右端的语言指示器，从输入法列表中选择“全拼输入法”，会出现如图 1.4 所示的“全拼输入法”工具栏。

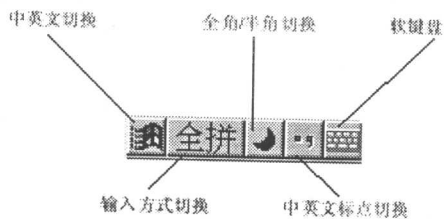


图 1.4

②练习中英文之间的切换。

③练习输入方式之间的切换。

④全角/半角切换。

提示：单击“全角/半角切换”按钮或者按 Shift+空格键，可以在全角和半角之间切换。在全角方式下，输入的英文字母、数字需占一个汉字的宽度，半角下为一个字节。

⑤练习中英文标点之间的切换。

(4)用“全拼输入法”输入下列文字。对英语结构的理解和对专业知识的理解，两者缺一

不可,此时,教师的指导和辅导、学生间的交流和讨论都有利于阅读理解能力的提高。此外,采用从错误中学习,评讲分析文章的错误理解等,也是学习的一种方式。

(5)调出智能 ABC 输入法,用混拼的方法输入下列词组。

中国 政府 人民 组织 非常 大学 积极 财务 工作 执行
搜索 谈论 经济 科技 自然 姑且 大量 所以 便宜 文件 插入
格式 窗口 石头 入门 往来 电脑 技术 谈话 西安 钟情 重庆
西北

(6)调出智能 ABC 输入法,用简拼的方法输入下列词组。

帮助 出现 大家 窗口 忘记 故事 承认 合乎 了解 达到
条件 开会思考 马上 喜爱 障碍 十二 安宁 不安 哪儿
棉袄 骄傲 感到 劳动 我们 突然 革命 民间 环境 历史
贪污 共同 计算机 办公室 对话框 门外汉 自行车 空格键 冷加工
发电机 石炭纪 热加工 聚光镜 不摸头 长臂猿 为人民服务
五台山 下一步 九十九 阑尾炎 金沙江 电信局 系统论 孙悟空 赶鸭子上架
中华民族 一丝不苟 循环小数 唯唯诺诺 光明磊落 挂一漏万 大失所望 施耐庵
一尘不染 扬长避短 失之交臂
铁石心肠 污泥浊水 一心一意 大喜过望 主席团 狗仗人势 狗尾续貂 古典主义
姑息疗法 门可罗雀 门当户对 马克思列宁主义 文成公主 法西斯主义 植物性神
经 国务院办公厅 格林威治时间割鸡焉用牛刀 中国人民解放军 中华人民共和国
全国人民代表大会 中央人民广播电台

(7)输入法的设置。

①将“智能 ABC 输入法”,设置成“光标跟随”和“词频调整”的状态。

②将“微软拼音输入法”,设置成“全拼输入”、“不完整拼音”、“整句”、“自学习”、“用户自造词”的状态。

3. 问题解答

(1)智能 ABC 输入汉字单字的要点

①全拼单字按规范的汉语拼音输入。

②用字母 v 代替拼音字母 u。

③用空格键或“Enter”键结束单字的输入,否则,系统总处于等待状态。

④出现候选窗口,键入需要单字对应的数字或用鼠标左键单击该字,即完成单字的输入。

⑤候选窗口中没有要选的字,可用“[”和“]”、“=”和“-”或者“Page Down”和“Page Up”在候选窗口中向后或向前翻页查找。

⑥下列 24 个常用汉字,可以只用简码输入,应把它们记住。

去(q) 啊(a) 在(z) 我(w) 是(s) 小(x) 饿(e) 的(d)
才(c) 日(r) 发(f) 他(t) 个(g) 不(b) 有(y) 和(h) 年
(n) 就(j) 没(m) 一(i) 可(k)哦(o) 了(l) 批(p)

(2)智能 ABC 输入汉字词组的要点

①按词输入,字与字之间一般不要隔开,连续输入,智能 ABC 有自动分词的功能。其外

码窗允许输入字符串长达 40 个字符。

②按词输入，有时要使用隔音符号。

③按词输入，可以使用简拼方式、混拼方式。

④Backspace 的使用。在外码窗已出现汉字的情况下，Backspace 可以实现外码窗口中汉字与外码的逆转，同时还可以实现自动变换同音字和自动变换分词的方式。

⑤词频自动调整。在属性设置中，如果设“词频调整”为可行，系统将根据用户使用字、词的频率来确定字、词在候选框中的位置，单音节词需要使用两次，词频才会发生变化。

(3) 软键盘的作用

软键盘是显示在屏幕上的可用鼠标操作的虚拟键盘，如图 1.5 所示，Windows 系统内置的中文输入法共有 13 种软键盘，如图 1.6 所示。用鼠标左键单击软键盘上的键，就可完成软键盘上符号的输入，这给特殊符号的输入带来很大方便。

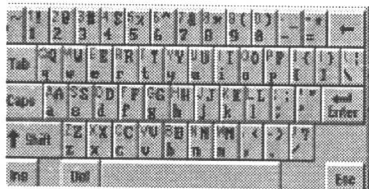


图 1.5

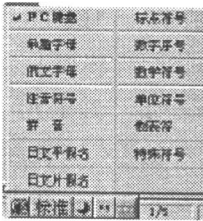


图 1.6

在“输入法状态条”显示的情况下，用鼠标左键单击“输入法状态条”右端的软键盘按钮，即可调出软键盘，再单击该按钮，软键盘便收回。在“输入法状态条”不显示的情况下，用鼠标左键单击任务栏右端的“输入法状态”图标，在打开的菜单上单击“打开软键盘”，也可调出软键盘。

4. 思考题

- (1) 怎样显示和隐藏“输入法状态”工具栏？
- (2) 智能 ABC 中的辅助输入状态有哪些？
- (3) 输入法状态条中，各按钮的含义是什么？

实验 4 五笔字型输入法

1. 实验目的

- (1) 了解汉字的基本结构及字根选取标准。
- (2) 熟悉基本字根表，熟背字根口诀。
- (3) 熟悉汉字拆分的基本规则，掌握识别码的正确应用。
- (4) 熟悉一级简码、二级简码。
- (5) 掌握词语的输入方法。

2. 实验内容

- (1) 输入五种笔画。

提示：键名+首码+ (L) + (L)

- (2) 输入 25 个键名汉字。

提示：连续击 4 次该字所在的字母键。

- (3) 输入 25 个一级简码。

(4)输入下列成字字根。

五 干 雨 石 西 丁 七 止 虫 川 力 四 巴 马 九 匕 白 米 门
竹 斤 乃 八 用 广 心 士 十 也 刀 儿 贝 戈 古 手 巳 车 由
提示：键名码+首笔码+次笔码+末笔码。

(5)以下是一些需要加识别码的汉字，练习击打。

疤 坝 柏 败 拌 剥 卑 驰 尺 斥 愁 亿 丑 床 辞 歹 待 悼 等
笛 厄 奋 赶 皇 笺 今 钩 疗 冒 枚 吝 君 筋 肩 惶 故 秤 尔 狄
翟 粪 风 固 煌 建 仅 刊 漏 眉 美 看 京 茧 回 刮 枉 封 饵 刁
伐 指 挂 卉 后 庐 闷 孟 来 井 见 昏 圭 告 伏 乏 冬 勾 汗 击
讥 栗 巨 巾 凉 卯 尿 羌 亩 弘 壮 足 走 自 孜 卓 諄 仗 兆 太
章 盞 鱼 叶 元 钥 云 孕 宰 吨 油 幼 丫 驯 拥 蛹 翔 乡 吓 玄
朽

(6)输入下列词语。

机器 汉字 节约 汉语 建设 设置 合同 成功 案例 客户 采取 东西 市场
发生 科技 地区 崎岖 企业 活动 地位 证据 保护 基本 信息 顺利 延伸
坎坷 唱戏 项目 规定 队伍 工程 关系 究竟 周期 问题 政府 允许 经济
水平 购买 产品 情况 解放军 电视机 录音机 计算机 办公室 对话框 门外
汉自行车 五台山 下一步 九十九 阑尾炎 爱滋病 电信局 系统论 雪花膏 理
工科储蓄所 履历表 编辑室 实际上 闭幕词 尤其是 寄存器 星期日 水蒸气
国际法天花板 欧共体 波斯湾 交际舞 百花齐放 毕恭毕敬 胸有成竹 能工巧匠
叶落归根 好大喜功 卧薪尝胆 程序设计 艰苦奋斗 科学技术 全心全意 轰轰烈
烈才疏学浅 自相矛盾 中国人民解放军 中华人民共和国 全国人民代表大会 中央
人民广播电台 为人民服务 坚持四项基本原则 内蒙古自治区 马克思列宁主义

(7)输入下列一段文字。

我们知道，世界上的时间历来是以太阳为标准的，即太阳时（Solar Time），但若全世界都采用太阳时，各地时间将很不统一，会造成混乱。那么，目前世界通常采用世界时（WorldTime）或者标准时间（Standard Time），它以位于地理经度为 0° 的英国格林尼治时间为准。尽管这样，人们仍然不习惯，于是又采用标准时区法，把全球 360 经度分为 24 个时区，每区 15 经度。0 时区是格林尼治天文台所在时区，即格林尼治时（Greenwich Mean Time），向东分为 1~12 区，向西也分为 1~12 区，每区相差一小时。所以，时间只是小时数不同，分秒数是相同的。

提示：在输入整段文字时，要注意中英文的切换、大小写字母的转换、特殊符号的插入等。

3. 问题解答

(1)五笔字型的含义是什么？

汉字就起笔笔画而言，大致可分为五人类，即：横、竖、撇、捺、折，简称为“五笔”。在键盘上对应五个区。汉字就其构成形式还可分为三种结构，即左右结构、上下结构和混合结构，它构成了一个汉字的基本“字型”。“五笔”加“字型”，就构成了“五笔字型”。

4. 思考题

- (1)在五笔字型编码方案中,为什么要设置容错码?
- (2)Z 键的作用是什么?
- (3)属于“连”和“交”的汉字一定是杂合型,对吗?

实验 5 计算机病毒及其防治

1. 实验目的

- (1)认识计算机病毒特征。
- (2)了解计算机病毒传播途径。
- (3)掌握一种杀毒软件的使用方法。

2. 实验内容

- (1)认识计算机病毒特征及传播途径。

①打开 IE 浏览器。

②输入网址,如 <http://www.duba.net>, <http://www.jiangmin.com> 等,认识流行的计算机病毒及特征。

- (2)掌握一种杀毒软件的使用方法。

①选用杀毒软件(如金山毒霸、KV3000 等)并升级病毒代码库。

②用杀毒软件检测并查杀内存、外存中的病毒。

提示:若使用带有病毒的软盘实验时,请先将计算机中重要数据备份。

3. 问题解答

- (1)使用杀毒软件前,需要备份带病毒的数据文件吗?

对重要的文件应该先备份,再杀毒。

- (2)杀毒完毕后,重启计算机后发现仍有病毒,怎么回事?

如果是局域网中的计算机,不排除网络传播的可能性。另外,使用杀毒软件杀毒前,请关闭其他应用程序,以免交叉感染。

4. 思考题

- (1)目前流行的杀毒软件有哪些?
- (2)对计算机病毒主要有哪些预防措施?
- (3)KV3000、金山毒霸还有哪些主要功能?

第2章 Windows XP 基本操作

实验6 Windows XP 的操作方式

1. 实验目的

- (1) 理解操作系统的概念, 掌握 Windows XP 的运行环境和安装方法。
- (2) 掌握 Windows XP 的启动与退出方法。
- (3) 掌握鼠标和键盘的基本操作。
- (4) 熟练掌握 Windows XP 的窗口操作方式。
- (5) 掌握 Windows XP 的对话框操作方式。
- (6) 学会获取 Windows XP 的系统帮助。

2. 实验内容

- (1) 实现 Windows XP 的新安装。
- (2) Windows XP 的启动与退出。

①启动 Windows XP。打开主机电源开关, 计算机进行自检, 在“登录到 Windows”对话框中, 输入用户名和密码, 单击“确定”按钮或按 Enter 键。

②关闭所有程序, 退出 Windows XP。

提示: 在 Windows 系统中, 当屏幕出现可以关机的提示时, 才能关闭电源, 切记不可直接关闭电源。

(3) 鼠标和键盘的基本操作。

在 Windows XP 中, 使用鼠标或键盘可以实现同样的操作, 一般来说, 使用鼠标操作更方便, 但在某些特殊场合, 使用键盘操作会更快捷。

①键盘的操作。

键盘操作经常使用组合键, 如 Ctrl+Alt+Delete 组合键表示按下 Ctrl 键不放, 接着按下 Alt 键不放, 再按下 Delete 键, 最后三个键一起释放。

②鼠标的操作。

在 Windows XP 中, 练习鼠标的操作: 指向、单击、右击、双击、拖放、右键拖放, 观察会收到什么效果。

提示: 以上的练习是系统默认的鼠标设置, 通过 Windows XP 控制面板中的鼠标对象可以定制鼠标左、右键的功能以及改变双击速度。

(4) Windows XP 的窗口操作方式。

用鼠标操作, 打开桌面上“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”窗口, 观察 Windows XP 的窗口组成, 完成如下窗口的基本操作。

- ①将“我的电脑”窗口移动到桌面右下角。
- ②将“我的电脑”窗口最大化, 然后还原, 最后再最小化。
- ③调整“回收站”窗口大小。
- ④从“回收站”窗口切换到“我的电脑”窗口。
- ⑤将“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”窗口水平平铺, 再纵向平铺排列。
- ⑥最小化所有窗口, 再撤销全部最小化。

⑦用“滚动条”、“滚动块”或“滚动箭头”进行“我的文档”窗口内容的浏览。

⑧浏览“我的电脑”窗口中的“帮助主题”命令。

⑨至少使用三种方式关闭“我的电脑”窗口。

(5) Windows XP 的对话框操作方式。

对话框可以看作用户和应用程序进行交流的场所，是一类特殊的窗口。

①了解对话框的基本选项：命令按钮、微调按钮、单选按钮、复选按钮、普通列表框、下拉列表框、文本框、滑竿的格式和使用场合。

②掌握对话框的通用操作：移动对话框，确定、取消及应用，关闭及帮助按钮。

提示：对话框与窗口外观很相似，但对话框虽然能移动，却不能改变大小，对话框的边框为粗线，而窗口既能移动，又能改变大小，且边框一般是双细线。

3. 问题解答

(1) Windows XP 的安装条件是什么？如何进行 Windows XP 的新安装？

在安装 Windows XP 之前，必须保证计算机具有最基本的软、硬件配置，关闭在安装过程中可能导致问题的软件，如关闭防病毒软件。要运行 Windows XP，计算机系统必须具有以下基本配置：CPU 为 486DX66，最好为 Pentium 166 以上；内存 64MB，推荐 128MB；硬盘至少 1024MB，最好 2GB 以上；显示器为 VGA 或 SVGA；键盘使用标准键盘或微软自然键盘；软盘驱动器；CD-ROM 或 DVD-ROM 任选。

Windows XP 的新安装过程是：插入 Windows XP 光盘，运行光盘上的安装程序 Setup.exe 或 Autorun.exe，启动安装向导，按照安装向导指引完成安装。最简单的方法是单击向导对话框中的“确定”或者“下一步”按钮，直至出现“完成”按钮完成安装。

(2) 如何用鼠标完成实验内容（4）的任务？

分别指向桌面上“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”图标，依次双击，打开三个窗口。

①向桌面右下方拖动“我的电脑”窗口标题栏。

②单击“我的电脑”窗口中的  按钮，窗口最大化；单击  按钮，窗口恢复；单击  按钮，窗口最小化为“任务栏”上“我的电脑”按钮。

③指向“回收站”窗口四边或四角，当指针变为两端箭头时，拖动四边或四角到期望的窗口大小。

④单击“任务栏”上的“我的电脑”按钮。

⑤右击“任务栏”空白区，打开快捷菜单，单击“水平平铺窗口”命令；重复同样操作完成纵向平铺。

⑥右击“任务栏”空白区，打开快捷菜单，单击“最小化所有窗口”命令。重复同样操作完成撤销全部最小化。

⑦单击“我的文档”窗口，单击“滚动条”、“滚动箭头”或者拖动“滚动块”，浏览“我的文档”窗口内容。

⑧单击“我的电脑”窗口，单击“帮助菜单”命令。

⑨单击“我的电脑”窗口中的关闭按钮 ；按 Alt+F4 组合键；执行“我的电脑”文件菜单中的“关闭”命令；双击“我的电脑”窗口的控制菜单按钮 ；单击“我的电脑”窗口的