

非常网络



- 规划和创建 Web 站点
- 使用表格布局网页
- 使用框架布局网页
- 使用超链接
- 使用样式表美化网页
- 使用 Web 组件
- 使用表单
- 创建动态网页

FrontPage 2003

基础与实例 精讲

腾飞科技 编著



附赠大量精美
网页制作素材



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



THE NEW
FRONTPAGE
2003
THE NEW
FRONTPAGE
2003
THE NEW
FRONTPAGE
2003

frontpage 2003

THE NEW
FRONTPAGE
2003

THE NEW
FRONTPAGE
2003



THE NEW
FRONTPAGE
2003



FrontPage 2003

基础与实例 精讲

腾飞科技 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

FrontPage 2003 基础与实例精讲 / 腾飞科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.3
(非常网络 6+1)

ISBN 978-7-115-15664-8

I. F... II. 腾... III. 主页制作—应用软件, FrontPage 2003 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 156180 号

内 容 提 要

本书全面、翔实地介绍了使用 FrontPage 2003 进行网页制作和网站建设的具体方法与步骤。其中不仅包括 Web 站点的规划和创建、网页文本的处理、图片的应用、使用表格布局网页、使用框架布局网页、使用样式表美化网页等 FrontPage 2003 的基本操作, 还包括使用 Web 组件、使用表单、创建动态网页、网站的发布与推广等高级应用, 并在最后给出了两个综合性的网站建设案例。书中在讲解基础知识的同时, 穿插了大量生动的小实例, 难度由低到高、循序渐进, 并注重技巧的归纳和总结。

本书附带一张超值光盘, 包括书中所有实例的源文件及最终效果文件, 重点章节的视频演示, 各章习题与答案, 以及大量精美网页设计与制作参考素材。

本书语言简洁, 内容丰富, 适合网页设计与制作人员、网站建设与开发人员、大中专院校相关专业师生、网页制作培训班学员、个人网站爱好者阅读。

非常网络 6+1

FrontPage 2003 基础与实例精讲

-
- ◆ 编 著 腾飞科技
责任编辑 汤 倩
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京密云春雷印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 21 彩插: 1
字数: 509 千字 2007 年 3 月第 1 版
印数: 1—5 000 册 2007 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-15664-8/TP · 5939

定价: 39.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223



随着计算机与网络的普及, Internet 彻底改变了人们的生活, 成为人们工作和生活中的重要组成部分, 网页制作也成为网络时代的必备技能之一。越来越多的企业和个人建立网站来宣传自己, 人才市场上对网页设计人员的需求量大大增加。

如今, 人们无需熟悉太多的 HTML 语言, 就可以轻松自如地创建网站、制作网页。自从 Microsoft 公司推出 FrontPage 以来, 它的“所见即所得”的制作方式深受广大网页制作者的青睐。FrontPage 2003 比 FrontPage 2002 有了很大的改进, 附带了许多新增功能。它不但能让用户随心所欲地制作网页, 而且几乎给予了用户创建和管理大型网站所需要的一切。

一、为什么写本书

本书正是为了满足初学者学习网页制作的迫切要求, 由资深网页设计师策划和编写的, 旨在全面、细致地讲解 FrontPage 2003 制作网页的方方面面。

二、本书主要特点

结构清晰。书中每章都按照“内容导读+学习目的+本章内容+实战演练+习题”的结构进行讲述。在开始部分, 明确地指出了本章的学习目的, 有助于读者抓住重点, 明确自己的学习计划。中间部分, 将实例贯穿于知识点中讲解, 并通过“实战演练”部分强化对知识点的理解。每章最后均给出了适量的填空题和操作题, 以助于读者巩固自己所学的东西, 举一反三, 将其灵活应用。

实例丰富。书中对每个知识点的讲解均有实例贯穿其中, 将 FrontPage 2003 的各项操作方法充分融合到实例中。同时在每章的最后有一个或者几个综合实例, 将本章的难点和重点再次体现, 以帮助读者及时巩固本章所学内容。

图解方式。在行文过程中, 每一个操作步骤后均附上对应的操作截屏图, 便于读者直观、清晰地看到操作效果, 牢牢记住操作的各个细节。

光盘超值。本书附带一张超值光盘, 包括书中所有实例的源文件及最终效果文件, 重点章节的视频演示, 各章习题与答案, 以及大量精美网页设计与制作参考素材。

三、读者对象

网页设计与制作人员;
网站建设与开发人员;
网页制作培训班学员;
大中专院校相关专业师生;
个人网站爱好者。

本书主要由腾飞科技策划并组织编写，为本书收集整理素材的人员还有孙宇、周泉、吴长军、王章明、何翠平等。写作人员中既包括资深网页设计培训教师，又包括一线的网页制作和网站建设人员，这使得本书理论与实践并重，方法与技巧并存。在编写过程中，我们力求精益求精，但书中难免存在一些不足之处，请读者批评指正。读者使用本书时如果遇到相关技术问题，可以发 E-mail 到 tangqian@ptpress.cn 和我们联系。

编 者

光盘使用说明



1. 光盘运行环境

硬件环境：300MHz 以上多媒体电脑，支持 1024×768 分辨率的 24 位彩色显示器。

软件环境：操作系统为 Windows 98/NT/2000/XP（推荐使用 Windows 2000/XP），网页制作软件为 FrontPage 2003。

2. 光盘使用方法

将光盘放入光驱中，单击“我的电脑→光盘盘符”，打开光盘，如图 1 所示，光盘主目录下共包含 9 个文件夹，下面对每个文件夹中的内容进行详细说明。

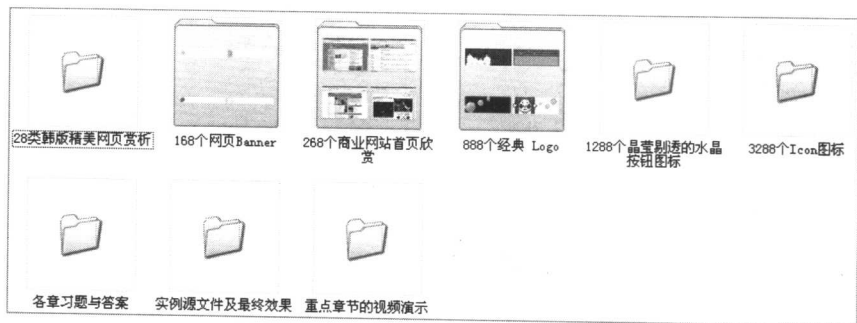


图 1

(1) “实例源文件及最终效果”文件夹中的内容如图 2 所示，包含了书中第 1 章～第 16 章的所有实例的源文件。

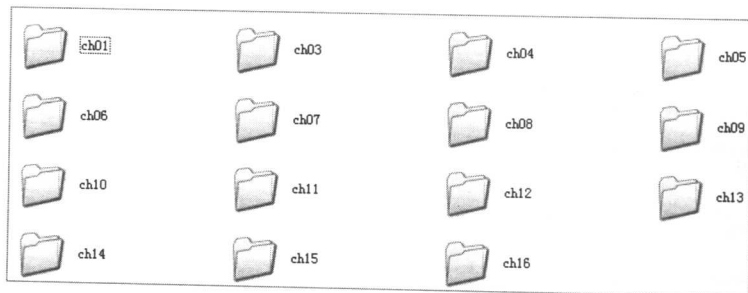


图 2



建议将光盘中的全部内容拷贝到电脑的本地硬盘“D:\FrontPage”文件夹下，以便更顺畅地使用实例源文件。



(2) “重点章节的视频演示”文件夹中的内容如图 3 所示, 包含与书中内容紧密相关的 FrontPage 2003 的基本操作和重点应用等。



图 3

(3) “各章习题与答案”文件夹中的内容如图 4 所示, 包含了书中各章习题的素材源文件、习题答案和操作题提示等。

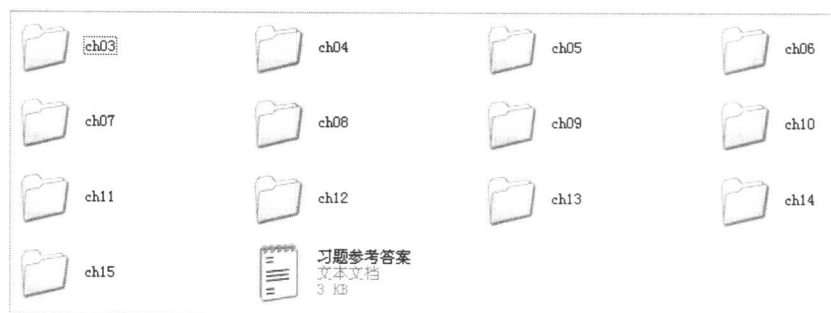


图 4

(4) “28 类韩版精美网页赏析”文件夹中的内容如图 5 所示, 共包含了 28 类 153 个精美韩版网页截图, 供读者学习和参考。

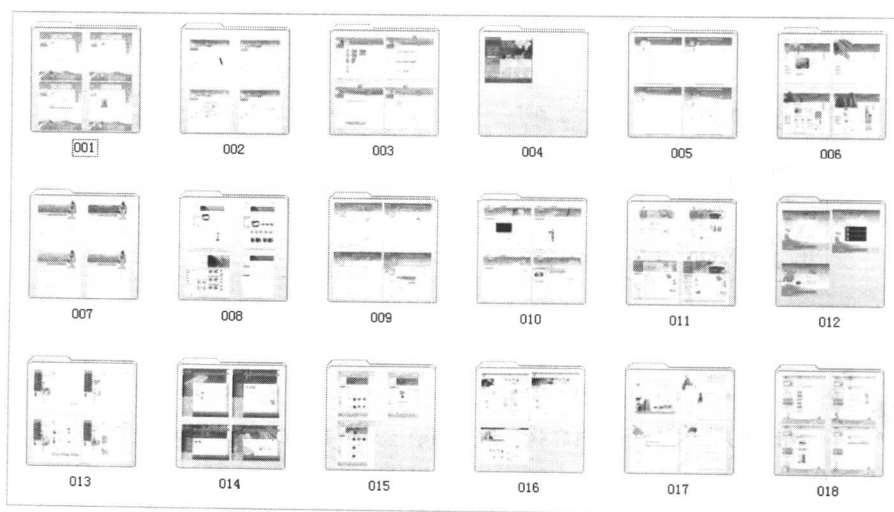


图 5

(5) “168 个网页 Banner” 文件夹中的内容如图 6 所示, 是作者精心挑选的 168 个具有代表性的网页 Banner 截图, 供读者学习和参考。

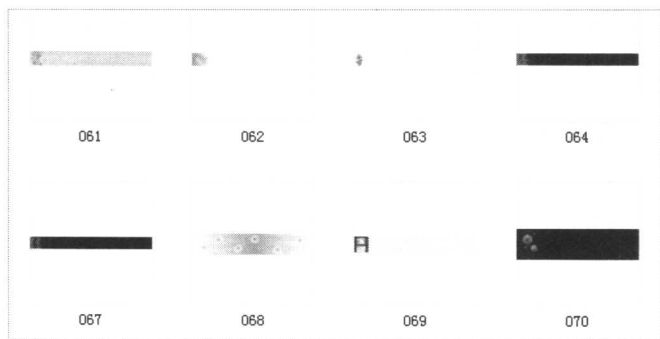


图 6

(6) “268 个商业网站首页欣赏” 文件夹中的内容如图 7 所示, 是本书作者精心挑选 268 个商业网站首页的截图, 供读者学习和参考。



图 7

(7) “888 个经典 Logo” 文件夹中的内容如图 8 所示, 是本书作者精心挑选的 888 个具有代表性的网页 Logo 截图, 供读者学习和参考。

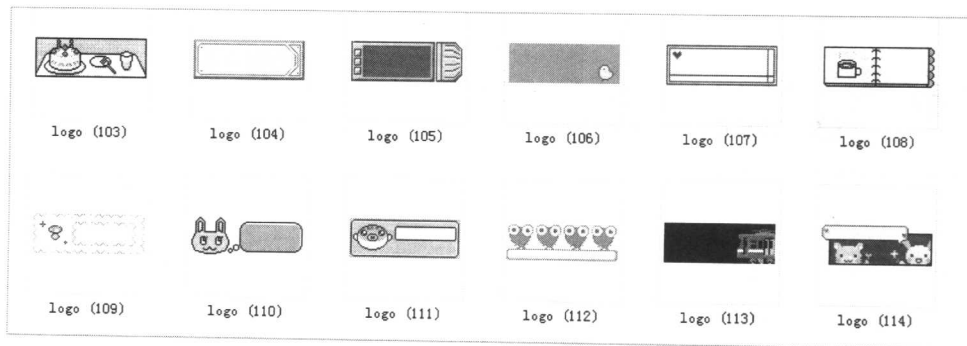


图 8

(8) “1288 个晶莹剔透的水晶按钮图标” 文件夹中的内容如图 9 所示, 是本书作者精心整理和挑选的 1288 个水晶按钮图标, 供读者学习和参考。



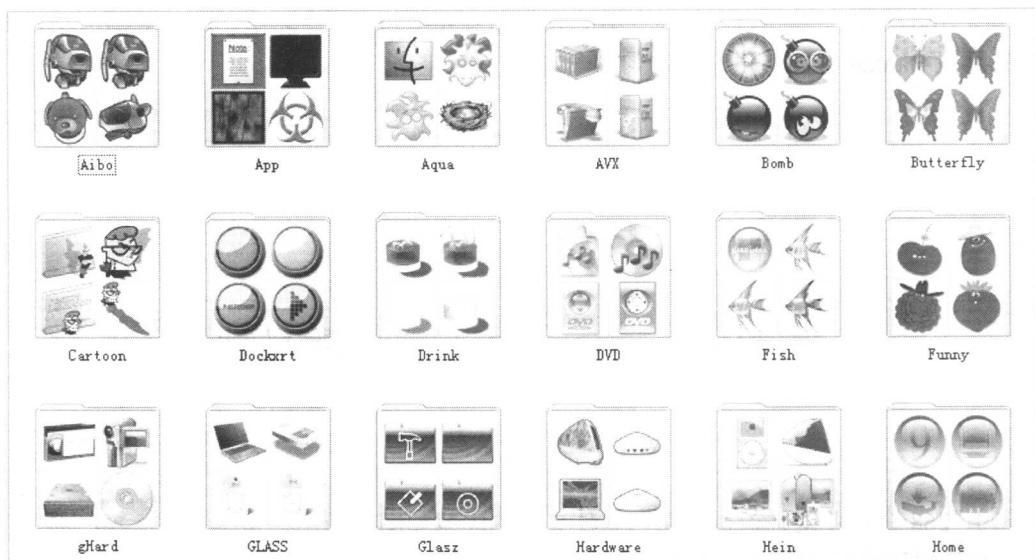


图 9

(9) “3288 个 Icon 图标”文件夹中的内容如图 10 所示，是精心整理和挑选的 3288 个 Icon 图标，供读者学习和参考。

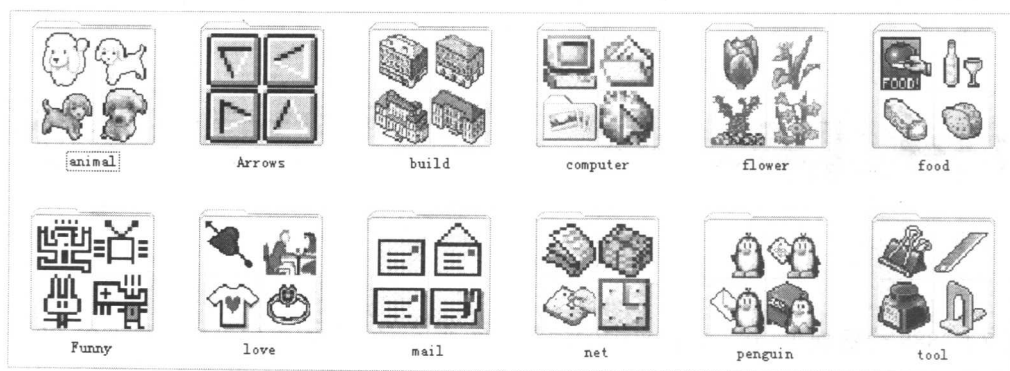


图 10



光盘中的所有文件、素材等仅供读者学习使用，不能用作其他商业用途，否则责任自负。





目 录



第 1 章 网页设计新手入门	1
1.1 Internet 基础知识	2
1.1.1 什么是 Internet	2
1.1.2 什么是网站	2
1.1.3 什么是网站地址	2
1.1.4 什么是 Web 服务器	2
1.2 初识网页	3
1.2.1 静态网页	3
1.2.2 动态网页	3
1.3 网页的基本构成	4
1.4 网页布局方法	5
1.4.1 纸上布局法	5
1.4.2 软件布局法	5
1.5 常见的网页布局类型	5
1.5.1 “国”字型布局	5
1.5.2 “厂”字型布局	6
1.5.3 “框架”型布局	6
1.5.4 “封面”型布局	7
1.5.5 Flash 型布局	7
1.6 FrontPage 2003 的安装	8
1.7 FrontPage 2003 的操作界面	9
1.8 视图模式	13
1.8.1 网站视图模式	13
1.8.2 网页视图模式	15
1.9 习题	17
第 2 章 Web 站点的规划和创建	19
2.1 创建站点	20
2.1.1 使用向导创建站点	20
2.1.2 根据模板创建站点	24
2.2 站点的基本操作	25
2.2.1 打开站点	25
2.2.2 命名站点	26
2.2.3 删除站点	26

2.3 站点管理	27
2.3.1 管理任务进度	27
2.3.2 管理网页超链接	27
2.4 习题	28
第3章 网页文本的处理	29
3.1 文本的使用	30
3.1.1 输入文本	30
3.1.2 添加特殊字符	30
3.1.3 插入并编辑水平线	32
3.2 设置文本格式	33
3.2.1 设置标题级别	33
3.2.2 设置字体大小	34
3.2.3 设置字体颜色	35
3.2.4 设置字符间距	35
3.2.5 设置段落格式	35
3.3 使用项目列表与编号	36
3.3.1 使用项目符号列表	36
3.3.2 使用编号列表	37
3.3.3 使用图像列表	37
3.4 设置边框和底纹	38
3.4.1 设置边框	38
3.4.2 设置底纹	40
3.5 实战演练——网页文本的综合应用	41
3.6 习题	43
第4章 图片的应用	45
4.1 网页中常用的图片格式	46
4.1.1 GIF 图片格式	46
4.1.2 JPEG 图片格式	46
4.1.3 图片格式转换	46
4.2 在网页中使用图像	47
4.2.1 插入来自文件的图像	47
4.2.2 插入剪贴画	49
4.2.3 使用背景图片	51
4.3 在网页中设置图像属性	52
4.3.1 设置图像边框	53
4.3.2 设置图像在文本中的位置	54
4.3.3 设置图像的立体效果	55
4.3.4 设置图像大小	56
4.3.5 设置图片的替代文本	57
4.3.6 设置图像间距	57



4.4 实战演练——图片的综合应用实例	58
4.4.1 实例 1——创建图文混和网页	58
4.4.2 实例 2——利用 FrontPage 处理网页图片	60
4.5 习题	64
第 5 章 使用表格布局网页	67
5.1 认识表格	68
5.2 创建表格	68
5.2.1 创建空白表格	68
5.2.2 插入表格内容	70
5.3 表格的基本操作	71
5.3.1 增加行和列	71
5.3.2 选择表格元素	72
5.3.3 删除行、列或单元格	72
5.3.4 合并单元格	72
5.3.5 拆分表格单元格	73
5.4 设置表格	73
5.4.1 设置表格属性	73
5.4.2 设置单元格属性	74
5.5 实战演练——网页布局综合实例	75
5.5.1 实例 1——用表格组织数据	75
5.5.2 实例 2——利用表格布局主页	78
5.6 习题	84
第 6 章 使用框架布局网页	85
6.1 框架的基本元素	86
6.2 框架网页的创建和保存	86
6.3 设置框架网页属性	89
6.3.1 设置框架大小	89
6.3.2 设置框架边距	89
6.3.3 重命名框架	90
6.4 编辑框架网页	90
6.4.1 删除框架	90
6.4.2 拆分框架	91
6.4.3 锁定框架	91
6.5 实战演练——框架的综合应用	91
6.5.1 实例 1——插入嵌入式框架	91
6.5.2 实例 2——创建完整的框架网页	98
6.6 习题	105
第 7 章 使用超链接	107
7.1 超链接简介	108



7.1.1 超链接的概念	108
7.1.2 超链接的分类	108
7.2 创建基本超链接	108
7.2.1 创建文本超链接	108
7.2.2 创建图片超链接	111
7.3 使用书签链接	113
7.3.1 创建书签	113
7.3.2 删除书签	114
7.3.3 修改书签名称	115
7.3.4 创建书签超链接	115
7.4 创建其他超链接	117
7.4.1 创建电子邮件超链接	117
7.4.2 创建下载文件超链接	119
7.5 实战演练——超链接综合应用	120
7.5.1 实例1——创建图像热点超链接	121
7.5.2 实例2——创建完整的书签链接	123
7.6 习题	126
第8章 使用样式表美化网页	129
8.1 认识样式表	130
8.1.1 样式	130
8.1.2 样式表	130
8.2 创建样式表	130
8.2.1 设置字体样式	130
8.2.2 设置段落样式	134
8.2.3 设置边框样式	136
8.2.4 设置背景样式	138
8.2.5 设置位置样式	140
8.3 实战演练——美化网页综合应用	141
8.3.1 实例1——使用样式创建网页艺术字	141
8.3.2 实例2——设置网页背景	143
8.4 习题	145
第9章 使用 Web 组件	147
9.1 使用字幕	148
9.2 插入交互式按钮	149
9.3 插入站点计数器	152
9.4 插入 Flash 影片	153
9.5 插入注释	155
9.6 插入日期时间	156
9.7 使用音频	157



9.7.1 音频的基础知识	158
9.7.2 使用音频	158
9.8 插入视频	160
9.8.1 插入视频	160
9.8.2 设置视频属性	161
9.9 习题	162
第 10 章 网页主题和共享边框	163
10.1 认识主题	164
10.2 应用主题样式	164
10.2.1 应用主题	164
10.2.2 自定义主题	165
10.2.3 删除文档主题	169
10.3 共享边框	169
10.4 习题	171
第 11 章 使用表单	173
11.1 认识表单	174
11.1.1 表单的基本概念	174
11.1.2 用表单网页向导创建表单	174
11.2 插入表单元素	176
11.2.1 插入文本框	177
11.2.2 插入文本区	178
11.2.3 插入复选框	179
11.2.4 插入选项按钮	180
11.2.5 插入分组框	181
11.2.6 插入下拉框	183
11.2.7 插入高级按钮	184
11.3 保存表单结果	185
11.3.1 将表单结果保存为文件	185
11.3.2 将表单结果发送至电子邮箱	187
11.4 实战演练——创建电子邮件反馈表单	187
11.5 习题	192
第 12 章 HTML 和 JavaScript	195
12.1 HTML 文档的基本结构	196
12.2 使用动态 HTML	197
12.2.1 添加动态 HTML 工具栏	197
12.2.2 创建会飞的文字	197
12.2.3 给文字添加动态边框	199
12.3 JavaScript 语言基础	200



12.3.1	认识 JavaScript	200
12.3.2	JavaScript 和 Java 区别	200
12.4	实战演练——使用 JavaScript 制作网页特效	201
12.4.1	实例 1——制作网页中的挂历	201
12.4.2	实例 2——动画显示打开新窗口	205
12.4.3	实例 3——创建文字跟随效果	206
12.5	习题	209
第 13 章	创建动态网页	211
13.1	数据库简介	212
13.2	在 Access 2003 中创建数据库	212
13.2.1	利用模板创建数据库	213
13.2.2	创建空数据库	215
13.2.3	制作数据表	216
13.2.4	数据表的两种视图窗口	217
13.2.5	插入新字段	218
13.2.6	输入记录数据	219
13.3	将数据库导入到网站中	220
13.4	连接表单与数据库	221
13.5	配置 ODBC	224
13.6	习题	225
第 14 章	综合案例——创建个人网站	227
14.1	网站前期策划	228
14.1.1	确定网站主题	228
14.1.2	个人网站设计要点	228
14.1.3	确定网站栏目	229
14.2	制作网站主页	229
14.2.1	插入顶部 Banner	229
14.2.2	制作左侧导航	231
14.2.3	制作个人简历	234
14.2.4	制作底部版权	240
14.3	使用样式表美化网页	243
14.4	添加网页特效	245
14.4.1	创建显示当时时间特效	245
14.4.2	制作在网页中自由移动的图像特效	247
14.5	习题	249
第 15 章	综合案例——创建企业网站	251
15.1	企业网站制作概述	252
15.1.1	企业网站设计要点	252



15.1.2 确定网站主要栏目和功能	252
15.1.3 规划网站的文档和目录	253
15.2 网页设计主要原则	253
15.3 创建企业网站主页	255
15.3.1 制作顶部导航	256
15.3.2 制作信息搜索	259
15.3.3 制作社区活动	263
15.3.4 制作客服中心	264
15.3.5 制作房产信息	266
15.3.6 制作最新公告	267
15.3.7 制作推荐楼盘	268
15.3.8 制作底部版权	270
15.4 制作订购表单	273
15.5 习题	279
第 16 章 网站的发布与推广	281
16.1 网站的上传	282
16.1.1 利用 FrontPage 上传网站	282
16.1.2 利用 Lead FTP 上传网站	283
16.2 网站的日常维护	285
16.2.1 网站数据库内容维护	285
16.2.2 页面内容维护	286
16.2.3 网站系统维护	286
16.3 网站的宣传与推广	288
16.3.1 注册到搜索引擎	288
16.3.2 导航网站登录	292
16.3.3 友情链接	293
16.3.4 网络广告	293
16.3.5 邮件广告	294
16.3.6 发布信息推广	295
16.3.7 传统媒体广告	295
16.4 习题	295
附录 A 网页制作常见 50 问精解	297
1. 在一行结束后按回车键, 如何避免隔行跳到下一段落	297
2. 如何在 FrontPage 中插入空格	297
3. 为什么当设置一行字居中时, 其余行也变成居中	297
4. 如何定义网页语言	297
5. 在 FrontPage 中如何设置水平线的颜色	297
6. 如何利用水平线制作垂直线	298
7. 如何让文本与图像和平相处	298
8. 如何在网页中添加 E-mail 链接并显示预定的主题	298

