



怎样办好 人民公社图书馆

林 鳳 五編写

內 容 提 要

本書根据目前农村情况，講述了建立和办好人民公社圖書館的方法。

書中首先講述了建立人民公社圖書館的意义，以及人民公社圖書館的性質、方針、任务、組織領導、培养圖書管理干部、設備等問題。其次又比較詳細地講述了人民公社圖書館的業務工作。最后根据圖書館的任务，介紹了开展羣众性讀書活动的方法及应注意的問題。

怎样办好人民公社圖書館

林 鳳 五編 写

*

山东人民出版社出版（济南經9路勝利大街）

山东省書刊出版業營業許可証出001号

山东新华印刷厂印刷 山东省新华書店发行

*

書号：3268

开本 787×1092毫米 1/32·印張 1 3/8·字數 23,000

1960年2月第1版 1960年2月第1次印刷

印數：1—10,000

統一書号： 7099·429

定 价： (5) 0.11 元

在总路綫的光輝照耀下和工农业生产大跃进的推动下，农村人民公社已广泛地建立了或正在建立文化館、俱乐部、圖書館（室）等文化事业机构，以便充分地滿足社員对文化生活的需要。其中圖書館（室）对社員进行社会主义共产主义教育，提高社員政治思想、文化、技术水平，有着极为重要的作用。因此，办好农村人民公社圖書館（室），是一个十分重要的任务。

本書对人民公社圖書館（室）各項工作的介紹，只是各也圖書館（室）的一些初步經驗和作者的点滴心得。里面着重地講述了农村公社圖書館（室）中几个主要問題，沒有把公社圖書館所有的問題都講到。因为公社圖書室多是新建立的，不能要求过高，而且各社的情况也不一样，所以对一些设备規格、人員編制、圖書經費等問題都省略了。这些問題，各地公社圖書館可根据具体情况去設法解决。

由于作者对这一工作缺乏更深入的研究，里面可能会有一些不恰当的地方，希望在农村人民公社圖書館（室）工作的同志，多多給予批評、指正。

作 者

目 录

一、为什么要建立人民公社图书馆	1
社員迫切需要	1
图书馆是知識宝库	1
二、怎样建立人民公社图书馆	4
图书馆的性质、方針、任务	4
图书馆的組織领导問題	6
怎样培养图书管理干部	7
图书馆(室)的設备	9
三、公社图书馆怎样整理图书	10
採購哪些方面的图书	10
图书的分类、登記和編目	11
四、图书馆(室)的借閱工作	18
怎样出借图书	18
怎样建立图书流通站	22
怎样組織讀書小組	23
借書和閱覽的規則制度	24
五、大搞群众性的讀書活动	31
讀書活动是人民羣众的要求	31
怎样进行組織发动工作	31
高举毛澤东思想紅旗	32

要全力以赴服务中心.....	58
猛攻生产关键和技术堡垒.....	34
要大力配合扫盲运动.....	35
人到哪里书到哪里.....	35
宣传图书指导阅读.....	36
充分发挥网的作用.....	38
县图书馆应加强辅导.....	38

一、为什么要建立人民公社圖書館

社員迫切需要

全国人民在共产党和毛主席英明领导下，正高举总路线、人民公社、大跃进的红旗奋勇前进。为加速把我国建成一个具有高度发展的现代工业，现代农业和现代科学文化的伟大的社会主义国家，广大劳动群众正在大闹技术革命和文化革命。当前全国青壮年大多数已扫除了文盲，他们要求看书看报，这些书报从哪里来呢？当然由社员自己订购，但是光靠社员自己订购，是不能满足需要的。为了满足社员对知识的广泛需要，和少花钱能看到更多的书，这就需要建立人民公社图书馆。

图书馆是知识宝库

图书是知识的源泉，是人们的文化精神食粮，正如有的社员说：

图书真是无价宝，
各行各业不可少；
認真讀書好处多，
思想觉悟大提高，
先进經驗学到手；

生产一定能搞好。

公社圖書館，可以根据社員需要，大量地保藏和供应通俗的政治思想讀物，具有共产主义思想的文艺作品，革命传统故事，尤其在大跃进中工人农民的优秀作品，配合生产、卫生、体育活动的通俗讀物，以及生产上迫切需要的有关技术書刊和資料等等，以帮助社員們提高理論知識，使他們的实际經驗得到提高，創造更多的先进經驗，这样就对工农业生产发挥直接的作用。

事实証明，在大跃进中，很多公社圖書館不但直接向广大社員进行了社会主义共产主义教育，推动了工农业生产，而且对技术革命文化革命也发挥了一定的促进作用，如部平县大临池人民公社圖書館，通过讀書活动給社員带来以下几方面的好处：

一、提高社員的政治覺悟，鼓舞广大社員的革命干劲。古城第七生产队，讀了省委关于突击春耕春种和繼續加强麦田管理的指示后，立即掀起了积肥高潮，訂出計劃，利用生产空隙拾粪，挖灣泥，扫街土，从来沒背过粪筐的女青年胥秀芬、李桂芳，也都积极地参加了积肥运动。大房生产队的青年学习了向秀丽的英雄事迹，提高了認識，紛紛表示响应省委的号召，向向秀丽学习，干劲倍增，从每人每天翻地三分，跃进到四分半，提高效率50%；敬老院的老人，学习了党的有关建立人民公社的決議和指示后，主动地要求走出敬老院，到菜園里管理菜園。社員們深深感到，圖書給他們带来了“青春的活力”，青年人干劲冲天，老年人也不示弱。这

里有大临池村郭景仁老人写的一首诗：

圖書好比還童丹，
思想越換越新鮮，
老漢人老心不老，
鼓足干劲賽青年。

二、圖書幫助克服了農業技術上的難題，啟發了群眾的鑽勁。如社員孫即鋼、王丰遠都是生產上的能手，但對外地的生產經驗接受得很慢，對密植思想不通，後在支部的幫助下，學習了“河南小麥豐產經驗”一書，解決了密植當中的一些措施問題，認識到密植是增產的重要保證。大臨池村缺乏種菜經驗，常常遇到很多困難：韭菜種上不出，黃瓜種的不適時，辣椒栽的早了，蘿卜澆水不當，致影響蔬菜的生長，有的社員說：“這裡不是種菜的地方！”有的對搞好菜園失去信心。隨著讀書活動的開展，有敬老院的六位老人參加了菜園管理，又集體學習了“蔬菜怎樣栽培和管理”、“怎樣種辣椒”等書，大家學到了很多蔬菜種植技術，使十一畝菜園管理得很好，到秋收時，除收入現金四千多元外，還分給社員兩千多元的菜。又如，在大搞積肥中，西台村以王秀蘭為主組織的二十八人，經常研究搞土化肥，他們根據“積肥造肥經驗”一書介紹的方法，製成“四合一”肥八百五十多車，質量很好。張開田使用農藥不得法，第一次兌水過多，沒有發生藥效，第二次兌水太少，雖然把蟲子殺死了，卻又損害了庄稼。隨後，他看了“農藥使用技術參考手冊”一書，才掌握了

农药的使用法。西台生产队的食堂在管理方面，因为缺乏經驗，飯菜調剂的不可口，管理上也有很多問題。后来学习了“怎样办好食堂”和“食堂問答”等書，不仅在現有条件下使飯菜花样多、調剂得好，而且卫生。耐火器材厂通过書籍介紹的先进經驗，使产品質量不断提高。

三、能够推动学习，活跃农村文化生活，巩固扫盲成果，繁荣創作。当前农民生活一天比一天的改善了，他們要求看报看書，听新故事，看戏看电影，建立了圖書館，就能够滿足群众需要，活跃群众的文化生活。

圖書館（室）的好处很多，从上面的一些事例中，已經可以看到圖書为政治服务，为生产服务，为工农兵服务中的重大作用，因此，有条件的人民公社应该赶快建立圖書館和生产队圖書室。

二、怎样建立人民公社圖書館。

圖書館的性質、方針、任务

（一）圖書館的性質：

人民公社圖書館是公社領導的、社办的、集体的、群众性的文化組織，也是公社的文化教育的一个組成部分，是宣传馬列主义、党的方針政策決議和提高社員共产主义思想覺悟的工具，同时也是普及和提高社員科学文化知識的基地之一。

（二）公社圖書館的基本方針：

①為政治服務，為生產服務，為全體社員服務，是公社圖書館的基本方針。它的一切活動，必須根據黨在各個時期的方針政策，圍繞黨的中心工作和生產任務，來開展自己的工作。經驗證明，只有貫徹這個基本方針，才能有利於農村社會主義建設，才能使圖書館（室）進一步的發展和鞏固。

②依靠群眾，貫徹開門辦館和勤儉辦館的方針，面向社員，一切為了社員，並依靠社員的力量，來開展活動，解決工作中的困難，要掌握因陋就簡，簡易可行，力求節約，減少公社的經濟負擔的原則，做到少花錢多辦事，有時也可以不花錢也辦事。

③貫徹執行大力普及積極提高，普及與提高相結合的方針。從整個人民公社社員的文化水平來看，還是比較低的，有的正在進行掃盲，大部分是掃盲班剛剛畢業的，當前主要配合業餘教育的普及，積極地提高社員的政治理論、科學技術、文化水平。

（三）公社圖書館的任務：

通過圖書報刊大力向全體社員進行毛澤東思想、黨的方針政策決議、國內外重大事件的宣傳，向廣大社員進行社會主義共產主義的教育，為社會主義建設，黨在各個時期的中心工作，生產任務服務，為技術革命文化革命服務，提高社員的政治思想覺悟，提高生產技術和文化水平，鞏固掃盲成果，鼓舞廣大社員的勞動熱情，樹立敢想、敢說、敢做的共產主義風格，豐富社員的文化生活。

圖書館的組織領導問題

人民公社的組織原則是民主集中制，無論在生產管理方面，在收入分配方面，在社員生活福利工作方面，以及其他工作方面，都必須貫徹執行這個原則。在這個原則下，人民公社應當實行統一領導，分工負責，分級管理制度。公社圖書館（室）是公社文化工作的一個組成部分；應在人民公社黨委的統一領導下，由社內分工做宣傳文教工作的同志負責，分級管理。目前從各地已建立起來的人民公社圖書館來看，基本上是符合這個原則的，但它的組織大部分設在公社文化館，大隊文化站，生產隊俱樂部，作為這些部門中的一個組成部分來進行工作。人民公社的廠礦、企業、機關、學校圖書室也屬於這一系統。因此它在公社的統一領導下，又在所屬單位的具体領導下來進行工作。

公社圖書館除面向全社供應圖書開展自身的業務外，還對全公社所屬的各圖書館（室）擔負着輔導責任。

公社的生產大隊圖書室，應結合本地區的生產特點，以通俗讀物為主，大力開展圖書宣傳和業務工作，並對本地區的生產隊圖書室進行業務上的幫助。

生產隊圖書室的圖書要文字淺顯，為了更好地開展活動，應主動取得公社和生產大隊圖書館（室）的支持、輔導，定期取換圖書，匯報工作情況。

公社各級圖書館（室）的工作和其他工作一樣，都應在各級黨組織的領導下，統一安排，並與有關部門密切協作，

才能很好的完成自己的任务，达到服务于政治，服务于生产，服务于社員群众的目的。

怎样培养图书管理干部

公社图书馆工作开展的好坏，在最大的程度上决定在图书管理员的工作上，因此，选择和培养图书管理员是图书工作重要的一环。

图书管理员，是党的宣传员，也是科学工作者。选择图书管理员时，必须注意政治条件，文化程度，是否热爱文化工作，喜欢读书，密切联系群众等。因为图书管理员要经常接近读者，了解读者，研究生产和读者的实际需要，与群众一起劳动；挨户访问，把自己的工作与社員的要求密切结合起来。要作到以上这些，图书管理员就得很好地学习党的方针政策，了解党的中心任务，努力学习，熟悉图书内容，只有这样才能更好地为政治，为生产，为社員服务。

在选择图书管理员时，为了慎重起见，在方法上，可采取党支部推荐，业务部门审查，公社党委批准的办法。然后由社委会下聘任书。这样做可以引起各方面的重视，同时使管理员感到是一个光荣的任务。

选定图书管理员后，还必须经常进行教育和培养，使其认识到工作的重要性，经常积极热情和创造性地作好自己的工作。如何培养图书管理员呢？可采取以下几种办法：

①培养典型，做出样子，全面推广。县图书馆可以选择一两个公社图书馆做为全县的样子。公社图书馆可以培养一

两个生产队图书室，作为基点，进行具体帮助，訂出工作计划，研究开展工作的方法，检查效果，总结經驗及时推广。这样不仅使工作做得更好，同时也使图书管理員的业务水平很快地提高。

②通过現場會議加强对管理員的輔導。召开現場會議，主要是組織图书管理員參觀和学习先进經驗。在現場會議召开以前，由先进单位准备介紹的内容，作好各項示范布置，然后系統全面的具体介紹，使与会人員实际參觀、学习討論。通过几次現場會議，不仅对全面推广先进工作方法和經驗起到很大的作用，同时与会人員并对一些办法提出补充和修正的意見，从而起到互相促进的作用，树立搞好工作的信心。

③举办短期訓練班和业余講習班，系統地传授图书館的业务知識。在方式上可以經常采取业余講習班，座談会，小型的訓練班等；在内容上可根据党的中心任务和生产任务来确定。农忙时，为照顧生产，可以分片召开。

④按时进行总结評比。評比的内容，以服务于党的中心任务，服务于生产为主。評比的方法，各图书室首先汇报工作情况，然后进行評比。評比过程也就是学习过程。有些新建图书室的干部，通过評比就会很快地熟悉业务工作，特别是評比总结，肯定哪些作法好，哪些作法有缺点以后，就能明确今后的工作方向，使大家有所遵循。

⑤利用图书管理員換書的机会，进行个别輔導。如根据所借图书的内容，用什么办法推荐图书，指导其如何推荐好书，帮助其怎样为中心服务，为生产服务。

⑥建立經常定期的會議匯報制度，这样可以上下結合，互相通氣，及時了解工作情況，指導工作。各生產大隊的中心圖書室，一般在每月的二十五六號，利用業餘時間分片或集中召開一次各生產隊圖書管理員會議，公社圖書館可在每月的二十七八號召開一次生產大隊中心圖書室管理員會議，是館可在月底或下月初召開一次各公社圖書館的負責人會議。若時間不允許時，可以按時書面匯報。匯報內容主要是月份計劃的執行情況、工作經驗、存在的問題，以及下月的工作計劃和措施。通過匯報，可以逐級了解工作情況，達到互相交流經驗的目的。在召開會議時，通過討論，可以互相啟發，明確方向，樹立信心，並且可以布置新的工作任務。

圖書館(室)的設備

要把圖書館辦起來，就得有一定的設備。在建立圖書館時，應根據具體條件來籌辦設備。各項設備要根據勤儉辦館的精神，以經濟、適用為原則，切忌鋪張浪費，追求形式。

按目前農村情況來看，圖書室最主要的設備有兩項：一是房子，二是存放圖書的用具。

房子，如果有條件的話，最好找一所光線充足、地方寬大、又不潮濕的房子作圖書室。因為這樣的房子，能多容納一些讀者，同時圖書也不致於潮濕損壞。

生產隊圖書室，最好設在俱樂部里，也可以設在食堂或業餘學校里，若條件困難，不要強求設立閱覽室，以後有了條件，再建立閱覽室。

至于用具方面，可以因陋就简，不必另行添设。用具最主要的是书橱或书架，和供阅览用的普通桌凳。

书橱或书架，可以用旧木箱自己钉制，或者用旧橱改制，如果确实找不到书橱或书架，用大箱子或包袱也可以。在借阅时，把书摆出来，过了借书时间再把它收拾好。

阅览用的桌凳，可以向群众借用普通的方桌和板凳。如果借不到，可以用土坯垒，或用木板代替。

总之，我们要求的是实用，不是看样子，将来条件许可的时候，再逐渐增添必要的用具。

三、公社图书馆怎样整理图书

採購哪些方面的圖書

图书报刊是图书馆进行工作的基础，缺乏图书报刊就不能很好地向读者进行教育工作。为了满足读者的需要，除图书馆（室）开办时需要大批图书作为基础外，平时必须陆续补充新书，以满足读者的需要。

公社图书馆（室）应采购和补充哪些方面的图书呢？根据公社图书馆（室）的性质和任务来看，它应该具备和经常添设下列几个方面的图书和报刊：

1. 馬列主义，毛主席的著作，关于党和政府的政策、决议和法令等方面的图书，有关社会主义、共产主义思想教育的书，传播先进技术和生产经验的书，优秀的文艺读物，配

合各个时期中心任务和各个政治运动的書。

2. 要根据本地区工农业生产情况和发展规划来添購密切結合生产，传播生产知識，促进生产发展的書，另外还要添購社員进行技术改革和科学研究所需要的参考書。

3. 要买一部分儿童讀物和巩固扫盲的补充讀物，以及少量的連环画、字典、詞典等。

4. 通俗的报纸和刊物，包括本省的、本县的和全国性的。

上面所談到的，只是書刊的大体范围。在購買書时，必須根据社員的实际需要和文化水平，多請示党委和征求有关方面的意見，紧紧掌握为政治服务，为生产服务的原則去买，要注意季节和实际需要随时添購，各圖書館（室）不要强求統一。

圖書的分类、登記和編目

目前公社圖書館（室）虽然圖書不多，但一般的也有几百册或几千册，并且逐漸在增加。这些書籍当然不能乱放着，为了便于保管和查找，就得用一种科学的办法把它整理起来。

要使圖書有条理，有次序，便于保管和查找，就必须对圖書进行分类和編目工作。

圖書怎样分类呢？說得簡單些，就是把性質相同的書放在一起，按書的不同性質区分成几大类。分类的时候，要以簡單清楚，便于查找为原則。

要分类就要有个分类法，目前全国許多圖書館（室）已經採用了“中小型圖書館圖書分類表草案”中的二十一個基本大類。本來在每個大類後面還有許多小類，構成一個完整的圖書分類表，但根據目前公社圖書館（室）的實際情況來看，一般只需按二十一個大類來分類就可以了。下面把二十一個大類分別介紹一下。

1. 馬克思列寧主義

包括：馬克思、恩格斯、列寧、斯大林、毛澤東的著作和傳記，共產黨卓越活動家的著作和傳記，馬克思列寧主義、社會主義、共產主義一般著作。

2. 哲學

包括：馬克思列寧主義哲學，哲學史，邏輯學，倫理學，美學和心理學等。

3. 社會科學總論

包括：關於社會科學的綜合性圖書，一般參考書，社會科學研究組織的活動，社會科學的研究方法及社會科學論文集等。

4. 歷史

包括：社會發展史，世界各國史，中國史，傳記，社會風俗習慣及考古學等。

5. 經濟

包括：馬克思列寧主義政治經濟學，各國經濟制度，工業經濟，農業經濟，合作經濟，財政，會計、簿記和統計學等。