



附赠光盘内含:

项目管理制度范本75种 项目管理常用表格160种

■ XIANGMU JINGLI GUANLI GONGJUXIANG ■

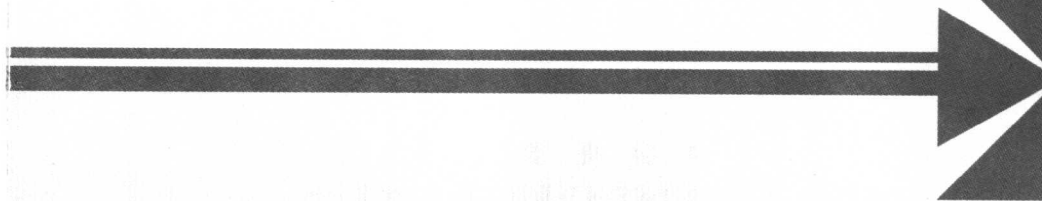
项目经理

管理工具箱

张岩波 主编



中国纺织出版社



XIANGMU JINGLI GUANLI GONGJUXIANG ■

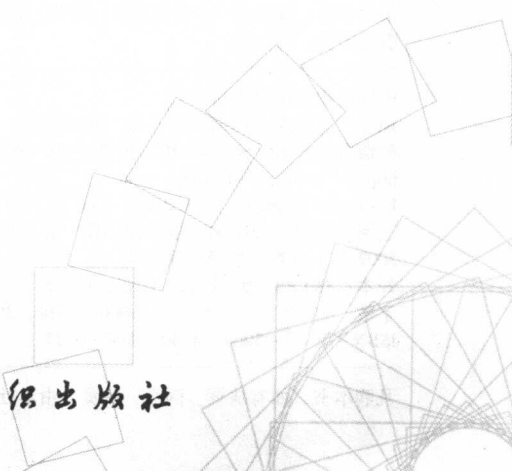
项目经理

管理工具箱

张岩波 主编



中国纺织出版社



内 容 提 要

本书是一本百科全书式的项目管理工具书。全书分三篇：第一篇系统介绍项目管理基本原理和实务；第二篇提供项目管理的各种管理制度和岗位职责范本；第三篇提供项目管理中常用的各种经典表格。第二篇和第三篇内容在本书附赠光盘中，其中各种电子文本都可以直接下载，方便实用。书中内容都是经过项目管理工作实践检验的，可操作性强，是项目管理工作者案头必备的参考资料。

图书在版编目(CIP)数据

项目经理管理工具箱/张岩波主编. —北京：中国纺织出版社，2007. 1

ISBN 978 - 7 - 5064 - 4240 - 4

I. 项… II. 张… III. 项目管理—基本知识 IV. F224. 5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 164821 号

副主编：何晓英 赵清源

编委会：曹玉霞 曹 卉 关 勇 郭红光 张永成 张继华
李先银 李志学 梁恩来 林 扬 刘本芝 刘桂芬
刘体成 刘跃娟 卢秉繁 潘丽丽 宋相涛 王 滢
王福利 王兰建 王晓波 谢 勇 羊冷东 杨昌宇
于 勇 张海青

策划编辑：祝秀森 责任编辑：魏萌 陈芳 高剑

责任印制：初全贵

中国纺织出版社出版发行

地址：北京东直门南大街6号 邮政编码：100027

邮购电话：010—64168110 传真：010—64168231

http: //www. c - textilep. com

E - mail: faxing @ c - textilep. com

三河市世纪兴源印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2007年1月第1版第1次印刷

开本：880×1230 1/32 印张：15.25

字数：685千字 印数：1—6000 定价：39.80元（附赠光盘）

ISBN 978 - 7 - 5064 - 4240 - 4/F · 0777

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社市场营销部调换

前言

foreword

项目管理已渗透到各行各业，大到企业经营活动，小到一些社会活动，只要运行环节上具有相对的独立性，并以效益为目标，都可以称之为或分解为各种各样的项目。

本书从项目管理的基本环节和管理要点入手，在整体结构的安排上涵盖了大多数项目管理图书，同时将融资、物资采购等项目管理者较为关注的环节独立出来，结构更显丰实。

本书具有如下特色：

（一）突出自助性

本书从“自助式”管理角度切入，读者可根据所需，直接查阅特定阶段或特定领域的管理方法、管理模式、控制要点，了解这个阶段或领域最容易出现什么问题，以及如何进行防范、操控和管理。

（二）既博采众长，又重点突出

本书涵盖了项目管理的基本领域，每一章在内容设计上总体分为管理方法与通用模式、项目管理进程控制、风险与危机管理等四部分。现实操作中，项目经理人关注的部分直接独立成章，因而在结构上博众项目管理图书所长。

（三）内容设计上突出实用性

本书是为项目管理这一职业所写的一本百科全书，为项目经理和希望学习项目管理的人员提供了综合的知识体系。本书系统地介绍了项目管理方法、模式，吸纳了项目管理方面的专家和具有丰富的项目管理经验的实践者的观点，使本书具有系统的理论性和很强的操作性。本书直接切入项目经理们最关心的项目管理方法、管理模式、项目控制、风险管理等主题，内容设计更突出实用性。

（四）通俗易懂

本书避掉了空泛的管理理论和艰涩的说教，更具有指导意义和

现实中的可操作性。与此同时，本书还详细教你如何建立、组织、管理、控制和交付你的项目，并且可以及时、高质量地在预算内完成。本书提供了一种简单易学的方法，适用于各种类型的项目管理工作。

编 者

2006 年 12 月

目录

contents

第一篇 项目管理基本原理与实务

第一章 项目管理基础	(2)
第一节 项目的含义与特征	(2)
一、项目的含义	(2)
二、项目的特征	(2)
第二节 项目的发展周期	(4)
一、项目投资前时期	(4)
二、项目建设时期	(5)
三、项目生产时期	(5)
四、项目事后分析	(6)
第三节 项目利害关系者	(6)
第四节 项目管理的特点与职能	(7)
一、项目管理的特点	(7)
二、项目管理的职能	(9)
第五节 项目管理的内容与原则	(10)
一、项目管理的内容	(10)
二、项目管理的原则	(11)
第六节 项目管理过程的整体化	(12)
一、目标整体化	(12)
二、方案整体化	(13)
三、过程整体化	(14)
第七节 项目管理的必备观念	(15)
一、团队观念	(15)

二、竞争观念	(15)
三、时间观念	(16)
四、风险观念	(16)
五、效益观念	(16)
六、法制观念	(17)
第八节 项目的生命周期理论及其阶段性	(17)
一、项目生命周期中的重要概念	(17)
二、项目生命周期的特征	(18)
三、项目生命周期的阶段划分	(19)
第二章 项目策划	(21)
第一节 项目策划的特点与原则	(21)
一、项目策划的特征	(21)
二、项目策划的原则	(23)
第二节 项目策划的内容	(26)
一、项目投资目的	(26)
二、调查分析预测	(26)
三、设计初步项目方案	(26)
四、考察与项目相关的各种环境	(27)
五、全面系统的技术要素分析	(27)
六、估算	(27)
七、资金投入计划及建设进度安排 (略)	(27)
八、资金筹措	(27)
九、财务效益分析	(27)
十、风险分析	(28)
十一、方案比较	(28)
十二、决策与实施	(28)
十三、编制进度计划	(28)
十四、项目评估	(28)
第三节 项目策划的原理	(28)

一、项目策划的心理原理·····	(28)
二、项目策划的情感原理·····	(32)
三、项目策划的创新原理·····	(33)
第四节 项目策划的方法·····	(35)
一、头脑风暴法·····	(35)
二、德尔菲法·····	(36)
三、灵感忽现法·····	(36)
四、灰色系统法·····	(37)
五、智能放大法·····	(37)
第五节 项目策划流程·····	(38)
一、项目调查研究·····	(38)
二、项目调研的技巧·····	(42)
三、项目策划书的撰写·····	(44)
四、项目方案实施措施·····	(45)
第六节 项目策划影响因素的分析·····	(45)
一、项目策划的内部影响因素·····	(45)
二、项目策划的外部影响因素·····	(46)
第七节 项目投资方向及定位·····	(48)
一、项目投资方向选择·····	(48)
二、项目投资定位·····	(49)
第八节 项目构思·····	(50)
一、项目构思的含义·····	(50)
二、项目构思的过程·····	(51)
 第三章 项目可行性分析与项目决策·····	 (53)
第一节 项目可行性研究的含义与阶段划分·····	(53)
一、项目可行性研究的含义·····	(53)
二、项目可行性研究阶段划分·····	(54)
第二节 项目可行性研究程序及作用·····	(55)
一、项目可行性研究的工作程序·····	(55)

二、项目可行性研究的作用	(56)
第三节 项目可行性研究的原则	(58)
一、遵循规律原则	(58)
二、实事求是原则	(58)
三、公正可靠原则	(58)
第四节 项目可行性研究的内容	(59)
一、总论	(59)
二、需求预测和拟建规模	(59)
三、原材料、能源及公用设施	(59)
四、工艺技术和设备的选择	(60)
五、厂址选择	(60)
六、环境保护	(60)
七、企业组织、劳动定员和人员培训	(61)
八、项目实施进度的建议	(61)
九、投资费用、产品成本与资金筹措	(61)
十、建设项目财务评估	(61)
十一、建设项目国民经济评估	(62)
十二、结论与建议	(62)
第五节 项目可行性研究方法	(62)
一、不确定性分析方法	(62)
二、经济分析方法	(69)
第六节 项目可行性研究的风险预测	(87)
一、市场前景风险预测	(88)
二、资源及原燃料、动力供应风险预测	(88)
三、融资风险预测	(88)
四、人力资源风险预测	(89)
第七节 项目决策	(89)
一、项目决策的重要性	(90)
二、项目决策的特性	(90)
三、项目决策的原则	(92)

四、项目决策过程	(93)
五、筛选优秀项目模型	(96)
第四章 项目组织与项目团队	(99)
第一节 项目团队概述	(99)
一、项目团队概念与特征	(99)
二、组建项目团队的原则	(100)
三、项目团队的组织结构	(102)
第二节 项目经理与项目团队组建	(109)
一、项目经理职责	(109)
二、项目经理的能力要求	(110)
三、项目经理的权限	(115)
四、项目经理的选拔	(115)
五、团队成长的五个阶段	(117)
第三节 项目团队成员的选择与配备	(122)
一、审察人选的能力和兴趣	(123)
二、为成员分配角色	(124)
第四节 项目团队的组建风险管理	(126)
一、项目团队组建中的主要风险	(126)
二、项目团队组建中的主要风险管理	(127)
三、项目经理化解风险技巧	(128)
第五节 项目团队的绩效考评与激励	(131)
一、项目团队绩效的综合判断标准	(131)
二、团队绩效影响因素	(133)
三、融资风险预测	(88)
四、人力资源风险预测	(89)
第七节 项目决策	(89)
一、项目决策的重要性	(90)
二、项目决策的特性	(90)
三、项目决策的原则	(92)

二、项目融资特点	(139)
三、项目融资针对问题	(143)
四、项目融资策略	(145)
第二节 项目融资组织	(147)
一、项目参与者	(147)
二、项目公司的组成形式	(151)
第三节 项目融资的渠道与模式	(152)
一、项目融资渠道	(152)
二、举债融资模式	(153)
三、租赁融资模式	(154)
四、战略结盟融资模式	(154)
五、BOT 项目融资模式	(155)
六、ABS 项目融资模式	(164)
七、PFI 项目融资模式	(168)
八、TOT 项目融资模式	(169)
第四节 项目融资的结构	(169)
一、项目融资结构的基本特征	(169)
二、项目融资结构设计注意事项	(170)
第五节 项目融资担保	(171)
一、直接担保	(171)
二、间接担保	(172)
三、或有担保	(172)
四、意向性担保	(173)
第六节 项目融资风险管理	(173)
一、正确理解项目融资概念，避免误解	(173)
二、项目融资风险类型	(174)
三、ABS 模式的风险评估和风险结构的调整	(177)
四、BOT 项目融资模式项目公司方面的风险	(178)
第六章 项目沟通	(181)

第一节 项目沟通概述	(181)
一、项目沟通的内涵	(181)
二、项目沟通的意义	(183)
三、项目沟通的特征	(185)
四、有效管理沟通原则	(186)
第二节 项目沟通规划	(188)
一、沟通规划的依据	(188)
二、沟通规划的结果	(189)
第三节 项目沟通方法	(190)
一、书面沟通	(190)
二、口头沟通	(192)
三、会议沟通	(193)
四、网络沟通	(197)
第四节 项目冲突管理	(201)
一、导致冲突的五种原因	(202)
二、项目中常见的冲突	(203)
三、解决项目冲突的五种模式	(205)
第五节 项目沟通艺术	(207)
一、克服沟通障碍的技巧	(207)
二、项目沟通的改善办法	(208)
三、有效管理沟通方法	(210)
四、沟通中积极倾听	(212)
第六节 项目信息管理	(213)
一、项目信息种类	(213)
二、项目信息特点	(216)
三、项目信息表现形式	(216)
四、项目信息管理内容	(217)
五、项目信息收集与传递	(217)
六、项目信息流程的构成与障碍	(218)

第七章 项目进度管理	(221)
第一节 项目工作分解结构	(221)
一、WBS 的特征与作用	(221)
二、WBS 的设计要素	(222)
三、项目工作分解的步骤	(224)
四、制定 WBS 的方法与要求	(225)
五、项目工作分解注意事项	(227)
第二节 项目进度计划	(228)
一、项目进度计划的重要性	(228)
二、编制项目进度计划的方法	(228)
第三节 项目进度管理方法	(231)
一、项目工作阶段划分	(231)
二、项目进度估算	(233)
三、项目进度管理步骤	(236)
四、项目进度管理实施系统	(238)
五、进度管理的方法与工具	(240)
第四节 项目进度控制	(242)
一、项目进度管理控制的一般原则	(243)
二、项目进度控制的因素分析	(244)
三、进度控制具体方法	(245)
四、进度控制方法选择	(250)
第五节 项目进度管理风险管理	(251)
一、项目进度管理中容易存在的风险	(252)
二、规避项目进度管理风险的要素	(253)
三、项目进度失控的原因	(253)
四、项目风险管理工具介绍	(256)
 第八章 项目成本管理	 (257)
第一节 项目成本管理概述	(257)
一、项目成本管理的任务	(257)

二、项目成本管理的原则	(259)
三、我国项目成本管理过程	(260)
四、项目成本管理的基础	(260)
五、搞好项目成本管理核算	(261)
第二节 项目成本估算	(263)
一、项目成本估算的概念及内容	(263)
二、项目成本估算的影响因素	(266)
三、项目成本估算的基本方法	(270)
四、项目成本预算	(273)
第三节 项目成本预算	(277)
一、项目成本预算的作用	(277)
二、项目成本预算的方法	(278)
第四节 项目成本控制	(280)
一、项目成本控制的含义	(280)
二、项目成本控制的对象	(281)
三、项目成本控制的程序	(281)
第五节 工程项目成本管理	(283)
一、工程项目成本控制的对象和内容	(283)
二、工程项目成本计划内容	(284)
三、工程项目成本控制的组织和分工	(286)
四、工程项目成本控制的实施	(286)
五、工程项目成本控制方法	(289)
第六节 项目成本风险管理	(301)
一、项目成本估算存在的问题	(301)
二、不可忽视的项目成本管理“黑洞”	(303)
三、项目不确定性成本的控制	(307)
四、传统项目成本管理面临的挑战	(308)
第九章 项目采购管理	(314)
第一节 项目采购概述	(314)

一、项目采购的含义及类型	(314)
二、项目采购的原则及作用	(315)
三、采购管理过程	(317)
四、采购安全和保密	(318)
第二节 项目采购计划	(319)
一、编制采购计划	(319)
二、编制项目采购计划所需的信息	(320)
三、编制项目采购计划的前期准备	(321)
四、编制采购计划时应考虑的因素	(322)
五、编制采购计划的注意事项	(323)
第三节 项目采购的方式	(324)
一、公开竞争性招标采购方式	(324)
二、国际竞争性招标采购方式	(324)
三、有限竞争性招标采购方式	(328)
四、其他采购方式	(329)
第四节 项目采购控制	(332)
一、怎样搞好项目采购招标、评标	(332)
二、采购管理失误原因	(336)
三、项目采购计划应解决好的几个问题	(337)
四、如何在项目采购管理中降低成本	(338)
 第十章 项目质量管理	(343)
第一节 项目质量管理概述	(343)
一、项目质量管理的含义	(343)
二、项目质量管理原则	(344)
三、项目质量管理的特点	(349)
第二节 项目质量规划	(352)
一、项目质量规划的含义	(352)
二、项目质量规划的内容	(353)
第三节 项目质量保证	(355)

一、项目质量保证的含义	(355)
二、项目质量保证的内容	(356)
三、质量保证模式的应用范围	(358)
第四节 项目质量控制	(360)
一、项目质量因素控制	(360)
二、项目质量控制的依据	(363)
三、项目质量控制的方法	(365)
四、项目质量控制的结果	(371)
第五节 全面质量管理与6Sigma管理法	(372)
一、全面质量管理的含义	(372)
二、全面质量管理的特点	(373)
三、6Sigma (6 西格玛) 管理法的起源	(375)
四、6Sigma 管理法的组织结构	(375)
五、6Sigma 改进	(376)
第六节 项目质量风险管理	(377)
一、项目质量偏差的原因	(377)
二、项目质量风险管理主要任务	(378)
 第十一章 项目风险管理	 (382)
第一节 项目风险管理概述	(382)
一、项目风险的含义	(382)
二、项目风险管理的原则	(383)
三、项目风险管理的目标	(385)
四、项目风险管理的作用	(387)
第二节 项目风险识别	(388)
一、项目风险识别的步骤	(388)
二、项目风险识别的方法	(393)
三、项目风险识别的结果	(395)
第三节 项目风险评估	(396)
一、项目风险评估的主要内容	(396)

二、项目风险评估的程序	(397)
第四节 项目风险防范与对策	(400)
一、项目风险防范的可能性	(400)
二、项目风险控制的方法	(401)
第十二章 项目合同管理	(406)
第一节 项目合同概述	(406)
一、项目合同的特点	(406)
二、项目合同的作用	(407)
三、项目合同的种类	(407)
四、项目合同管理的内容	(408)
第二节 项目合同的谈判、签订与履行	(410)
一、项目合同的谈判	(410)
二、项目合同谈判的技巧	(412)
三、项目合同的签订	(414)
四、项目合同履行的方式	(417)
第三节 项目合同的变更、解除和终止	(418)
一、项目合同的变更和解除	(418)
二、项目合同的终止	(420)
第四节 解决项目合同纠纷的主要方式	(421)
一、协商解决的方式	(421)
二、调解解决的方式	(421)
三、仲裁解决的方式	(422)
四、诉讼解决的方式	(423)
第十三章 项目后评价	(424)
第一节 项目后评价概述	(424)
一、项目后评价的内容	(424)
二、项目后评价的原则	(427)
三、项目后评价的特点	(428)