

水利水电工程移民干部培训教材

水利水电工程 移民信息管理

● 马贵安 主编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

水利水电工程移民干部培训教材

水利水电工程 移民信息管理

◎ 马贵安 主编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书系统地阐述了水利水电工程移民项目信息管理的基本理论和实践经验,力求加深广大移民干部、技术人员、监理工程师对项目管理信息化的认识,进一步提高整个移民项目的管理水平,增强项目管理人员运用信息技术与利用信息资源的能力。本书在章节安排上保持体系的完整性和逻辑性,在内容编排上简单明了,在语言上深入浅出、通俗易懂,努力实现理论性、知识性和应用性的有机统一。相信本书的出版,能够对各级移民干部、技术人员、监理工程师学习信息化知识有所帮助,对移民项目信息管理的背景、概念、过程有一个充分的了解,并能将获取的知识应用到移民项目管理中。

本书可供从事水利水电工程移民工作的干部、工程技术人员参考;作为培训教材,亦可作为大专院校水利水电工程移民专业师生的参考书;亦是关心支持移民事业发展同仁对水利水电工程移民进行了解难得的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

水利水电工程移民信息管理/马贵安主编. —北京:

中国水利水电出版社, 2007

水利水电工程移民干部培训教材

ISBN 978 - 7 - 5084 - 4138 - 2

I. 水... II. 马... III. ①水利工程—移民—信息管理—中国—干部教育—教材②水力发电工程—移民—信息管理—中国—干部教育—教材 IV. D632.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 124087 号

书 名	水利水电工程移民干部培训教材 水利水电工程移民信息管理
作 者	马贵安 主编
出版 发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机)、68331835 (营销中心)
经 售	北京科水图书销售中心 (零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	中国水利水电出版社微机排版中心
印 刷	北京市兴怀印刷厂
规 格	787mm×1094mm 16 开本 10.25 印张 243 千字
版 次	2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷
印 数	0001—5000 册
定 价	25.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

《水利水电工程移民干部培训教材》

编辑委员会

主 任 唐传利

副 主 任 杨嘉隆 黄 凯 刘冬顺

委 员 (按姓氏笔画排序)

马贵安 王俊海 刘东顺 朱闽丰

张绍山 李文义 李 铭 杨建设

杨嘉隆 欧阳锋 胡维松 唐传利

顾茂华 黄 凯 龚银辉 傅秀堂

葛兰环

秘 书 长 张绍山

工作人员 陆 煜 宋向阳 林 晖 李雅蕾

武 斌 崔志刚

前言

项目管理是一门应用科学，它反映了项目运作和项目管理的客观规律，是在实践的基础上总结研究出来的，同时又用来指导实践活动。项目管理的目的是通过对项目实施活动进行全过程、全方面的计划、组织、控制和协调，使项目在约定的时间和批准的预算内，按照要求的质量，实现最终的项目目的，使项目取得成功。

随着项目，尤其是像大中型水利水电工程移民项目的启动、规划、实施等项目生命周期的展开，与项目有关的政务信息、规划设计信息、实施管理信息、监理监测信息会层出不穷地产生，对项目信息的管理变得越来越重要。移民项目信息管理的效率、质量和成本将直接影响项目管理其他环节的工作效率、质量和成本。很显然信息管理始终贯穿着移民项目管理的全过程。如何高效、有序、规范地对项目全过程的信息资源进行管理，是现代项目管理的重要环节。随着网络技术、数据库技术、电子商务、电子政务等以计算机和通信技术为核心的现代信息管理科技的迅猛发展，又为移民项目信息管理系统的规划、设计和实施提供了全新的信息管理理念、技术支撑平台和全面解决方案。

水利水电工程移民项目信息管理的目的就是通过对移民信息有组织的管理，使决策者能及时、准确地获得相应的信息。为了达到信息管理的目的，就要把握信息管理的各个环节，了解和掌握移民项目的信息来源、采集方法、加工处理，正确运用信息管理手段，掌握信息流程不同环节，进而为建立完善的移民项目管理信息系统奠定基础。

随着信息技术的发展，政府移民机构、项目法人、相关设计、监理、监测评估单位在移民项目管理信息化方面取得了显著的进展，主要表现在以下几个方面：

(1) 政府移民机构、项目法人内部计算机网络系统建立。

(2) 政府移民机构 Internet 门户网站的建立。

(3) 组织（企业）内部办公自动化系统应用、推广。

(4) 地理信息系统在移民淹没影响调查、移民安置规划设计中广泛应用。

(5) 管理信息系统在移民实施管理中的应用，如项目监理系统、统计报表系统、财务结算系统、移民社会经济评价系统等。

(6) Primavera Project Planner (P3)、Microsoft Project 等项目进度控制软件在移民项目中的应用。

许多水利水电工程移民项目管理单位还结合项目自身的特点，陆续开发了适合于本项目需要的移民项目管理信息系统，在移民项目管理中发挥了重要的作用，收到了良好的效果。

由于移民项目本身固有的管理复杂性，其信息管理也是异常复杂。移民项目不同于工程建设项目，移民规划会随工程的前期开展研究而同步进行，从工程立项到开始实施，往往会经历一个漫长的过程，这期间也许会出现管理部门甚至管理体制的变化，这都会给信息的系统管理带来不确定性。

党的十六届四中全会《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》提出了“构建社会主义和谐社会”的新命题。“和谐社会”

的提出，是我们党对中国特色社会主义事业认识的新发展。移民项目的实施牵涉到移民群体的根本利益，影响到项目区社会的稳定和发展，构建社会主义和谐社会对移民项目的管理水平提出了更高要求。但与肩负的使命和要完成的任务相比，我们的经验、理论和知识都还不够，必须采取多种形式，认真学习，强化培训，提高各级移民干部、项目管理人员的信息化知识水平。基于这样的目的，水利部移民开发局组织有关方面的专家编写了这本《水利水电工程移民项目信息管理》，供移民干部、项目管理人员、监理工程师学习和培训使用。

本书力求加深广大移民干部、项目管理人员、监理工程师对项目管理信息化的认识，进一步提高整个移民项目的管理水平，增强项目管理人员运用信息技术与利用信息资源的能力。为了在有限的篇幅内，比较系统地阐述移民项目信息管理的基本理论和实践经验，本书在章节安排上力求保持体系的完整性和逻辑性，在内容编排上简单明了，在语言上深入浅出、通俗易懂，努力实现理论性、知识性和应用性的有机统一。相信本书能够对各级移民干部、项目管理人员、监理工程师学习信息化知识有所帮助。

本书试图通过对移民项目信息管理的背景、概念、过程介绍，使读者从以下几方面受益：

- (1) 了解水利水电工程移民项目信息管理的背景知识和重要概念。
- (2) 驾驭移民项目管理信息化的整体过程。
- (3) 解决移民机构信息化过程中的疑难问题。
- (4) 胜任移民项目管理信息化工作。

同工程项目的信息管理理论与实践相比，移民项目的信息管理起步较晚，而且正处在快速的发展变化之中，我们对其内在规律的认识还是初步的，有许多理论问题还需要在实践中不断探索。作者希望读者和学员在学习和培训中，对本书提出意见、批评和建议，

以便进一步完善本书的内容，改正书中谬误。

游建京、吴昌春、廖波、唐泉涌、庄宇、张红建等同志参加了本书的编撰工作，河海大学卞艺杰教授对本书进行了全面审改，在此向他们表示衷心的感谢。

作 者

2006 年 8 月

目 录

前言

第一章 信息与信息管理	1
第一节 信息的概念	1
第二节 信息管理	7
第三节 信息资源与信息资源管理	8
思考题	10
第二章 移民项目管理信息化	12
第一节 信息化的基本概念	12
第二节 水利信息化	15
第三节 信息化的技术基础	19
第四节 移民项目管理信息化	32
思考题	38
第三章 移民项目信息管理	40
第一节 移民项目信息的特点	40
第二节 移民信息的采集	43
第三节 移民信息的加工	55
第四节 移民信息的存储	56
第五节 移民信息的传递与反馈	59
第六节 信息检索	60
思考题	62
第四章 移民项目管理信息系统	64
第一节 信息系统的概念	64
第二节 管理信息系统	68
第三节 移民项目管理信息系统	72
第四节 信息系统的开发目标及策略	74
第五节 信息系统开发方法	76
第六节 信息系统开发方式和系统模式	81
思考题	84
第五章 移民项目管理信息系统的实施	86
第一节 管理信息系统规划	86

第二节	管理信息系统分析	91
第三节	管理信息系统设计	93
第四节	管理信息系统实施	100
第五节	系统的运行管理	103
第六节	系统运行管理制度的建立及人员培训	105
第七节	小浪底移民项目管理信息系统的开发案例	108
思考题		112
第六章	移民项目地理信息管理	114
第一节	地理信息系统基础知识	114
第二节	GIS 在移民项目管理中的应用	118
第三节	移民 GIS 应用项目的组织与管理	120
思考题		131
第七章	移民信息化项目监理与审计	133
第一节	信息化项目的监理	133
第二节	信息系统的审计	141
思考题		142
第八章	电子政务与移民行政管理	144
第一节	移民项目管理中的政府行政管理	144
第二节	电子政务的基础知识	145
第三节	政府移民机构政务网站	150
思考题		152
参考文献		154

第一章 信息与信息管理

第一节 信息的概念

早在 1000 多年前, 在我国的唐代便有了“信息”这个词。唐代诗人李中在《碧云集·暮春怀故人》诗中就留下了“梦断美人沉信息, 目穿长路倚楼台”的佳句。信息一词, 台湾、香港、澳门则将其称之为“资讯”。我们日常应用的信息不是一个精确的术语, 随着社会的发展和现代科学技术的进步, 信息的概念在逐步扩展、渗透和运用到社会科学和自然科学的许多领域, 其内涵和外延也发生了变化。

在现实生活中, 人们总是在自觉或不自觉地接收、传递、存储和利用着信息。然而, 何为信息? 却众说纷纭, 至今仍无标准和统一的定义。随着人们对信息研究的深入, 对信息的认识逐步加深, 特别是在专门研究信息的科学——信息论产生之后, 信息的概念几乎进入到所有的学科, 并日益引起公众及众多学者的关注。

一、信息的定义

1. 实体

实体是现实世界中可区别于其他对象的“事件”和“物体”, 如图 1-1 所示。现实世界中的“事件”和“物体”有已被人们所发现或发明的, 也有未被人们发现或发明的。化

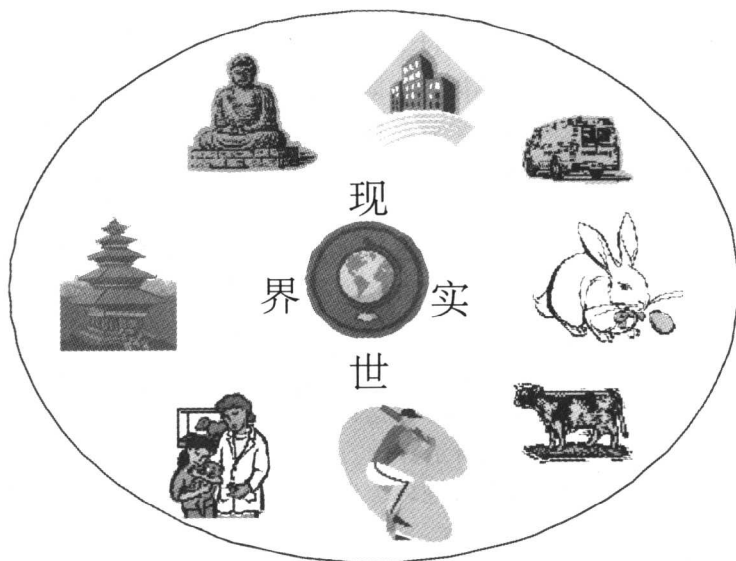


图 1-1 现实世界的各类实体

学元素“镭”在现实世界中本身是存在的，只不过居里夫人发现并进行了研究。也有很多实体通过人们的发明、创造、延伸而涌现出来，如电风扇、电视机和移动电话等。

一个实体都具有一些特征和特性。如“人”这一实体有性别、身高、体重、文化程度、出生日期等，这些特征和特性称为实体的属性。

具有相同属性的实体集合，称为实体集，如每个班级的所有学生的集合可定义为实体集。

2. 数据

数据是对实体及其属性的符号描述，是一组表示数量、行为和目标的非随机可鉴别的符号。数据对实体及其属性的符号描述是根据实体及属性的形状、作用和特征等进行映像化、象形化及推理化的表示。如太阳的图画表示太阳实体，这利用了映像化；用文字“日”表示太阳实体，这利用了象形化。再如电风扇的命名（字符数据）是根据扇子、电及其作用而推理出“电风扇”实体的汉字字符数据。为了使不同类型的实体描述不产生重码，一个新的实体的符号描述不是随机产生，在专业领域通常要经过一定组织的审定。

数据的表示方法有：数值、字符、图形、图像和声音等。图形和图像数据比较直观，但存贮容量大；字符数据描述实体通常使用习惯性文字，也可用代码来表示。用代码时，要事先确定代码与实体或其属性的对应关系。数值数据主要描述实体的量的属性，如身高、年龄、体重等。

3. 信息

信息和数据是不可分割的。信息来源于数据，又高于数据，信息是数据的灵魂，数据是信息的载体。对信息有不同的定义，从辩证唯物主义的角度出发，我们可以给信息如下的定义：

信息是对数据的解释，反映了事物（事件）的客观规律，为使用者提供决策和管理所需要的依据。

信息首先是对数据的解释，数据通过某种处理，并经过人的进一步解释后得到信息。我们说，信息来源于数据，信息又不同于数据。原因是数据经过不同人的解释后有不同的结论，因为不同的人对客观规律的认识有差异，会得到不同的信息。这里人的因素是第一位的，要得到真实的信息，要掌握事物的客观规律，都需要提高对数据处理人的素质。

成为信息的数据一般是经过特定的方式组织在一起的事实的集合。即具有了超过这些

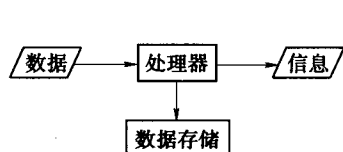


图 1-2 将数据转换为信息的过程

事实本身之外的额外价值。例如，每个水利水电工程都要进行实物指标普查，单个移民户的实物指标量只是一个数据，若将所有移民户的实物指标放在一起统计汇总后，就可以确定出补偿标准，编制出投资概算。这样，经过组织在一起的数据就成了信息。数据转化为信息的过程如图 1-2 所示。

数据转化为信息的过程称为加工或处理。主要对数据进行选择、组织和操纵，使其适合于某种任务规则、指南及规程的载体。这个处理过程必须要应用知识和付出劳动，因此，信息具有价值性。

由此可见，信息不等同于数据，信息是经过加工后并对客观世界产生影响的数据。信

息也不同于知识,知识是以某种方式把一个或多个信息关联在一起的信息结构,是客观世界规律性的总结。因此,从某种意义上来说,信息比数据重要,知识又比信息更重要。我们使用信息的目的是为决策和管理服务。信息是决策和管理的基础,正确的信息才能保证决策的正确,不正确的信息则会造成决策的失误。

二、信息的属性

信息的定义所揭示的是信息的本质属性,但信息还存在许多由本质属性派生出来的一般特征,如真实性、普遍性、时效性、共享性、传递性、转换性、可伪性、寄载性、价值性、层次性、不完全性等,它们大都从某一个侧面体现了信息的基本特点。了解信息的这些特征,有助于加深对信息概念的理解。

1. 真实性

真实是信息的中心价值,只有真实才能体现信息的作用。不真实的信息价值可能为负,即起到相反的作用。如移民监理工程师如果反映的项目实施监理信息失实,就会引起移民主管部门或业主决策的失误,给项目实施带来负面影响。

2. 普遍性

信息的普遍性是指信息无处不在、无时不在。信息普遍存在于自然界、人类社会中,也存在于人类的思维或精神领域中。无论是自然界的鸟语花香、地震风雨、海啸雷鸣,还是人类社会活动中的语言文字、机械、建筑等,无一不是信息的表现形式。

3. 时效性

信息的时效性包括两层含义:一是指从信息的产生、发出、接收、加工、传递到利用的时间间隔及其效率,时间间隔愈短、使用信息愈及时、使用程度愈高,则时效性愈强;二是指信息的价值与其所处的时间成反比,信息一经生成,其反映的内容越新,它的价值越大,反之,时间延长,价值随之减小,一旦超过其“生命周期”,价值就消失,这一点对于水利水电工程移民项目信息尤为突出。

4. 共享性

信息的共享性是指信息可由不同个体或群体在同一时间或不同时间共同享用。信息与实物在其交换与转让上是有本质区别的。实物的交换与转让,一方有所得,必使另一方有所失。而信息在交换和转让过程中,其原有信息一般不会丧失,而且还有可能会同时获得新的信息。正是由于信息可被共享的特点,才使信息资源能够发挥最大效用,使信息生生不息。

5. 传递性

信息的传递性是指信息可以通过一定的传输工具和载体进行空间上和时间上的传递。所谓空间传递,即信息的利用不受地域的限制,能由此及彼;所谓时间传递,即信息的传递不受时间限制,可以由古及今。信息的传递主要依靠光、声、磁、语言、表情以及文字符号等得以呈现。信息传递性还意味着人们能够突破时空的界限,对不同地域、不同时间的信息加以选择,增加充分利用信息的可能性。

6. 转换性

信息的转换性(又称变换性)是指信息可从某一种形态转换或加工成另外一种形态。人类社会为使信息资源得以充分利用,总是要将信息加以转换。从目的性来说,人类总力

图将信息从无形资产转换为有形资产；从方法来说，则是一方面使物质载体的形态互相变换，另一方面使信息的精度得以变化。总之，信息转换可以提高信息的可利用性。

7. 可伪性

信息的可伪性是指信息在其衍生过程中可能产生伪信息或虚假信息。在信息衍生过程中，由于信息失去了与源物质的直接联系以及人们在认知能力上存在差异，对同一信息，不同的人可能会有不同的理解，形成“认知伪信息”；或者由于传递过程中的失误，产生“传递伪信息”；也有人出于某种目的，故意采用篡改、捏造、欺骗、夸大、假冒等手段，制造“人为伪信息”。伪信息带来社会信息污染，具有极大的危害性。

8. 寄载性

信息的寄载性是指信息的存储、传递和交流必须依附在一定的物质载体之上。信息本身是看不见、摸不着的，它只能附着在某种载体上，并以一定形式表现出来。因此，人们要获得信息，首先要获得携有信息的载体，然后通过对载体的利用，才能解析出其中的信息内容。

9. 价值性

信息的价值性是指信息可对社会经济活动产生有价值性的影响。信息是劳动创造的，是一种资源，因而是有价值的。它能够满足人类社会某一方面的需要。索取一份经济情报，或者利用大型数据库查阅文献所付的费用是信息价值的部分体现。

10. 层次性

信息的层次性是指信息是分层次的。信息划分层次的主要依据是对信息所施加的约束条件。约束条件越多，它的层次就越多，应用的范围就越窄。例如，企业的管理信息按不同级别的管理者所具有的不同职责，分为战略级（决策层）、策略级（管理层）和执行级（业务层）信息。

11. 不完全性

信息的不完全性是指客观事实的信息是不可能全部得到的。信息的获得与人们认识事物的程度有关。因此，数据收集或信息转换要有主观思路，要运用已有的知识，要进行分析和判断，只有正确地舍弃无用和次要的信息，才能正确地、完整地获得信息。

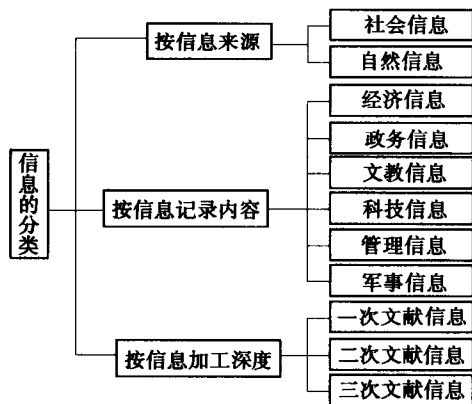


图 1-3 信息的分类

三、信息的分类

按照不同的分类标准（如信息来源、信息记录内容、信息加工深度等），信息可以划分为不同的类型。例如，按信息来源可分为自然信息和社会信息两类，按信息记录内容分为经济信息、政务信息、文教信息、科技信息、管理信息、军事信息等 6 类，按信息加工深度分为一次、二次、三次文献信息等 3 类，如图 1-3 所示。

1. 自然信息

自然信息指自然界产生的各种信息，如山川、动植物、天体的状态与属性的描述。自然

信息是认识自然界的媒介,人类利用这些信息开发利用自然物质,为人类社会创造财富,改善生存环境,保护自然环境。

2. 社会信息

社会信息有两种解释:一种是人类社会出现的各种事物的信息,如政治、经济、文化等社会活动;另一种指投入社会交流的各种信息,有人类社会产生的,也有自然界产生的。社会信息都用人类创造的各种符号表述和传递,即是经过人的思想加工,进入社会交流的各种信息。

3. 经济信息

经济信息指经济活动中形成的信息,随经济活动产生和发展。如:国家经济政策法规信息、新技术开发与应用信息、生产信息、劳动人事信息、商业贸易信息、金融信息、经营信息、市场信息、需求信息等。

4. 政务信息

政务信息指政府机关活动产生的信息。如方针政策、法规条令、政府决议、公报条约、国际交往、社会状况及日常活动等。政务信息多以文件形式传播。

5. 文教信息

文教信息指教育、体育、文学、艺术、出版发行等有关信息。

6. 科技信息

科技信息指科学与技术等有关信息。科技信息从内容性质看有两部分:一是科学技术成果与科研方法等知识内容;二是科学研究、计划管理等工作的内容。科技信息较多地使用文献等传递媒介。

7. 管理信息

管理信息指各种行业各个层次管理与决策活动需要的信息。如人事、工资、计划、财务、统计、社会、政治等多方面的内部与外部信息。

8. 军事信息

军事信息指国防、战争等与军事活动有关的信息。如国防及军队的现代化建设、武器研制、战略战术研究、部队管理及作战等有关信息。

9. 一次文献信息

一次文献信息指一切原始的信息,包括决议、报告、记录、心得、经验、消息、创作和研究成果等为内容的原始文献资料。这些原始文献信息,无论已刊(包括初版和再版)、未刊(包括手稿和各种档案资料)的文献,均属于此范围。曾有人将手稿和未刊稿称为“零次文献”,档案则称为“一级文献”,现将它们统一归为“一次文献信息”类型。

10. 二次文献信息

二次文献信息指对原始文献信息加工处理后的信息。包括卡片、目录、索引、文摘等。这种信息已经变成有序的、有规则的信息。它易于存储、检索、传递和使用,有较高的使用价值。

11. 三次文献信息

三次文献信息指通过二次文献信息提供的线索,对某一范围内的一次文献信息进行分析、研究而加工生成的第三个层次的文献信息,包括综述、述评、专题研究报告、百科全

书等。这种信息产生的源头不是直接的人类社会活动，而是人类研究的结晶。

四、信息的表现形式

信息的表示形式主要有四种，即数据、文本、声音和图像。

- (1) 数据。数据是指计算机能够生成和处理的所有事实、数字、文字和符号等。
- (2) 文本。文本是指书写的语言，文本可以是手写的，也可以是印刷的。
- (3) 声音。声音是指人们用耳朵听到的信息，包括说话的声音和音乐。
- (4) 图像。图像是指人们能用眼睛看到的信息，如影像、照片等。

五、信息的功能

为什么现在人类对信息越来越重视？这是因为信息对我们的社会、文化、经济、政治等的影响比任何时候都更为重要和深远。信息功能是信息属性的体现，主要表现在以下几个方面。

1. 信息是认识事物的媒介

从认识论层面上看，信息的媒介功能贯穿于认识活动的始终，认识过程本身就是一个以信息为媒介的信息运动过程。在认识过程中，物质通过信息这一桥梁，完成了从物质到意识的第一次飞跃；意识通过信息这一媒质，完成了从意识到物质的第二次飞跃。人类认识世界和改造世界的过程，是一个不断从客观世界获得信息，并对信息进行加工、处理，形成新的认知结构，通过实践活动反作用于客观世界的过程。信息作为媒介，始终贯穿于人类的认识过程。

2. 信息是交流工具

人类交流思想、交流知识是通过交流信息来实现的。交流信息使用语言、文字、图像等不同形式的符号，通过印刷品、磁带、胶片等载体及各种电信设备把信息传给接受者。

3. 信息是人类社会的粘合剂

在某种意义上可以说，是信息把分散的人群联结为一体。没有信息，没有联系，也就没有人类社会。当信息流量大而快时，社会联系就密切；交流受阻，流量小而缓慢时，社会联系就松散。

4. 信息是科学决策的依据

决策是指个人或组织为达成既定目标，从若干个可供选择的行动方案中挑选出最优方案并付诸实施的过程。科学决策是一个动态过程，其程序一般包括发现问题、确定目标、制订方案、评估选优、实施决策、追踪反馈等环节，而信息活动贯穿于科学决策的全过程，并渗透到决策过程的每一个环节。在每一环节上所应用的决策方法也无一不是建立在信息的基础之上。因此，及时获取决策活动所必需的、完整的、可靠的信息是保证决策成功的前提条件，决策人员要有强烈的信息意识和综合分析处理信息的能力，是确保决策的正确性的必由之路。

5. 信息是控制的基础

控制是依据信息来干预和调节被控对象的运动状态和状态变化，使被控对象达到预定目标。控制与信息密切相关，控制是信息活动的目的，而信息则是实现高质量控制的基础。没有信息，任何被控对象都无法控制。

第二节 信 息 管 理

一、信息与管理的联系

构成一个管理系统的两个基本部分是管理者和被管理对象，而建立管理者与被管理对象之间联系的正是信息。无论是管理者的目标，还是管理者发出的指令，或者被管理者的状态以及被管理者对管理指令的反馈，包括对管理者的各种干扰因素，都是以信息的形式存在的。正是这些信息构成了管理者与被管理者之间所有的关系。同时，管理也正是通过这些信息才得以实现的。有关信息的获取、处理、传递和使用，对于同处于管理系统中的管理者和被管理者都是至关重要的。

从一般原理的角度，可将信息在管理中的地位 and 作用归纳为以下四个方面：

(1) 从管理系统的角度看，信息是管理系统的基本构成要素和有机联系的介质。离开了信息，既不会有管理系统的存在，也不会有管理活动的存在。

(2) 从管理过程的角度看，整个管理过程实际上就是以信息为媒介，表现为信息的不断输入、变换、输出和反馈的过程。所有管理工作也就是以信息处理为中心的工作。

(3) 从管理组织的角度看，信息是各管理部门、管理层次、管理环节相互间沟通联络、协调行动的桥梁和纽带。信息是使各项管理职能得以发挥的重要前提。

(4) 从管理目的的角度看，信息的开发利用是提高经济效益和社会效益的重要途径。信息出速度、出效益、出财富，它是比物质和能量更为重要、更为关键的资源。

从上可见，对信息的管理应该是组织管理的核心。信息管理的水平，将影响和制约其他一切管理活动的效率。

信息管理属于人类管理活动的一部分。信息管理是管理领域的新成员。根据管理的定义，考虑到现代社会已把信息作为一种重要的战略性资源来对待，我们给信息管理也下一个定义：信息管理是在管理科学的一般原理指导下，对信息活动中的各种要素，包括信息、人员、资金、设备、技术等，进行科学地规划、组织、协调和控制，以充分开发和有效利用信息资源，从而最大限度地满足社会的信息需求。

从 20 世纪 80 年代以来，世界的经济发展进入一个激烈竞争的年代。可以说，谁先获得信息，谁就有可能抓住发展经济的机遇。同样，谁能很好地管理和利用信息，谁就有可能占领市场，获得效益。国内外大量事实也已说明：在当前这个激烈竞争的世界上，谁的信息管理现代化水平比较高，谁重视信息资源的开发和利用，谁就能抓住时机，在竞争中取胜。

二、信息管理的含义

信息是普遍存在着的，人类信息管理活动的范围也是十分广泛的。“信息管理”不仅是信息工作的一部分，而且已被认为是现代管理的重要组成部分。

“信息管理”同样源于西方。在 20 世纪六七十年代，随着世界信息量迅速增长、信息技术日新月异、信息产业强劲发展而出现了“信息管理”。时至今日，“信息管理”已不仅仅是一个概念，而是信息学和管理学中的重要内容了。

信息管理是更广义、更一般的概念。许多人在使用“信息管理”这一术语时并不加以