

XIANDAI  
FANDIANJINGYING  
GUANLQUANSHU

现代饭店  
经营管理全书

广东旅游出版社

[下册]

李默 主编

# 现代饭店经营管理全书

XIANDAI  
FANDIANJINGYING  
GUANLIGUANSU

广东旅游出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

现代饭店经营管理全书/李默主编. —广州：广东旅游出版社，2000. 10  
ISBN 7 - 80653 - 037 - 1

I . 现… II . 李… III . 饭店 - 经济管理 - 基本知识 IV . F 719

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 27931 号

广东旅游出版社出版发行  
(广州市中山一路 30 号之一 邮编：510600)  
东莞新丰印刷有限公司印刷  
(东莞市凤岗镇天堂围区)  
850×1168 毫米 16 开 116 印张 4000 千字  
2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷  
印数：1 ~ 3500 套  
定价：1080.00 元/套

# 目 录

## **第九部分 现代饭店礼貌礼仪**

### **第一章 服务质量是饭店的生命**

第一节 正确认识饭店的服务和服务质量	1231
第二节 树立正确的服务观念	1232
第三节 以良好的服务意识驱动饭店服务	1236

### **第二章 礼貌、礼仪、礼节和礼貌修养**

第一节 礼貌、礼仪、礼节	1239
第二节 礼貌修养	1240

### **第三章 礼貌服务**

第一节 礼貌服务的主要内容	1244
第二节 礼貌服务的基本要求	1246

### **第四章 饭店服务接待部门的礼貌礼仪服务**

第一节 前厅部的礼貌礼仪服务	1260
第二节 客房部的礼貌礼仪服务	1271
第三节 餐饮部礼貌礼仪服务	1279
第四节 商场部礼貌礼仪服务	1291
第五节 康乐部礼貌礼仪服务	1294
第六节 安全保卫部礼貌礼仪服务	1296

### **第五章 宗教礼仪常识**

第一节 宗教的起源、形成和发展	1298
第二节 佛教礼仪常识	1298

第三节 基督教礼仪常识	1301
第四节 伊斯兰教礼仪常识	1303

### **第六章 我国主要客源国和地区的习俗与礼仪**

第一节 我国主要客源国和地区的习俗与礼仪	1305
第二节 世界各地的手势语	1323
第三节 世界各国货币名称	1325

### **第七章 国际礼仪常识**

第一节 接待准备	1326
第二节 迎送宾客	1327
第三节 会见、会谈	1327
第四节 宴请	1328
第五节 礼宾次序和国旗悬挂法	1330

## **第十部分 现代饭店人际关系学**

### **第一章 问题与角度**

第一节 人际关系问题的重要性	1335
第二节 人际关系问题的复杂性	1347
第三节 从心理学角度研究人际关系问题	1364

### **第二章 宾客关系**

第一节 客人是人，是服务的对象	1390
第二节 让客人得到轻松愉快的经历	1407

### **第三章 员工关系**

第一节 实行“严”与“爱”相结合的管理	1420	第二节 严格的要求与关心相结合	1426
		第三节 做“进取/育才型”的管理者	1436

## 下编 现代饭店经营大智慧与成功案例

### 第一部分 现代饭店经营思想与竞争战略

#### **第一章 西方酒店经营思想的演变与趋势**

第一节 产品、服务标准化	1449
第二节 质量第一	1451
第三节 服务个性化	1455
第四节 结论	1458

#### **第二章 全面质量管理：百分之百顾客满足**

第一节 合乎标准还是顾客满足	1459
第二节 TQM 的诞生与演变	1460
第三节 无差错的管理哲学	1461
第四节 戴明质量管理 14 点	1462
第五节 全员参与及技术参数管理	1464
第六节 里兹·卡尔顿酒店的黄金标准	1466

#### **第三章 收益管理：价格歧视与收益最大化**

第一节 概念、目标及适用条件	1468
第二节 收益的衡量	1469
第三节 运行机制	1470
第四节 策略与措施	1472
第五节 误解的辨析	1473

#### **第四章 企业再造工程：业务过程的重新设计**

第一节 劳动分工还是过程整合	1474
第二节 传统组织结构的缺陷	1474
第三节 过程整合与组织结构扁平化	1476
第四节 团组与部门的替代与互补	1479

#### **第五节 酒店组织再造的陷阱**

1479

### **第五章 多元文化管理：文化差异的桥梁**

第一节 文化差异与旅游行为差异	1481
第二节 移情：国际宾客服务的核心	1483
第三节 多元文化管理	1484
第四节 世界级国际宾客服务技巧	1484

### **第六章 Smith 原则与菜单工程：餐饮管理大趋势**

第一节 餐饮业的发展趋势	1487
第二节 Smith 餐饮经营 13 原则	1488
第三节 菜单规划	1490
第四节 菜单工程	1491

### **第七章 联号—合同—时权：资产经营的多元化**

第一节 联号经营	1493
第二节 管理合同	1495
第三节 时权经营	1497

### **第八章 绿色营销：可持续发展观**

第一节 可持续发展	1500
第二节 应用案例	1502

### **第九章 以“双胜”为宗旨的人际关系管理**

第一节 从“搞好”人际关系到“管好”人际关系	1505
第二节 “双胜”和“高驱力，高同感”	1507
第三节 人际能力的培训	1509

## 第十章 宾客关系：酒店服务质量的晴雨表

第一节 酒店产品的实质	1511
第二节 宾客关系：酒店服务质量的晴雨表	1512
第三节 酒店产品质量的测度准则	1514
第四节 管理学含义	1515

## 第十一章 中外管理思想比较研究

第一节 中西方管理思想的比较	1517
第二节 中西方管理思想的融合方式	1518
第三节 正奇制衡：一种理性选择	1518
第四节 理论诠释与管理学含义	1519

## 第十二章 中外酒店管理模式比较研究

第一节 经营宗旨：义利观	1521
第二节 服务质量管理：标准化还是个性化	1522
第三节 企业内部管理：沟通还是监控	1525
第四节 市场竞争策略：差异与附加值竞争还是价格竞争	1527
第五节 人力资源管理	1530

## 第十三章 正合奇胜的竞争战略

第一节 竞争战略理论的演变	1533
第二节 标准化还是定制化	1535
第三节 酒店竞争战略	1536

## 第十四章 酒店经营诊断方法

第一节 酒店利润，成本参数与效率标准	1542
第二节 经营诊断的基本方法	1544
第三节 Z一分值模型	1546
第四节 参比	1547

## 第十五章 员工跳槽的原因与对策

第一节 现象	1548
第二节 原因	1549
第三节 员工跳槽对酒店经营的影响	1549
第四节 对策与措施	1550

## 第十六章 削价竞争的出路：产品差异与附加值竞争

第一节 酒店削价竞争现状	1552
第二节 酒店削价竞争的原因	1552
第三节 削价竞争的出路：产品差异与附加值竞争	1553

## 第十七章 酒店经营哲学与成功之道

第一节 标准化与联号经营：威尔逊的成功之道	1557
第二节 人是第一位的：马里奥特的家族经营哲学	1558
第三节 喜来登十诫与亨德森的生意经	1559
第四节 把酒店的每一寸土地都变成盈利空间：希尔顿七信条	1560
第五节 客人的世外桃源：香格里拉的经营策略	1560

## 第二部分 现代饭店经营智慧与成功案例

### 第一章 市场热点篇

第一节 远交近攻 ——旅游饭店联合体	1565
第二节 决不降价 ——五星酒店五星价	1567
第三节 小店求特 ——各走各的阳关道	1570
第四节 走向市场 ——向公众开放纪实	1574
第五节 闪电促销 ——大密度主动出击	1577
第六节 瞄准学子 ——全国高校一片红	1579
第七节 老乐融融 ——最美不过夕阳红	1580
第八节 早点工程 ——十亿人的大市场	1582
第九节 钟点计价 ——客房也有“翻台率”	1584
第十节 改良配方	

——青出于蓝胜于蓝	1586	——五星级培训计划	1623
<b>第十一节 精品油条</b>		<b>第十三节 大堂设计</b>	
——小产品创大市场	1588	——空间、品味和材质	1626
<b>第十二节 素菜革制</b>		<b>第十四节 将相失和</b>	
——春节口味兴清淡	1590	——领导集团闹内讧	1628
<b>第十三节 宴会外卖</b>		<b>第十五节 诊断客房</b>	
——酒席摆到长城上	1591	——总经理亲临一线	1629
<b>第十四节 广告大战</b>		<b>第十六节 细致入微</b>	
——酒香也怕巷子深	1593	——霍氏父子谈管理	1631
<b>第十五节 知青主题</b>			
——广阔天地的记忆	1596		
<b>第十六节 以文促商</b>		<b>第三章 改革重点篇</b>	
——雅士文人最钟爱	1598	<b>第一节 租赁经营</b>	
<b>第十七节 酒香异域</b>		——引机制才能“造血”	1634
——借鲁迅文化之力	1600	<b>第二节 集团托管</b>	
<b>第十八节 走向家庭</b>		——两权分离合理化	1636
——为孩子们过“六一”	1602	<b>第三节 偷税抗税</b>	
<b>第十九节 知己知彼</b>		——投机取巧遭拍卖	1637
——设立客户档案卡	1603	<b>第四节 股份合作</b>	
		——员工参股热情高	1638
<b>第二章 管理难点篇</b>		<b>第五节 强弱联合</b>	
<b>第一节 标本兼治</b>		——“一帮一”和“结对子”	1640
——为节约者设大奖	1606	<b>第六节 会宴改革</b>	
<b>第二节 科技节能</b>		——十五大兴自助餐	1641
——照明用电大降幅	1607	<b>第七节 股市龙头</b>	
<b>第三节 名厨试菜</b>		——旅游板块渐成形	1642
——不看证书看手艺	1609	<b>第八节 老店新貌</b>	
<b>第四节 群策群力</b>		——传统现代巧结合	1645
——诸葛会共商大计	1611	<b>第九节 质量认证</b>	
<b>第五节 竞争上岗</b>		——ISO 国际通用标准	1647
——堵住后门和条子	1613		
<b>第六节 同步进行</b>		<b>第四章 发展亮点篇</b>	
——施工营业两不误	1614	<b>第一节 酒吧革命</b>	
<b>第七节 设计先行</b>		——不可估量的前途	1650
——东家有本明白账	1616	<b>第二节 会员天地</b>	
<b>第八节 封闭军训</b>		——南中国第一会所	1650
——投机取巧者莫来	1617	<b>第三节 进口替代</b>	
<b>第九节 取消台班</b>		——设备用品国产化	1654
——员工配备传呼机	1618	<b>第四节 忍痛割爱</b>	
<b>第十节 财产保险</b>		——拆客房建游泳池	1656
——为彩电找好保姆	1620	<b>第五节 中式快餐</b>	
<b>第十一节 小错重罚</b>		——发誓挑战麦当劳	1657
——迟到者罚款一百	1621	<b>第六节 展览会议</b>	
<b>第十二节 智力投资</b>		——酒店功能新增点	1660

第八节	——品牌岂能作人情 义卖助学	1662	联号	1703	
第九节	——希望工程大捐助 形象工程	1664	第八节 法国地中海俱乐部	1704	
第十节	——以 CI 走向世界 物业之王	1665	第九节 但求独特的英国信任之家		
第十一节	——长住者最佳选择 服务星嫂	1669	旅馆联号	1707	
第十二节	——招收下岗女职工 连锁经营	1671	<b>第三部分 美国现代饭店经 营管理参阅</b>		
第十三节	——抢占市场制高点 取信中介	1673	<b>第一章 沟通</b>		
第十四节	——向旅游机构承诺 名店工程	1674	第一节 改进商务写作	1713	
第十五节	——评选标志性饭店 保本促销	1676	第二节 会议	1717	
第十六节	——薄利多销也赚钱 顾客定价	1677	第三节 总经理的宣传指南	1720	
第十七节	——公布成本与进价 快速订房	1679	第四节 改进口头沟通	1724	
第十八节	——迅速扩大业务网 平民旅馆	1681	第五节 与雇员沟通	1727	
第十九节	——标准房定价一百 世纪之茶	1684	<b>第二章 工业关系</b>		
第二十节	——源远流长茶文化 会员入股	1686	第一节 劳资关系条例	1736	
第二十一节	——当回酒店主人翁 融资高手	1688	第二节 与工会打交道	1738	
第二十二节	——资产经营一体化 红棉精神	1689	第三节 协商劳工合同	1742	
	——挚诚竞争与进取	1692	第四节 人事管理的真正目的	1743	
			第五节 中国工会法与劳动法	1745	
<b>第五章 海外名家篇</b>			<b>第三章 行政方法与控制</b>		
第一节	假日饭店联号管理体系	1694	第一节 人的迅速评定	1767	
第二节	希尔顿饭店联号管理体系	1695	第二节 会见时的注意事项	1769	
第三节	马里奥特饭店联号的发展 史及其管理手段	1698	第三节 行政部门的管理控制	1772	
第四节	喜来登饭店联号的发展史 及其管理手段	1699	第四节 组织、管理和控制记录	1774	
第五节	理想与现实——香格里拉 国际酒店集团	1701	第五节 管理与成本控制	1781	
第六节	“麦当劳”的经营战略与管 理手段	1702	第六节 施行利润增长计划	1783	
第七节	服务与设施兼优的凯悦旅馆		第七节 降低电话成本	1788	
			第八节 管理咨询	1790	
			第九节 合算的采购	1792	
			<b>第四章 行政费用</b>		
第一节	高层管理人员的报酬方针		第一节 高层管理人员的报酬方针	1795	
第二节	高层管理人员报酬方案		第二节 高层管理人员报酬方案	1796	
第三节	关于管理费用与利润共享 计划		第三节 关于管理费用与利润共享 计划	1798	
第四节	补贴酒店的高级管理人员		第四节 补贴酒店的高级管理人员	1800	
第五节	职务评估与高级管理人员 薪金		第五节 职务评估与高级管理人员 薪金	1801	

第六节 管理人员鼓励系统与利润 分享	1820	第二节 通过研究取得更多生意	1827
第七节 财务管理的重要性	1822	第三节 发展新产品与服务	1832
<b>第五章 生意推广与人员培训</b>		第四节 增加广告宣传效果	1833
第一节 衡量销售与推广效率	1826	第五节 加强推销效果	1834
		第六节 培养未来的经理	1836















