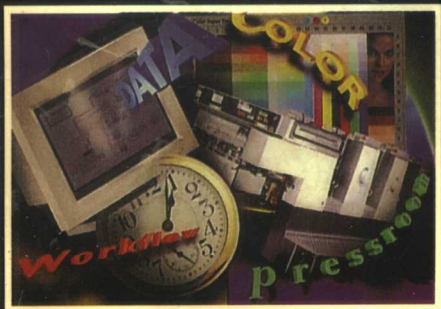




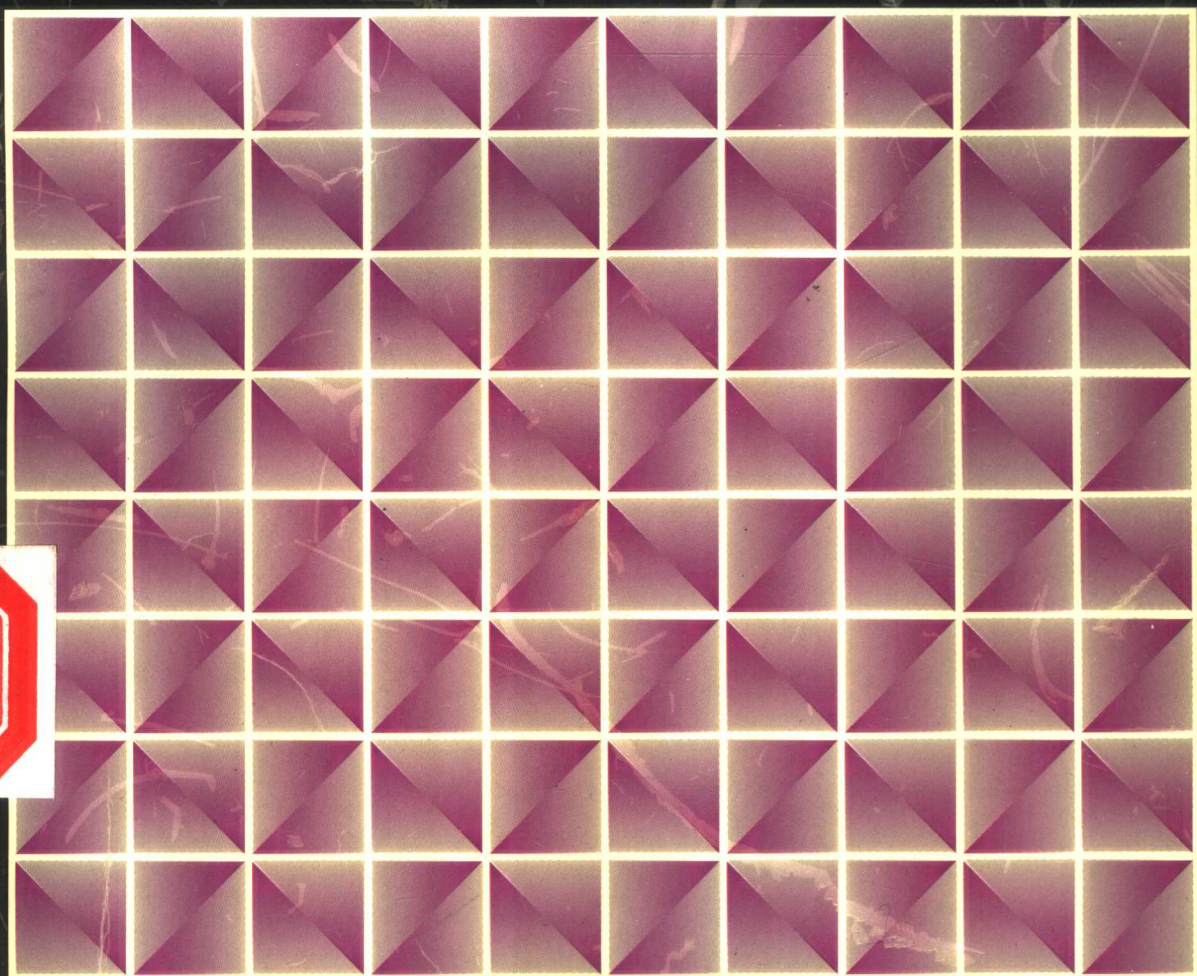
“90年代
上海紧缺人才培养工程”
教学系列丛书

JISUANJI
YINGYONG
JIAOCHENG

计算机应用教程

——中文Excel 7.0

上海市计算机应用能力考核办公室 编



复旦大学出版社

内 容 提 要

本书是“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书之一，介绍电子表格软件——中文 Excel 7.0——的常用操作。全书分 9 章，主要内容有：工作表的编辑和格式化、数据图表化、数据链接、数据管理和分析、工作簿管理以及打印管理。

本书简明易学，可作为各级学校教学和培训的教材。

计算机应用教程——中文Excel 7.0

作 者	上海市计算机应用能力考核办公室
责任编辑	孙未未
责任校对	韩向群
出 版	复旦大学出版社
	(上海国权路579号 邮政编码 200433)
发 行	新华书店上海发行所
印 刷	复旦大学印刷厂
开 本	787×1092 1/16
印 张	13
字 数	314 000
版 次	1997年10月第1版 1997年10月第1次印刷
印 数	1—5 000
书 号	ISBN 7-309-01941-5/T·193
定 价	20.00元

本版图书如有印订质量问题，请向承印厂调换。

“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书，由上海市人民政府教育卫生办公室、上海市成人教育委员会、中共上海市委组织部、上海市人事局、上海市计算机应用与产业发展领导小组办公室联合组织编写

上海市计算机应用能力考核专家组成员:

组 长: 施伯乐, 复旦大学教授

组 员: 白英彩, 交通大学教授

郑衍衡, 上海大学教授

汪燮华, 华东师范大学教授

俞时权, 上海师范大学教授

高毓乾, 上海市科委高级工程师

陶 霖, 上海第二工业大学副教授

许永兴, 上海电视大学教授

本书编审人员:

编 者: 沈 晴

审稿者: 汪燮华

致 读 者

中国共产党上海市委
上海市计算机应用与产业发展领导小组组长

陈至立

高科技及其产业是当代经济发展的火车头。在当代科学技术革命中，计算机信息处理技术居于先导地位。在 90 年代的今天，世界科学技术已经进入了信息革命的新纪元。

上海的振兴正处于这一信息革命的时代。上海要在本世纪末、下世纪初跻身国际经济、金融、贸易中心城市之列，就必须牢牢把握机遇，大力发展计算机应用及其产业。市委、市政府决定尽快发展计算机产业，使其成为上海新一代的支柱产业。这是从上海产业结构调整、城市功能发挥、技术革命发展的战略高度出发作出的战略决策。今后几年，上海计算机产业的销售额将每年翻一番，到本世纪末形成年销售额达数百亿元的产业规模。金融电子化、商业电子化、个人用电脑的普及、机电一体化、城市管理、工业管理以及办公自动化、智能化大楼的建设、软件开发应用及系统集成等，将使上海的经济和社会生活发生深刻的变化，并为上海成为国际经济、金融、贸易中心城市提供必不可少的技术支撑。计算机产业不仅将成为上海工业发展的新的生长点，并将带动一批相关产业的发展。可以预计，不久的将来，计算机在上海将被广泛应用，渗透到各行各业，使上海的现代化水平向前迈进一大步。

发展计算机产业对计算机专业人才的培养及应用人才的培训提出了紧迫要求，一方面要培养一大批能够从事计算机研究开发的高级专业人才，另一方面要培训成千上万的计算机操作人员，普及计算机应用技术。只有各行各业的从业人员都学会计算机操作和应用，计算机的广泛使用和产业发展才能真正实现。因此，上海市“90 年代紧缺人才培训工程”和上海市“三学”（学知识、学科学、学技术）活动都把计算机应用技术的普及作为其重要内容。上海市计算机应用能力考核则是在广大市民中普及计算机应用技术的一项重要举措。这项考核的独创性和实用性使其独具特点，受到应考者及用人单位的广泛欢迎。

希望上海广大市民顺应新技术革命的潮流，努力掌握计算机应用技术，为上海的振兴作出更大贡献！

1994 年 7 月

序

上海市副市长 龚学平

“90年代上海紧缺人才培训工程”实施三年来，取得了较大的成绩。这一成绩表现在下列诸多方面：一、以系统或行业为依托，建立了以十大紧缺人才培训中心为主体的紧缺人才培训体系，分别承担现代企业高级经理、现代企业高级营销经理、房地产开发、涉外商务、涉外法律等26类岗位的紧缺人才培训考核工作。二、建立了计算机应用能力考核制和通用外语水平等级考试制，参加计算机应用能力考核的有93万人，经考核合格的有近59万人；参加通用外语水平等级考试的达13万人，经考试合格的有8.4万人，较好地提高了市民计算机应用能力和外语水平。三、建立了上海教育电视台，在交流教育信息、传播科学知识、弘扬优秀文化、提高市民素质等方面发挥了积极的作用。

“90年代上海紧缺人才培训工程”进展顺利的原因是多方面的，其中最根本的是，它顺应了上海经济建设和社会发展的需要。具体地说，它的成功有赖于市委、市府的正确领导，有赖于这一培训工程的组织者——市教委、成人教委、市委组织部和市人事局——的通力协作，有赖于中央和市有关部门的支持，有赖于从事这一工程的全体同志坚持不懈的努力。这里值得一提的是，这一培训工程的教学系列丛书从内容到形式，具有实用性强、应变性强、适用面宽的特点，与以往教材相比体现了“紧缺”之意，它是本市许多专家、学者与实际工作者共同心血的结晶。现在，其中的某些教材已经出新版本了，表明它们在“紧缺”方面有更进一步追求。

从现在到2010年，是建设有中国特色社会主义承前启后、继往开来的重要时期。上海要努力建设成为国际经济、金融和贸易中心城市之一。在机遇与挑战并存的形势下，继续努力搞好“90年代上海紧缺人才培训工程”，培养一大批社会主义现代化建设的急需人才，必将对上海的腾飞产生巨大的现实意义与深远的历史意义。

上海的改革和发展为我们提供了实施“90年代上海紧缺人才培训工程”的广阔舞台。市各有关方面一定要进一步加强领导，团结协作，深化改革，扎实工作，努力在这个舞台上大显身手。我们也期待着更多的优秀教材面世，推进这一培训工程的进一步发展，为迎接21世纪的到来作出更大的贡献。

1997年4月

序

谢丽娟

由上海市人民政府教育卫生办公室、市成人教育委员会、中共上海市委组织部、市人事局联合组织编写的“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书将陆续出版。编写、出版这套丛书是实施上海紧缺人才培训工程的基础工作之一，对推动培养和造就适应上海经济建设和社会发展急需的专业技术人才必将起到积极的作用。

90年代是振兴上海、开发浦东关键的十年。上海要成为国际经济、金融、贸易中心之一，成为长江流域经济发展的“龙头”，很大程度上取决于上海能否有效地提高上海人的整体素质，能否培养和造就出一大批坚持为上海经济建设和社会发展服务，既懂经济，懂法律，懂外语，又善于经济管理，擅长国际竞争，适应社会主义市场经济新秩序的多层次专业人才。这已越来越成为广大上海人民的共同认识。

目前上海人才的状况与经济建设、社会发展的需求矛盾日趋显著。它集中表现在：社会主义市场经济的逐步确立，外向型经济的迅速发展，新兴产业的不断崛起，产业产品结构的适时调整，城市建设和管理任务的日益繁重，使原来习惯于在计划经济体制下工作的各类专业技术人才进入了一个颇感生疏的境地，使原来以面向国内市场为主的各类专业技术人才进入一个同时面向国内外市场并参与国际竞争的新天地，金融、旅游、房地产、城市建设和管理等以及许多高新技术产业又急切地呼唤一大批新的专业技术人才。这就加剧了本市专业人才总量不足、结构不合理的矛盾。此外，本市的从业人员和市民的外语水平与计算机的应用能力普遍不高。这种情况如不迅速改变，必将影响上海的经济走向世界，必将影响上海在国际经济、金融、贸易中的地位和在长江流域乃至全国经济发展中的作用。紧缺人才培养问题已引起市委、市政府的高度重视。

“机不可失，时不再来。”我们要大力加强紧缺人才的培训工作和外语、计算机的推广普及工作。鉴于此，及时编写、出版本丛书，是当前形势之急需，其意义是现实的和深远的。诚然，要全面组织实施90年代上海紧缺人才培训工程，还有待于各有关方面的共同努力。

在“90年代上海紧缺人才培训工程”教学系列丛书开始出版之际，感触颇多，简述代序。

1993年8月

编者的话

《计算机应用教程——中文 Excel 7.0》是为“90年代上海紧缺人才培训工程”中的主要项目——计算机应用能力考核——编写的培训教材。中文 Excel 7.0 是新推出的上海市计算机应用能力考核项目，可单独进行教学和考核。

随着信息技术的迅速发展，办公自动化软件也在不断的更新换代。本书将适应人们对办公自动化新技术的需求，介绍了新版的电子表格软件——中文 Excel 7.0。今后我们将不断推出更新的办公软件培训项目。

中文 Excel 7.0 是办公自动化软件系统 Microsoft Office 95 中一个组成部分。它既有功能强大的数据计算、分析、统计等处理方法，又有形象、生动的图表表现方法。此软件被广泛用于财务、行政、金融、统计和审计等领域，成为目前非常流行的电子表格软件。

本书系统地介绍了中文 Excel 7.0 的基本概念和基本操作，包括工作表的建立、数据输入、数据编辑、工作表编辑、格式化、图表制作和打印；同时也介绍了数据管理、统计等方面的内容，有工作簿管理、数据清单、汇总、合并、数据透视表和数据链接共享等方面的概念和使用方法，特别是重点介绍了 Excel 7.0 相对于以前 Excel 5.0 的新增功能方面的知识。本教材中较详细列出了各种常用菜单和对话框，以利课堂教学。而对各种操作均列出较详细的操作步骤和举例，使读者能根据步骤进行操作，有利于读者的操作练习。

由于编写出版时间较短以及作者水平有限，书中难免会有一些错漏和欠妥之处，恳请读者批评指正。

上海市计算机应用能力考核办公室

1997年8月

目 录

致读者	陈至立
序	龚学平
序	谢丽娟
编者的话	上海市计算机应用能力考核办公室
第 1 章 概述	1
1.1 引言	1
1.1.1 中文 Excel 7.0 的功能	1
1.1.2 中文 Excel 7.0 新增功能介绍	2
1.2 中文 Excel 7.0 的安装、启动和退出	3
1.2.1 中文 Excel 7.0 的运行环境	3
1.2.2 中文 Excel 7.0 的安装、启动和退出	3
1.3 窗口的组成与操作	9
1.3.1 Excel 主窗口的组成	9
1.3.2 工作簿窗口的组成	12
1.3.3 Excel 主菜单的组成	13
1.3.4 Excel 快捷菜单的操作	16
1.3.5 Excel 工具栏的组成和操作	16
1.3.6 鼠标器指针介绍和键盘操作约定	20
1.3.7 Excel 的帮助系统	20
第 2 章 工作表的建立	23
2.1 工作簿、工作表和单元格	23
2.1.1 工作表	23
2.1.2 工作簿	24
2.1.3 单元格、区域及选取	25
2.2 数据的输入	28
2.2.1 数据输入	28
2.2.2 利用自动填充功能向单元格输入系列数据	31
2.2.3 数据编辑	34
2.2.4 工作表中英文文本的拼写检查	36

2.3	公式和函数	37
2.3.1	公式的概述	37
2.3.2	自动计算	38
2.3.3	行和列数据的自动总计	40
2.3.4	公式的输入	42
2.3.5	利用函数编写公式	44
2.3.6	公式修改	47
2.4	文件管理	48
2.4.1	创建新文件	48
2.4.2	文件存储	48
2.4.3	打开文件	50
2.4.4	搜索文件	51
2.4.5	保护文件	52
第 3 章	工作表的编辑	53
3.1	移动和复制	53
3.1.1	移动和复制的简捷方法	53
3.1.2	工作表间和工作簿的数据快速移动和复制	56
3.1.3	移动和复制的一般方法	58
3.2	插入和删除	60
3.2.1	插入行、列和单元格	61
3.2.2	删除行、列和单元格	63
3.2.3	清除	64
3.3	查找与替换	66
3.3.1	定位	66
3.3.2	查找	67
3.3.3	替换	68
3.4	绝对引用和相对引用	69
3.4.1	相对引用和相对地址	69
3.4.2	绝对引用和绝对地址	70
3.4.3	相对引用与绝对引用之间的转换	71
第 4 章	工作表的格式化	73
4.1	自动格式化	73
4.2	用工具按钮自定义格式化	75
4.2.1	数字格式化	75
4.2.2	字符外观和颜色的选取	76
4.2.3	对齐方式选择	78

4.2.4	边框设置	79
4.2.5	单元格背景设置	79
4.2.6	工具按钮格式化例	80
4.3	用菜单命令自定义格式化	81
4.3.1	“数字”标签	81
4.3.2	“字体”标签	85
4.3.3	“对齐”标签	86
4.3.4	“边框”标签	87
4.3.5	“图案”标签	89
4.4	行高、列宽及网格线的调整	89
4.4.1	调整行高和列宽	89
4.4.2	行、列的隐藏	91
4.4.3	取消网格线	91
4.5	格式复制和删除	93
4.5.1	格式复制	93
4.5.2	格式删除	94
第 5 章	数据图表化	95
5.1	图表类型	96
5.1.1	二维图形	96
5.1.2	三维图形	101
5.1.3	特殊用途的图表类型	102
5.2	创建图表	102
5.2.1	在工作表上创建图表	102
5.2.2	创建独立图表	106
5.3	图表编辑	107
5.3.1	图表的选中和激活	108
5.3.2	图表的移动、复制、缩放和删除	109
5.3.3	改变图表类型和图表视角	110
5.3.4	图表数据和文字的编辑	113
5.3.5	图表的网格和图例	118
5.4	图表格式化	119
5.4.1	自动格式化图表	120
5.4.2	图表中各个对象的格式化	120
5.5	数据地图	123
5.5.1	创建数据地图	123
5.5.2	设置地图格式	125

第 6 章 数据管理和分析	129
6.1 数据清单	129
6.1.1 建立和打开数据清单	129
6.1.2 数据清单编辑	131
6.1.3 数据排序	133
6.1.4 筛选数据	134
6.1.5 数据替换	136
6.2 分类汇总	138
6.3 数据透视表	141
6.3.1 创建数据透视表	142
6.3.2 编辑数据透视表	145
6.3.3 数据透视表的其他操作	150
6.4 合并计算	153
第 7 章 工作簿管理和窗口管理	155
7.1 窗口操作	155
7.1.1 窗口的打开、切换和排列	155
7.1.2 窗口设置	157
7.2 工作簿中表的编辑	159
第 8 章 工作表和图表打印	163
8.1 对象设定和分页设置	163
8.1.1 打印对象设定	163
8.1.2 分页设置	165
8.2 页面设置	165
8.3 打印预览和打印	170
8.3.1 打印预览	171
8.3.2 打印执行	172
8.3.3 图表打印	174
第 9 章 数据链接和数据共享	177
9.1 数据链接	177
9.1.1 建立数据链接	177
9.1.2 链接的更新	181
9.1.3 链接的修改、恢复与取消	182
9.2 数据共享	183
9.2.1 数据粘贴	184

9.2.2 不同应用程序的链接	185
9.2.3 不同应用程序间的嵌入	187

第 1 章 概 述

中文 Excel 7.0 是微软公司推出的基于中文 Windows 95 操作系统的新一代电子表格软件，其许多功能比其他电子表格软件无法比拟的，是目前较为优秀的办公自动化软件之一。它既有功能强大的各种处理模块，可以进行复杂的数据计算、分析和统计，完成多种多样的图和表的设计；同时作为 Windows 95 下的应用软件，其人机界面非常友好，菜单、工具栏、对话框等保持了 Windows 95 通用的风格，易学易用；此外中文 Excel 7.0 与以往版本相比，又新增了许多更强劲的功能。因此，它强大的数据处理能力，丰富多彩的处理方法和类型，使它作为电子表格软件可广泛用于各种表格式数据管理的领域，如财务、行政、金融、经济、统计和审计等众多方面。

1.1 引 言

1.1.1 中文 Excel 7.0 的功能

中文 Excel 7.0 具有强大的数据处理、分析、统计和表现能力，主要体现在：

1. 每个文件不是一张单一的工作表，而是由多张表（sheet）、图（chart）以及宏表（macro sheet）或 Visual Basic 模块表（modul sheet）构成的工作簿，以便把相关的图表集中到一起管理。三维引用的概念，使用户能方便地在同一工作簿中的不同工作表之间进行数据访问。另外，对在整个工作簿中定义的名字、格式和式样将对工作簿中各表都适用。

2. Excel 提供了灵活的数据编辑方法和多种格式表现形式。用户可方便地在工作表中进行数据输入、编辑和格式化操作。特别是快速的自动填充功能使输入数据更为便捷，数据的格式化使数据显示更为醒目和易于理解。

3. 用户能在表格中定义运算公式，并利用软件所提供丰富函数，进行复杂的数学分析和统计。它既能进行排序、检索和汇总等数据管理工作，又具备复杂的数学运算和统计能力，使其在金融和经济领域得到广泛应用。

4. Excel 具有利用图表来表示工作表中的数据及数据变化趋势的能力。它所具有的形式多样的图表种类，更加直观明了地表示数据的变化情况，使表、图、文字有机地结合起来，变冗长枯燥的大量数字为活泼明了的图表，丰富了数据的表示形式，并且作图过程非常简便，只需点几下鼠标器即可完成。

5. 用户能在一些办公软件中共享信息。Microsoft Office 包括了 Word（字处理软

件)、Excel、PowerPoint (演示软件)等程序,它们同在 Windows 支持下运行。尽管它们面向不同的需求,担负着不同的任务,但由于运行在同一个平台上,用户不但可以在各成员间方便地切换,完成不同的工作,而且可以在成员间方便地共享信息。例如可将 Excel 的信息嵌入到 Word 文档上,在 Word 中编辑和格式化 Excel 的数据。

中文 Excel 7.0 还具有通过网络与其他用户共享文件的功能。若用户的计算机是网络上的一个终端,并装有电子函件程序或 Microsoft Exchange 程序,用户可以 Excel 7.0 的文件菜单上的发送等命令将工作簿文件作为附件发送出去,从而达到信息共享的目的。

中文 Excel 7.0 还可以访问 Lotus 1-2-3、dBASE、FoxBASE 和 ORACLE 等系统建立的数据,用户不用担心过去的工作会白做。它还特别提供了对 Lotus 1-2-3 的命令、文件和宏的转换途径,真正达到了信息共享的境界。

综上所述,中文 Excel 7.0 确为功能强大、应用广泛、极具生命力的软件。

1.1.2 中文 Excel 7.0 新增功能介绍

一、自动计算

在屏幕下方的状态栏的“自动计算”区域,可以按用户的要求显示计算结果;在该区域内右单击鼠标器,可选择“计算平均值”、“最大”、“最小”、“求和”等计算功能。这时,只要用户在工作表内用鼠标器选中需计算的区域,计算结果就会自动显示在屏幕下方。

二、记忆式输入法

如果用户在当前单元格中输入的内容在以前的单元格中输入过,那么,只要输入第一个字母(或第一个中文字)后,以前输入过的内容就会自动出现。例如,在单元格 B3 中的内容是“办公软件”,则在其他单元格中只需输入“办”后按回车键,“办公软件”就会自动出现在这些单元格中。

三、快速设置文字格式

Excel 7.0 新增了一些很有用的内部格式,如邮政编码、传真号码、电话号码、身份证号,以及中文大、小写数字。用户可以利用这些格式对一些内容进行快速格式化。

四、自动更正

Excel 7.0 也添加了与 Word 中相同的自动更正功能,可以自动更正一些常见的键入错误。如键入的是“rae”,按回车键后 Excel 7.0 将其改为“are”。

五、单元格提示和滚动条提示

用户在单击并拖动滚动按钮快速查看工作表的其他部分时,屏幕上滚动条边上将自动显示出移动到的行或列。

六、自动筛选

在 Excel 的以前版本中,在筛选之前必须先做排序操作,而 Excel 7.0 可不必排序就可直接筛选最多十项最大或最小的数据项。利用这个功能可以方便而快速地处理列表中具有某种属性的数据。

七、数据地图

在处理与地理信息有关的数据时，数据地图就成为非常有效的工具。用户可以通过数据地图来提高数据的表现力，得到有说服力的数据分析，为正确的决策提供支持。例如，可以利用数据地图所提供的包括人口数据在内的一些经济和地理数据，进行一些城市规划的决策和分析。

此外，Excel 7.0 还增加了一些更方便的拖放功能、模板和模板向导功能等。

1.2 中文 Excel 7.0 的安装、启动和退出

1.2.1 中文 Excel 7.0 的运行环境

一、软件环境

中文 Excel 7.0 必须在中文 Windows 95 上运行。

二、硬件环境

要顺利地运行中文 Excel 7.0，硬件必须满足以下的要求：

- CPU：386DX 以上，最好是 486DX-66 以上的中央处理器。档次越高，速度越快，越能发挥 Excel 的长处。
- 内存：建议 8MB 以上。
- 硬盘空间：硬盘上至少有 15MB 自由存储空间，如果希望安装中文 Excel 7.0 的全部组件，则至少需 20MB 以上的磁盘空间。
- Windows 95 支持的鼠标器。
- Windows 95 支持的显示适配器。
- 若要打印，则还需一个 Windows 95 支持的打印机。

1.2.2 中文 Excel 7.0 的安装、启动和退出

一、中文 Excel 7.0 的安装

中文 Excel 7.0 安装盘分 CD-ROM 盘和软盘两种。下面介绍 Excel 7.0 作为 Office 95 一个组件安装的例子，使用的是 CD-ROM 盘。

由于中文 Excel 7.0 是属于微软公司 Windows 95 环境下的一个应用程序，所以安装该软件时，须在启动 Windows 95 以后，才能进行。

把中文 Excel 7.0 安装在硬盘驱动器上的步骤如下：

1. 将 Office 95 CD-ROM 安装盘放入驱动器。
2. 单击任务栏上的“开始”按钮，出现一个菜单，在菜单中选择“设置”子菜单。
3. 在“设置”子菜单上选择“控制面板”命令，得到如图 1-1 所示的“控制面板”窗口。
4. 双击“添加/删除程序”图标，出现如图 1-2 所示的“添加/删除程序 属性”对话框。

框，单击“安装”按钮出现如图 1-3 所示的“从软盘或 CD-ROM 驱动器安装程序”对话框。

5. 单击“下一步”按钮，Windows 95 在光盘中查找安装程序，出现“运行安装程序”对话框，如图 1-4 所示。
6. 单击“完成”按钮。如果“用于安装程序的命令行”文本框中没有内容或显示的不是 Office 95 的安装命令“SETUP.EXE”，可单击“浏览”按钮，进入“浏览”对话框，查找安装命令。
7. 此后，用户根据屏幕提示，输入“单位”、“姓名”和“许可证号”等信息。然后进入选择 Office 95 文件夹的对话框，如图 1-5 所示。系统一般会约定中文 Excel 7.0 是安装在 C:\MSOFFICE 目录下，若要更改目录，则可按“改变目录”按钮，将 Excel 7.0 安装到其他目录下。
8. 单击“确定”按钮后进入下一个对话框，有三个图形按钮，由上到下分别代表“典型安装”、“最小安装”和“自定义”（如图 1-6 所示）。一般可根据需要选择，初学者可选定“典型安装”，安装程序会将 Office 95 的 Word 7.0、Excel 7.0 和 PowerPoint 等软件安装至硬盘中。本例选择“自定义”只安装 Excel 7.0。
9. 屏幕出现如图 1-7 所示的自定义安装组件对话框，不选中 Microsoft Word 和 Microsoft PowerPoint，单击“继续”按钮，这时安装程序将进行安装。安装完毕后，进入安装完成提示窗口，单击“确定”，完成安装。

安装时可能只安装了部分部件。第一次安装后，随时可再次运行安装程序，根据需要加入附属的应用程序和文件。



图 1-1 “控制面板”窗口