



教育部职业教育与成人教育司推荐教材  
中等职业学校教材

# 英语

## 走向未来

### *Ready to Go*

#### STUDENT'S BOOK

人民教育出版社 课程教材研究所  
(中国) 英语课程教材研究开发中心 合编  
(美国) 培生教育出版集团

#### 第一册



人民教育出版社







教育部职业教育与成人教育司推荐教材  
中等职业学校教材

# 英语

## 走向未来

### *Ready to Go*

STUDENT'S BOOK

人民教育出版社 课程教材研究所  
(中国) 英语课程教材研究开发中心 合编  
(美国) 培生教育出版集团

第一册



人民教育出版社

This Mainland China edition Copyright © 2005 by People's Education Press and Pearson Education North Asia Limited.

Original title: Ready to Go: Language, Lifeskill, Civics (ISBN 0-13-177642-8)

All rights reserved.

Published by arrangement with Pearson Education North Asia Limited.

编委会主任：刘道义 魏国栋

编委会副主任：龚亚夫 郑旺全 张献臣

美方主编：Joan Saslow Tim Collins

中方主编：魏国栋

中方副主编：姜文第

审 定：董启明 许建平

改 编：Norman Pritchard 姜文第 付 蕾

责任编辑：付 蕾

绘 画：金 葆

封面设计：张 蓓

中等职业学校教材

英 语

走向未来 Ready to GO

STUDENT'S BOOK 1

第一册

（中国） 人民教育出版社 课程教材研究所  
英语课程教材研究开发中心 合编  
（美国） 培生教育出版集团

\*

人民教育出版社出版发行

网址：<http://www.pep.com.cn>

人民教育出版社印刷厂印装 全国新华书店经销

\*

开本：787 毫米×1 092 毫米 1/16 印张：19.75 字数：300 000

2005 年 2 月第 1 版 2006 年 12 月第 6 次印刷

ISBN 7-107-18466-0 定价：22.50 元  
G·11555（课）

如发现印、装质量问题，影响阅读，请与本社出版科联系调换。

（联系地址：北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼 邮编：100081）

## 致 读 者

首先,我们以外语教育工作者的身份向不久前结束初中三年学习生活、现在又顺利进入一所不同类型的学校——中等职业学校学习的新同学们致以热烈的祝贺!

其次,我们以英语教材编写者的身份向同学们献上一份礼物,一套全新的英语教材——《走向未来》(Ready to Go)!

同学们知道,中等职业教育是我国现代国民教育体系和中央关于全面推进素质教育战略决策的重要组成部分,担负着为祖国现代化建设培养具有综合职业技能和创业能力的人才,提高广大劳动者思想素质和科学文化素质的光荣使命。语言学习对促进人的全面发展具有重要作用。英语课程是各类中等职业学校必修的一门文化基础课程,其目标是通过这一阶段的英语学习,使同学们在听、说、读、写等方面掌握一定的基本技能,初步形成能用英语进行日常交际和职业技术方面交流的能力,为今后就业和进一步学习英语打好基础;同时,使同学们在心智、情感、态度与价值观等方面得到更好的发展,在综合人文素养方面进一步得到提高。这套中等职业英语教材就是为实现这一目标而编写的。

它主要有以下几个特点:

一、听、说为主,读、写为辅,四会并举,全面发展。这套教材遵循青少年学生学习语言的规律,通过大量的语言实践活动培养学习者的听、说能力,并以此来带动读、写能力的形成和发展,最后达到听、说、读、写四会的目的。

我们可以从每一个单元的结构看出这个特点。

每个单元的标题下就开门见山地提出本单元的学习目标(Objectives),让教师和学生双方都做到心中有数,为达到这些目标而共同努力。

### 词汇 (Vocabulary)

这一节的内容是通过形象的插图再结合听、说来学习单词和短语,称作 Picture dictionary (图画字典),容易引起学习者的兴趣。

### 实用会话 (Practical conversations)

本节分别给出3段不同内容的简短对话范例,让学习者反复听、读然后进行模仿练习。

### 实用语法 (Practical grammar)

本节通过情景对话形式来学习语法知识,领悟语法规则,以避免枯燥无味的、单纯的语法规则的学习。

### 真实性训练 1 (Authentic practice 1) (Listening and speaking)

本节以日常生活或工作的真实环境为背景,给出一段较长的对话,先听后读,或边听边读,然后再听其他相关的内容,进行听力理解训练。

### 真实性训练 2 (Authentic practice 2) (Reading and writing)

这一节还是以日常生活或工作的真实环境为背景,给出一张表格,或一张卡片,或一

段说明书, 或一段广告语, 等等, 对学习者的读与写的训练。

### 复习 (Review)

这一节对本单元所学词汇、会话、语法、阅读或写作方面的知识 & 技能进行复习、巩固、提高, 达到温故而知新的目的。

以上六大板块分工明确, 相互衔接, 相互协调, 相互渗透, 举一反三, 循序渐进, 对培养同学们综合运用英语的能力很有帮助。

### 小诗 (A rhyme)

各单元后附有押韵诗一首。学习英语小诗的目的是使同学们在初中英语学习的基础上进一步感知英语句子的语音、语调, 特别是重音、节奏, 建立起英语的语感和节奏感, 进一步激发学习英语的兴趣; 小诗的内容与本单元的内容是紧密相连的, 学习小诗有助于加深对课文的理解和记忆。

此外, 为了让同学们更好地使用教材和自学, 书末还有以下附录:

课文注释; 语法; 各单元词汇表; 总词汇表; 各单元补充词汇表; 各单元基本功能项目列表; 人名表; 语音知识; 不规则动词表等。

二、教材充分体现了当今较为流行的英语任务型教学法的理念。在上述六大板块后都设计了与之相配合的任务 (Do it yourself!), 要求同学们在老师的指导下来完成。它的功能是在学习了各大板块的内容后, 及时对教学效果进行评价。

三、教材内容紧密联系实际, 实用性很强, 体现了职业教育的特点, 使同学们感受到学习英语的乐趣。大家在学习这套教材时一定会发现, 无论是词汇、语法、示例, 还是练习题的内容都与学习、生活和将来的工作环境紧密结合, 息息相关。例如, 怎样用英语问路、指路、购物、退货、看病、填写各类表格、阅读家用电器或有关设备的说明书、招聘广告, 甚至怎样使用电话卡、银行信用卡, 等等。

四、在学习英语的同时, 对学习者的思想品德、社会公德、文化意识、生活与社交能力、判断思维能力等方面进行潜移默化的素质教育。例如, 说话要有礼貌, 要乐于助人, 要尊重不同国家、不同民族的文化习俗, 要自觉遵守劳动纪律、社会公德、交通规则等。

五、这套教材是在引进美国培生教育朗文出版集团公司同名教材的基础上, 结合中国学生学习英语的环境, 由中美两国外语方面的教育专家合作改编而成的, 图文并茂, 妙趣横生, 语言地道, 录音纯正, 朗朗上口, 有利于同学们加深对英语的理解和记忆, 提高学习兴趣和效率。

六、教材系列配套, 包括学生用书和练习册、教师用书和评价手册、录音磁带等产品, 为师生双方提供了丰富的教学资源, 有利于教学相长, 共同提高。

有的同学可能会问: “我在初中阶段没有学好英语, 现在能学好这套教材吗?”

答案是肯定的。正因为考虑到有的同学初中阶段没有打好基础, 我们才把这套教材的起点定位很低, 基本上是从字母和很简单的语句开始学起。

同学们一定还会问: “怎样才能学好英语呢?”

这是初学英语的人常常会问到的一个问题。由于篇幅有限, 这里只能给同学们提纲挈领地说一下。



一是要有明确的学习目的、积极的学习态度和自信心，这样，你就有动力，就会千方百计地去克服在学习道路上遇到的各种困难。这是学习英语成功的关键。

二是要尽力培养自己的学习兴趣。兴趣，是最好的老师；兴趣，是点燃智慧的火花；兴趣，是攀登科学文化高峰的第一步台阶。有了学习的兴趣，你的大脑就会常常处于一种兴奋状态，思维也就活跃起来，这样，你学起来就会感到轻松愉快。

三是要有良好的学习习惯和科学的学习方法，要持之以恒，切忌三天打鱼，两天晒网。

运用科学的学习方法去学习，会使你收到事半功倍的效果。英语的语音、词汇和语法分别都有很好的学习方法，就拿词汇的学习方法来说吧，有语音拼写联系记忆法、意义联想记忆法、构词联系记忆法、大小循环记忆法、造句记忆法、词义与实物直接联系记忆法等。当然，不同的人又有一定的差异，关于学习方法的书籍和文章很多，同学们可以读一读，还可以经常进行交流，这里就不赘述了。

四是要勤学苦练，做到“五多”：多听，多说，多看，多写，多记。学以致用，熟能生巧，“熟读唐诗三百首，不会写诗也会吟。”有很多学习规律是可以在反复操练中发现的。“只要功夫深，铁杵磨成针。”有了这样的精神，在学习的道路上，就没有攻不破的堡垒，没有攀登不了的高峰。

简而言之，好学——乐学——勤学——会学——易学。掌握这样一条原则，你就会学海泛舟，到达成功的彼岸

同学们，学好英语，准备着，迎接未来，走向未来吧！

Ready to go!

人民教育出版社 课程教材研究所  
英语课程教材研究开发中心

2005年5月

# Contents (目录)

Unit	Functional items	Vocabulary	Practical conversations
<b>Welcome to Ready to Go</b> Page 1	Greetings and introductions Ask and give names and addresses	Classroom words Cardinal numbers (0-100) The alphabet	Greetings and introductions Spelling names First names and last names Addresses
<b>1</b> <b>What do you do?</b> Page 12	Exchange personal information Understand and use numbers	Occupations	Meet and greet other students Where are you from? What do you do?
<b>2</b> <b>Asking the way</b> Page 24	Identify places Express thanks Be friendly and helpful to others at work	Workplaces Places at work Places in the community	Talk about people and places Ask for and give directions
<b>3</b> <b>Using machines</b> Page 36	Give and follow instructions Make suggestions	Common machines and machine parts Verbs for machine operation	Make a suggestion Get help Give directions Give a warning Ask how to start a machine
<b>4</b> <b>Shopping</b> Page 48	Ask for and offer service Make complaints and ask for refunds and exchanges	Clothing, sizes and colors	Ask for and offer service Ask for a size Talk about problems with clothes
<b>5</b> <b>Time</b> Page 60	Ask for and give times, days and dates Understand and use cardinal and ordinal numbers in dates	Times of day Months Days of the week	What time is it? Ask about schedules, opening and closing times

Practical grammar	Authentic Practice 1	Authentic Practice 2	Reading
The present tense of <i>be</i> , singular forms	A dialogue Listening comprehension	Read a name list and an introduction Write names, occupations	Supplement: A rhyme <i>Where are you from?</i>
The present tense of <i>be</i> , plural forms Questions with <i>Where</i> , <i>What</i> , <i>Who</i>	A dialogue Listening comprehension	Read an advertisement Write notes and names of places	Supplement: A rhyme <i>What is this unit about?</i>
Suggestions with <i>Let's</i> Imperatives	A dialogue Listening comprehension	Read telephone cards Write about telephone cards	Supplement: A rhyme <i>Follow the instructions</i>
The simple present tense The demonstrative pronouns <i>this</i> , <i>that</i> , <i>these</i> , and <i>those</i>	A dialogue Listening comprehension	Read about refund and exchange policy Fill out a refund form	Supplement: A rhyme <i>Match the picture</i>
Impersonal statements with <i>It's</i> Questions with <i>What time</i> and <i>When</i> Ordinal numbers	A dialogue Listening comprehension	Read and write schedules and date books	Supplement: A rhyme <i>Good morning!</i>



Unit	Functional items	Vocabulary	Practical conversations
<b>6</b> <b>Foods and services</b> Page 72	Talk about food and drinks Agree and disagree	Common foods and drinks Cooking verbs	Talk and ask about supplies you need Talk about what you like
<b>7</b> <b>Relationships</b> Page 84	Understand family members Talk about abilities and responsibilities Ask for and give reasons	Family members Action verbs	Talk about what you're doing Explain what you have to do Ask for and give a reason
<b>8</b> <b>Seeing a doctor</b> Page 96	Talk about your body Say something about injuries at work Make an appointment	Health and safety Parts of the body	Make a phone call Make an appointment Make a 911 call
<b>9</b> <b>Payment</b> Page 108	Talk about money The ways to make and accept payment	Coins and bills Forms of payment Payment verbs	Ask for change Ask for a price Agree to buy something
<b>10</b> <b>Skills and experience</b> Page 120	Interview for a job Talk about jobs, skills, and experience	Occupations Skills	Talk about skills and experience Describe your personal qualities Ask about the past
<b>Workbook</b> Page 133			
<b>Appendices</b> Page 233	<i>Notes to the texts</i> <i>Grammar</i> <i>Words and expressions in each unit</i> <i>Vocabulary</i> <i>Supplementary words and expressions to each unit</i> <i>Key expressions</i> <i>Name list</i> <i>Irregular verbs</i> <i>Phonetic knowledge</i> <i>Changes in international phonetic symbols for English</i>		

Practical grammar	Authentic Practice 1	Authentic Practice 2	Reading
Count / non-count noun distinction Questions with <i>How many</i> and <i>How much</i> <i>There is / There are</i>	A dialogue Listening comprehension	Read directions for cooking Write a shopping list	Supplement: A rhyme <i>Let's make a list</i>
The present continuous <i>Can</i> and <i>Have to</i> Questions with <i>Why</i> Statement with <i>because</i>	A dialogue Listening comprehension	Read about the personal day policy Fill out a personal day form	Supplement: A rhyme <i>Can you help me?</i>
Possessives The simple present tense and the present continuous	A dialogue Listening comprehension	Read an accident report Fill out a report form	Supplement: A rhyme <i>Hello Dan Sometimes</i>
The future with <i>be going to</i> Questions with <i>Whose</i>	A dialogue Listening comprehension	Read bills and receipts Fill out checks	Supplement: A rhyme <i>Where are you going to go?</i>
The past tense of <i>be</i> The simple past tense of regular and irregular verbs	A dialogue Listening comprehension	Read ads Fill out job applications	Supplement: A rhyme <i>What did your mother do?</i>

# Welcome to Ready to Go



## Vocabulary

### Contents

- classroom words
- greetings and introductions
- names and addresses
- the alphabet
- numbers
- telephone numbers

### Classroom actions

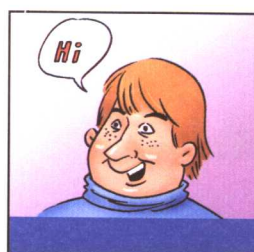
**A.** Look at the pictures. Listen.



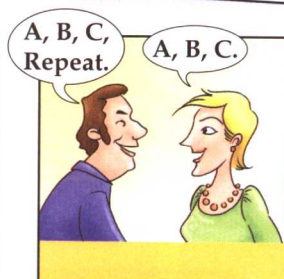
listen



read



talk



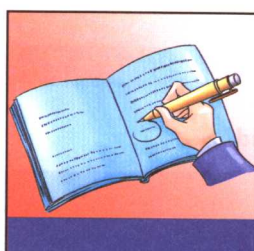
repeat



look



point



circle



write

**B.** Listen again and repeat.

**C.** Now listen and point to the pictures.



**D. Look and write.**

write      read      listen      point



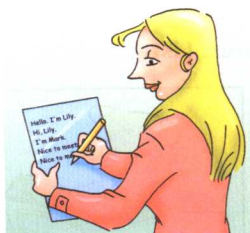
1. read



2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_



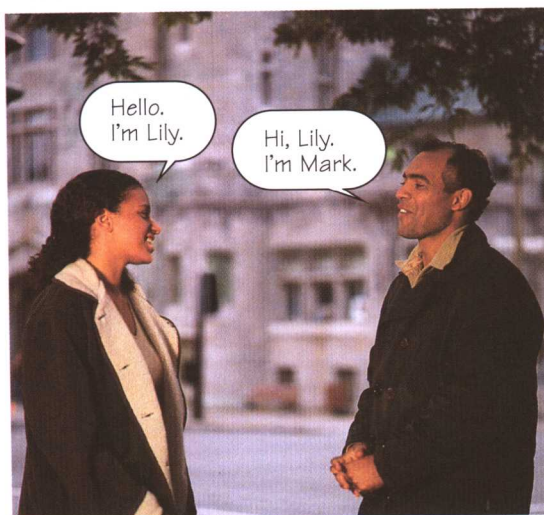
4. \_\_\_\_\_



**Practical conversations**

**Conversation 1 Greetings and introductions**

**A. Listen and read.**



**B. Listen again and repeat.**

**C. Pair work.**

A: Hello. I'm \_\_\_\_\_.

B: Hi, \_\_\_\_\_. I'm \_\_\_\_\_.

A: Nice to meet you, \_\_\_\_\_.

B: Nice to meet you too.

**Conversation 2 More greetings and introductions**

**A. Listen and read.**



**B. Listen again and repeat.**

**C. Group work.**

A: \_\_\_\_\_, this is \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, this is \_\_\_\_\_.

B: Hi, \_\_\_\_\_. Nice to meet you.

C: Nice to meet you too.



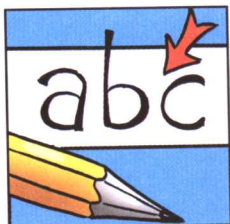
## Vocabulary

### Classroom words

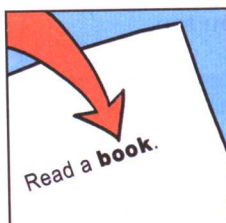
**A.** Look at the pictures. Listen.



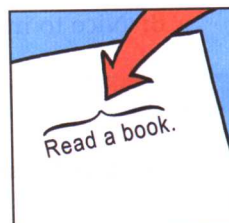
a number



a letter



a word



a sentence

**B.** Listen again and repeat.

**C.** Read and write.

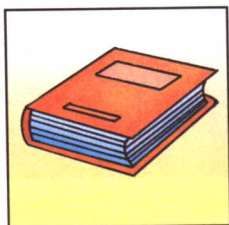
1. Write a number. \_\_\_\_\_
2. Write a letter. \_\_\_\_\_
3. Circle the word: s 12 and

### More classroom words

**A.** Look at the pictures. Listen.



a picture



a book



a teacher a class



a partner a partner



classmates



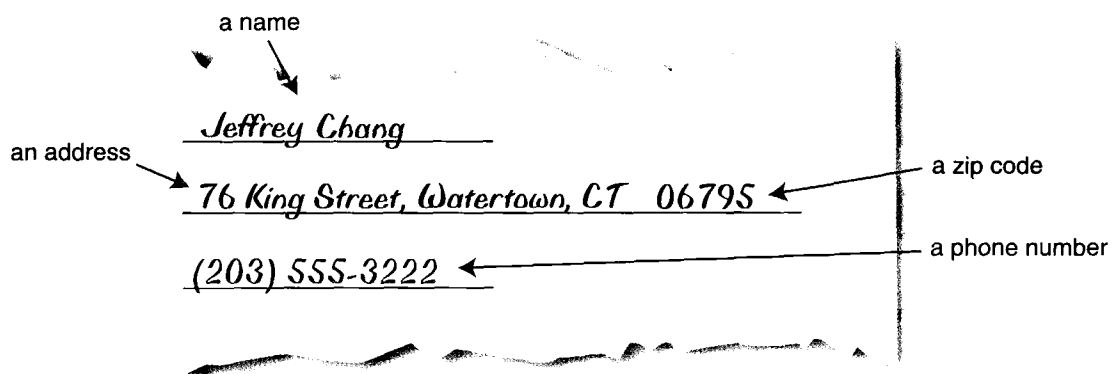
 **B. Listen again and repeat.**

**C. Look and point.**

1. Point to a book.
2. Point to a picture in the classroom.

## Names and addresses

 **A. Look and listen.**



A handwritten address and phone number are shown on a piece of paper. The address is "Jeffrey Chang" on the first line, "76 King Street, Watertown, CT 06795" on the second line, and "(203) 555-3222" on the third line. Labels with arrows point to specific parts: "a name" points to "Jeffrey Chang", "an address" points to "76 King Street, Watertown, CT", "a zip code" points to "06795", and "a phone number" points to "(203) 555-3222".

 **B. Listen again and repeat.**

**C. Read and write.**

1. Write your name. \_\_\_\_\_
2. Write your address. \_\_\_\_\_
3. Write your zip code. \_\_\_\_\_

## The alphabet

 **A. Listen and read.**

Aa	Bb	Cc	Dd	Ee	Ff	Gg	Hh	Ii
Jj	Kk	Ll	Mm	Nn	Oo	Pp	Qq	Rr
Ss	Tt	Uu	Vv	Ww	Xx	Yy	Zz	

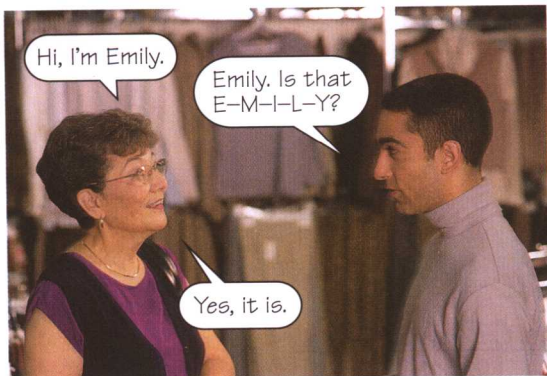
 **B. Listen again and repeat.**



## Practical conversations

### Conversations 1 and 2 Spelling names

#### A. Listen and read.



#### B. Listen again and repeat.

#### C. Pair work. Ask about spelling a name.

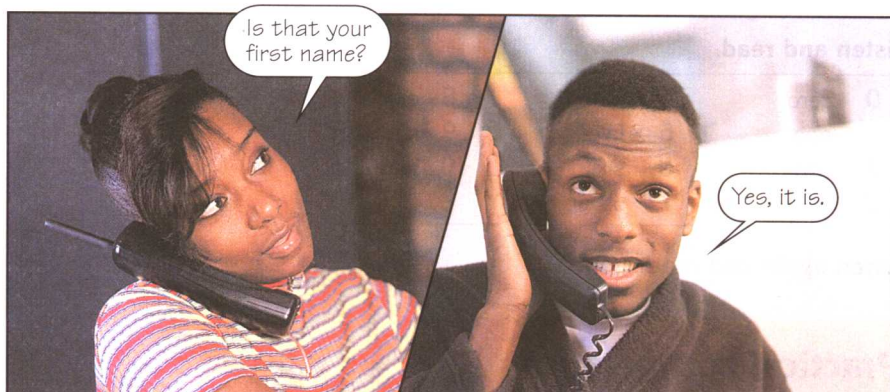
A: Hi, I'm \_\_\_\_\_.

B: \_\_\_\_\_. Is that \_\_\_\_\_?

A: \_\_\_\_\_.

### Conversation 3 First names and last names

#### A. Listen and read.



#### B. Listen again and repeat.