

GONGWU
JINGJI

当代应用文

实用写作大全

公务经济

应用文实用写作

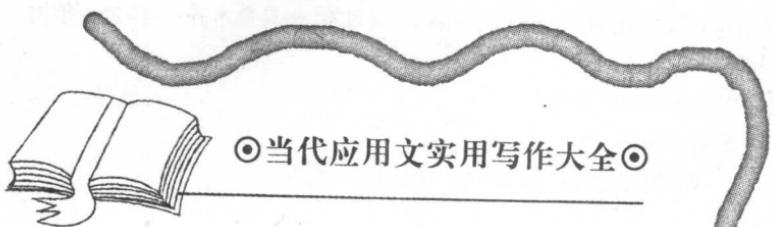
YINGYONGWEN SHIYONG XIEZUO

(下)

苏联波 ⊙主编

新疆青少年出版社

公务文书 工商经济 涉外事务



◎当代应用文实用写作大全◎

公务经济应用文
实用写作(下)

苏联波 / 主编

新疆青少年出版社



图书在版编目(CIP)数据

公务经济应用文实用写作/苏联波主编.一修订本.一乌鲁木齐:新疆青少年出版社,2005.2

(当代应用文实用写作大全)

ISBN 7-5371-3101-5

I. 实... II. 苏... III. 公务经济 - 应用文 - 写作

IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 017283 号

当代应用文实用写作大全 公务经济应用文实用写作(下) 苏联波/主编

新疆青少年出版社出版

(乌鲁木齐胜利路 100 号 邮编:830001)

新华书店经销 北京朝教印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 32 开 总印张:21

2005 年 2 月修订版 2005 年 2 月第 1 次印刷

印数:1-5000 册

ISBN 7-5371-3101-5/G · 1381 定价 52.60 元(全套两册)

如有印装质量问题请直接同承印厂调换

前　言

当今经济的快速发展要求不断地促进国际间的友好往来,各党政机关、社会团体、企事业单位和科学技术、文化教育、工商经济等部门及其他社会各界人士在机关公务、科技文化、经济贸易等活动中,在日常生活的交往以及日益频繁的国际交流与交际中,深感要快捷、正确、恰当地发布信息,处理问题,提高工作效率,加深人与人之间的情感,密切人们的联系,非常需要一种涉及面广、种类齐全、科学性强、能适应当前社会生活需求的应用文工具书。为此,我们精心编写了这套《当代应用文实用写作大全》丛书,奉献给广大读者。

本套丛书注重科学性,以实用为宗旨,采用简洁而通俗的语言,逐一介绍每个文种的概念或含义、适用范围、文体结构、写作要求,并且附有规范而丰富的例文。这样,既避免了空洞的理论,又便于读者更好地了解、掌握应用文的写作要点和技巧,从而提高读者的应用文写作水平和运

用能力。科学性、实用性、新颖性和开创性是本书的一大特色。它极大地提高了本书的附加值，具有极高的使用价值和收藏价值，实为一套不可多得的实用性应用文工具书。

本套丛书构思独特、编排科学、资料翔实、取材广泛，内容涉及现代生活的各个方面，尤其以介绍与当代生活息息相关且使用频率较高的应用文为重点，在同类图书中独占鳌头。

由于我们水平有限，加之编写时间过于仓促，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

愿本书伴您走向成功，迈向辉煌的明天。

编 者



目 录

| | |
|--------------------------|------|
| 第二部分 工商经济类 | (1) |
| 二、工商企业经营类文书 | (1) |
| (一)市场预测报告 | (1) |
| (二)经济活动分析报告 | (9) |
| (三)可行性研究报告 | (15) |
| (四)招标书 | (23) |
| (五)投标书 | (26) |
| (六)产品说明书 | (28) |
| (七)产品检验报告 | (30) |
| (八)三包承诺书(卡) | (33) |
| (九)审计报告 | (36) |
| (十)购销合同 | (40) |
| (十一)建设工程承包合同 | (45) |
| (十二)加工承揽合同 | (54) |
| (十三)货物运输合同 | (57) |
| (十四)仓储保管合同 | (59) |
| (十五)贷款合同 | (63) |
| (十六)财产租赁合同 | (65) |
| (十七)财产保险合同 | (68) |
| (十八)人身保险合同 | (70) |
| (十九)科技协作合同 | (73) |
| (二十)图书出版合同 | (75) |





| | |
|-------------------------|--------------|
| (二十一)劳动用工合同 | (80) |
| (二十二)内部承包合同 | (84) |
| (二十三)外贸进口合同 | (88) |
| (二十四)外贸出口合同 | (94) |
| (二十五)技术鉴定报告 | (97) |
| 三、股票证券类文书 | (100) |
| (一)发起人协议书..... | (101) |
| (二)股票发行公告..... | (104) |
| (三)招股说明书..... | (111) |
| (四)创立大会公告..... | (123) |
| (五)重大事件告知性公告..... | (126) |
| (六)股东大会决议公告..... | (130) |
| (七)股票上市公告..... | (134) |
| (八)中期报告..... | (165) |
| (九)年度报告..... | (170) |
| (十)自助站、电话委托交易协议书 | (179) |
| (十一)指定交易协议书..... | (182) |
| (十二)银行储蓄自动转帐结算协议书..... | (185) |
| 第三部分 涉外事务类 | (189) |
| 一、涉外公务文书 | (189) |
| (一)国书 | (189) |
| (二)照会 | (192) |
| (三)建交联合公报与联合声明 | (195) |
| (四)外交声明 | (197) |
| (五)条约 | (199) |
| (六)公约 | (202) |
| (七)外事函件 | (214) |
| (八)外事电报 | (217) |





| | | |
|-----------------|-------|-------|
| 二、涉外经济文书 | ..... | (219) |
| (一)涉外经济项目意向文书 | ..... | (219) |
| (二)涉外经济项目建议文书 | ..... | (222) |
| (三)涉外经济可行性研究报告 | ..... | (225) |
| (四)涉外经济合同 | ..... | (229) |
| (五)国际货物买卖合同 | ..... | (231) |
| (六)国际技术转让合同 | ..... | (236) |
| (七)补偿贸易合同 | ..... | (247) |
| (八)国际劳务供应合同 | ..... | (252) |
| (九)进出口业务信函 | ..... | (259) |
| (十)索赔书 | ..... | (262) |

附录

| | | |
|------------------------|-------|-------|
| 一、国务院公文主题词表 | ..... | (265) |
| 二、国家行政机关公文处理办法 | ..... | (271) |
| 三、中国共产党机关公文处理条例 | ..... | (279) |
| 四、出版物上数字用法的规定 | ..... | (291) |
| 五、标点符号用法 | ..... | (298) |
| 六、度量衡表 | ..... | (307) |
| 七、各国(地区)货币 | ..... | (310) |



第二部分

工商经济类

二、工商企业经营类文书

工商企业是从事商品生产经营活动的社会经济组织，在其生产、经营、管理活动中，需要了解市场动态，掌握市场信息，分析企业生产经营状况，进行可行性论证；又要通过合同、协议等方式，在企业之间、企业与其他社会组织之间建立经济法律关系，从事生产经营、管理活动，协调企业内部各级组织之间、企业与职工之间的责、权、利、效关系，因而，需要制作大量的：工商企业经营类文书。

工商企业经营类文书是为企业生产经营活动服务的，具有针对性、实用性、时效性，多数具有较为固定的格式，要求工商企业经营管理者本着实事求是、有的放矢、认真负责的精神来撰写。

(一) 市场预测报告

1. 概述

市场预测报告是对一定时期的客观经济活动过程进行深入调查的基础上，运用科学分析方法而写出的评估、预计、推测未来经济发展变化趋势的报告，它是一种反映经济预测成果的工具。

2. 适用范围

市场预测报告通常由两类人撰写，一类是工商企业的经营管理人员，一类是专业咨询、科研人员。前者撰写目的主要是为本企



业经营管理者决策提供依据,偏重于微观经济,如某种产品的开发,某种商品的市场占有份额等。后者撰写的主要目的交流科研成果,或接受委托为某些工商企业提供咨询服务,偏重于宏观经济,如某些行业的发展前景,产品结构调整,宏观调控手段等。它们都具有为企业发展生产,改善经营,科学决策提供依据的作用。

3. 文体结构

经济预测报告由标题、正文和落款三部分组成。

4. 写作要求

①经济预测报告的标题一般包括预测的范围、时限、对象和文种名称几项内容,如《××市1998年春季青年女装流行趋势预测》,而全局性预测报告,则通常省略“范围”一项,直接标注《电冰箱销售趋势预测》。

②经济预测报告的正文一般包括四个部分,即前言、情况、预测和建议。

前言一般简略介绍预测对象的自然状况,交代预测的范围、时限和缘由,提示观测的结果。

情况部分通常写明预测对象的历史、现状及与之有关的各种情况。反映情况的材料应当真实、典型、详实,有些经济预测报告又把前言和情况部分合并到一起写。

建议部分要根据预测结果,提出发展生产、改善经营的意见,为企业经营管理者的决策提供参考意见。

③落款,一般包括经济预测报告的作者和成文日期。

5. 例文举要

1995年我国通信产品市场预测与分析

近几年来,我国通信事业以高于国民经济发展速度4~5倍的水平迅猛发展,电话普及率的增长速度居世界首位,国内通信产品市场的异常活跃使国外的许多公司也纷纷瞄准了中国市场,我国



通信产品生产和需求领域呈现出繁荣的景象。

一、市场现状分析

自改革开放以来,中国电信业逐步加快了发展步伐。从生产情况看,1984年我国才成立第一家程控交换机生产企业,经过十年来引进技术、引进设备及自行研制开发的发展过程,目前全国生产程控交换机的企业已发展到120多家,其中计划外企业100余家,机型包括15个国家的8种制式,年生产能力800万门,总供应能力已突破1000万门的规模。

80年代,我国装机容量迅速增长。1990年与1980年相比,电话交换机容量与话机总数分别增长2倍,电话普及率由0.43%提高到1.11%;进入90年代,装机容量更是飞速增长:电话交换机总容量由1990年的1232万门增加到1993年的4206万门,年均增长速度为50.5%;电话机由1990年的1274万部增加到1993年的2613万部,平均速度为27%;电话普及率由1.11提高到2.2%,目前我国电话通信网增长的发展水平已跃居世界前十位。

在大力发展程控交换机的同时,我国移动通信产品的发展速度也创造了世界电信史上前所未有的奇迹。1988年前后,移动电话(“大哥大”)才开始在北京出现,但到了1994年6月,全国开通移动电话系统的城市已达300多个,“大哥大”用户数已高达99万;“BP”机是1984年才在我国开办的,即刻被广泛接受,截至目前,全国已有1500多个城市开通了无线寻呼系统,“BP”机用户已达780多万户,使我国寻呼网成为继美国和日本之后的世界第三大网。

我国电信业发展较快的原因,一是国家把通信作为国民经济先行行业和对外开放的必要条件,在税收、贷款、用汇等方面对通信实行了一系列的优惠政策,融资机构有效、灵活地为通信业的发展注入了活力,通信工业固定资产投资连年大幅度增长,仅1993年





就完成固定资产投资 499 亿元,比 1992 年增加 2.5 倍,其中很大一部分资金是靠电话初装费的支持。二是依靠科技进步,积极采用国外的先进技术、设备,直接跃上了一个高台阶。三是放开通信设备市场,实行进网型号批准制度,以保证设备供应,加快了建设速度。四是市场经济的发展和人民生活水平的提高为电信事业的发展提供了需要和可能。

二、1995 年全国通信产品供求预测

1. 生产能力预测

改革初期,我国制定的经济发展目标是力争 2000 年国民经济翻两番,而电信业 1994 年已提前 6 年完成了 3 番的任务,并计划在 2000 年完成翻 4 番的目标。尽管我国电信业的总装机容量及发展速度可与世界先进国家比拟,但由于原来基础太差,普及率很低,目前还不能适应经济发展与人民生活对通信的需要,为此国家今后将继续把电信业作为国民经济的先行行业加以扶持,1995 年计划投资 700 亿元,加快大程控交换机、光通信等技术的引进、吸收和消化,届时,上海、北京、天津三大生产基地均将扩大产量,其中北京国际交换系统有限公司产量将增到 400 万线,广东、四川、山东等地交换机生产线均将投产,1995 年全国程控交换机的生产能力预计可达 1220 万线。

除上述国内引进技术和设备组装生产的能力以外,预计用国外政府贷款还将直接进口一部分,大约为 200 万线。

综合上述,1995 年全国程控交换机市场将形成 1400 万线的供应能力。

2. 需求量预测

电话的需求主要取决于以下两个因素:

一是经济发展的需要。当前社会的进步已经打破原有的地区



封闭,逐步形成全球性经济的新局面,通信已成经济生活中的重要因素和工具,并把社会各个领域有机地联系起来。经济越发达,电话的需求越迫切,电话发展起来了,反过来又促进了经济水平的进一步提高。电话缩短了时空的跨度,缓和了交通运输的压力,可以为发展经济提供更多成功的机会。

二是收入水平的提高促进消费观念的变化,使电话需求猛增。现在人们不再满足仅仅拥有冰箱、彩色电视机、录像机,电话已成为老百姓追求的又一目标。

概括起来说,1995年通信产品的需求环境取决于经济的发展及人民生活水平的提高。1995年是国家“八五”计划的最后一年,也是国家加快推进建立社会主义市场经济体制的关键一年,预计1995年电话的需求仍是一个高峰年,具体需求量如下:

| 项 目 | 单 位 | 1994 年 预 计 | 1995 年 预 测 |
|----------|-----|------------|------------|
| 程控交换机需求量 | 万门 | | 1400 |
| 电话交换机总容量 | 万门 | 5400 | 6800 |
| 电话机需求量 | 万部 | | 900 |
| 电话机总部数 | 万部 | 3500 | 4400 |
| 移动电话需求量 | 万部 | | 150 |
| 移动电话总用户数 | 万户 | 150 | 300 |
| 无线寻呼需求量 | 万部 | | 280 |
| 无线寻呼总户数 | 万户 | 900 | 1080 |
| 电话普及率 | % | 3 | 4 |





三、全国通信产品供求结构分析

1. 产品结构分析

(1) 大程控交换机供不应求, 小程控交换机将供过于求。

在我国, 无论大程控交换机、小程控交换机均是 1984 年左右才开始生产的, 建设初期大程控交换机设定的生产能力最多的也不过年产 30 万线, 近几年由于电话需求增长迅速, 一方面刺激了原有的生产企业扩大生产, 另一方面新建了几条大程控交换机生产线, 新建的生产线起点较高, 产量均在 100 万线以上, 1995 年又至少有三家新建厂投产, 在 1995 年形成的 1200 万线生产能力中, 大程控交换机将占到 80%。1994 年之前, 由于市场需求量大, 各厂家的主要目标是扩大规模, 目前规模初步形成后, 各厂家已开始注重价格、质量、功能, 而人们的需求到了一定程度后, 也会追求更高的标准。由于小程控交换机质量、规模均不如大程控交换机, 目前已经出现买方市场。预计 1985 年除部分装机量较小的用户需要小程控交换机外, 大部分小程控交换机将供过于求。

(2) 移动电话需求旺盛, 很有发展前景

我国 1988 年开办移动电话业务, 起初买主是一些从事对外贸易的单位, 1992 年以后掀起了私人抢购热潮。激烈的市场竞争使经营者希望随时随地能与国内外客户直接通话, 联系业务, 收集信息, 处理紧急事务。移动电话方便、快捷、灵活, 顺应了世界经济发展的潮流, 随着我国股票、期货、房地产业的不断发展、壮大, 移动通信会显示出越来越多的优势, 如果成本再降低一些, 实现全国移动电话自动漫游, 移动电话市场将相当广阔。

(3) “BP”机市场供大于求, 竞争激烈

我国 1984 年开办无线寻呼业务, 它价格便宜, 具有联络、携带方便的特点, 由中国的国情决定它很快被市场广泛接受, 1993 年,



国家放开了“BP”机的经营,进一步促进了“BP”机市场的发展。目前仅北京地区的寻呼台就有 160 - 170 家。从市场需求来看,中国庞大的人口决定了“BP”机具有庞大的潜在市场,需求还是不断上升的,目前由于经营单位过多,市场出现供大于需的局面,1995 年的“BP”机市场仍是供大于需,竞争激烈。

2. 需求结构分析

(1) 住宅电话需求猛增

1993 年之前,在我国电话总量中,公务电话占主导地位。到了 1993 年住宅电话与公务电话已各占一半,而目前住宅电话已占到了 60%。尽管如此,待装户数量仍不减,北京目前的待装户仍有 5 - 6 万,近几年全国的电话待装户总在百万上下徘徊。作为沟通信息、方便生活和节省时间的电话,适应了居民家庭逐步更新的生活方式,目前已成为城市居民追求的新大件。预计 1995 年住宅电话比重将占到 65% 以上。

(2) 公务电话需求稳定

公务电话增长的主要对象是新建单位,从数量上来讲增量平稳,今后公务电话的需求方向是朝着高质量、多功能方向发展。从我国目前的国情考虑,近几年内公务电话的另一需求方向将是移动电话,由于移动电话价格较贵,近期内私人购买形不成主流。

(3) 公用电话需求迫切

从我国无线寻呼用户拥有量及发展趋势看,公用电话的需求前景广阔,因为无线寻呼是单向传输的呼叫系统,用户一旦被叫,需要尽快与呼叫者取得联系,这就需要公用电话亭遍布大街小巷。从我们的观察来看,近一两年公用电话亭已有了很大的发展,排长队打电话的现象逐渐减少,但公用电话的分布仍很稀疏,供需矛盾突出,因此近一两年公用电话的需求将很迫切。





四、加快我国通信业发展的对策与建议

1. 加强程控交换机生产管理

“八五”期间，我国程控交换机的生产发展迅猛，生产已达相当规模，初步缓解了供需矛盾，但也暴露了目前国内程控交换机生产存在着种种令人忧虑的问题：由于需求的刺激，使得各地纷纷上程控项目。引进机型过多，对于今后联网、发展智能网造成困难；另外，分散重复建设无法形成规模生产、规模经济，不利于降低成本。在没有竞争的情况下，拼命扩大生产，不利于提高质量。从目前的生产发展趋势看，预计 1995 年以后，程控交换机市场将出现竞争，此番竞争不仅仅是国内企业之间竞争，而且将面临世界发达国家争夺中国通信市场的竞争，因此建议国家从严控制新机型的引进，加强通信网的统筹规划，制订技术标准，规范企业的经营行为，支持国产程控交换机的发展。生产企业提早从产品质量、功能上下功夫，储备竞争能力。

2. 加速发展我国移动通信工业

移动通信工业在我国刚刚起步，目前国内使用的移动通信工具 90% 是摩托罗拉、三菱、NEC，而其它国家的电信公司也都在注视着中国的移动通信市场。引进国外移动通信设备，我国每年需花费数十亿美元，面对利润极度丰厚、前景如此广阔的国内市场，我国应集中优势力量，加速现代化移动通信产品的开发与生产，增加投资力度，争取在较短的时间内研制出先进的移动通信设备，届时社会效益和经济效益会显著提高。

赵英杰

1994 年 × 月 × 日





(二)经济活动分析报告

1. 概述

经济活动分析报告是在对一定时期某一单位或部门所有经济活动某一项经济活动情况进行客观分析基础上形成的反映分析内容和结果的书面报告。

2. 适用范围

经济活动分析报告用以研究、评价经济活动的状况，认识经济活动规律的一种重要手段，是工商企业加强完善管理，提高经营水平的一种有效方法。它具有诊断功能、建议功能、反馈功能和预测功能。其作者一般也包括两类人员：一类是工商企业经营管理人员，他们一般立足于本企业、本部门，对微观经济活动进行分析；一类是专业咨询，中介机构专业人员，如注册会计师、审计师等，他们一般是接受委托从事企业经济活动分析，或对宏观经济活动进行分析。

3. 文体结构

经济活动分析报告通常由标题、正文和落款三个部分组成。

4. 写作要求

①经济活动分析报告的标题通常写出分析单位、分析时限、分析内容和文种几个要素如《××有限责任公司 1998 年财务状况分析报告》，或者只写出分析内容和文种。

②经济活动分析报告正文通常由前言、情况、分析和建议几个部分组成。

前言部分一般是以简洁的语言交代经济活动的背景，或说明

