

标准日语语法

(第二版)

顾明耀 主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

H364
83

标准日语语法

(第一版)

主编 顾明耀

副主编 赵蔚青 赵刚

编者 陈亦文 杜立平 张文丽 郑玉琴

(第二版)

主编 顾明耀

执行主编 赵蔚青

编者 赵刚 张文丽 周彤 范小川

审阅 陈俊森 侯仁锋 安达太郎



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

标准日语语法 / 顾明耀主编. —2 版. —北京: 高等教育出版社, 2004.7 (2005 重印)
ISBN 7-04-014354-2

I. 标... II. 顾... III. 日语-语法-高等学校-教材 IV. H364

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 059353 号

策划编辑 祝大鸣
封面设计 刘晓翔
责任校对 李 炎

责任编辑 李 炎
版式设计 孙 伟
责任印制 韩 刚

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市西城区德外大街 4 号

邮政编码 100011

总 机 010-58581000

购书热线 010-58581118

免费咨询 800-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>

<http://www.landaco.com.cn>

经 销 北京蓝色畅想图书发行有限公司

印 刷 中国青年出版社印刷厂

版 次 1997 年 7 月第 1 版

2004 年 7 月第 2 版

开 本 787×960 1/16

印 张 33.25

印 次 2005 年 9 月第 3 次印刷

字 数 800 000

定 价 39.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 14354-00

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

第二版前言

《标准日语语法》是我国高等学校大学外语教学指导委员会日语组策划的一部语法书，自1997年出版以来，受到广大日语学习者和日语教师的欢迎，作为编者，我们感到十分欣慰。读者在使用过程中，感到这本语法书内容充实，实用性强，给予了较高的评价。

针对近年来日语教育的发展变化，结合几年来在使用过程中发现的问题和读者的反馈意见，我们决定对本书进行全面的修订。

在征求原作者同意的情况下，修订组新增周彤、范小川两位成员。修订组在反复讨论的基础上，确定了修订的基本方针：保持原书的体系和特色，修改错误，补充不足，并在此基础上逐步完善，使本书的语法体系更加适合中国日语学习者。修改工作主要体现在以下方面：

① 补充近年来日语学、日语教育新的研究成果，并适当介绍日本较为流行的日语教育语法的观点，以供日语学习者和日语教学者参考。

② 使补充说明部分的条理更加清晰：各家学说、观点在前，对某些问题的分析其次；用法辨析再其次。

③ 对部分章节的结构做了调整，包括增加全新的小节，合并部分内容，设立新的小节；调整部分内容的叙述顺序等。

④ 使主体部分内容更趋合理，详略得当，重点突出。

其中，对动词、形容词、形容词以及句法中句子成分的内容做了较大幅度的补充修改。动词增加了“自他动词”一节，专门就动词的自他属性及其与动词的态、体的关系进行了深入的阐述。把形容词、形容词分为“属性形容词”、“属性形容词”和“感觉形容词”、“感觉形容词”，对这两类词的用法分别进行描述。句法部分，对句子成分的层次进行了更为详细和全面的说明。

2003年10月前后，各位作者陆续寄来了初稿，由我对大家完成的稿件作统一整理，2004年1月基本完成了修订工作。统稿过程中，对少数地方做了我认为适当的修改，由此而产生的不妥之处，当由我本人负责。

本书的修订得到了广泛的支持和帮助。首先是西安交通大学给予的教材立项的支持，使修订工作在资金和人力上有了保证。其次，日本广岛女子大学提供了良好的条件，使我在合作研究期间能够集中精力修订本书。广岛女子大学国际文化学部安达太郎副教授在百忙之中审读了全稿，不但就具体内容指出了修改意见，还对某些章节的结构和编排提出了中肯的建议，对全书最终定稿帮助很大。承蒙华中科技大学陈俊森教授、第四军医大学侯仁锋教授审阅全稿，提出了许多宝贵意见。西安交通大学日语系李健老师和研究生孙莉、刘佳璐、刘泽军、许慧敏、王小娟、毛咪华、张子如、折

子敬、彭艳等帮助录入原稿。对上述专家、老师提供的支持，在此一并表示感谢。

《标准日语语法》的修订工作本应由原书主编顾明耀教授来主持。顾明耀教授出于提拔后辈的考虑，把这项工作交给了我。我深知这是一项十分艰巨的任务，然而为了不辜负导师的期望，同时也为了锻炼自己，我还是接受了这个挑战。好在参加修订工作的都是西安交通大学的老师，其中有教过我的老师，也有我教过的学生，大家的扶持给予了我很大的信心。

修订工作的具体分工如下：

第一章：顾明耀

第二章：范小川

赵蔚青

第三章：周彤

赵蔚青

第四章：赵蔚青

周彤

第五章：赵蔚青

范小川

第六章：赵蔚青

第七章：张文丽

第八章：顾明耀

第九章：顾明耀

第十章：赵刚

附录一：赵刚

附录二～附录四：赵蔚青

附录五：全体作者

本书可供本科生、日语专业本科生、研究生及其他日语学习者、日语语法学习者学习使用，也可供日语教学和日语研究人员参考。

最后我们要感谢高等教育出版社的支持，外语出版中心副主任祝大鸣先生自始至终给予了大力支持和督促，编审陈薇女士和责任编辑李炎女士付出了辛勤的劳动。

由于我们的能力有限，书中一定仍有不少错误和疏漏，恳请读者及时提出批评、指正。

赵蔚青

2004年3月于日本广岛

第一版前言

《标准日语语法》是我国高等学校大学外语教学指导委员会日语组策划的一部语法书，系国家教委“八五”教材规划所列项目之一。本书可供本科生、研究生及其他日语学习者、日语语法学习者学习使用，也可供日语教学和日语研究人员参考。

本书的特点是：

1. 严格遵照《大学日语教学大纲》(高等教育出版社，1989年)所附语法表编写，可以认为本书是《大学日语教学大纲》的具体化，本书描绘出了一个适用于我国大学日语语法教学的完整体系。

2. 以表述谨严规范、用例地道自然为目标。从策划到完稿历时5年，全书经几次讨论修改，部分章节数易其稿，全部例证经几位日本教授反复审订后，又经国内专家审阅，本书基本上实现了预定的目标。

3. 全书各节均分主体部分和补充说明部分排列，主体部分系统完整、详略得当地展开大学日语语法的论述；补充说明部分配合主体部分介绍有关内容，主要是①大学日语语法中有关部分的说明；②有关部分的各家学说；③教学中应该或可以补充的内容；④学生学习中常遇到的问题及其解答。

本书是集体的作品，执笔、修改、审订均有多人参与。我们特别要提出的是许多位日本学者对本书的编写给予了无私的帮助，全书的日文部分又承日本共立女子大学金子尚一教授、广岛女子大学今石元久教授和岛根大学田笼博教授仔细审阅，对此我们表示衷心的感谢。

本书的编写，得到了日本国际交流基金的资助，靠这些资助我们得到了许多较新的资料，得到了一个比较好的编写和审订的环境，对于日本国际交流基金的慷慨援助，我们表示由衷的感谢。

本书的性质、特点，本书的读者对象，都决定了本书必须既有相当理论水平，又有较高实用价值，而这对我们来说是个很难的题目。限于我们的能力，自知本书尚有许多错误和不足之处，敬请各位读者随时批评指正。

编者

1996年4月8日

高等教育出版社日语类图书简介

教育部高等教育出版社主要负责全国普通高等教育、成人教育、中等职业教育等方面的教学用书、学术专著、译著、工具书、录音录像教材、网络课程教材的出版发行工作。

高等教育出版社外语出版中心主要负责英、日、俄、德、法5个语种的教材、教学参考书、专著、译著、工具书、录音录像教材、网络课程、网络教材等出版物的选题、组稿、编辑、宣传推广等工作。近年来,日语方面主要出版了下列教材和图书:

大纲及考试用书类

同等学力人员申请硕士学位日语水平全国统一考试大纲 国务院学位办编
同等学力人员申请硕士学位日语水平全国统一考试应试指南 陶振孝主编
全国硕士研究生入学考试日语考试大纲 教育部制定
全国硕士研究生入学考试日语考试指导及模拟试题集(附光盘) 侯仁锋主编
大学日语教学大纲(第二版) 大学日语教学大纲修订组
大学日语四级考试大纲(附光盘,配磁带) 全国大学日语考试设计组
大学日语四级考试指导与模拟试题集(附光盘) 侯仁锋主编
大学日语四级考试分析与指导 全国大学日语考试设计组
日语常用词汇分级精解 郑玉和主编
精选日汉学习辞典 顾明耀 刘长义 上野惠司主编
日英汉漫画例解会话辞典(配磁带5盒) 今井干夫编
标准日语会话(配磁带4盒) 金慕箴主编
日语能力测试1级模拟试题集
日语能力测试2级模拟试题集
日语能力测试3、4级模拟试题集
日语能力测试1~4级听力训练与自测

教材类

日语专业

日语初级听说教程(附光盘,配磁带) 侯仁锋主编
日语初级听说教程学习辅导书 侯仁锋主编
日语中级听说教程(附光盘,配磁带) 侯仁锋主编
日语中级听说教程学习辅导书 侯仁锋主编
日语泛读教程1 陈俊森 翟东娜主编

日语泛读教程2 陈俊森 赵刚主编
日语泛读教程3 陈俊森 陈百海主编
日语泛读教程4 陈俊森 吴侃主编
日语泛读教程教学参考书(1~4册) 陈俊森总主编
日语写作教程 于日平主编
日语高级写作教程 于日平主编
日汉翻译教程 陶振孝主编
现代日语学概论 翟东娜主编
当代日本语学研究 胡振平主编
日本学基础精选丛书 日本语言 徐一平编著
日本学基础精选丛书 日本文化 王勇著
日本学基础精选丛书 日本教育 陈永明编著
日本学基础精选丛书 日本历史 浙江大学日本文化研究所编著
日本学基础精选丛书 日本社会 李国庆编著
日本学基础精选丛书 日本经济 冯昭奎编著

大学日语

新大学日语 阅读与写作1(附电子教案) 陈俊森 翟东娜主编
新大学日语 阅读与写作2(附电子教案) 陈俊森 赵刚主编
新大学日语 阅读与写作教学参考书(1、2册) 陈俊森总主编
新大学日语 阅读与写作3(附电子教案) 陈俊森 陈百海主编
新大学日语 阅读与写作4(附电子教案) 陈俊森 吴侃主编
新大学日语 阅读与写作教学参考书(3、4册) 陈俊森总主编
新大学日语 听力与会话1(附光盘,配磁带) 陈俊森 侯仁锋主编
新大学日语 听力与会话1 教学参考书 陈俊森 徐曙主编
新大学日语 听力与会话2(附光盘,配磁带) 陈俊森 侯仁锋主编
新大学日语 听力与会话2 教学参考书 陈俊森 徐曙主编

二外日语

日语基础教程(60~80学时,附多媒体学习课件) 李姐莉主编
日语基础教程教学参考书 李姐莉主编
日语初级综合教程(150~180学时,附多媒体学习课件) 李姐莉主编
日语初级综合教程学习辅导书 李姐莉主编
日语初级综合教程教学参考书(附电子教案) 李姐莉编著
日语中级综合教程(240学时,附多媒体学习课件) 李姐莉主编
日语中级综合教程教学参考书 李姐莉主编

目 录

第一章 绪 论

第一节 语 法

- 一、什么是语法 2
- 二、各种各样的日语语法 2
- 三、日语语法学习 3

第二节 大学日语语法

- 一、大学日语语法与《大学日语教学大纲》 4
- 二、大学日语语法与日本的“学校语法” 5
- 三、大学日语语法的内涵 5
- 四、大学日语语法的术语 7

第三节 日语的语言单位

- 一、词 7
- 二、词组 13
- 三、句素 13
- 四、句子 14
- 五、语段 15
- 六、篇章 15

第四节 日语的语法特征

- 一、粘着 16
- 二、活用与粘着 16
- 三、语序 17

第二章 体 言

第一节 名 词

- 一、名词的概念及用法 20
- 二、一些名词的特殊用法 21

第二节 代名词

- 一、代名词的特点 32
- 二、代名词的分类 32

第三节 数词

一、数词的特点	42
二、数词的分类	43
三、数词的用法	46

第三章 用言(一) 动词

第一节 动词及其类别

一、动词的特点	51
二、根据形态变化的分类	51
三、根据是否要求宾语的动词分类	53
四、根据后接“ている”的情况的分类	54

第二节 动词的活用及各活用形的用法

一、动词的活用形	57
二、五段动词的音便	60
三、特殊的五段动词	62
四、动词各活用形的用法	63

第三节 自动词和他动词

一、自动词和他动词的语义	71
二、自他动词的对应形态	74
三、自他动词的语法特征	74

第四节 动词的体

一、什么是动词的体	76
二、持续体	78
三、存续体	80
四、完成体	81
五、其他的体	82

第五节 动词的时

一、非过去时	84
二、过去时	85
三、分句中的时	86

第六节 动词的态

一、被动态与被动句	89
二、使动态与使动句	92

三、可能态	96
四、自然发生态	99
第七节 授受动词	
一、授受动词的意义及用法	100
二、作为补助动词的授受动词	103
三、多重授受关系	104
四、に和から	105
第八节 表示其他语法意义的补助动词	
一、补助动词的概念	106
二、てくる和ていく	107
三、ておく	107
四、てしまう	108
五、てみる	109
六、てみせる	109
第九节 动词的文语残留	
一、文语动词的活用规律及残留情况	110
二、几个常见的文语动词	111

第四章 用言(二) 形容词、形容动词

第一节 形容词

一、形容词及其特点	116
二、形容词的分类及用法特点	116
三、形容词的活用及各活用形的用法	118
四、补助形容词	124
五、形容词のウ音便	127
六、文语形容词在现代日语中的残留	128

第二节 形容动词

一、形容动词及其特点	130
二、形容动词的分类及用法特点	132
三、形容动词的活用及各活用形的用法	133
四、活用特殊的形容动词	138
五、其他	140
六、文语形容动词在现代日语中的残留	142

第五章 连体词 副词 接续词 感叹词

第一节 连体词

- 一、连体词的特点 146
- 二、连体词的来源、用例 146
- 三、连体词的范围 147

第二节 副词

- 一、副词的特点 148
- 二、副词的分类 148
- 三、副词的用法 152

第三节 接续词

- 一、接续词的特点 157
- 二、接续词的用法 157
- 三、接续词的意义 159

第四节 感叹词

- 一、感叹词的特点 163
- 二、感叹词的分类 163
- 三、感叹词的用法 165

第六章 助动词

第一节 助动词的性质、特点及分类

- 一、助动词的性质和特点 168
- 二、助动词的分类 169

第二节 接动词后表示态的助动词

- 一、被动助动词れる/られる 174
- 二、使动助动词せる/させる、しめる 176
- 三、可能助动词れる/られる 179
- 四、自然发生助动词れる/られる 181

第三节 接于各种活用词后表示时的助动词 183

第四节 构成郑重语、尊敬语的助动词

- 一、接于动词及动词型助动词后的敬体助动词ます 187
- 二、接于形容词及形容词型助动词后的敬体助动词です 189

三、顶替“だ、である”的敬体断定助动词です	191
四、敬语助动词れる/られる	192
第五节 接在无活用词语后使之具有陈述作用的助动词	194
第六节 表示各种陈述方式的助动词	
一、表示愿望的愿望助动词たい、たがる	197
二、表示否定的助动词ない和ぬ(ん)	199
三、表示推测、意志等的推测助动词う/よう	201
四、表示否定推测、否定意志的否定推测助动词まい	204
五、表示样态、推测等的样态助动词そうだ	206
六、表示比喻等的比喻助动词ようだ、みたいだ	208
七、表示推测性判断的推测助动词らしい	210
八、表示传闻的传闻助动词そうだ	213
第七节 文语助动词的残留	215

第七章 助词

第一节 助词的特点与分类

一、助词的定义、用法及功能	222
二、助词的分类	222

第二节 格助词

一、が	227
二、を	229
三、に	230
四、で	234
五、と	237
六、から	240
七、まで	242
八、へ	244
九、より	245
十、の	246

第三节 接续助词

一、て	250
二、ながら	254
三、し	255

四、から	256
五、ので	257
六、ば	259
七、と	261
八、ては(では)	262
九、が	263
十、けれども	264
十一、のに	265
十二、ても(でも)	267
十三、たって(だって)	268
十四、とも	269

第四节 并列助词

一、と	272
二、や	273
三、たり	274
四、とか	275
五、やら	276
六、だの	276
七、か	277
八、なり	278
九、に	279

第五节 提示助词

一、は	282
二、こそ	286
三、しか	288
四、さえ	289
五、すら	290
六、も	291
七、でも	294
八、だって	295

第六节 副助词

一、ほど	298
二、だけ	299
三、ばかり	301
四、くらい(ぐらい)	303

五、きり	305
六、まで	306
七、ずつ	308
八、など	309
九、なんて	310
十、か	311
十一、やら	312

第七节 语气助词

一、か	314
二、かしら	315
三、ね(え)	316
四、よ	318
五、な(あ)	320
六、や	320
七、こと	321
八、わ	322
九、ぞ	323
十、ぜ	323
十一、い	324
十二、もの	324
十三、さ	325
十四、の	326
十五、かな(あ)	326
十六、な(禁止)	327
十七、な(命令)	328

第八章 敬语

第一节 敬语的性质、功能、类别

一、敬语是一种语言待遇	330
二、敬语的功能	333
三、敬语的种类	334

第二节 尊敬语

一、尊敬语的使用	335
二、体言的尊敬语	336
三、动词的尊敬语	338

四、其他词的尊敬语	341
第三节 谦让语	
一、甲类谦让语	342
二、乙类谦让语	344
三、两类谦让语的比较及使用注意事项	345
第四节 郑重语和美化语	
一、郑重语	347
二、美化语	349

第九章 句法

第一节 句子、句素	
一、句子	354
二、句素	355
三、词组与扩展的句素	356
第二节 句子成分(一)	
一、句素和句子成分	360
二、主语	362
三、谓语	365
四、宾语	368
五、补语	370
第三节 句子成分(二)	
一、状语	371
二、定语	374
三、句子成分的层次	376
四、独立语	377
五、提示语	379
六、同位语	381
七、插入语	382
八、句子成分的倒装与省略	383
第四节 陈述方式	
一、什么是陈述方式	386
二、谓语的陈述方式	390
三、提示助词与陈述副词的陈述作用	391