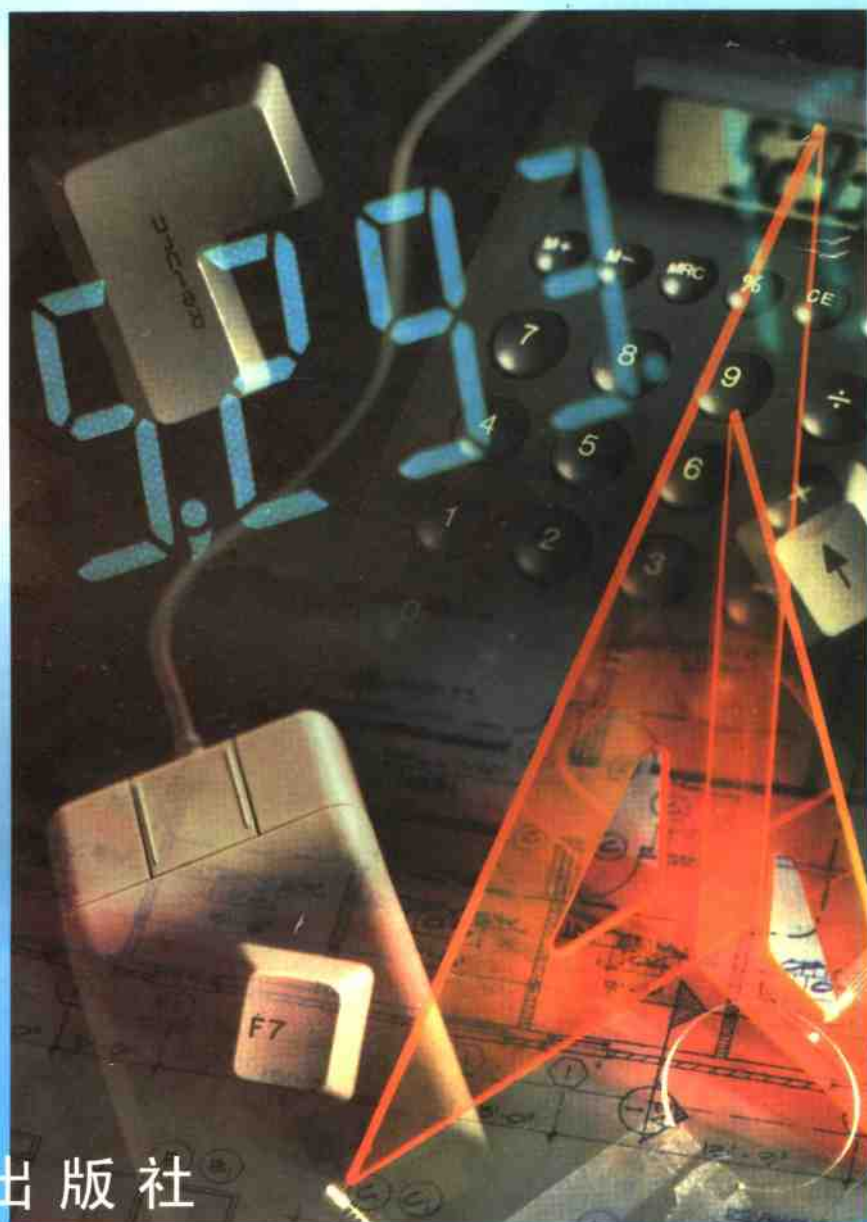


——中文Windows3.2·中文Word6.0·中文Excel5.0·Internet简介——

Windows 及其应用

主编 沈琴婉

编者 徐莹 沈朝晖 张殿钧



天津大学出版社

73.866
XY
C-1

Windows 及其应用

(中文 Windows 3.2、中文 Word 6.0、中文 Excel 5.0、Internet 简介)

主编 沈琴婉

编者 徐莹 沈朝晖 张殿钧

天津大学出版社

内容提要

本教程是按照国家教委关于对非计算机专业学生不仅要开设计算机文化基础知识课程,而且要开设不同层次的计算机应用基础课程的要求,由长期从事计算机基础教学的教师编写的。

本教程共分四个部分。第一部分是中文 Windows 3.2 实用指导,共七章;第二部分是中文 Word 6.0 实用指导,共八章;第三部分是中文 Excel 5.0 实用指导,共七章;第四部分是 Internet 简介,共二章。几乎每一章后都有习题,读者可以练习,从实践中学习掌握。

在编写中特别注意了由浅入深、循序渐进、繁简适当的原则。在内容编排上不是包罗万象,而是逐步地把各个软件最常用的最重要的应用讲清楚;同时强调实用性,读者边看书边上机练习很快就能掌握。因此本书不仅适合高等院校、职大职专等非计算机专业的学生使用,而且也是文秘人员和广大计算机应用爱好者的自学教程。

Windows 及其应用

(中文 Windows 3.2、中文 Word 6.0、中文 Excel 5.0、Internet 简介)

沈琴婉 主编

*

天津大学出版社出版

(天津大学内)

邮编:300072

河北省邮电印刷厂印刷

新华书店天津发行所发行

*

开本:787×1092 毫米^{1/16} 印张:19^{1/4} 字数:481千

1997年9月第一版 1997年9月第一次印刷

印数:1—5000

ISBN 7-5618-0985-9

TP·104 定价:24.80元

前 言

随着高科技的迅速发展,人类社会已经进入到信息时代,计算机的应用日益广泛,对人才素质的培养和知识结构的更新提出了全新要求。目前,国家教委已经把加强计算机基础教学作为素质教育和知识结构更新的必不可少的重要内容,并且不断提出更新的要求。不能设想,一个缺乏计算机知识的大学生,毕业后如何面对信息化社会。这样的学生无论择业或工作,都将缺乏竞争优势。对于占学生总数 90% 以上的非计算机专业学生来说,计算机知识已成为他们的必备知识。他们的水平如何,将直接影响到将来整个国家的计算机应用。按照国家教委规定的优秀教学学校评估标准,本科生文科学生上机机时最低应达到 100 学时,理科学生上机机时最低应达到 150 学时。在课程设置方面应开设计算机文化基础和应用基础不同层次的课程以适应形势对人才的需求。

正是按照这个要求,我们编写了这本教材。目的是使学生们在一年级的计算机基础知识的必修课结束后,在二年级能够继续计算机应用层次的进一步学习。坚持计算机基础教育四年“常流水,不断线”。

本书内容包括 WINDOWS、WORD 6.0、EXCEL 及 INTERNET 四部分,主要面向文科非计算机专业的学生。本教材所包含的内容应该说是文科学生必须掌握的计算机应用知识,侧重点是希望学生熟悉这些软件的基本应用,以适应未来社会对办公自动化和网络信息化人才的需求。由于涉及内容多,所以本教材不可能对每一部分作详细的讲解,只能把大家引入到这些软件中,掌握日常的、基本的使用方法。至于对这些软件的高级应用,请感兴趣的读者参阅专门教材。

无论计算机硬件或软件,其发展都是非常迅速的。如果我们仅仅教会学生使用某个软件,让他们死记一些命令,那么当学生们走向社会工作时面对新的计算机软件就无法很快适应。所以,这就对我们从事计算机基础教学的老师提出了更高的要求。我们应当在教学中引导学生逐渐熟悉学习计算机软件的方法,使他们具备进一步自学的 ability。

计算机知识的课程都是实践性很强的课程,单靠逻辑推导和死记硬背是行不通的。因为计算机显示是根据不同的当前条件动态变化的。课堂教学并不能直接反映出每一步的人机对话过程。尤其是在学生入门阶段,单纯的课堂教学使老师讲解费力,学生理解吃力,完全是事倍功半。因此改革计算机课程的教学形式和手段势在必行。

建议配备一个多功能的多媒体电化教室。在这个教室中应配有大屏幕、投影仪、液晶显示板、录像机及多媒体计算机。教师可以通过放教学录像带、光盘或运行多媒体计算机中的软件来现场演示操作和讲解,使教和学融为一体。这样学生就不会感到枯燥和难于理解。学生看着大屏幕上显示的信息和画面,思路打开了,入门就容易了。

在多媒体形象教学以后,也还需要单纯的课堂教学。这主要是为了总结、引导和提高,使学生不能满足于所学软件的操作本身,要从中明白一些共同的道理以及一些概念性的东西,提高自学能力。

本教材有习题供学生练习,希望大家结合自己学习中的重点和难点,在不依赖老师的辅导

下,充分使用各个软件的帮助信息来完成这些作业,从而大大提高自学能力和使用计算机的能力。

除了利用本教材作为基本教材外,建议教师还要多参考其它同类教材,从不同的角度考虑,使教学更上一层楼。

本书第一部分由张殿钧、徐莹编写;第二和第四部分由沈琴婉编写;第三部分由沈朝晖编写;最后由沈琴婉审校并定稿。由于时间紧迫,水平有限,书中定有谬误和不妥之处,恳请读者批评指正。

在本书的编辑出版过程中,得到了南开大学计算机基础课教学领导小组和教务处的热情支持和帮助。特别要感谢南开大学周才思同志和天津大学出版社的大力支持和做出的努力。

编者

1997年5月

目 录

第一部分 中文 Windows 3.2 使用指导

第一章 Windows 概述	(1)
第一节 Windows 的特点	(1)
第二节 Windows 的版本及运行环境	(2)
第三节 Windows 的组成	(2)
第四节 Windows 的安装	(2)
习题一	(3)
第二章 Windows 的基本操作	(4)
第一节 启动 Windows	(4)
第二节 鼠标及鼠标操作	(4)
第三节 窗口及窗口操作	(4)
第四节 菜单及菜单操作	(10)
第五节 文档及文档操作	(11)
第六节 任务切换及任务表	(17)
第七节 剪贴板的应用	(18)
第八节 键盘操作	(19)
习题二	(21)
第三章 Windows 外壳程序	(22)
第一节 程序管理器(Program Manager)	(22)
第二节 文件管理器	(28)
第三节 键盘操作	(40)
习题三	(41)
第四章 Windows 的应用程序及工具软件	(42)
第一节 画笔(Paintbrush)	(42)
第二节 字处理应用程序——书写器	(54)
第三节 对象包装程序	(68)
第四节 剪贴板查看程序	(71)
第五节 字符映射表	(72)
第六节 时钟	(73)
第七节 日历	(74)
第八节 记事簿(Notepad)	(77)
第九节 卡片盒	(78)
第十节 计算器应用程序	(82)

第十一节 键盘操作	(83)
习题四	(84)
第五章 打印管理器	(86)
第六章 Windows 运行环境的配置	(88)
第一节 启动控制面板	(88)
第二节 设定工作台面	(88)
第三节 工作台配色	(91)
第四节 设置鼠标	(93)
第五节 打印机	(94)
第六节 驱动程序	(96)
第七节 其它常规设置	(96)
第八节 Windows 设置程序	(100)
习题六	(102)
第七章 附录	(103)
第一节 关于帮助	(103)
第二节 在 Windows 下运行非 Windows 程序	(106)
第三节 Windows 中多媒体及通信应用程序	(107)

第二部分 中文 WORD 6.0

第一章 WORD 6.0 的安装和概述	(108)
第一节 运行环境、安装和启动	(108)
第二节 Word 6.0 工作窗口概述	(109)
第三节 查阅联机帮助信息	(112)
习题一	(113)
第二章 文档的创建、输入和编辑	(114)
第一节 建立新文档	(114)
第二节 打开已创建的文档	(115)
第三节 文档的编辑	(118)
第四节 多窗口编辑技术	(127)
习题二	(129)
第三章 文档的存储、保护与打印	(130)
第一节 文件的存储	(130)
第二节 文件的保护	(132)
第三节 文件的打印	(133)
习题三	(140)
第四章 WORD 的图形功能简介	(141)
第一节 插入图形	(141)
第二节 WORD 图形编辑器	(142)
习题四	(150)

第五章 文档格式的编排	(151)
第一节 字符格式的设置.....	(151)
第二节 段落的格式编排.....	(154)
第三节 页面处理.....	(160)
第四节 样式、文档模板和向导.....	(170)
习题五.....	(177)
第六章 Word 的表格与图表	(178)
第一节 表格的建立与表格信息的输入.....	(178)
第二节 表格的修改.....	(179)
第三节 表格信息的排序与计算.....	(181)
第四节 图表的插入与编辑.....	(181)
习题六.....	(185)
第七章 编辑和校对工具简介	(186)
第一节 拼写检查.....	(186)
第二节 语法检查及其它.....	(188)
习题七.....	(190)
第八章 公式和艺术字	(191)
第一节 用 Equation Editor 创建公式.....	(191)
第二节 用 WordArt 创建艺术字.....	(195)

第三部分 中文 Excel 5.0

第一章 Excel 基础知识	(199)
第一节 Excel 的基本特点和启动.....	(199)
第二节 Excel 5.0 窗口简介及菜单使用.....	(200)
第三节 工具栏和单元格.....	(205)
习题一.....	(207)
第二章 工作表的建立	(208)
第一节 建立、打开及存储工作表.....	(208)
第二节 在工作表中输入数据.....	(210)
习题二.....	(215)
第三章 工作表的编辑	(216)
第一节 在单元格中进行编辑.....	(216)
第二节 数据的移动、复制、插入.....	(218)
第三节 单元格地址的引用及定位、查找与替换.....	(222)
第四节 分割框的使用和数据保护.....	(227)
习题三.....	(230)
第四章 格式化工作表	(231)
第一节 调整工作表的行高与列宽.....	(231)
第二节 格式化单元格中数据.....	(232)

第三节	字符外观和表格的边框、背景设计	(238)
第四节	自动套用格式的使用及格式复制	(241)
习题四	(243)
第五章	窗口和工作表的使用	(244)
第一节	多窗口的使用	(244)
第二节	工作表的使用	(246)
第三节	Excel 与外部文件之间的数据交换	(249)
习题五	(251)
第六章	打印操作	(252)
第一节	安装和设置打印机	(252)
第二节	打印页面的设置	(254)
第三节	打印区域和范围的选择及分页	(258)
第四节	打印预览和打印报表	(259)
习题六	(260)
第七章	图表技术	(261)
第一节	建立图表	(261)
第二节	图表编辑	(266)
第三节	图表格式和图表打印	(270)
习题七	(273)

第四部分 INTERNET 简介

第一章	INTERNET 概述	(276)
第一节	INTERNET 基础知识	(276)
第二节	中国用户如何进入 Internet	(279)
第三节	常用的 UNIX 命令简介	(281)
第二章	Internet 提供的服务	(285)
第一节	电子邮件	(285)
第二节	FTP 文件传输	(291)
第三节	WWW 漫游	(295)

第一部分 中文 Windows 3.2 使用指导

第一章 Windows 概述

第一节 Windows 的特点

Windows 是一个功能强大的软件系统,由美国 Microsoft(微软)公司研制。Windows 3.2 及以前的版本均为操作系统的外壳,从 Windows 95(又称视窗 95)始,Windows 便是完整的操作系统了。

概括地说 Windows 有如下特点。

①全新的图形窗口形式操作环境。在 Windows 之前,人们操作计算机是以命令行方式进行的。为此,要严格记忆操作系统命令行的格式及功能,这是学习与使用计算机的难点之一。Windows 提供的图形窗口用户界面,使人们能通过选择界面上的“窗口”“对话框”“图标”“菜单”等图形画面和符号来代替传统的命令行。这种全新的操作方式,使得计算机操作形象化、简单化,易学、易掌握。

②多任务的并行处理能力。操作系统 DOS 是一个单道单任务系统,每一时刻只能执行一个应用程序、完成一个任务,而 Windows 则是多道多任务系统,可以并行处理多任务,可以很方便地进行任务的转换(切换),以及信息的交换。

③提供了方便、实用的应用程序及工具软件。Windows 提供了日常必用的字处理、画图、通信等应用程序,提供了诸如计算器、日历、卡片盒、记事簿、字符映射表、记录器等工具软件。而且这些程序的风格一致,使用技巧基本相同。

④Windows 开发环境及各种支持软件日益成熟。当前,几乎常用的 PC 软件都有 FOR Windows 版(在 Windows 环境下运行),各种程序语言也纷纷接受 Windows,使得软件开发工作越来越方便。

⑤Windows 支持网络和多媒体。

总之 Windows 是一种使计算机变得易于使用的系统,它提高了计算机的使用水平和效率。

第二节 Windows 的版本及运行环境

Windows 的中文含义为“窗口”。1985 年推出 Windows 1.0 版,其后版本不断提高,系统功能增强。Windows 3.2 后推出 Windows 95(视窗 95)。视窗 95 之前的 Windows 是通过与 MS-DOS 密切配合提供图形用户界面的。

原版 Windows 3.2 可以在 5.0 以上版本的 MS-DOS 支持下运行,也可在中文环境(中文平台)下运行,如在中文之星(Cstar 1.x 或 2.0)平台上。此时,Windows 及应用程序都可处理汉字。中文 Windows 3.2 是对原版 Windows 3.2 进行内核汉化而成,它不仅能处理汉字,而且屏幕上的菜单、对话框、图标的标题等均以汉字显示。

中文 Windows 3.2 有两种运行方式,即标准方式和增强方式。在启动 Windows 时自动根据硬件配置选择相应的方式。对 CPU 为 80286 的机器要求内存至少 1MB,为标准运行方式;CPU386 以上的微机要求内存至少 2MB,为增强运行方式。要想有效地运行 Windows 系统,8MB 或 16MB 内存是较佳的配置。

第三节 Windows 的组成

Program manager(程序管理器)是 Windows 的一个外壳程序,用于管理所有的应用程序,控制应用程序的运行;File manager(文件管理器)是 Windows 的另一个外壳程序,用于管理磁盘、目录及文件和若干处理文字、图形或其它信息的应用程序和桌面办公工具应用程序,并管理对 Windows 系统进行配置的应用程序。

所有的应用程序及文件管理器被安装在若干组内(称程序组),如主群组、附件组、游戏、启动等组。

第四节 Windows 的安装

Windows 软件有软盘版和光盘版,必须用 Windows 中的安装程序 Setup.exe 把它安装到硬盘上才能运行。

一、安装程序 Setup

安装程序 Setup 完成如下工作:

- ①安装不同的显示器、键盘、鼠标或网络驱动器;
- ②展开压缩文件;
- ③对 MS-DOS 进行参数设置,对 Windows 进行初始化;
- ④建立应用程序图标;
- ⑤为非 Windows 应用程序建立相应的程序信息文件和程序图标;
- ⑥修改 AUTOEXEC.BAT 文件,使其 PATH 文件搜索路径中包括 C:\WINDOWS,增加 C:\WINDOWS\SMARTRV,增加一条建立临时目录的命令;
- ⑦修改 MS-DOS 的 CONFIG.SYS 文件,增加如下命令:
DEVICE=C:\WINDOWS\HEMEM.SYS

DEVICE=C:\WINDOWS\EMM386.EXE 512

DEVICE=C:\WINDOWS\RAMDRIVE.SYS 256/e

DEVICE=C:\WINDOWS\MOUSE

二、安装操作

可以用软盘或光盘安装。若从软盘版上进行安装,操作如下:

- ①转换到 MS-DOS 提示符 A>;
- ②先将第一片盘插入 A 驱动器,再键入命令 A>SETUP 按回车键;
- ③安装过程中,屏幕上会显示各种提问请用户回答,用户根据对系统的要求给予回答(最简单的回答是按回车键);
- ④当提示插入某号盘时,用户正确地插入软盘,直至最后安装完毕。

习题

1. Windows 系统的主要特点是什么?
2. 列举 Windows 系统的主要组成部分及其功能。
3. 为什么把 Windows 系统装入硬盘要通过安装程序 Setup 来完成?
4. 安装程序对 MS-DOS 根目录下的哪两个文件进行修改?

第二章 Windows 的基本操作




第一节 启动 Windows

假定 Windows 已安装在 C 盘的 windows 子目录中,从 MS-DOS 启动 Windows 的操作命令为:

C:\>win 回车键

稍后,屏幕上呈现程序管理器窗口画面,表明已进入 Windows,此后便由程序管理器控制计算机的运行。

第二节 鼠标及鼠标操作

Windows 中的任何操作都可在键盘上进行,也可用鼠标操作。进入 Windows 后,在屏幕上出现  符号,该符号称为鼠标光标。随着操作环境的改变,鼠标光标会变成不同的形状,例如,进入 Windows 的过程中出现在屏幕上的鼠标光标形状为  符号,表示“忙”状态,而  则表示“闲”状态。

鼠标(鼠标器)有二键和三键两种。二键鼠标有左、右两键,大多数人右手握鼠标,食指放在左键上,中指放在右键上。对鼠标的基本操作有:

- ①不按鼠标键,在台面上移动鼠标,鼠标光标在屏幕上移动;
- ②单击(Click)鼠标,即食指按左键后立即抬起(单击左键简称单击),中指按右键后立即抬起为单击右键;
- ③双击(Double Click)鼠标,不变鼠标位置,连续两次快速单击左键称双击;
- ④拖动(Drag)鼠标,即食指按住左键,在台面上移动鼠标至某位置后再抬起食指(抬起食指,又可叫做释放鼠标)。

第三节 窗口及窗口操作

Windows 的所有操作都在窗口内进行,窗口可以占满整个屏幕,也可以只占屏幕的一部分。在屏幕上可以同时打开多个窗口。用户可根据自己的需要堆放或平铺这些窗口。

一、窗口的组成

Windows 中有两类窗口:应用程序窗口及文档窗口。两类窗口的外观相似,操作方式相同。

应用程序窗口是应用程序运行时的人机界面,应用程序数据的输入、结果输出都在应用程序窗口显示。图 1-2-1 显示了一个书写器窗口,这是一个典型的应用程序窗口。

文档窗口是应用程序运行时需要向人们显示某种信息而开设的窗口,是出现在应用程序

窗口之内的一个子窗口,也称文本窗口。应用程序窗口内,可打开多个文档窗口。文档窗口与所在的应用程序窗口共享应用程序的窗口菜单条。除此之外,两种窗口的基本组成元素相同。



窗口的基本组成元素如下。

1)窗口边框:定义窗口周边的四条边,称为边框。每个窗口都有边框。

2)控制菜单框:窗口左上角的一个小框,其中含有一条短粗线,它可以控制窗口的尺寸,移动、关闭或转换窗口。

3)标题条:窗口顶部的一横条,是用来显示窗口标题的区域,窗口标题即为应用程序的名字及文件名(如果有文件名)。


4)最小化按钮:标题条右的一个小框,其中含  符号,能使窗口缩为一个图标。

5)最大化按钮:窗口最右端的一个小框,其中含有一个  符号,能使窗口最大化为整个屏幕。当窗口已经最大化时,该按钮变成形为  的还原钮,即能将窗口还原成最大化之前的状态。

6)菜单条:位于标题条下的一个横条,列出应用程序的可用菜单项,只有应用程序窗口才有菜单条。

7)垂直滚动条:窗口右侧的一个竖条框,上下各有一个指向箭头,条上有一个滑动指针。当文档内容太长,窗口只显示一部分时出现此条。移动滑动指针或单击滚动条上的箭头使其显示其他部分。

8)水平滚动条:位在窗口底部,左右各有一个指向箭头,其上有一个滑动指针的水平条。当文档宽于窗口时出现此条,滑动指针或单击滚动条上的箭头使其显示文档的其余部分。

9)工作域:又称窗口工作区,是指窗口的中间部分,存放窗口中的工作内容。当为应用程序窗口时,用户可以在工作区输入文本或进行绘画等。工作域上  状的符号表示插入点(或称光标,在此点输入或编辑)。I 符号表示窗口中鼠标光标。利用滚动条显示文档其余部分时,工作域中的插入点位置不变。

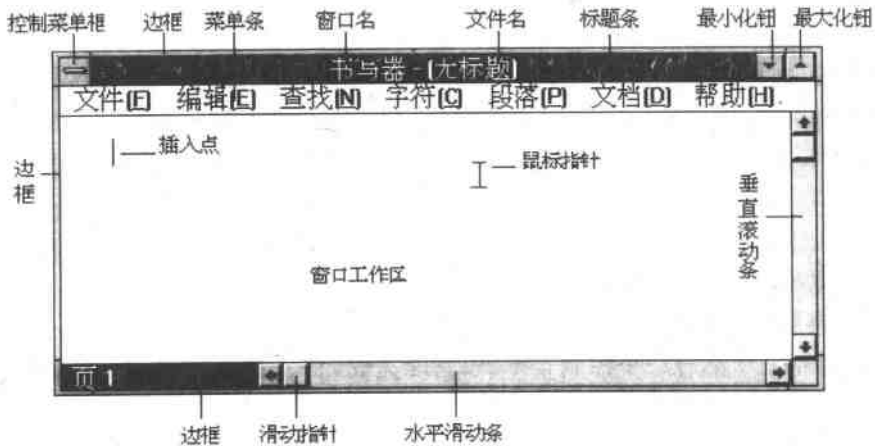


图 1-2-1

二、程序管理器窗口

程序管理器是 Windows 的默认外壳程序。在 MS-DOS 提示符下键入 WIN 命令后显示的窗口即为程序管理器窗口。图 1-2-2 显示了程序管理器窗口的一种状态。窗口工作区内

呈现多个组图标,一个组图标代表一组应用程序,其中有一个组图标的说明是亮度显示。在程序管理器窗口内还可能多个打开的组窗口及组图标。子窗口内的图标为程序项图标。程序管理器窗口以外的区域称作“工作台面”。



图 1-2-2

三、窗口操作

对窗口的操作,包括打开、关闭、移动位置、改变大小及窗口切换等操作。这些操作可用键盘,也可用鼠标进行。键盘操作要求用户记忆各种键或组合键的功能,组合键能加快操作速度(初学者不必强行记忆这些组合键,多使用几次就能记住)。鼠标操作直观,不需要特别记忆。本书以鼠标叙述各种操作,在各章的最后一节列出键盘操作方法。

1. 打开窗口

打开窗口可用鼠标、键盘或菜单三种方法之一进行。

双击组图标,则打开一个程序组窗口。双击程序项图标,则打开一个应用程序窗口。比如,在程序管理器窗口,将鼠标光标对准所要的附件组图标,双击左键,则程序管理器窗口内出现附件组窗口,如图 1-2-2。在附件组窗口中,双击书写器程序项图标,则打开书写器应用程序窗口。

单击图标,则该图标被置亮,再按 Enter 键,也打开图标所表示的窗口(单击图标后,图标右上角弹出控制菜单,可关闭控制菜单框,也可不管它)。

2. 对控制菜单框的操作

每个窗口的左上角都有一个控制菜单框,它能完成放大、缩小、还原、移动、改变大小、关闭及切换窗口的操作。

(1) 打开窗口的控制菜单框

单击窗口的控制菜单框(窗口缩小为图标时单击图标),即可打开控制菜单框。控制菜单框包括类似图 1-2-3 列出的命令。框中,左列为命令名,右列为其快捷键(某些命令无快捷键)。

(2) 选择控制菜单框的命令

单击所要命令即为选择该命令,此后系统执行该命令。



图 1-2-3

本书各章节中用“选取控制菜单框‘XX’命令”代表打开的控制菜单框并从中选取某个命令的操作。

(3) 关闭控制菜单框

选取一条命令后控制菜单框自行关闭或不进行任何选择,单击控制菜单框的下拉框外的任意位置。

3. 最大化窗口

单击窗口右上角最大化按钮或选取控制菜单框的“最大化”命令,则该窗口放大为整个屏幕,原最大化按钮变成“还原”按钮。

4. 最小化窗口

把暂时不需干预但又不能结束运行的窗口缩成图标,腾出所占空间,以便安排其他窗口。

单击窗口的“最小化”按钮或选取控制菜单框的“最小化”命令,则此窗口缩成图标。

5. 还原窗口

还原到最大化或最小化之前的窗口状态。

1) 由最大化还原:单击“还原”按钮或选取控制菜单框的“还原”命令。



2) 由最小化还原:双击缩小了的图标或选取控制菜单框的“还原”命令。


6. 移动窗口





方法 1 将鼠标光标指向该窗口标题条,拖动鼠标,窗口跟随移动,到达目的位置时释放鼠标。

方法 2 选取“控制菜单框”的“移动”命令,出现 X 符号后,再按 ↑、↓、→、← 键,则出现一个虚线的框,且虚线框能随箭头键移动,到达目的位置时,按 Enter 键,则窗口移动到新位置;或当弹出一个虚线框后,再移动鼠标(不是拖动),虚线框随鼠标移动,到达目的位置时,单击鼠标,则窗口移动到新位置。

7. 改变窗口大小

方法 1 将鼠标光标对准窗口的一边框,此时鼠标光标变成  或 ,拖动该边至目的位置。

方法 2 将鼠标光标对准窗口的一角,此时鼠标光标变成 ,拖动该角至目的位置。

方法 3 选取控制菜单框的“大小”命令,此时出现 X 符号,按一次某箭头键,则  或  符号立刻贴到该方向的边框上。继续按某方向箭头键,则边框跟随移动。到达目的位置时,按回车键,则窗口变为所需大小。或当  或  符号贴到边框上后,移动鼠标,此时窗口的这个边框跟随移动,到达目的位置时,再单击鼠标,即确定了窗口的大小。

8. 关闭窗口

关闭窗口,即结束应用程序的运行。

双击控制菜单框、选取控制菜单框的“关闭”命令或选取“文件”菜单项的“关闭”命令都可关闭当前窗口。

关闭程序管理器窗口即为结束 Windows 的运行。关闭过程中,弹出如图 1-2-4 对话框。单击框中的“确定”选项,即关闭 Windows 返回 MS-DOS。

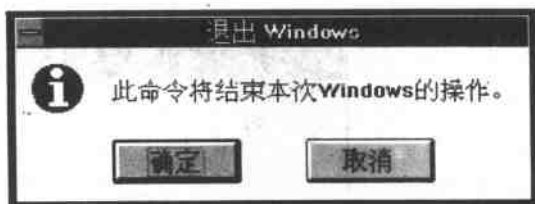


图 1-2-4

练习 1-1:

①在 C:\>提示符下键入 WIN 回车键(进入 Windows),呈现在屏幕上的窗口为程序管理器窗口,熟悉窗口的各组成部分;

②用鼠标操作使窗口最大化、窗口还原、窗口最小化、窗口还原、拖动窗口边框放大、缩小窗口、拖动窗口边角放大、缩小窗口;

③用键盘操作放大、缩小、还原、改变大小、移动窗口,选取控制菜单框命令移动、改变大小、最大化、最小化、还原窗口;

④关闭窗口(退出 Windows)。

四、对话框

对话框是用户输入信息和系统显示信息的窗口。它是当选择的菜单命令还需更多的信息才能执行时自动弹出的,一般是带“...”符号的菜单项才能弹出对话框。对话框可具有任意尺寸和形状。其中一些很简单,而另一些则非常复杂,其外观与窗口相似。每个对话框都有控制菜单框、标题、边框等窗口的基本元素,以及 1~5 个对话框的基本元素。图 1-2-5 是一个对话框的例子。

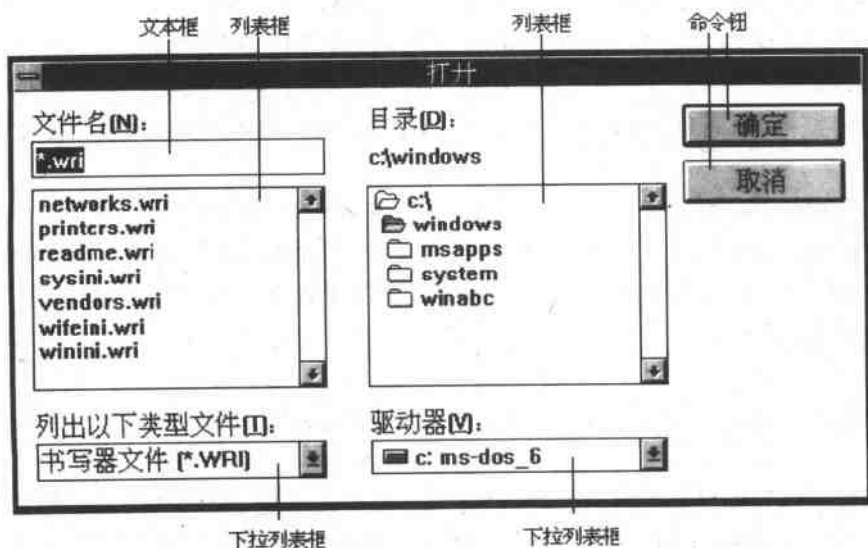


图 1-2-5

对话框中有文本框、列表框、下拉列表框、单选框、复选框、命令钮等基本元素。