

邮电部教育司审定

邮电职业(技工)学校教学用书

报 刊 发 行

吳 睿 軒 編

章亦棠等 校訂

人民邮电出版社

前 言

为了适应邮电职业（技工）学校和邮电职工在职学习的需要，我司于今年組織了部分省市局、校的业务、技術人員和教師編写了邮电十多个工种的专业教材，本书即为其中之一。这批教材的特点是結合生产实际，注重操作技术和維護知識，主要是供邮电职业（技工）学校培訓新人員之用，亦适用于邮电职工在职学习；半工半讀邮电学校采用这些教材时，应結合需要作适当补充或調整。

这批教材的編写和审查工作，承上海、江苏、河北、黑龙江、四川、广东等省市管理局，北京市邮局、长途局、市話局，本部电信总局、邮政总局、基建总局、北京邮电学院等单位大力协助和支援，本司謹表示感謝。

这批教材由于經驗不足，時間仓促，难免有謬誤之处；在試用中如發現問題，請將意見逕寄邮电部教育司以便修正改进。

邮 电 部 教 育 司

一九六四年十二月

序

本教材是根据邮电部編訂的邮电职业（技工）学校邮政业务教学计划編写的。主要作为邮电职业（技工）学校及半工半讀学校教材，同时也可供邮政企业在职人員作为业余自学用书。

全书分七章，第一章緒論，介紹了发行人員必須掌握的发行业务的基本概念和基础知識。第二至第四章是本书的主体，着重介紹县（市）局报刊发行业务的处理过程及操作方法和操作經驗，內容尽量多举实例。第六、七两章是报刊发行业务管理上需要了解和掌握的一些主要知識。为使讀者对省管理局定单处理单位和发报刊局的工作有所了解，本书第五章專門作了敘述。另外还有三个資料收在附录中作为参考。

本书的选材，仅就报刊发行一般性的业务問題加以論述，至于报刊发行上一些比較复杂的問題，并未包括，以免內容过多，影响学习。

編写本书，主要根据1963年12月修訂的《报刊发行业务处理規則》和有关发行业务的規章制度，結合編者个人在实际工作中的一些粗浅体会，并参考了前西安邮电学院中技部邮政通信教研組編写的《邮政业务与組織》、各省市的补充規定和国内一些行之有效的先进經驗，以及近年来《人民邮电》报发表过的一些文章。

本书的編写工作，是在邮电部教育司领导下进行的。由于時間的限制，加上編者水平有限，編写中虽然尽了很大努力，仍然难免有不完善、不妥当之处，恳切希望学校师生和在职发

行員同志們在使用本書時，提出批評和指正，以便再版時修正改進。在編寫過程中，承蒙北京市郵局發行處、河北省郵電管理局、石家莊和定縣郵電局，以及郵電學院圖書館、工經系資料室等方面的協助，脫稿後又蒙郵政總局章亦棠、徐練和陳福珍同志審閱校正，在此謹表示感謝。

吳 睿 軒

1965 年 9 月

目 录

前言

序

第一章 緒論	1
第一节 报刊发行的性质、任务和业务方针	1
第二节 报刊的发行方式	3
第三节 报刊定额发行的掌握和分配	5
第四节 报刊发行的基本生产过程和组织机构	9
第五节 报刊发行的一般常識	11
第二章 訂閱	20
第一节 收訂	20
第二节 續訂	38
第三节 繳款、审核	45
第四节 訂閱登記	54
第五节 要数	63
第六节 卡片管理	79
第七节 报刊的接收、分发与投递	89
第三章 零售	100
第一节 零售业务的要求	100
第二节 定貨	103
第三节 零售登記	108
第四节 銷貨与繳款	115
第五节 盘点与結算	123
第六节 滞銷报刊的处理	128
第四章 报刊发行的特殊处理	131
第一节 报刊的改寄	131

第二节	报刊的退订	136
第三节	报刊定价调整的处理	141
第四节	查询与补偿	153
第五章	省局和发报刊局的业务处理	155
第一节	汇总要数	155
第二节	报刊分发	164
第六章	社会报刊发行站(員)的管理	186
第一节	社会报刊发行站(員)的作用和任务	187
第二节	組織、建立报刊发行站(員)	189
第三节	管理与业务辅导	190
第四节	給酬与奖励	191
第七章	报刊发行档案管理和工作移交	192
第一节	报刊发行的档案管理	192
第二节	工作移交	195
附录一	上海市邮电管理局报刊发行处报刊費定額收 据試行办法	198
附录二	练习书写阿拉伯数字的方法	203
附录三	北京市本报破訂要数日期表	206

第一章 緒 論

第一节 报刊发行的性质、任务和业务方針

报刊发行就是发行报社和杂志社出版的报纸和杂志。它是我国邮电部門的主要业务之一，也是党和国家交给邮电部門的一项重要政治任务。

报纸和杂志简称报刊，具有强烈的阶级性。在不同的阶级手里，报刊成为不同的阶级斗争的工具。在我国，社会主义报刊是宣传伟大的马克思列宁主义和毛泽东思想，宣传党的路线和方针政策，对广大人民群众进行社会主义和共产主义教育的工具；是党和政府指导各项工作，促进我国人民开展阶级斗争、生产斗争和科学实验的武器；也是加强世界各国人民友好合作和发展人类进步事业，反对帝国主义、各国反动派和现代修正主义，保卫世界和平的武器。在我们的报刊上，充分地反映了社会主义、共产主义的原则和生动活泼的朝气；反映了广大人民群众从事社会主义革命和社会主义建设的劳动热情与祖国日新月异的伟大面貌。报刊已经成为我国广大人民日常生活中不可缺少的精神食粮，在社会主义革命和社会主义建设事业中起着极为重要的作用。

毛主席說：“报纸的作用和力量，就在它能使党的纲领路线，方针政策，工作任务和工作方法，最迅速最广泛地同群众见面。”^①要使报刊发挥这种作用和力量，除了要搞好编辑、出

① 《对晋绥日报编辑人员的谈话》。《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1955年版，第1317页。

版工作以外，还必须做好发行工作。如果不能把报刊“最迅速”“最广泛”地发到群众手里，而是延误和积压，让群众看“历史报”，或者只使极少数的人看到报刊，那么，即使出版数量再多、内容再好的报刊，也不能使它发挥应有的作用。因此，报刊发行工作的根本任务应当是：为无产阶级的政治服务，为社会主义革命和社会主义建设事业服务，为广大人民群众的政治、文化生活服务。在广大人民群众物质、文化水平日益提高的情况下，报刊发行工作应当最大限度地满足人民群众对报刊的需要，最合理地分配报刊，把报刊迅速、准确地发到读者手里，使报刊真正起到组织、鼓舞、激励、批判、推动的作用。

报刊发行的业务方针是计划发行。计划发行就是把出版的可能与读者的需要协调起来，做到既能基本上满足广大读者对报刊的需要，又能避免报刊发行工作中的盲目性，充分发挥报刊的应有作用。报刊发行的业务方针是社会主义国民经济有计划按比例发展的规律所决定的。社会主义国民经济各部门是一个互相联系互相制约的有机整体，报刊发行的水平必须与整个国家的纸张生产、印刷能力和人民群众的经济技术水平相适应。

在报刊发行业务中必须实现“政治第一、质量第一、群众第一”的要求。报刊发行工作者必须树立坚强的政治观点，正确处理政治与业务的关系，做到政治统率业务，业务服从政治；在工作中坚决贯彻报刊发行的方针政策，积极依靠党委、依靠群众，努力完成任务。根据报刊发行具有政治性、时间性和联合作业的特点，报刊发行工作必须坚持质量第一，做到迅速、准确、安全和方便。同时，由于各种报刊发行要求不一，必须分类掌握，区别对待：对于没有定额的报刊，要积极热情地宣传报刊的内容，介绍订阅办法，使读者订到自己需要的报刊；对于定额发行的报刊，要认真地进行调查研究，保证重点，照顾一

般。就是对于照顾不到的讀者，也要一方面讲清道理，說明情况，取得諒解，同时要尽量想一些办法，緩和供需之間的矛盾。只有这样积极努力、認真負責地为讀者服务，尽量發揮每一份报刊的作用，才能更好地做好报刊发行工作。

第二节 报刊的发行方式

报刊的发行方式有訂閱、零售、代发、寄售、贈送、貼报、交換、出租和回收等多种。邮电企业主要采取“訂閱”和“零售”这两种方式，并把它們作为报刊发行的基本方式。

訂閱是指讀者在报刊出版前向邮电局、所預付报刊費，預訂报刊，邮电局、所收訂后，在訂閱期內将所訂报刊逐期按址投送給讀者的一种方式。

訂閱方式的作用是：

一、讀者可以按时在指定地点收到报刊，保証經常閱讀；

二、邮电部門有了固定的訂戶，能够掌握发行規律，便于組織內部工作和实行計劃发行；

三、报刊出版部門可以有計劃地組織出版工作。

零售是指邮电企业以自有的資金儲备各种报刊，通过定点零售、流动零售或委办零售，向讀者供应报刊，讀者根据需要自由选购的一种方式。

零售方式的作用是：

一、可以适应旅行的、住址不固定的以及有零购習慣的讀者的需要；

二、在隆重节日或遇有重大政治事件报刊上发表重要文章时，可以通过临时性扩大零售，增加发行数量，加强宣传，配合政治运动；

三、漏訂或脫期的訂戶，可以通过零售买到所需报刊；

四、方式比較靈活、方便，讀者付費容易；

五、可以緩和讀者需要同郵電企業收訂、投遞人力不足之間的矛盾。

訂閱和零售這兩種發行方式，各有不同作用，需要并存，不能偏廢。但是，由於全國地區不同，各種報刊的發行要求和發行範圍不同，對於兩種方式也要根據實際情況加以運用。例如，從地區來說，全國各郵電局、郵局、郵電支局及農村郵電所，都可以辦理訂閱業務；報刊門市部、零售亭（處）和專市以上城市郵電局、郵局都可以辦理經常性的零售業務。從發行範圍和要求來說，要求擴大發行數量和發行面的報刊，可以同時採用訂閱和零售兩種方式；發行對象和範圍有一定限制的報刊，就以採用訂閱一種方式比較適宜。一般說來，凡是可以採用零售方式的，都可以採用訂閱方式。同時，從更好地執行計劃發行方針的要求來說，必須在做好訂閱工作的基礎上，再根據不同時期和不同地區對不同報刊的不同要求，結合群眾需要和出版發行的可能，適當地開展零售工作。做到以零售配合訂閱，使兩種方式都能充分發揮它們的作用。

在運用訂閱和零售方式的日常業務經營管理工作中，貫徹以下六條原則，是做好工作的基本保證：

一、加強領導和管理，認真進行調查研究，有計劃地做好宣傳、訂銷、發運、傳遞工作，全面做到迅速、準確、安全、方便，保證工作質量，注意實際效果，並切實貫徹讀者自願訂購報刊的原則。

二、訂閱報刊實行預訂預收制度，零售報刊實行貸款兩清制度。

三、加強報刊款的管理，實行業會分工，嚴格執行錢據分管、錢帳分管、要數帶款（或銀行託收承付）、長期訂閱款集

中管理、凭証退款及专款专用等帐款管理制度。

四、省、区、市管理局汇总要数，集中結算，集中管理长期报刊款（本省的专市县級报刊，由专市县发报刊局管理）；发报刊局向各县（市）局及核定直分的支局、邮电所直接分发报刊。

五、組織、运用、依靠社会发行力量，貫徹自办与委办相結合，以自办为主，委办为輔，統一规划，全面安排的方針。

六、报刊零售工作应当根据需求和可能，做到尽量便利讀者，减少滞存損失，并充分发挥报刊的作用。

第三节 报刊定額发行的掌握和分配

上面說过，报刊发行的业务方針是計劃发行。計劃发行要通过报刊社的发行份数計劃来实现，它是报刊社对本身出版的报纸和杂志在一定时期能够保証邮电部門供应的发行份数，也是邮电部門可能发行的最高期发份数。定額发行是由于某些报刊发行份数有限而采取的措施。收訂定額发行报刊的份数，不能超过規定的定額。

报刊定額由报刊社根据国家核定的年度用紙計劃結合出版要求确定后，向邮电部門提出，然后由邮电部門（中央級报刊由邮电部，地方級报刊由省管局）按照实际情况，并参考出版社提出的地区之間和訂閱、零售的分配原則，分配到各省管局，再由省管局轉分到所属县（市）局，便成为各县（市）局的报刊定額。报刊定額原則上按年固定；因特殊原因必須調整的，报纸从月初、杂志从季初調整。县（市）局只能在这个核定的定額以內接受訂戶和安排零售。但为了尽可能滿足讀者的需要，一般报刊的发行份数，可不作硬性限制，只由邮政总局和发报刊局掌握，不下达省管局。这样可以使供应的报刊在全

国范围内調剂，不使县（市）局的訂銷份数受到限制，从而最大限度地滿足讀者需要。

对于实行定額发行的报刊，发行工作的最高要求是：既不超額，又不空額，按照定額份数全部发行出去，并做到分配合理。

定額发行的中心内容是合理分配，实现合理分配的基本途径是贯彻“統一规划，全面安排，保证重点，区别对待”的原则。报刊具有商品性（从企业經營管理的角度来说）的一面，但它与一般商品不同，特别是当需要大大超过定額时，定額报刊的发行工作就带有政治文化生活資料的分配性质。因此，在收訂时就不能不問对象，采取一律不发展、平均压缩、先来先訂滿額为止等简单化的做法，而是应当加强調查研究（召开調查会、个别訪問、分析現有資料等），在摸清情况的基础上，分别主次先后，进行統一规划，全面安排，做到分类掌握，区别对待，保证重点，照顾一般。现在就这个问题从两方面来探討一下。

一、先談分类掌握，区别对待

分类掌握，区别对待有两种含义：

一是报刊的分类。全国发行的报刊基本上分为三类：1. 定額发行的报刊，对这类报刊必須严加控制，不能随便突破；2. 沒有定額或虽有定額但与实际发行数比較相距甚远的报刊，讀者要求訂閱，應該接受不能拒訂；3. 凭証件訂閱的报刊，接受訂閱必須按凭証件訂閱的規定条件执行。

二是訂戶的分类。对邮电局服务范围内的訂戶，哪些是一般对象，哪些是需要保证的对象，哪些是可訂可不訂的对象，經過調查研究摸清情况，然后进行訂戶分类排队，在这一基础

上才能按照“不同对象，区别对待”的原则处理。因此，訂戶分类排队是政治統率业务、政策指导业务的具体表现。

由此可以看出，沒有分类掌握，也就无法区别对待；要区别对待，必須从分类掌握下手。

区别对待的一般原则是，领导机关优先于一般机关；领导干部优先于一般干部；专业讀者优先于一般讀者；集体訂閱优先于个人訂閱。

二、再談保証重点，照顾一般

什么是“重点”？根据生产实践的經驗，不同地区、不同单位、不同报刊都有它不同的重点：

（一）从党的中心工作来考虑。当前我国正在分批分期地进行着社会主义教育运动，大批工作队下乡蹲点，他們需要各种报刊，因此，工作队就是报刊发行的重点。

（二）从讀者对象来考虑。党、政、軍领导机关和首长，人民代表，政协委员以及公共图书馆，閱覽室，主要工矿企业，高級知識分子，归国华侨等需要的报刊，应当作为重点。在农村，农村知識青年正在大批成长，他們需要党报党刊、青少年报刊、文学艺术类杂志以及有关农业生产的科学技术杂志，在考虑重点时，他們应优先于一般讀者。

（三）从报刊性质来考虑。科学技术刊物的发行重点一般應該是科学研究机构，大专院校以及較大的厂矿企业 and 专业领导机关，科学研究人員；但是有些普及性和农业类的科技刊物，例如《科学大众》、《农业技术》、《农业机械技术》等等和一些畜牧、兽医杂志，它們在农村的讀者并不少于城市，随着我国农业技术改造的进一步发展，农村地区对普及性的科技刊物正在日益增长，因此，也必須作为重点加以考虑。

从以上所述，可見正确地确定重点，是搞好合理分配的中心問題，只有明确了重点，才能知道哪些讀者必須保證，哪些讀者需要照顧。只有这样，才能把有限的报刊发行到迫切需要的讀者手中，發揮报刊应有的作用，从而使定額报刊的供需矛盾得到緩和。但是，必須注意不能片面地強調“保證重点”而忽視一般讀者的正当需要；必須在保證重点的前提下，对一般单位和一般讀者也适当地給予照顧。

与此同时，还应做好定額的調剂工作。这是指省管局对县（市）局和县（市）局对分支机构进行的調剂。

县（市）局一級的：在收訂期間，首先抓发行站和机关单位等大户，尽可能早些上門收訂齐全；同时，要切实掌握全县（市）的收訂进度，特別在临近截止收訂日期时，必須对所有发行的报刊逐日統計收訂份数。对于分配有定額的支局、所单位，要求以收訂滿額为止；对不分配定額的支局、所单位，要求与县（市）局随时联系决定是否再收。如果收訂滿額或决定不再收訂后，还有讀者要訂，应进行預約登記，把讀者所需要的报刊份数报給县（市）局；在截止收訂的当天或者前一天，县（市）局汇总已收訂的份数后，如有余額，就通知补收足額。全县（市）足額后，如果还有預約登記而沒有供应的份数，有两种处理办法：一种是暂时保留，以后遇有余額或放寬定額时，作为主动联系的对象；一种是向省管局試要，在定单內另列一項，暫不繳款，要到了，再补收补繳；要不到，可按前一种方法处理，最好通知訂戶以后有机会調剂。

省管局一級的：在全省各县（市）局定单汇总后进行，这时如发现某些定額发行报刊剩出余額，除适当考虑留一些机动数外，就調剂給試要个县（市）局。

第四节 报刊发行的基本生产过程和组织机构

一、报刊发行的基本生产过程

报刊发行的生产过程，就是报刊的处理和传递过程，它和邮件业务一样，也是联合作业。整个生产过程是由收订、缴款、要数、汇总、结算、通知印数、分发、投递和零售八个作业环节构成（图 1-1），并且通过三类不同的生产机构——县（市）邮电局、管理局定单处理单位和发报刊局分别来完成。这八个作业环节都是相互关联密切结合的，每一环节都是整个发行生产过程不可分割的一部分。全部生产过程的完成，要以各个生产环节完成局部生产过程为前提，报刊发行工作的质量，也要以各个生产环节的工作质量为基础。因此，各个生产环节在工作中必须从报刊发行的全部生产过程出发，认真树立整体观念与集中统一的观点，严格执行统一的规章制度。

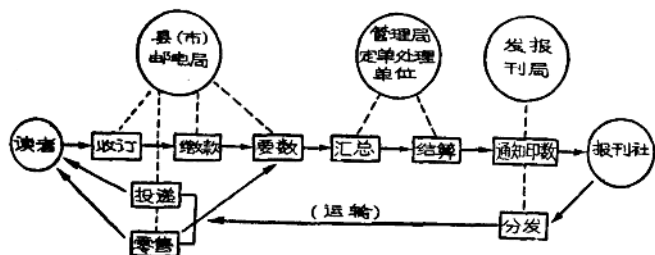


图 1-1 报刊发行基本生产过程示意图

报刊发行业务的规章制度主要有《报刊发行业务处理规则》、《农村邮电支局邮电所报刊发行业务处理简则》、《社会报刊发行站组织管理暂行办法》、《报刊定额转移办法》等。这些制度和办法，是我国邮政职工多年来从事生产实践的經驗总

結，它們反映了生产中的客觀規律，是組織报刊发行生产活动的重要依据，也是提高报刊发行工作质量的重要保證。

二、报刊发行的組織机构

我国报刊发行业务分三級管理。全国范围的业务由邮电部統一領導，省、市、区范围的由各省、市、区邮电管理局領導，县（市）范围的由各县（市）邮电局領導。

直接执行报刊发行生产任务的是全国各級邮电局、邮局、邮电所和报刊門市部、报刊亭等。按照它們在发行生产过程中所处的地位与責任的不同，分为县（市）局、管理局訂单处理单位和发报刊局。它們的職責分工是：

（一）县（市）局——办理报刊訂閱和零售业务，負責組織所屬分支机构办理报刊的宣传、收訂、零售、传递工作，以及向省、市、区管理局訂单处理单位要数和繳款。

（二）管理局訂单处理单位——負責向发报刊局汇总要数，并分別与发报刊局和轄区内各县（市）局办理結算，集中管理全省、市、区的长期訂閱报刊款。

（三）发报刊局——接办报刊发行，处理汇总定单，通知印数，驗收、分发并交运报刊，和管理局訂单处理单位及报刊社結算报刊款。

上面介紹了邮电企业内部发行机构的組織概况。下面再来研究委办机构、即社会发行力量的簡單情况。

我們知道，报刊发行的实质是人民群众精神食粮的供应工作。由于邮电企业办理各种报刊的国内总发行，报刊品种多、数量大、涉及面广，而且要做到迅速、准确地把报刊送到祖国各个角落的讀者手中，因此，仅仅依靠邮电部門本身的力量是难以胜任的。必須組織、运用、依靠社会力量协助邮电部門，

按照以自办为主，委办为辅，自办与委办相结合的原则，统一规划，全面安排，才能作好报刊发行工作。这就必须在全国范围内，组成一个相当广泛的“报刊发行网”。

报刊发行网包括两种力量：邮电部门本身组织力量和社会发行力量——在城市为报刊发行站(员)和委办零售点，在农村为邮政代办所和信报接转点。

(一) 报刊发行站(员)：邮电部门为了便利广大干部、职工、师生等订阅报刊的需要，在厂矿、企业、机关、团体、学校、国营农场、拖拉机站等单位建立报刊发行站或报刊发行员。它们的任务是在本单位办理报刊的宣传、代订和分发工作(详细情况将于第六章叙述)。

(二) 委办零售点：委办零售点主要是由邮电部门委托国营书店、车站、列车、轮船、码头等办理报刊零售，供应读者需要。

(三) 农村中的邮政代办所和信报接转点等，也是很好的社会发行力量，通过它们向广大农村读者办理报刊的宣传、代订、接转、分送工作。

第五节 报刊发行的一般常识

在研究报刊发行业务的处理过程之前，有必要了解报刊发行的一般常识。这里主要介绍报纸和杂志的区别，报纸和杂志的分级与分类，报刊代号，报刊目录，报刊变动通知单和发行费与报刊酬金六个方面的常识。

一、报纸和杂志的区别

报纸和杂志虽然都是定期出版物，但各有其不同的特点，在刊期、版面和内部处理手续上也各有其不同的规定，所以有