

高等教育 21 世纪课程教材

计算机基础教育课程体系改革教材

大学计算机基础 上机指导与测试

DAXUE JISUANJI JICHU SHANGJI ZHIDAO YU CESHI

主编 蒋 波 潘家英



湖南教育出版社
<http://www.hneph.com>

高等教育 21 世纪课程教材

计算机基础教育课程体系改革教材

大学计算机基础 上机指导与测试

DAXUE JISUANJI JICHU SHANGJI ZHIDAO YU CESHI

主 编 蒋 波 潘家英

副主编 彭如宽 杨 华 周 敏 李 丽

编 者 (按姓氏笔画排序)

李 丽 李 娟 刘 晴 杨 华 甘 琰
周 敏 符 轶 蒋 波 彭如宽 潘家英

湖南教育出版社

<http://www.hnepb.com>

内容提要:

本书是与《大学计算机基础》配套使用的实践教材,内容包括计算机操作实验与基础知识测试两大部分。实验部分包括 Windows 操作、Office 操作、网络基础、Access 数据库基础等内容,测试部分根据教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》要求针对全国和各省计算机等级考试提供了大量的习题,并附有参考答案,相关的教学资源可从湖南教育出版社网站(<http://www.hneph.com>)浏览和下载。

本书内容推陈出新,习题丰富,是学习计算机基础知识和实践上机的必备参考书,可作为高等院校计算机基础实践教学用书,也可作为各类人员进行自学及自我评测。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导与测试/蒋波编著. —长沙:
湖南教育出版社, 2006.6

ISBN 7-5355-4390-1

I.大... II.蒋... III.电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 072334 号

大学计算机基础上机指导与测试

主 编: 蒋 波 潘家英

责任编辑: 晏密英

湖南教育出版社发行(长沙市韶山北路 443 号)

网 址: <http://www.hneph.com>

电子邮箱: cs_gaojiao@163.com

长沙鸿发印务实业有限公司印刷

787×1092 16 开 印张: 12.75 字数: 310000

2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

ISBN7-5355-4390-1/G · 4385

定价: 18.00 元

本书若有印刷、装订错误,可向承印厂调换

前 言

21 世纪是以工业文明为基础、信息文明为手段、生态文明为目标的高速发展的世纪，当今人类进入了以知识经济为主导的信息时代。以计算机、微电子和通信技术为核心的现代信息科学和信息技术的迅猛发展及其广泛应用，已使人类社会的经济活动、社会就业和生活方式都产生了前所未有的巨大变化。

本书是与《大学计算机基础》配套使用的实践教材，全书分为两大部分，第一部分为计算机基础实验，包括 Windows XP 操作系统等 21 个上机实验，内容全面，实践指导性强；第二部分为基础知识测试，内容按配套教材的章节顺序编排，符合全国计算机二级考试对基础知识测试的要求，非常实用。另外，附录部分还提供了测试部分的参考答案、汉字输入法、部分热门的 Internet 网址以及常用工具软件简介，方便读者熟悉使用。

本教材由蒋波、潘家英主编，参加讨论和编写的还有甘琰、李丽、李娟、刘晴、杨华、周敏、符轶、彭如宽等，最后由蒋波统稿并定稿。在教材的策划和编写过程中，广泛听取了不同地区不同高校的计算机基础课程教育专家和资深教师的意见和建议，在此一并致谢。

由于时间仓促，加之编者水平有限，书中难免存在疏漏之处，敬请广大师生及读者批评指正，以便再版时修订完善。来信请寄：csgaojiao@163.com。

编者

2006 年 5 月

目 录

第一部分 操作实验

一、操作系统实验.....	1
实验一 Windows 的基本操作和程序管理.....	1
实验二 文件和文件夹管理.....	8
实验三 Windows 的其他操作.....	12
二、字处理软件 Word 2002 操作实验.....	18
实验一 Word 2002 文档的基本操作和排版.....	18
实验二 表格制作.....	26
实验三 图形和图文混排.....	32
实验四 综合应用.....	36
三、电子表格软件 Excel 2002 操作实验.....	38
实验一 工作表的基本操作和格式化.....	38
实验二 数据图表化.....	46
实验三 数据管理.....	50
实验四 综合应用.....	52
四、演示文稿制作软件 Powerpoint2002 操作实验.....	54
实验一 演示文稿的建立.....	54
实验二 自定义动画和幻灯片切换.....	59
实验三 自定义放映和超链接.....	61
五、网页制作软件 FrontPage 操作实验.....	65
实验一 利用 FrontPage 制作网页.....	65
实验二 创建一个“个人网站”.....	73
六、网络基础实验.....	74

实验一 Windows 的网络功能.....	74
实验二 浏览器的使用.....	77
实验三 收发电子邮件.....	82
七、Access 实验.....	86
实验一 Access 数据库中表的建立和维护.....	86
实验二 Access 数据库中查询、窗体和报表的创建.....	90

第二部分 基础知识测试

一 计算机与信息社会测试题.....	93
一、选择题.....	93
二、填空题.....	96
二 计算机基础测试题.....	98
一、选择题.....	98
二、填空题.....	105
三 PC 机与多媒体计算机的硬件组成及应用测试题.....	106
一、选择题.....	106
二、填空题.....	114
四 系统软件及其常用操作系统基础知识测试题.....	115
一、选择题.....	115
二、填空题.....	125
三、操作题.....	125
五 应用软件和办公软件基础知识测试题.....	126
一、选择题.....	126
二、填空题.....	131
六 网络基础知识测试题.....	132
一、选择题.....	132
二、填空题.....	137
七 Internet 与 Intranet 基础知识测试题.....	138

一、选择题.....	138
二、填空题.....	142
八 数据库基础基础知识测试题.....	143
一、选择题.....	143
二、填空题.....	149
九 计算机系统安全基础知识测试题.....	150
一、选择题.....	150
二、填空题.....	158
附录一 基础知识测试参考答案.....	159
附录二 汉字输入方法.....	166
附录三 部分热门 Internet 网址.....	181
附录四 常用工具软件简介.....	184

第一部分 操作实验

一、操作系统实验

实验一 Windows 的基本操作和程序管理

【实验目的】

1. 掌握Windows的启动和关闭方法。
2. 熟悉键盘的组成及功能。
3. 了解Windows桌面的组成和任务栏的基本操作。
4. 掌握输入法设置和汉字录入操作。
5. 设置桌面的背景和屏幕保护。
6. 了解使用帮助系统的基本方法。

【实验要点指导】

1. Windows XP的启动和关闭

(1) 启动 Windows XP

① 正常模式启动 Windows XP

打开计算机电源, 计算机自检和初始化, 无误后开始启动 Windows XP, 显示如图 1.1.1 所示的 Windows XP 桌面。

② 以安全模式启动 Windows XP

由于某些意外, 使系统启动异常, 可以使用安全模式启动计算机。这时, 系统不加载某些组件而直接启动计算机, 其步骤为:

第一步: 正常开机时, 快速按下 F8 键;

第二步: 据屏幕上菜单提示的启动模式, 用 ↑ ↓ 键选择“安全模式”(Safe Mode)启动, 启动完毕后, 显示“桌面”提示对话框, 单击“确定”关闭该对话框, 即可进入到安全模式。

③ 当计算机出现死机时, 可以直接按主机上的热启动键(Reset)进行热启动, 重新启动计算机。

(2) 退出 Windows XP

① 启动计算机(Windows XP 的登录名和密码由任课教师指定)后, 在任务栏的最左端

找到开始按钮，通过“开始”→“关机”命令，在弹出的对话框中关机，并单击“确定”，即可关闭 Windows XP 系统。

② 同时按住“Ctrl+Alt+Del”三个键，在弹出的对话框中选择关机，并单击“确定”，即可关闭 Windows XP 系统。



图 1.1.1 Windows XP 的桌面

2. 键盘的组成及功能

键盘各部分的组成及功能见表 1.1.1。

表 1.1.1 键盘的组成及功能介绍

主键盘区	
键	功 能
字母键	键位安排与流行的英文打字机字母键安排相同，键面印有大写英文字母。
数字键	位于字母键上面一排，包括一些常用的符号键。
Shift	换档键。按住此键不放，再按双字符键，则取双字符键上边显示的字符。对字母键，则取与当前所处状态相反的大写或小写字母形式。
Caps Lock	大小写字母转换键。按下此键后键盘右上角的 Caps Lock 指示灯亮(再次按下时熄灭)，键入字母为大写，否则为小写字母形式。
Enter	回车键。确定有效或结束逻辑行。
Back Space	退格键。按一次则删除光标左侧的一个字符。
Esc	取消键。在不同环境中有不同用途。
Ctrl 键	控制键。和其他键一起使用完成某一功能。例如，Ctrl+C 复制选中内容到剪贴板。
Alt 键	替代键。与其他键合用完成某种功能。

续表

	主键盘区
Num Lock	小键盘数字锁定键。控制小键盘的数字/编辑键之间的转换，按下此键后 Num Lock 灯亮，表示数字键盘有效，否则编辑键有效。
Del 或 Delete	删除键。每按一次删除光标右侧的一个字符。
Ins 或 Insert	插入/改写状态转换键。
Page Up	向上翻页键，按一次光标上移一页。
Page Down	向下翻页键，按一次光标下移一页。
Home	光标移到行首(左侧)。
End	光标移到行尾。
←	按一次光标左移一列。
→	按一次光标右移一列。
↑	按一次光标上移一列。
↓	按一次光标下移一列。
	功能键区
键	功 能
F1~F12	功能键。在不同环境中有不同的用途。

3. 常用桌面图标和任务栏的操作

在图 1.1.1 中，屏幕上显示出常用的桌面图标有“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”等，屏幕底部是任务栏。

(1) 我的电脑

用鼠标双击桌面上“我的电脑”图标，出现“我的电脑”窗口。该窗口包含计算机的所有资源，即驱动器图标、控制面板和打印机等，可以在“我的电脑”中对这些资源进行操作。

(2) 我的文档

用鼠标双击桌面上“我的文档”图标，将显示“我的文档”窗口。该窗口为用户管理自己的文档提供了方便快捷的功能。

(3) 回收站

用鼠标双击桌面上“回收站”图标，将显示“回收站”窗口。该窗口用于暂时保存已经删除的信息。用户可以方便地从回收站恢复已经删除的文件到文件原来的目录中，也可在回收站中清除这些文件，真正从磁盘上删除这些文件。

(4) 任务栏

在任务栏中，包括：

① “开始”按钮：单击“开始”按钮，将显示“开始”菜单，可以用来启动应用程序、打开文档、完成系统设置、联机帮助、查找文件和退出系统等功能。

② 快速启动区：放置一些常用的应用程序图标，用户可以直接单击图标运行这些应用程序。

③ 中间空白区：用于显示正在运行的应用程序和对应于打开的窗口的按钮。

④ 提示栏：在任务栏的右端，显示一些提示信息，如当前时间、文字输入方式等。

例如，用户可双击提示栏中的时间显示图标，或选择“开始”→“控制面板”，在弹出的控制面板中双击“日期和时间”图标，打开如图 1.1.2 所示的“日期和时间属性”对话框。然后更改系统的日期、时间和时区的属性。用户也可单击任务栏右边的输入法按钮，打开如图 1.1.3 所示的输入法列表，从中选择汉字输入法，如果列表中不包括要使用的输入法，可以在控制面板中添加。当然，也可删除已有的输入法。



图 1.1.2 “日期/时间属性”对话框

4. 输入法设置和汉字录入操作

(1) 在任务栏上显示或取消输入法图标。

选择“开始”→“控制面板”，在弹出的控制面板窗口中双击“区域和语言选项”，弹出如图 1.1.4 所示的“区域和语言选项”对话框，选择“语言”选项卡，选择“详细信息(D)...”按钮，弹出“文字服务和输入语言”对话框，选择“语言栏(B)...”按钮，弹出“语言栏设置”对话框，选中“在桌面上显示语言栏”和“在任务栏中显示其他语言栏图标”复选项，单击“确定”，即可在桌面和任务栏上显示输入法图标，也可取消复选项不显示(一般取选中状态)。

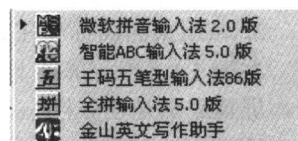


图 1.1.3 启动输入法

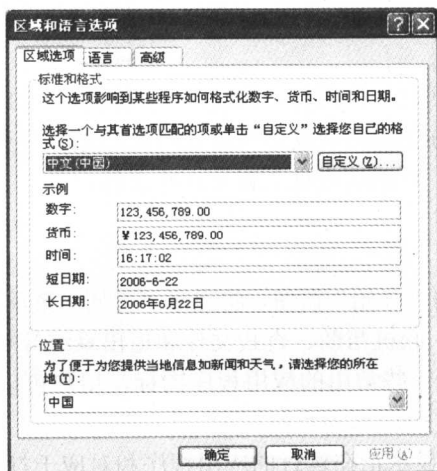


图 1.1.4 “区域和语言选项”对话框

(2) 启动汉字输入法。

方法一：

① 单击任务栏状态区的输入法图标。

② 在输入法状态工具栏上分别单击各按钮，可在两种状态之间切换，来选择所需要的输入状态。详见附录二。

方法二：使用键盘快捷启动微软拼音输入法。

① 在默认的英文方式下，同时按下 **Ctrl+Space** 键，弹出输入法工具栏，可切换到中文输入法状态(默认为先前使用的中文输入法)。

② 再同时按下 **Ctrl+Shift** 键，则在中文输入法之间进行切换，可选择所需要的“微软拼音”输入法。

③ 同时按下 **Ctrl+.** 键，则在中、英文标点之间进行切换，选择中文标点状态。

④ 同时按下 **Shift+Space** 键，则在中文输入法中的全角和半角之间切换。

(4) 软键盘的使用。

有些符号如：特殊符号、数学符号、数字序号、拼音、标点符号等，可使用软键盘方便地输入。

操作方法：

① 右击输入法状态工具栏上的软键盘按钮，如图 1.1.5 所示。

② 选择所需要的软键盘类别单击，如单击“数学符号”，弹出“数学符号”软键盘，如图 1.1.6 所示。

✓ PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数符号号
注音符号	单位符号
拼 音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图 1.1.5 软键盘功能选择菜单



图 1.1.6 数学符号软键盘

③ 用鼠标单击软键盘上要选择的符号或在键盘上按下相应的键位，即可输入软键盘上的内容，若想输入软键盘上双字符键的上边的字符，则按住 **Shift** 键输入即可。

5. 显示属性设置

右击桌面空白处，从弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，或双击“控制面板”窗口中的“显示”图标，打开如图 1.1.7 所示的“显示属性”对话框。从中可以进行主题设置、桌面设置、屏幕保护程序、窗口的外观、调整分辨率等一系列设置。

(1) 主题设置

图 1.1.7 中，在“主题”下拉列表中选择需要的主题，可以个性化地设置计算机的元素。

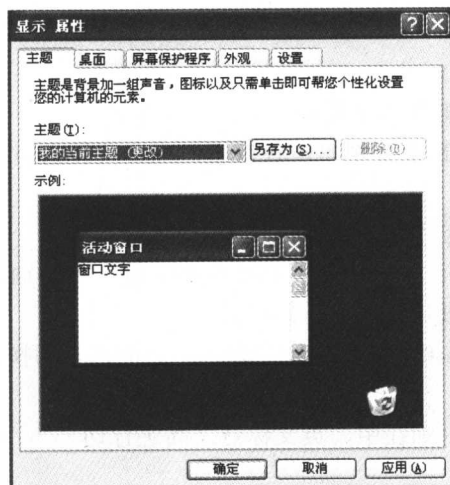


图 1.1.7 “显示属性”对话框

(2) 桌面设置

① 在图 1.1.7 中单击“桌面”选项卡，如图 1.1.8 所示。

② 在“背景”列表框中选择一种已有的图案，也可单击图中的“浏览”按钮，在弹出的浏览对话框中找到自己喜欢的图片文件并打开，单击“确定”按钮，即可将图片作为桌面背景。然后在“位置”下拉列表中选择“居中”、“平铺”或“拉伸”，单击“应用”按钮，可从显示器预览窗口看到效果。也可选择“自定义桌面”按钮进行设置。“颜色”表示背景的颜色。



图 1.1.8 “桌面”选项卡



图 1.1.9 “屏幕保护程序”选项卡

(3) 屏幕保护程序设置

① 在图 1.1.7 中单击“屏幕保护程序”选项卡，如图 1.1.9 所示。

② 在“屏幕保护程序”下拉列表中选择一种保护程序，在“等待”栏内输入时间。

③ 单击“确定”按钮。

(4) 屏幕的分辨率、颜色、刷新频率的设置

在图 1.1.7 中，选择“设置”选项卡。在“屏幕分辨率”中拖动滑块可改变屏幕的分辨率，分辨率越高，文字与图片在屏幕上的面积就越小。选项中的“颜色质量”用于设置

屏幕显示的颜色多少，颜色越多，彩色图片在屏幕上就越逼真，一般有 16 位颜色即可。

“刷新频率设置”在显示设置中是一项重要的设置，因为刷新频率直接反映屏幕的闪烁程度。单击“高级”按钮，在弹出的对话框中选择“监视器”选项卡，从“屏幕刷新频率”的列表中选择合适的频率。对于 CRT 显示器，当刷新频率高达 72 赫兹时人眼感觉不到闪烁，如果选择刷新频率过高有可能损坏 CRT 显示器或导致显示器工作不正常。

6. 使用帮助系统

可以通过以下步骤使用 Windows XP 帮助系统的功能。

- (1) 通过“开始”→“帮助或支持”命令或在“我的电脑”、“网上邻居”等窗口中选择菜单“帮助”→“帮助和支持中心”打开 Windows XP 帮助窗口，如图 1.1.10 所示。
- (2) 在“选择一个帮助主题”中选择所需查找的主题项，例如选择“Windows 基础知识”主题项，在右窗格会获得帮助的相应内容，如图 1.1.11 所示。

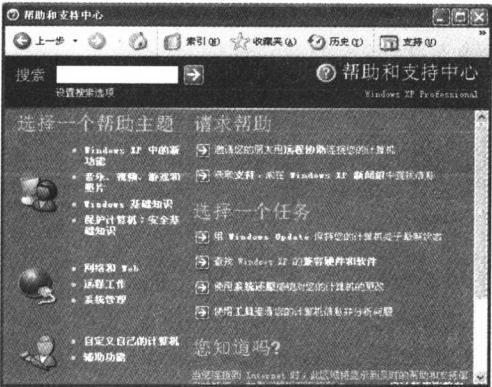


图 1.1.10 “帮助和支持中心”窗口



图 1.1.11 帮助内容

- (3) 在图 1.1.10 所示的“搜索”文本框中，键入关键字即可列出与其相关的帮助主题。
- (4) 单击“索引”按钮，如图 1.1.12 所示，通过在文本框内键入关键字获取帮助信息。例如在文本框中键入“创建用户和组”，单击“显示”按钮，相应内容在右窗格中显示。

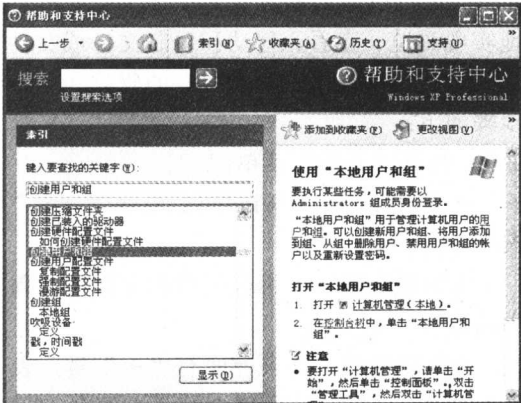


图 1.1.12 索引的使用

【实验内容】

- 1. 采用两种方法启动和关闭计算机，并观察其过程。

2. 打开桌面上“我的电脑”图标，在弹出的窗口中改变窗口的大小和在桌面上的位置。
3. 修改计算机的日期和时间为“2006年10月1日12时18分”。
4. 设置任务栏
 - (1) 将任务栏移动到屏幕的右边缘，再将任务栏移回原处。
 - (2) 将任务栏变宽变窄。
 - (3) 取消任务栏上的时钟，并设置任务栏为自动隐藏。
 - (4) 显示或隐藏任务栏上“快速启动”工具栏。
 - (5) 在任务栏的右边区域显示“电源选项”图标。
5. 设置桌面的背景和屏幕保护
 - (1) 选择一幅图画作为桌面的背景。
 - (2) 自己通过画图程序画一幅图片，保存后，将其作为桌面背景。
6. 使用Windows的帮助系统，列出“搜索文件和文件夹”的主题。
7. 将“微软拼音输入法”设置为默认的汉字输入法。

实验二 文件和文件夹管理

【实验目的】

1. 掌握Windows XP资源管理器的操作。
2. 掌握文件和文件夹的常用操作和管理。

【实验要点指导】

1. Windows XP 资源管理器

Windows XP 资源管理器可以以分层的方式显示计算机内所有文件的详细图表。使用资源管理器可以更方便地实现浏览、查看、移动和复制文件或文件夹等操作，用户不必打开多个窗口，而只在一个窗口中就可以浏览所有的磁盘和文件夹。

打开资源管理器的步骤如下：

- (1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- (2) 选择“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令，打开“Windows 资源管理器”窗口，如图 1.2.1 所示。
- (3) 在该对话框中，左边的窗格显示了所有磁盘和文件夹的列表，右边的窗格用于显示选定的磁盘和文件夹中的内容。
- (4) 在左边的窗格中，若驱动器或文件夹前面有“+”号，表明该驱动器或文件夹有下一级子文件夹，单击该“+”号可展开其所包含的子文件夹。当展开驱动器或文件夹后，“+”号会变成“-”号，表明该驱动器或文件夹已展开，单击“-”号，可折叠已展开的内容。例如，单击左边窗格中“我的电脑”前面的“+”号，将显示“我的电脑”中所有的磁盘信息，选择需要的磁盘前面的“+”号，将显示该磁盘中的所有内容。

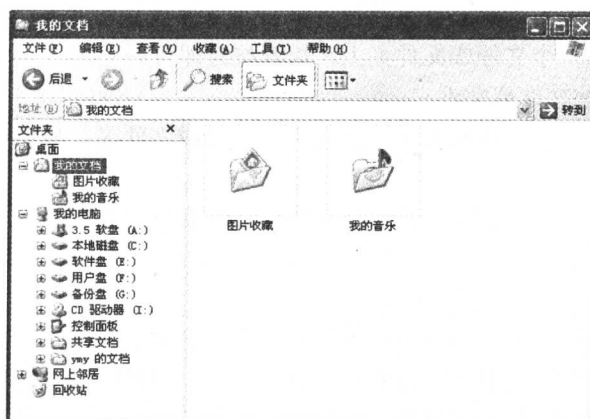


图 1.2.1 Windows XP 资源管理器

用户也可以通过右击“开始”按钮或在任何磁盘的文件夹中单击右键，在弹出的列表中选择“资源管理器”命令，打开 Windows 资源管理器，或右击“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令打开 Windows 资源管理器。

2. 文件和文件夹的基本操作

(1) 选定(打开)一个文件夹

当用户要查看一个文件夹的内容时，可采用鼠标或键盘进行操作。采用鼠标时，双击文件夹的图标即可；采用键盘时，先不断的按“Tab”键，直至图标上出现高亮度条，然后使用方向键将高亮度条移动到要打开的文件夹上即可。方向键的操作如下：

- ① 向上(或向下)方向键：打开上一个或下一个文件夹。
- ② 向左方向键：打开上一级文件夹。
- ③ 向右方向键：打开当前文件夹的第一个子文件夹。

被选中的文件夹的内容将出现在内容格中。

(2) 建立新文件夹

在资源管理器中建立新文件夹的步骤如下：

- ① 先选定待建新文件夹要存放的位置(桌面、某个文件夹或某个驱动器等)。
- ② 打开“文件”菜单。
- ③ 在文件菜单中选择“新建”。
- ④ 在“新建”菜单中选择“文件夹”，此时会在内容格中出现一个名为“新建文件夹”的子文件夹。
- ⑤ 将子文件夹的名称改为需要的名称。

也可在新建文件夹位置单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，也可新建一个文件或文件夹。

(3) 选定多个文件和文件夹

① 选择连续排放的文件或文件夹。

采用鼠标时，单击想选定的第一个文件或文件夹，按住 Shift 键不放并单击想选定的最后一个文件，松开按键，则排在第一个到最后一个被选定的文件或文件夹之间的所有文件或文件夹都被选中，呈高亮度显示；

采用键盘时,用方向键将高亮度条移到第一个文件或文件夹上,按住 Shift 键不放,将高亮度条移到最后一个文件或文件夹上,松开按键即可。

② 选择不连续的文件或文件夹。

按住 Ctrl 键不放,逐个用鼠标单击要选定的文件或文件夹,最后松开按键即可。

③ 取消选择。

按住 Ctrl 键不放,在已被选定的多个文件或文件夹中用鼠标逐个单击要取消的文件或文件夹,最后松开按键即可。

(4) 复制文件或文件夹

① 采用鼠标时,首先在窗格中让目的位置(桌面、某个文件夹或某个驱动器等)可见;然后选定要复制的文件或文件夹;再按住 Ctrl 键不放,用鼠标拖动要复制的文件或文件夹到目的位置;最后松开鼠标和按键即完成操作。

② 采用键盘时,首先选定要复制的文件或文件夹;然后选择“编辑”菜单中的“复制”命令;再在窗格中选定目的位置;最后选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令即完成操作。

(5) 移动文件或文件夹

① 采用鼠标时,首先在窗格中让目的位置(桌面、某个文件夹或某个驱动器等)可见;然后选定要移动的文件或文件夹;再用鼠标拖动要移动的文件或文件夹到目的位置;最后松开鼠标和按键即完成操作。

② 采用键盘时,首先选定要移动的文件或文件夹;然后选择“编辑”菜单中的“剪切”命令;再在窗格中选定目的位置;最后选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令即完成操作。

(6) 删除文件或文件夹

① 选定要删除的文件或文件夹。

② 选择“文件”菜单中的“删除”命令,此时出现“确认文件删除”对话框。

③ 选择“是”,则删除选定的文件或文件夹;选择“否”,则放弃删除操作。

(7) 更改文件名或文件夹名

① 选定要更名的文件或文件夹。

② 选择“文件”菜单中的“重命名”命令,或用鼠标右击文件或文件夹的名字,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”,此时该名字呈高亮度显示,并有边框围起来,处于可编辑状态。

③ 用键盘输入文件或文件夹的新名字,最后按回车键或用鼠标在名字以外的任意一个位置单击即完成操作。

(8) 设置文件、文件夹的属性。

文件的属性有“只读”、“隐藏”、“系统”和“存档”4种属性。对于系统文件和隐藏文件,在资源管理器中一般是不显示的,但可以通过“文件夹选项”对话框来设置是否显示系统文件和隐藏文件。操作方法是:

① “资源管理器”窗口,单击“工具”菜单,在弹出的下拉菜单中选择“文件夹选项”,如图 1.2.2 所示。在弹出的“文件夹选项”对话框中单击“查看”标签。从中可知,系统默认的显示方式为“不显示隐藏文件和文件夹”。

② 单击选中“显示所有文件和文件夹”单选按钮,再单击“确定”按钮,观察浏览窗口的变化。可见显示的文件数有所增加,隐藏的“autoexec.bat”文件被显示出来。