

山东省职业教育
教材审定委员会审定

中等职业教育规划教材

英语

教师用书 **第二册**

■ 山东省职业教育教材编写组 编著



高等教育出版社
Higher Education Press

山东省职业教育
教材审定委员会审定

中等职业教育规划教材

英语

教师用书 第二册

■ 山东省职业教育教材编写组 编著



高等教育出版社
Higher Education Press

图书在版编目(CIP)数据

英语教师用书. 第2册/山东省职业教育教材编写组编
著. —北京:高等教育出版社, 2007.1
ISBN 978-7-04-020671-5

I. 英… II. 山… III. 英语课—专业学校—教学参
考资料 IV. G633.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 001742 号

策划编辑	梁 玫	责任编辑	康黎君	封面设计	王凌波
版式设计	刘 艳	责任校对	康黎君	责任印制	陈伟光

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landaco.com.cn
印 刷	北京市白帆印务有限公司	畅想教育	http://www.widedu.com
•			
开 本	787×1092 1/16	版 次	2007 年 1 月第 1 版
印 张	7	印 次	2007 年 1 月第 1 次印刷
字 数	170 000	定 价	15.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 20671-00

主 编 林 立

副 主 编 曲 琳 杜树佳

编写人员 (按姓氏笔划排列)

司 洋	安小夏	孙丕珍	邱以亮
邱靖娜	林志娟	杨春香	周 韵
侯 燕	徐志华	徐 浩	

责任编辑 康黎君

使用指南

关于学生用书.....:

1. 本书结构

全书共10单元,每单元4课时,第五单元和第十单元后分别设有复习单元。

2. 设计思路

本书以话题带动语言功能,以语言功能带动语法结构。用英语谈论某个话题,需要语言的支持,有了所需的语言结构就能够完成某些功能,能够用语言去做事情,达到用英语谈论某个话题的目标。下面以第一单元为例,说明话题、功能和结构之间的关系。

每个单元设一个话题,每个话题下设4个功能。例如:第一单元的话题是“描述人物”(Describing people);4个功能分别是4课的标题。例如:第一课的功能是简要叙述人物的外貌主要特征(*She is pretty.* 她很漂亮。);第二课的功能是详细描述人物的外貌(*What does she look like?* 她长得什么样?);第三课的功能是描述人物的行为品质(*She is polite and friendly.* 她彬彬有礼。);第四课的功能是具体描述不同职业的人物特征(*A sports star* 一位体育明星)。

以上的*She is pretty.* / *What does she look like?* / *She is polite and friendly.* / *A sports star* 这4种语言形式分别可以用来描述人物外貌特征(*She is pretty* / *What does she look like?*),描述人物个性特点(*She is polite and friendly.*),描述不同职业的人物特征(*A sports star*),用所给的恰当语言形式完成以上4种语言功能,便达到了本单元的话题目标——用英语“描述人物”。

3. 册与册之间的关系

第一册与第二册在单元、课时排列上风格保持一致,但第二册在每个单元的词汇、语篇信息量等方面,充分考虑了以够用为原则,形成系统语言技能的需要,在第一册基础上略有增加;在任务的设计上融入了对学生相应学习策略的培养。

4. 课与课之间的关系

每单元有4课。第一课以练习词汇为主,学会词的发音、意义与用法。词汇学习要有语境,因此,特别设计了句型,把词放在句型中去练。这些词与句型对后面的语言功能的练习至关重要,是用英语交流的基础。第二课和第三课在熟练掌握词汇的基础上练习本单元设定的语言功能;第四课练习和运用所学的内容,是一节复习、总结课。注意:每课都以一项语言功能为中心,围绕这个中心练习词汇、句型、语法等。

第五单元后的复习单元是对前5课内容的复习,第十单元后的复习单元是针对全册的复习,以第6~10单元为重点。

5. 词汇学习

简明的英语定义是学习与理解词汇的一种有效的方法,书中为学生提供了简明易懂的英语定义。插图为学生提供视觉帮助,例句提供清晰的语境。为帮

帮助学生准确理解词义，还提供了中文释义。因此，本教材以中、英文释义、插图与例句多方位地帮助学生理解单词的用法。

6. 学习任务

本书中的练习统称为学习任务(task)。学习任务分为结构性任务(structural task)与交际性任务(communivative task)。结构性任务即练习语言形式的任务，目的在于使学生熟练掌握语言形式；交际性任务即在给定语境下运用所学语言的任务，目的在于帮助学生在运用中掌握语言形式。虽然在任务前没有标明哪个是结构性任务，哪个是交际性任务，但教师们不难进行判断。判断的标准就是看练习的焦点是放在语言形式上，还是语言运用上。一般来讲，前者是结构性任务，后者是交际性任务。

7. 语法处理

本书处理语法的方式更多倾向于归纳学习，即不依赖于过多地讲解语法，而是通过具体句型、例句和设定的场景让学生体验语法，“语法聚焦”就是这样设计的。过多的抽象语法讲解只会减少学生学习的兴趣。因此这样的安排主要是考虑到学生的学习动机。如果学生通过结构性练习和交际性练习能够自如运用语言，语法讲解就没有多大意义。如果学生对语法学习有强烈的需求，教师也可以利用本书后附录中的语法部分给学生提供支持。但是要注意：教师用书中的语法部分是为教师参考而设计，不是为直接用来给学生讲解所设计。

8. 教师角色

在使用本教材中，教师扮演不同的角色。如：操练教官、讲解者、协助者、组织者、参与者等等。这些角色的转变随本书设计的学习任务的变化而变化。教师不必坚持一种角色，始终如一。最重要的一个角色是关心者(caretaker)，关心学生的心理需求，关心学生的全面成长是教学成功的关键。教师对学生的关爱可以弥补教材、教法、教学资源与语言环境的不足。以人为本，以学生为本是教学对我们的挑战，也是教学的最终目标。本册教材使用中更需扮演好学生“学习策略适用的指导者”这一角色。在进行各语篇教学时，应有意识地渗透对各种语言技能(听、说、读、写)的培养，并指导学生掌握相应的学习策略。

9. 灵活运用

本教材是专门为山东省中等职业学校学生设计的。在很多方面考虑了他们及教师们的需求，但是教学环境的差异还是有的。即虽然考虑了山东省职业学校这个大的群体，但不可能考虑到某个教师执教的学校和班级。所以教师用书中没有给教师们提供具体的教学步骤、教案或教学设计。教师在教学中要根据自己的实际情况灵活运用教材，对于教材的内容可以进行删减、补充、顺序调整等等。这种灵活性是教师教学的重要技能之一，也是教师应该具备的职业素养之一。希望教师不要因教材束缚了手脚，应该把教材作为教学的一种资源，用其所需。

10. 时间安排

全书共10个单元(10个话题)，两个复习单元。教师应根据学期的周数确定每个单元的时间。根据每周的课时数安排单元下的四个课时。教师在备课时，首先要考虑到自己的学生(他们的语言水平、学习动机水平)，结合教学

目标和时间设计自己的教学计划。教材所提供的内容可能超出教学的需要,也可能不足于教学所需。教师可因地制宜地在有限的时间内确定最佳教学方案。

关于教师用书.....

本册教师用书是对第一册教师用书中的教学方法等理论的具体实践。结合教师的教学实践,针对每课不同task所需实现的功能目标及对学生相应语言能力培养的需要,增加了“教材设计思路及教学建议”。教师用书中有“目标点击”、“听力文字答案”、“语法”、“语言功能”、“教材设计思路及教学建议”,“文化背景知识”共6个模块。每个模块的设计都体现了本册教参的设计理念:在方便教师理解教材编写理念的前提下,使其能创造性地使用教材,并在对学生语言技能培养的过程中,对课堂教学模式的不断创新提供相应的支持,并使本套教材形成一个完善的体系。

第一册教参主要针对本套教材特点,介绍了较适合教材体例特点的教育教学方法;第二册教参为更有效地将其落实到教学实践中提供了切实可行的“教学建议”。“教学有法,教无定法”,要找出适合自己学生不同特点的有效的教学方法、教学模式,需要广大一线教师不断地对理论与实践为一体的课堂教学进行探索和创新。

1. 目标点击

该模块旨在将本单元的功能目标、知识目标集中展现出来,便于教师备课时能有重点地安排好各课,及每课不同task的教学步骤与方式。

2. 听力文字与答案

便于教师教学,节省教师工作时间。

3. 语法

语法栏目旨在小结英语语法,力求全面,简明。语法小结以条目加例句的形式呈现,即一条规则后跟一个例句,一条一条呈现的优点是一目了然,不足之处是显得零散。因考虑到英语教师手头都有较好的语法书,便省去了大量的语法阐述。

4. 语言功能

该栏目的设计是为了配合教材里的功能教学,是一种补充、拓展,教师可以参考。

5. 文化背景知识

文化背景知识主要是关于单元内有关语言功能方面的文化背景知识,这部分内容有助于教师对功能的教学。

6. 教材设计思路及教学建议

设计思路主要是帮助教师理解教材体系特点;教学建议是针对不同单元的功能目标、不同task的活动方式及其要实现的教学目标等提出建议,使教师教学时能有效地对学生所需的学习策略进行指导。

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail: dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

目录

Unit 1

目标点击

Page 1

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 过去分词作形容词; 形容词、副词的比较级和最高级(1)

语言功能 Language functions: 描写人物的词汇, 介绍人物特征的句子

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 2

目标点击

Page 10

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 宾语从句

语言功能 Language functions: 表达情感的常用语句

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 3

目标点击

Page 20

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 现在完成时

语言功能 Language functions: 打电话的常用句式

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 4

目标点击

Page 30

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 现在分词作形容词; 形容词、副词的比较级和最高级(2)

语言功能 Language functions: 奥运会主要项目名称; 喜好或厌恶的表达

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 5

目标点击

Page 40

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 状语从句(时间、条件、地点、目的)

语言功能 Language functions: 不同旅行方式中常用的句型

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Revision 1

听力材料及参考答案

Page 50

Unit 6

目标点击

Page 53

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 动词不定式作定语, 作目的、结果状语

语言功能 Language functions: 购物过程中的常用句型

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 7

目标点击

Page 63

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 状语从句(原因、结果、让步、方式)

语言功能 Language functions: 撰写求职信和履历的注意事项

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 8

Page 71

目标点击

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 由关系代词引导的定语从句

语言功能 Language functions: 面试中的常用参考语句

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 9

Page 79

目标点击

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 由关系副词引导的定语从句

语言功能 Language functions: 引起、避免话题离题的常用句型

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Unit 10

Page 88

目标点击

引语 Quotations for reflection

听力文字 Listening scripts

练习答案 Key to tasks

语法 Grammar: 被动语态

语言功能 Language functions: 指示性文字的特点; 获取信息, 表
禁止和警告的语句

文化背景知识 Cultural background knowledge

教学设计思路及教学建议

Revision 2

Page 97

听力材料及参考答案

目标点击

Unit 1

一、能力目标

1. can describe the appearance of a person in brief
能简单地描述人物外貌
2. can describe the character of a person
能描述人物的性格特征
3. can write a short passage describing persons
能写出描写人物外貌和性格的短文

二、知识目标

重点词汇	personality jeans dress moustache polite slim friendly pretty honest humorous
重点短语	be friendly to <i>sb</i> 对某人友好 wait for <i>sb</i> 等待某人 in one's twenties 在某人 20 几岁的时候 in the 1990s 在 20 世纪 90 年代 play an important role 起着重要作用 grow up 成长 be different from 和...不同 a world famous basketball player 世界闻名的篮球运动员 look like 看起来像 at the school gate 在校门口 wear glasses 戴眼镜 in the world 在世界上 talk about 谈论 be similar to 和...相似
交际用语	What do you think of your English teacher? What kind / sort of person is Tom? Do you like Bill? What does she look like? How tall is he? How old is he? Does she wear glasses? He is very humorous / polite and friendly / generous. She is slim / fat / fashionable. She is wearing a red dress. She has a round face and long / short curly hair. He is in his thirties. She wears glasses.
语法	掌握形容词、副词的比较级和最高级的基本构成和用法, 形容词化的过去分词的用法
写作	写出简单描写人物外貌和性格的短文

★ 引语

Quotations for reflection

Good character consists of knowing the good, desiring the good, and doing the good habits of the mind, habits of the heart, and habits of action. ~ Thomas Lickona

Ability may take you to the top, but it takes character to keep you there. ~ John Wooden

Lesson 1

听力文字 Listening scripts

Task 1

- | | | | | |
|-------------|-----------|-------------|-----------|----------------|
| 1. jeans | 2. polite | 3. friendly | 4. honest | 5. personality |
| 6. humorous | 7. slim | 8. dress | 9. pretty | 10. moustache |

练习答案 Key to tasks

Task 1

- | | | | | |
|-------------|-----------|-------------|-----------|----------------|
| 1. jeans | 2. polite | 3. friendly | 4. honest | 5. personality |
| 6. humorons | 7. slim | 8. dress | 9. pretty | 10. monstache |

Task 2 略

Task 3 1. c 2. e 3. f 4. a 5. d 6. h

Task 4 略

Lesson 2

听力文字 Listening scripts

Task 2

Mary: Alice, someone is waiting for you at the school gate.

Alice: Who is it?

Mary: I don't know. I forgot to ask for her name.

Alice: How old is she?

Mary: She looks older than you, in her twenties.

Alice: What does she look like?

Mary: She has a round face and short curly hair. She is taller than you.

Alice: Does she wear glasses?

- Mary: Yes, she does.
 Alice: What clothes does she wear?
 Mary: She wears a black dress.
 Alice: She must be my sister, Lucy.

练习答案 Key to tasks

Task 1

hair face eyes build appearance

Task 2

old older in look round
 short taller glasses wear dress

Task 3 略

Task 4

1. heavy 2. heavier 3. heaviest

Task 5

1. slimmer 2. stronger 3. the bravest 4. taller 5. more humorous

Task 6 略

Task 7

1. She is slim, tanned and natural-looking, with long, shiny hair.
2. Having long necks was the most important sign of beauty for women in the Paduang tribe.

Lesson 3

听力文字 Listening scripts

Task 4

1. Jack is a trained cook.
2. America is a developed country.
3. The kids are excited about the good news.
4. Lily is tired after the long trip.
5. He is bored with cooking.

练习答案 Key to tasks

Task 1 略

Task 2 略

Task 3

A C E

Task 4

1. trained 2. developed 3. excited 4. tired 5. bored

Task 5

Dialogue 1: more energetic, the best

Dialogue 2: humorous

Dialogue 3: fast, the fastest

Dialogue 4: worried

Dialogue 5: broken

Task 6 略

Lesson 4

听力文字 Listening scripts

Task 1

1. Tom has got short black hair.
2. Mary is much slimmer than me.
3. Alice likes wearing jeans.
4. Leo is friendly and honest.
5. My teachers are very humorous.

练习答案 Key to tasks

Task 1

1. short 2. slimmer 3. jeans 4. friendly, honest 5. humorous

Task 2 略

Task 3 略

Task 4 略

Task 5

Name Yao Ming Nationality Chinese Birth year 1980

Height 2.26 m Weight 140 kg

Personality hard working, easy-going, warm-hearted and generous

Year joined NBA 2002

Task 6 略



语法 Grammar

形容词化的过去分词

1. 过去分词作定语

动词过去分词表示的意义是被动的和完成的。单个分词作定语常常放在被修饰词的前面，而分词短语作定语时，通常置于被修饰词的后面，其作用相当于一个定语从句。分词所表示的动作与其所修饰的名词构成逻辑上的动宾关系。如：

Most of the artists invited to the party were from South Africa.

大多数被邀请参加宴会的艺术家都来自南非。

2. 过去分词作表语

过去分词及过去分词短语作表语时，分词所表示的动作与句子的主语构成逻辑上的动宾关系；而现在分词及其短语作表语时，分词所表示的动作与句子的主语构成逻辑上的主谓关系。过去分词作表语时，应注意它和现在分词的区别：现在分词常常表示特征，意为“令人…”，而过去分词则表示状态，意为“（某人）感到…”。如：

I used to play basketball a lot in my spare time, but now I am interested in football.

我以前有空时经常打篮球，但是现在我喜欢足球。

3. 形容词化的分词

(1) **V-ed** 作定语和表语，形式为 *sb + V-ed / V-ed + n.* 某人感到…

V-ing 作定语和表语，形式为 *sth + V-ing / V-ing + n.* 使（令人）感到…

(2) **V-ed** 形式有被动意义，是指受了某事物的影响。如：**excited children** 高兴的孩子

V-ing 形式有主动意义，是指事物影响到人。如：**exciting news** 令人高兴的消息

(3) **satisfy, please, move, delight, inspire, touch, disappoint, discourage, tire, frighten, excite, interest, surprise** 等都可以加上适当的分词形式来表示不同的意义。

(4) 有时过去分词也可以修饰事物，特别是修饰与人有关的表情、眼神、眼泪、声音等时，用 **V-ed** 形式。如：**excited tears** 激动的眼泪，**disappointed expression** 失望的神情等。

形容词与副词的比较等级(1)

英语里形容词与副词有三个比较等级，即原级、比较级和最高级。一般说，表示“等于”时用原级，表示二者比较差异时用比较级，表示“最…”时用最高级。

1. 形容词的比较等级

构成方法	原级	比较级	最高级
单音节词末尾加 -er 和 -est	great	greater	greatest
单音节词以 -e 结尾，只加 -r 和 -st	fine	finer	finest
闭音节单音节词若末尾只有一个辅音字母，则先双写这个辅音字母再加 -er 和 -est	big	bigger	biggest

以辅音字母加 y 结尾的, 变 y 为 i, 再加 -er 和 -est	happy	happier	happiest
其他双音节和多音节词在单词前加 more, most	important	more important	most important

2. 副词的比较等级

副词比较等级形式的变化与形容词大致相同, 但以后缀 -ly 结尾的副词需用 more 和 most。

如: quickly → more quickly → most quickly

carefully → more carefully → most carefully

3. 形容词、副词比较等级的基本用法

形容词与副词都有三个比较等级。

(1) 原级常用于“as + 原级 + as”结构。如:

He is as tall as I. 他和我一样高。(口语中一般用 me)

He likes her as much as he likes his sister. 他很喜欢她, 同喜欢她的妹妹一样。

(2) 比较级常用于“比较级 + than”结构。如:

This room is bigger than that one. 这个房间比那个大。

She sees me more often than she sees her brother. 她见我比见他弟弟更多。

(3) 最高级常用于“the + 最高级 + 比较范围”结构, 比较范围为短语或从句。如:

He is the tallest one in our class. 他是我们班最高的一个。

He sings the best in the class. 他在班里唱得最好。(副词最高级前常可省去 the)

语言功能 Language functions

描写人物的词汇

1. 外貌

fat / overweight 胖

plump 丰满

skinny 很瘦

medium height 不高不矮

slim 苗条

plain 长的一般

good-looking 长的好看

smartly dressed 穿着得体

well dressed 穿的漂亮

neatly dressed 衣着干净整洁

2. 性格

kind 善良的

efficient 办事高效率的

strict 严厉的

forgetful 健忘的

patient 有耐心的

generous 慷慨的, 大方的

reliable 可靠的

lively 活泼的

honest 诚实的

traditional 思想保守的, 传统的

lazy 懒惰的

amusing 有趣的

sensible 明智的

energetic 有活力的

humorous 幽默的

intelligent 聪明的

sensitive 敏感的

boring 令人乏味的

open-minded 思想开放的

描述人物特征的句型

She is slim / fat / fashionable.

I am wearing a red dress.

Mary has a round face and long / short / black / curly hair.

He is as tall as you. / He is taller than you.